

سند مسیر یابی پلان عملیاتی واحد اعتلای کیفیت داخلی پوهنتون البیرونی سال ۱۳۹۹ - ۲۰۲۰

شماره	اهداف تعیین شده	چگونگی حرکت در مسیر هدف	وضعیت کنونی	اسناد، مستندات و سفارشات
1	تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون و تضمین کیفیت	نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهنتون و تضمین کیفیت طی یک میکانیزم خاص و تهیه گزارش آن	فعالیت ختم شده است	اسناد آن در آمریت ارتقای کیفیت موجود است
2	تطبیق پلان عملیاتی پوهنتون	نظارت از تطبیق پلان عملیاتی پوهنتون و تهیه گزارش آن	فعالیت ختم شده است	اسناد آن در آمریت ارتقای کیفیت موجود است
3	تطبیق معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت (مرحله سوم)	نظارت و بررسی گزارش های ارزیابی خودی پوهنچی ها و دیپارتمنت ها و تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنتون.	فعالیت جریان دارد	ایجاب می نماید تا دانشکده های محترم اجراءات بموقع نمایند.
4	ارتقا و بهبود کیفیت تدریس	ارایه مشوره های لازم به رییس و معاونان پوهنتون در رابطه به معیاری ساختن سیستم تدریس و روش های تدریس.	فعالیت جریان دارد	ایجاب می نماید تا کمیته تضمین کیفیت پوهنتون یگان جلسه اختصاصی با اشتراک رییس دانشگاه برگزار نماید.
5	تطبیق پالیسی بهبود تدریس	ارزیابی و نظارت دوامدار از جریان تدریس نظری و عملی	فعالیت ختم شده است	اسناد موجود است
6	معیاری سازی فعالیت های علمی و اداری	ارزیابی سالانه فعالیت های علمی و اداری پوهنچی ها و نظارت از جریان ارزیابی فعالیت های علمی و اداری دیپارتمنت ها	فعالیت ختم شده است	اسناد موجود است
7	انکشاف سطح کمی و کیفی تحصیل در پوهنتون	نظارت سالانه و مرور دوره ای (طب و انجیری) برنامه های علمی پوهنتون و تهیه و ارسال گزارش آن به ریاست تضمین کیفیت	فعالیت جریان دارد	پوهنچی های محترم هرچه عاجل گزارش های مرور دوره ای را تهیه و به آمریت ارتقای کیفیت ارسال نمایند
8	ارتقای ظرفیت های مسلکی پرسونل	برگزاری حد اقل (3) برنامه آموزشی از برنامه های تضمین کیفیت برای هیئات رهبری، استادان و کارمندان اداری.	فعالیت ختم شده است	اسناد در آمریت ارتقای کیفیت موجود است
9	نهادینه ساختن فعالیت کمیته های کاری پوهنتون	نظارت از فعالیت کمیته های اصلی پوهنتون و کمیته های کاری فرعی پوهنچی ها و ارایه مشوره و راهنمایی های لازم برای مسئولان جهت بهبود امور.	فعالیت ادامه دارد	پوهنچی های محترم موضوع فعال سازی و معیاری سازی کمیته های شانرا نهایی نمایند.

۱۰	تنظیم و معیاری سازی امور نشراتی پوهنتون	نظارت از همه سطوح نشراتی پوهنتون چون مجله علمی، مجله الکترونیکی، مقالات علمی، کتابک پوهنتون، پروشور و سایر نشریات چاپی در سطح پوهنتون و پوهنچی ها	فعالیت جریان دارد	قسماً اسناد در معاونیت علمی و آمریت امور استادان موجود است. آمریت نشرات در زمینه کار بیشتر نماید.
۱۱	انکشاف و معیاری سازی تحقیقات علمی پوهنتون	نظارت از فعالیت کمیته های اصلی و فرعی تحقیقات علمی، جریان تحقیقات علمی و ارایه مشورها و راهنمایی های لازم برای استادان و کمیته ها	فعالیت جریان دارد	اسناد در آمریت تحقیقات علمی موجود است. آمریت تحقیقات علمی فعال سازی کمیته های فرعی را نهایی نماید.
۱۲	تطبیق طرز العمل واحد امتحانات	کنترول و نظارت از جریان امتحانات مطابق به لایحه و طرز العمل امتحانات	فعالیت انجام شده است.	اسناد در آمریت ارتقای کیفیت موجود است
۱۳	تطبیق کریکولم	نظارت از تطبیق کریکولم، مفردات درسی و لکچر نوت ها	فعالیت انجام شده است.	اسناد در آمریت ارتقای کیفیت موجود است
۱۴	معیاری سازی سیستم درسی	نظارت و بررسی سمسروار از مواد درسی، لکچر نوت ها، میتو دهای درسی، تجهیزات، مواد مورد ضرورت، سامان آلات لابراتواری و کارهای عملی دیپارتمنت ها و دادن باز خود های رسمی جهت رفع نواقص	فعالیت انجام شده است.	اسناد در آمریت ارتقای کیفیت موجود است
۱۵	ترویج آموزش الکترونیک	ایجاد حد اقل (۳) صنف آموزش الکترونیک و نظارت از فعالیت های کمیته آموزش الکترونیک	فعالیت انجام شده است.	اسناد در مدیریت آی تی و آمریت PDC موجود است
۱۶	جذب و ارتقای ظرفیت های لازم منابع بشری	نظارت از روند استخدام اعضای کادر علمی و غیر علمی همچنان از روند تقرر و ترفیعات علمی استادان در سطح پوهنتون	فعالیت انجام شده است.	اسناد در آمریت انسجام امور استادان موجود است
۱۷	نهادینه ساختن نظم و دسپلین در سطح دانشگاه	نظارت و ارزیابی فعالیت های کمیته نظم و دسپلین پوهنتون و ارایه مشوره های لازم جهت بهبود نظم دسپلین در سطح دانشگاه	فعالیت در حال انجام است.	قسماً اسناد در معاونیت امور محصلان جریان دارد. معاونیت محترم در قسمت فعال سازی و معیاری سازی کمیته نظم و دسپلین توجه بیشتر نماید.
۱۸	معیاری سازی عرضه خدمات دانشگاهی برای محصلان	نظارت از روند عرضه خدمات برای محصلان توسط معاونیت امور محصلان چون لیلیه، کتابخانه، کانتین، مرکز کاریابی، اتحادیه فارغان، اسناد تحصیلی و ورزش گاه ها	فعالیت جریان دارد	می شود که معاونیت محترم امور محصلان در زمینه توجه بیشتر نمایند.

<p>معاونیت محترم مالی و اداری در زمینه توجه بیشتر نمایند.</p>	<p>فعالیت در حال انجام است.</p>	<p>نظارت از سیستم اداری، مالی و تدارکاتی معاونیت مالی و اداری و ارایه مشوره های لازم جهت بهبود امور مالی و تدارکاتی برای پرسونل مربوطه</p>	<p>تنظیم و معیاری سازی سیستم اداری، مالی و تدارکاتی پوهنتون</p>	<p>۱۹</p>
<p>توضیح رنگ ها</p>				
<p>فعالیت ادامه دارد</p>		<p>رنگ زرد</p>		
<p>فعالیت آغاز نشده است</p>		<p>رنگ سرخ</p>		
<p>فعالیت ختم شده است</p>		<p>رنگ سبز</p>		

ملاحظه شد!

اینک سند مسیریابی پلان عملیاتی واحد اعتلای کیفیت داخلی پوهنتون نهایی و جهت تکمیل فعالیت ها به مراجع مربوطه ارسال است.

با احترام

پوهندوی دوکتور فریدون کریمی

معاون امور علمی پوهنتون

