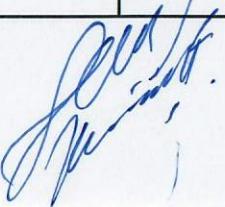




پوهنتون الیبرونی  
معاونیت امور علمی  
آمریت ارتقای کیفیت



پلان عملیاتی (تطبیقی) واحد اعلایی کیفیت داخلی پوهنتون از بابت سال 1400 ه ش

شماره	اهداف	فعالیت های عمدہ	اجرا کننده	نظرات کننده	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	نتایج متوقعه	ملاحظات
1	طبیق پلان استراتیژیک پوهنتون و تضمین کیفیت	نظرات از تطبیق پلان استراتیژیک پوهنتون و تضمین کیفیت طی يك میکانیزم خاص و تهیه گزارش آن	کمیته اصلی تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی	1400/1/4	1400/2/1	برآورده شدن اهداف استراتیژیک	
2	طبیق پلان عملیاتی پوهنتون	نظرات از تطبیق پلان علمیاتی پوهنتون و تهیه گزارش آن	کمیته اصلی تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی	1400/1/4	1400/2/1	برآورده شدن اهداف سالانه	
3	طبیق سند مسیریابی تضمین کیفیت	ترتیب يك پلان تدابیری جهت رفع نواقص و کمی های سال گذشته که بنا بر دلایلی انجام نشده است	کمیته اصلی تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی	1400/1/4	1400/2/1	تکمیل فعالیت های پیشبینی شده سال قبل(1399)	
4	طبیق معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت (مرحله سوم)	ترتیب پلان عملیاتی ارزیابی خودی (مرحله سوم) نظارت و بررسی گزارش های ارزیابی خودی پوهنتونی ها و دیپارتمنت ها و تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنتون.	کمیته اصلی تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی	1400/1/4	1400/10/30	کسب اعتبار اکادمیک مرحله سوم	
5	ارتقا و بهبود کیفیت تدریس	ارایه مشوره های لازم به ریس و معاونان پوهنتون در رابطه به معیاری ساختن سیستم تدریس و روش های تدریس از طریق برگزاری جلسات.	کمیته اصلی تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی	1400/1/4	1400/12/30	ارتقاء سطح کیفی تحصیل در دانشگاه	

	بلند بردن کیفیت و موثریت تدریس	کمیته اصلی تضمین کیفیت	انجام ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس و نظارت دوامدار از جریان تدریس نظری و عملی	تطبیق پالیسی بهبود تدریس	6
	انکشاف و اصلاح امور علمی و اداری دانشکده ها	کمیته اصلی تضمین کیفیت	ارزیابی سالانه فعالیت های علمی و اداری پوهنچی ها و امور اکادمیک دیپارتمنت ها	معیاری سازی فعالیت های علمی و اداری	7
	رفع کمی ها، کاستی ها و موانع کاری فراہ فعالیت ها	کمیته اصلی تضمین کیفیت	نظارت سالانه (28) دیپارتمنت و مرور دوره ای (9) برنامه علمی (دیپارتمنت) و تهیه و ارسال گزارش آن به ریاست تضمین کیفیت	انکشاف سطح کمی و کیفی تحصیل در پوهنتون	8
	کسب نتیجه خوب از تضمین کیفیت	کمیته اصلی تضمین کیفیت	برگزاری حداقل (3) برنامه آموزشی از برنامه های تضمین کیفیت برای هیئت رهبری، استادان و کارمندان اداری.	ارتقای ظرفیت های مسلکی پرسونل	9
	تنظیم فعالیت های کاری کمیته ها	کمیته اصلی تضمین کیفیت	نظارت از فعالیت کمیته های اصلی پوهنتون و کمیته های کاری فرعی پوهنچی ها و ارایه مشوره و راهنمایی های لازم برای مسئولان جهت بهبود امور.	نهادینه ساختن فعالیت کمیته های کاری پوهنتون	10
	تامین ارتباط با شرکای کاری دانشگاه	کمیته اصلی تضمین کیفیت	نظارت از همه سطوح نشراتی پوهنتون چون مجله علمی، مجله الکترونیک، مقالات علمی، کتلاک پوهنتون، پروشور و سایر نشریات چاپی در سطح پوهنتون و پوهنچی ها	تنظيم و معیاری سازی امور نشراتی پوهنتون	11

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Javadi" followed by a date.

	برازنده کردن نقش دانشگاه در انکشاپ جامعه	1400/12/1	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمین کیفیت	ناظارت از فعالیت کمیته های اصلی و فرعی تحقیقات علمی، جریان تحقیقات علمی و ارایه مشورها و راهنمایی های لازم برای استادان و کمیته ها	انکشاپ و معیاری سازی تحقیقات علمی پوهنتون	12
	معیاری سازی امتحانات پوهنتون	1400/12/1	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمین کیفیت	کنترول و ناظارت از جریان امتحانات مطابق به لایحه و طرز العمل امتحانات	تطبيق طرز العمل واحد امتحانات	13
	ارتقای سطح علمی محصولان	1400/12/1	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمین کیفیت	ناظارت از تطبیق کریکولم، مفردات درسی و لکچر نوت ها و دادن بازخورد های اصلاحی جهت رفع نواقص	تطبيق کریکولم	14
	بلند بردن کیفیت تدریس	1400/12/1	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمین کیفیت	ناظارت و بررسی سمسوروار از مواد درسی، لکچر نوت ها، میتودهای درسی، تجهیزات، مواد مورد ضرورت، سامان آلات لابرatory و کارهای عملی دیپارتمنت ها و دادن بازخود های رسمی جهت رفع نواقص	معیاری سازی سیستم درسی	15
	استفاده از تجارت دیگر دانشگاه ها	1400/3/1	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمین کیفیت	ایجاد حداقل (3) صنف آموزش الکترونیک و ناظارت از فعالیت های کمیته آموزش الکترونیک	ترویج آموزش الکترونیک	16
	ارتقا ظرفیت های منابع بشری و ایجاد شفافیت در ترقیات علمی	1400/12/30	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمین کیفیت	ناظارت از روند استخدام اعضای کادر علمی و غیر علمی همچنان از روند تقرر و ترقیات علمی استادان در سطح پوهنتون	شفافیت در روند جذب و ارتقای ظرفیت های لازم منابع بشری	17

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a name, is located at the bottom left of the page.

	رفع نگرانی های اضباطی در سطح دانشگاه	1400/12/30	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمنی کیفیت	ناظارت و ارزیابی فعالیت های کمیته نظم و دسپلین پوهنتون و رایه مشوره های لازم جهت بهبود نظم دسپلین در سطح دانشگاه	نهادینه ساختن نظم و دسپلین در سطح دانشگاه	18
	کسب رضایت محصلان و اعتبار در جذب محصلان بیشتر	1400/12/30	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمنی کیفیت	ناظارت و ارزیابی از روند عرضه خدمات برای محصلان توسط معاونیت امور محصلان چون لیلیه، کتابخانه، کانتین، مرکز کاریابی، اتحادیه فارغان، اسناد تحصیلی و ورزش گاه ها	معیاری سازی عرضه خدمات دانشگاهی برای محصلان	19
	ایجاد شفافیت و حسابدهی در امور اداری، مالی و تدارکاتی	1400/12/30	1400/1/4	معاونیت امور علمی	کمیته اصلی تضمنی کیفیت	ناظارت از سیستم اداری، مالی و تدارکاتی معاونیت مالی و اداری و ارایه مشوره های لازم جهت بهبود امور مالی و تدارکاتی برای پرسونل مربوطه.	تنظيم و معیاری سازی سیستم اداری، مالی و تدارکاتی پوهنتون	20

تاییده گشته:

پوهندوی دوکتور فریدون گربی معاون امور علمی

ترتیب دهنده:

محمد نعیم محمدی آمر ارتقای کیفیت

بر اساس رجسٹر عکس ۴۷۰۱۳۵ بعده از تکمیل و توثیق از امور دستوری  
بر روایت کارهای انجام شده از طبقه اول این امور دستوری  
با این شکل این امور دستوری