



پوهنتون البيروني
معاونيت امور علمي
آمریت ارتقای کیفیت



پلان عملیاتی (تطبیقی) واحد اعتلای کیفیت داخلی پوهنتون از بابت سال 1401 هـ ش

| شماره | اهداف | فعالیت های عمده | اجرا کننده | نظرارت کننده | تاریخ آغاز | تاریخ ختم | نتایج متوقعه | ملاحظات |
|-------|---|--|---------------------------|-------------------|------------|------------|--|---------|
| 1 | تطبيق پلان استراتيژيک پوهنتون و تضمین کیفیت | نظرارت از تطبیق پلان استراتیژیک پوهنتون و تضمین کیفیت طی یک میکانیزم خاص و تهیه گزارش آن | کمیته اصلی تضمین کیفیت | معاونيت امور علمي | 1401/1/4 | 1401/2/1 | برآورده شدن اهداف استراتیژیک | |
| 2 | تطبيق پلان عملیاتی پوهنتون | نظرارت از تطبیق پلان علمیاتی پوهنتون و تهیه گزارش آن | کمیته اصلی تضمین کیفیت | معاونيت امور علمي | 1401/1/4 | 1401/2/1 | برآورده شدن اهداف سالانه | |
| 3 | تطبيق سند مسیریابی تضمین کیفیت | ترتیب یک پلان تدابیری جهت رفع نواقص و کمی های سال گذشته که بنا بر دلایلی انجام نشده است | کمیته اصلی تضمین کیفیت | معاونيت امور علمي | 1401/1/4 | 1401/2/1 | تکمیل فعالیت های پیشبياني شده سال (1400) قبل | |
| 4 | تطبيق معيارهای يازده گانه تضمین کیفیت (مرحله سوم) | ترتیب پلان عملیاتی ارزیابی خودی (مرحله سوم) نظرارت و بررسی گزارش های ارزیابی خودی پوهنتون ها و دیپارتمنت ها و تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنتون. | کمیته اصلی تضمین کیفیت | معاونيت امور علمي | 1401/1/4 | 1401/10/30 | کسب اعتبار اکادمیک مرحله سوم | |
| 5 | ارتقا و بهبود کیفیت تدريس | ارایه مشوره های لازم به ریس و معاونان پوهنتون در رابطه به معیاري ساختن سیستم تدریس و روش های تدریس از طریق برگزاری جلسات. | کمیته اصلی تضمین کیفیت | معاونيت امور علمي | 1401/1/4 | 1401/12/30 | ارتقاء سطح کیفی تحصیل در دانشگاه | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------|------------|--------------|-------------------|------------------------|--|---|----|
| | بلند بردن کیفیت و موثریت تدریس | شانزدهم هفته | هفدهم هفته | دوازدهم هفته | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | انجام ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس و نظارت دوامدار از جریان تدریس نظری و عملی | تطبیق پالیسی بهبود تدریس | 6 |
| | انکشاف و اصلاح امور علمی و اداری دانشکده ها | 1401/11/1 | 1401/10/1 | 1401/10/1 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ارزیابی سالانه فعالیت های علمی و اداری پوهنچی ها و امور اکادمیک دیپارتمنت ها | معیاری سازی فعالیت های علمی و اداری | 7 |
| | رفع کمی ها، کاستی ها و موانع کاری فراہ فعالیت ها | 1401/12/30 | 1401/12/30 | 1401/7/1 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | نظارت سالانه (28) دیپارتمنت و مرور دوره ای (9) برنامه علمی (دیپارتمنت) و تهیه و ارسال گزارش آن به ریاست تضمین کیفیت | انکشاف سطح کمی و کیفی تحصیل در پوهنتون | 8 |
| | کسب نتیجه خوب از تضمین کیفیت | 1401/12/30 | 1401/10/1 | 1401/10/1 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | برگزاری حداقل (3) برنامه آموزشی از برنامه های تضمین کیفیت برای هیئت رهبری، استادان و کارمندان اداری. | ارتقای ظرفیت های مسلکی پرسونل | 9 |
| | تنظيم فعالیت های کاری کمیته ها | 1401/12/30 | 1401/1/4 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | نظارت از فعالیت کمیته های اصلی پوهنتون و کمیته های کاری فرعی پوهنچی ها و ارایه مشوره و راهنمایی های لازم برای مسئولان جهت بهبود امور. | نهادینه ساختن فعالیت کمیته های کاری پوهنتون | 10 |
| | تامین ارتباط با شرکای کاری دانشگاه | 1401/12/1 | 1401/1/4 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | نظارت از همه سطوح نشریات پوهنتون چون مجله علمی، مجله الکترونیکی، مقالات علمی، کتابخانه پوهنتون، پروشور و سایر نشریات چاپی در سطح پوهنتون و پوهنچی ها | تنظيم و معیاری سازی امور نشریاتی پوهنتون | 11 |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------|----------|-------------------|------------------------|---|---|----|
| | برازنده کردن نقش دانشگاه در انکشاف جامعه | 1401/12/1 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ناظارت از فعالیت کمیته های اصلی و فرعی تحقیقات علمی، جریان تحقیقات علمی و ارایه مشورها و راهنمایی های لازم برای استادان و کمیته ها | انکشاف و معیاری سازی تحقیقات علمی پوهنتون | 12 |
| | معیاری سازی امتحانات پوهنتون | 1401/12/1 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | کنترول و ناظارت از جریان امتحانات مطابق به لایحه و طرزالعمل امتحانات | تطبیق طرزالعمل واحد امتحانات | 13 |
| | ارتقای سطح علمی محصلان | 1401/12/1 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ناظارت از تطبیق کریکولم، مفردات درسی و لکچر نوت ها و دادن بازخورد های اصلاحی جهت رفع نواقص | تطبیق کریکولم | 14 |
| | بلند بردن کیفیت تدریس | 1401/12/1 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ناظارت و بررسی سمسترووار از مواد درسی، لکچر نوت ها، میتودهای درسی، تجهیزات، مواد مورد ضرورت، سامان آلات لابرatory و کارهای عملی دیپارتمنت ها و دادن بازخود های رسمی جهت رفع نواقص | معیاری سازی سیستم درسی | 15 |
| | استفاده از تجرب دیگر دانشگاه ها | 1401/3/1 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ایجاد حداقل (3) صنف آموزش الکترونیک و ناظارت از فعالیت های کمیته آموزش الکترونیک | ترویج آموزش الکترونیک | 16 |
| | ارتقا ظرفیت های منابع بشری و ایجاد شفافیت در ترفيعات علمی | 1401/12/30 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ناظارت از روند استخدام اعضای کادر علمی و غیر علمی همچنان از روند تقرر و تربيعات علمی استادان در سطح پوهنتون | شفافیت در روند جذب و ارتقای ظرفیت های لازم منابع بشری | 17 |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------|----------|-------------------|------------------------|---|--|----|
| | رفع نگرانی های انضباطی در سطح دانشگاه | 1401/12/30 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ناظارت و ارزیابی فعالیت های کمیته نظم و دسپلین پوهنتون و رایه مشوره های لازم جهت بهبود نظم دسپلین در سطح دانشگاه | نهادینه ساختن نظم و دسپلین در سطح دانشگاه | 18 |
| | کسب رضایت محصلان و اعتبار در جذب محصلان بیشتر | 1401/12/30 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ناظارت و ارزیابی از روند عرضه خدمات برای محصلان توسط معاونیت امور محصلان چون لیلیه، کتابخانه، کانتین، مرکز کاریابی، اتحادیه فارغغان، اسناد تحصیلی و ورزش گاه ها | معیاری سازی عرضه خدمات دانشگاهی برای محصلان | 19 |
| | ایجاد شفافیت و حسابدهی در امور اداری، مالی و تدارکاتی | 1401/12/30 | 1401/1/4 | معاونیت امور علمی | کمیته اصلی تضمین کیفیت | ناظارت از سیستم اداری، مالی و تدارکاتی معاونیت مالی و اداری و رایه مشوره های لازم جهت بهبود امور مالی و تدارکاتی برای پرسونل مربوطه | تنظیم و معیاری سازی سیستم اداری، مالی و تدارکاتی پوهنتون | 20 |

ترتیب دهنده:

محمد نعیم محمدی آمر ارتقای کیفیت

تاییده کننده:

پوهنواح دوکتور فریدون کربلی معاون امور علمی