



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون الیرونی

معاونت امور علمی

آمریت ارتقای کیفیت



پلان عملیاتی ترتیب گزارش ارزیابی خودی (مرحله سوم) دانشگاه الیرونی

پوهنتون الیرونی

یکسال

۱۴۰۰

نام نهاد تحصیلی:

مدت تطبیق:

۱۴۰۰ / حمل / ۴

تاریخ ارایه به مراجع مربوطه:

شماره	هدف	فعالیت های عمدہ	شخص/مراجع مسؤول	شاخص موفقیت	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	ملاحظات
1	وجودیت دیدگاه و ماموریت واضح، پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	ترتیب و نهایی سازی دیدگاه و ماموریت (۹) پوهنچی و (۳۲) دیپارتمنت و تایید آنها از طرف مراجعة ذیصلاح و همگانی ساختن آنها به همه شرکای کاری همچنان ارسال یک کاپی از آنها به آمریت ارتقای کیفیت	ریاست های پوهنچی ها و آمریت های دیپارتمنت ها	عالی	حمل ۱۴۰۰	۱۴۰۰ ثور	
2	وجودیت پلان های استراتژیک تاییده شده، پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	ترتیب و نهایی سازی پلان های استراتژیک (۹) پوهنچی و (۳۲) دیپارتمنت و تایید آنها از طرف مراجعة ذیصلاح؛ همچنان ارسال یک کاپی از آنها به آمریت ارتقای کیفیت	ریاست های پوهنچی ها و آمریت های دیپارتمنت ها	عالی	ثور ۱۴۰۰	۱۴۰۰ جوزا	
3	وجودیت پلان های عملیاتی و تدابیری پوهنتون، پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	ترتیب و نهایی سازی (۲) پلان عملیاتی و تدابیری پوهنتون، (۹) پلان پوهنچی ها و (۳۲) پلان دیپارتمنت ها؛ همچنان ارسال یک کاپی از آنها به آمریت ارتقای کیفیت	معانیت امور علمی، پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	عالی	حمل ۱۴۰۰	۱۴۰۰ ثور	

	قوس ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	آمریت نشرات، مدیریت آئی تی، و تمام پوهنچی ها و دیپارتمنت ها	تهیه و نشر تمام معلومات عمومی پوهنتون از طریق ویب سایت، کتابک، بروشور، جراید و صفحات اجتماعی	واقف شدن تمام شرکای پوهنتون از تمام برنامه های پوهنتون	4
	اخیر سال	حمل ۱۴۰۰	خوب	معاونیت های امور علمی امور محصلان، دیپارتمنتها، استادان و آمریت تحقیقات علمی	انجام حداقل (۵۰) تحقیق علمی، برگزاری کنفرانس علمی و شریک ساختن نتایج آنها به سکتورهای مربوطه؛ همچنان ارسال حداقل (۵) مقاله تحقیقی به آمریت ارتقای کیفیت	سهم گیری در انکشاف جامعه	5
	قوس ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	ریاست پوهنتون و معاونیت های امور علمی، امور محصلان و مالی و اداری	ناظارت از امور درسی، حاضری و فعالیت های استادان و کارمندان به شکل منظم و ارسال حداقل (۳) نمونه کاپی گزارش های آن به آمریت ارتقای کیفیت	بررسی حاضری و فعالیت های کاری استادان و کارمندان	6
	سنبله ۱۴۰۰	سرطان ۱۴۰۰	عالی	آمر ارتقای کیفیت	تهیه (۲۰) قطعه پرسشنامه و توزیع آن میان استادان و کارمندان	بازنگری و انکشاف پالیسی اخلاقی	7
	جوزا ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	معاونیت های مالی و اداری و امور محصلان	انجام (۱) نیازسنجی وسائل و ضرورت های آموزشی و تهیه و ارسال جدول آن به بخش تدارکات؛ همچنان ارسال یک کاپی از آن به آمریت ارتقای کیفیت	تهیه نیازمندی های آموزشی	8
	قوس ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	معاونیت های امور علمی و مالی و اداری	انجام (۱) سنجی بست های کادری و اداری دانشگاه و پیشنهاد آن به وزارت؛ همچنان ارسال یک کاپی از آن به آمریت ارتقای کیفیت	تکمیل نیازمندی های منابع بشری	9
	قوس ۱۴۰۰	جدی ۱۴۰۰	خوب	کمیته های اصلی و فرعی	تهیه (۲۸) گزارش ناظارت سالانه و	ناظارت و مرور دوره	10

/

				تضمين کيفيت و آمریت ارتقای کيفيت	(۹) گزارش مرور دوره ای برنامه های علمی (دیپارتمنت ها) و تهیه (۲) گزارش توحیدی آنها و ارسال آن به وزارت محترم تحصیلات عالی؛ همچنان ارسال گزارش های نظارت سالانه دیپارتمنت ها به آمریت	ای برنامه های علمی پوهنتون
	ثور ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	معاونیت امور علمی، مسئول PDC و بخش آئی تی	فعال سازی (۱۰) کمیته های آموزش الکترونیک پوهنتون و پوهنتی ها و فعال سازی (۳) صنف آنلاین؛ همچنان ارسال یک کاپی از اسناد آنها به آمریت ارتقای کيفيت	ترویج آموزش الکترونیک
	قوس ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	عالی	ریاست دانشگاه، معاونیت های امور علمی و امورمحصلان و ریاست های پوهنتی ها	تامین ارتباط و امضای (۵) تفاهمنامه همکاری های اکادمیک با نهادهای تحصیلات عالی دولتی و خصوصی ملی و بین المللی و استفاده موثر از توأمیت های موجود؛ همچنان ارسال یک کاپی از آنها به آمریت ارتقای کيفيت	انکشاف توامیت های داخلی
	قوس ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	عالی	معاونیت های امور علمی و مالی و اداری، آمریت تحقیقات علمی	برگزاری حداقل (۳) ورکشاپ آموزشی روش های تحقیق و حمایه مالی (۱۰) تحقیق علمی استادان؛ همچنان ارسال یک کاپی از اسناد آنها به آمریت ارتقای کيفيت	آموزش و حمایه تحقیق
	سنبله ۱۴۰۰	سرطان ۱۴۰۰	عالی	آمر ارتقای کيفيت و معاونیت علمی	تهیه (۲۰) پرسشنامه و توزیع آن به اعضای کادر علمی جهت دریافت معلومات و استفاده از این معلومات	انکشاف و بازنگری پالیسی آزادی اکادمیک

✓

					در بازنگری پالیسی آزادی اکادمیک			
					تأسیس وفعال ساختن (۱۰) انجمن فارغ التحصیلان در سطح پوهنتون وپوهنگی ها وگرفتن دیتای ضروری از نزد آنها؛ همچنان ارسال یک کاپی از اسناد آنها به آمریت ارتقای کیفیت	وجود انجمن فارغ التحصیلان	15	
	۱۴۰۰	جوزا	حمل	خوب	معاونیت امور محصلان	نصب (۱۰) صندوق شکایات در در سطح ریاست (۹) پوهنگی و تهیه طرز العمل رسیده گی به شکایات؛ همچنان ارسال یک کاپی از اسناد آنها به آمریت ارتقای کیفیت	رسیدگی به شکایات شرکای پوهنتون	16
	۱۴۰۰	قوس	حمل	خوب	معاونیت امور محصلان و ریاست های پوهنگی ها	انجام و نظارت (۳) نوع ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در سطح نهاد، فاکولته ها و دیپارتمنت ها؛ همچنان ارسال یک کاپی از نتایج ارزیابی استاد توسط دیپارتمنت ها به آمریت ارتقای کیفیت	دریافت نقاط ضعف و قوت روند تدریس	17
	۱۴۰۰	قوس	جوza	عالی	کمیته های اصلی و فرعی تضمین کیفیت، دیپارتمنت ها و استادان و آمریت ارتقای کیفیت	انجام (۱) نیاز سنجی و انکشاف کمی و کیفی کتابخانه دانشگاه و پوهنگی ها و تهیه (۱) پلان انکشافی دقیق و منطقی، همچنان ارسال یک کاپی از آنها به آمریت ارتقای کیفیت	معیاری سازی کتابخانه پوهنتون و پوهنگی ها	18
	۱۴۰۰	جوza	حمل	خوب	معاونیت مالی و اداری پوهنتون و ریاست های پوهنگی ها	پلان گذاری دقیق مالی، حسابی و بودجه، گزارش دهی منظم امور مالی و مصرف بودجه و ترتیب اثر به گزارش های تفتیش داخلی و بیرونی؛	تنظيم و شفافیت امور مالی	19

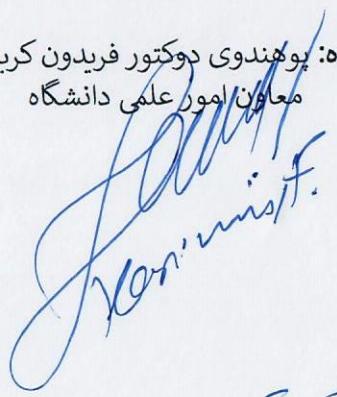
✓

					همچنان ارسال کاپی استناد آن به آمریت ارتقای کیفیت		
	قوس ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	معاونیت مالی و اداری	بررسی لوایح وظایف، پلان های کاری، گزارش دهی از صورت اجرات کاری و ارزیابی اجرات کاری کارمندان خدمات ملکی؛ همچنان ارسال کاپی استناد حداقل از (۳) کارمند اداری به آمریت ارتقای کیفیت	انتظام و شفافیت در امور اداری	20
	سرطان ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	معاونیت مالی و اداری وشفاخانه کادری	فعال سازی (۱۳) مرکز کمک های اولیه صحی و کیت های صحی در (۹) پوهنه‌خی، (۳) لیلیه و ریاست دانشگاه؛ همچنان ارسال یک کاپی از استناد و مستندات آنها به آمریت ارتقای کیفیت	عرضه خدمات صحی (عاجل)	21
	سرطان ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	معاونیت های امور محصلان، مالی و اداری و روسای فاکولته ها	ساختن (۱) پالیسی امنیتی، نصب لوچه ها و اماده سازی وسایل ایمنی در لابرatoryها و تشریح پالیسی به همه ی شرکای کاری پوهنتون؛ همچنان ارسال یک کاپی از استناد آنها به آمریت ارتقای کیفیت	تامین امنیت و تصویب شغلی همه پرسونل کاری	22
	حوت ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	نا تکمیل	ریاست دانشگاه و معاونیت های مالی و اداری و امور محصلان	ساختن (۳) میدان ورزشی معیاری فوتبال، والیبال و کرکت و فراهم سازی تسهیلات لازم ورزشی برای همه پرسونل؛ همچنان ارسال یک کاپی از استناد آنها به آمریت ارتقای کیفیت	فراهem ساختن تسهیلات ورزشی	23
	جوza ۱۴۰۰	حمل ۱۴۰۰	خوب	آمریت های دیپارتمنت ها	نوشتن، نهایی ساختن و ارسال گزارش	ترتیب و نهایی	24

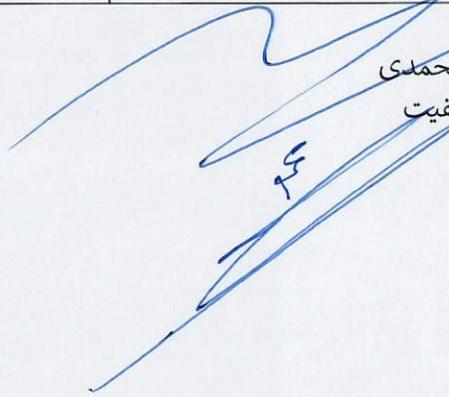
✓

					های ارزیابی خودی دیپارتمنت به دانشکده ها	ساختن گزارش های ارزیابی خودی دیپارتمنت ها، پوهنه‌جی ها و پوهنتون
	سنبله ۱۴۰۰	سرطان ۱۴۰۰	خوب	ریاست های دانشکده ها (کمیته های فرعی تضمین کیفیت)	نوشتن، نهایی ساختن و ارسال گزارش های ارزیابی خودی دانشکده ها و ارسال آن به کمیته اصلی تضمین کیفیت	
	قوس ۱۴۰۰	میزان ۱۴۰۰	عالی	کمیته اصلی تضمین کیفیت و آمریت ارتقای کیفیت	نوشتن، تهیه مستندات، نهایی ساختن و ارسال گزارش ارزیابی خودی نهاد به ریاست تضمین کیفیت	

تایید کننده: پوهندوی دوکتور فریدون کریمی
معاون امور علمی دانشگاه



ترتیب دهنده: محمد نعیم محمدی
آمر ارتقای کیفیت



امیر بلال «حدّت مورخ ۲۷ مرداد ۱۳۹۸» کمیته اصلی تضمین کیفیت بعد از بررسی و تحلیل از متصدی
کاریز براتن و آنرا معرفت کرد و توکل کرد و درین شرایط جمله تقدیر نهاد.

امیر انصاری

