



وزارت تحصیلات عالی  
پوهنتون البيرونى  
معاونیت امور علمی  
آمریت ارتقای کیفیت

,

## رهنمود ساختاری و وظیفوی کمیته‌ها و شوراهای پوهنتون

(تصحیح اول)

عقرب ۱۳۹۹

## فهرست

صفحه		عناوین
۳		مقدمه
۴	(۱) شورای علمی پوهنځی .....	(۱) شورای علمی پوهنځی .....
۵	(۲) کمیته اصلی تضمین کیفیت پوهنتون .....	(۲) کمیته اصلی تضمین کیفیت پوهنتون .....
۷	کمیته فرعی تضمین کیفیت پوهنځی.....	کمیته فرعی تضمین کیفیت پوهنځی.....
۸	(۳) کمیته بهبود و اکشاف نصاب تحصیلی پوهنتون .....	(۳) کمیته بهبود و اکشاف نصاب تحصیلی پوهنتون .....
۹	کمیته بهبود و اکشاف نصاب تحصیلی پوهنځی .....	کمیته بهبود و اکشاف نصاب تحصیلی پوهنځی .....
۱۰	(۴) کمیته مرکزی امتحانات پوهنتون .....	(۴) کمیته مرکزی امتحانات پوهنتون .....
۱۱	کمیته فرعی امتحانات پوهنځی .....	کمیته فرعی امتحانات پوهنځی .....
۱۲	(۵) کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنتون .....	(۵) کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنتون .....
۱۳	کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنځی .....	کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنځی .....
۱۴	(۶) کمیته آموزش الکترونیک پوهنتون .....	(۶) کمیته آموزش الکترونیک پوهنتون .....
۱۶	(۷) کمیته طرح و پلانگذاری پوهنتون .....	(۷) کمیته طرح و پلانگذاری پوهنتون .....
۱۷	(۸) کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنتون .....	(۸) کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنتون .....
۱۸	کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنځی .....	کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنځی .....
۲۰	(۹) کمیته تحریر مجله علمی - تحقیقی ..	(۹) کمیته تحریر مجله علمی - تحقیقی ..
۲۱	(۱۰) کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنتون .....	(۱۰) کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنتون .....
۲۲	کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنځی .....	کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنځی .....
۲۳	(۱۱) کمیته مبارزه با فساد مالی و اداری پوهنتون .....	(۱۱) کمیته مبارزه با فساد مالی و اداری پوهنتون .....

ایجاد و فعالیت کمیته‌ها در سطح پوهنتون و پوهنگی‌ها به عنوان پایه‌های اساسی بقا، بهبود و پیشرفت امور علمی و اکادمیک و همچنان بهبود و تامین شفافیت در عرصه‌های مالی و اداری از الزامات یک نهاد تحصیلات عالی است. کمیته عبارت از یک ساختار منسجم بوده که متشكل از اعضای کادر علمی و اداری جهت تشریک مساعی برای بهبود امور علمی و اداری؛ همچنان برنامه‌های مالی و اداری نهاد تحصیلات عالی ایجاد می‌گردد. کمیته‌های کاری بهمنظور پیشبرد فعالیت‌هایی ایجاد می‌شوند که انجام آن از مسئولیت‌های یک شخص نمی‌باشد. از این‌رو کمیته‌ها ایجاد شده تا کارمندان اکادمیک و غیر اکادمیک با عضویت و اشتراک در جلسات این کمیته‌ها و شوراها بتوانند به تبادل نظر پرداخته، طرح‌ها و پیشنهادات سازنده‌شان را برای ارتقای سطح کیفی علمی و اداری شریک ساخته و با بحث منطقی مبتنی بر استناد تقنی مربوطه، راه حل‌های مناسب را طراحی و پیشنهاد نمایند.

تھیه اسناد تنظیم امور علمی و اکادمیک، مانند پلانها، پالیسی‌ها، طرز العمل‌ها، رهنمود‌ها و لوایح کاری و وظیفه‌وی مهم‌ترین رکن فعالیت کمیته‌ها و شوراها می‌باشد. از این‌رو شرح وظایف کمیته‌ها و شوراها، در کنار شرح وظایف انفرادی، در یک اداره به مثابه چهارچوبی است که صلاحیت‌ها و مسئولیت‌های کاری کمیته‌ها را مشخص ساخته و جلو پرآکندگی‌ها و برخورد‌های سلیقه‌ای را می‌گیرد. همچنان اعضای کمیته‌ها فرصت می‌یابند تا در روشنائی وظایف و صلاحیت‌های کمیته‌های مربوطه به منظور پیشبرد بهتر امور اکادمیک در سطح پوهنتون و پوهنگی‌ها در تصامیم و فیصله‌های علمی و اکادمیک سهیم باشند.

در صورتی که اعضای شورا و کمیته‌ها طبق تقسیم اوقات در روز برگزاری جلسه، نسبت عذر موجه و یا حوادث غیر متوجه به جلسه حاضر شده نتوانند، در شورای علمی معاون پوهنگی و در سایر کمیته‌ها یک عضو کادر علمی همان پوهنگی که پیرامون موضوعات مورد بحث تسلط داشته باشد، به تایید رئیس پوهنگی در جلسه اشتراک نماید.

این سند بر مبنای بند سیزدهم ماده هجدیدم قانون تحصیلات عالی مبنی بر ایجاد کمیته‌ها در سطح نهاد تحصیلات عالی؛ بند ششم ماده بیست و هشتم این قانون مبنی بر ایجاد کمیته‌ها در سطح پوهنتی‌ها؛ همچنان بند چهارم، فقره‌ی (۱) ماده‌ی سی و ششم این قانون مبنی بر عضویت معاون استاد (پوهنیار و پوهنمل)، بند سوم، فقره‌ی (۲) این ماده مبنی بر عضویت استاد (پوهندوی، پوهنوال و پوهاند) در کمیته‌های سطح پوهنتون و پوهنتی و بند ششم، فقره‌ی (۳) این ماده مبنی بر سهم فعال استاد در بهبود و ارتقای کیفیت تحصیلی در مؤسسه تحصیلی تهیه گردیده است.

### (۱) شورای علمی پوهنتی

شورای علمی پوهنتی عالی ترین مرتع تصمیم‌گیری در سطح پوهنتی می‌باشد. شورای علمی پوهنتی مشکل از این اعضا می‌باشد:

۱. رئیس پوهنتی بهیث رئیس شورا.
۲. معاون پوهنتی منحیث عضو که در صورت غیابت رئیس پوهنتی جلسه شورای علمی را رهبری می‌کند.
۳. آمرین دیپارتمنت‌ها منحیث اعضا.
۴. دو نفر از هر دیپارتمنت که دارای بلند ترین رتبه علمی و درجه تحصیل در دیپارتمنت مربوطه باشند، طی انتخابات آزاد، سری و مستقیم توسط دیپارتمنت به شورای علمی پوهنتی معرفی می‌گردند.
۵. یک تن استاد منحیث منشی انتخاب می‌گردد.

### مدت عضویت و چگونگی برگزاری شورا

۱. اعضا شورای علمی برای یک سال انتخاب می‌گردند.
۲. جلسات شورای علمی با حضور دو ثلث اعضا برگزار می‌گردد.
۳. تصامیم شورای علمی با اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌گردد.
۴. جلسه‌های شورای علمی پوهنتی طبق تقویم و در هفته دوم هر ماه برگزار می‌گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رئیس پوهنتی نیز برگزار می‌شوند.
۵. تصاویب شورای علمی پوهنتی که با اکثریت آراء اعضای حاضر صورت می‌گیرد، توسط رئیس پوهنتی تائید و بعد از منظوری شورای علمی پوهنتون و رئیس پوهنتون تطبیق می‌گردد.
۶. شورای علمی پوهنتی دارای این وظایف و صلاحیت‌ها است:
۷. طرح، تصویب و تطبیق پلان‌های کاری و انکشافی پوهنتی.
۸. ارزیابی فعالیت‌های دیپارتمنت‌ها در پایان هر سمستر.

۹. تصویب طرزالعمل‌های داخلی پوهنخی.

۱۰. فیصله پیرامون ترفيعات علمی اعضای کادر علمی پوهنخی و پیشنهاد آن جهت تصویب نهائی به شورای علمی پوهنخی.

۱۱. ابراز نظر و بحث در مورد تقریر، انفکاک و تقاعد عضو کادر علمی.

۱۲. پیشنهاد ایجاد، ادغام و یا لغو دیپارتمنت‌ها به شورای علمی پوهنتون.

۱۳. ایجاد کمیته‌ها و تعیین اعضای آن در سطح پوهنخی و تعیین وظایف آنها.

۱۴. پیشنهاد ایجاد روابط با موسسات علمی داخلی و خارجی به شورای علمی پوهنتون.

۱۵. تشخیص دانشجویان مستحق برای استفاده از بورسیه‌های تحصیلی کوتاه مدت و دراز مدت.

۱۶. فیصله در مورد برگزاری امتحانات در جریان سمستر.

۱۷. تایید استاد راهنما و موضوع علمی برای اعضای کادر علمی.

۱۸. تعیین داور برای ارزیابی کنفرانس‌های علمی.

۱۹. سایر صلاحیت‌هایی که مطابق استاد تقنینی به شورا محول گردیده است.

## (۲) کمیته اصلی تضمین کیفیت پوهنتون

کمیته اصلی تضمین کیفیت که در راس آن معاون امور علمی قرار دارد، مسئول نظارت بر کارکردهای کمیته در سطح پوهنتون می‌باشد. آمر ارتقای کیفیت پوهنتون منحیث منشی جلسات بوده و از تطبیق و اجرای به موقع طرزالعمل‌ها و رهنمودهای تضمین کیفیت نظارت می‌کند. کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون از فعالیت کمیته‌های تضمین کیفیت پوهنخی نظارت نموده و از جرآآات آن به معاونیت امور علمی گزارش می‌دهد. کمیته تضمین کیفیت پوهنتون با راه اندازی نیاز سنجی‌ها و ارزیابی خودی در سطح استادان، دیپارتمنت‌ها و پوهنخی‌ها، همچنان سایر بخش‌های پوهنتون و تشخیص نقاط ضعف‌ها و پیشنهاد راه حل‌های مناسب همکاری نموده و از اجرآات شان به معاونیت امور علمی گزارش می‌دهد. همچنان در سطح هر پوهنخی یک کمیته ارتقای کیفیت ایجاد می‌گردد.

### اعضای کمیته اصلی تضمین کیفیت پوهنتون:

۱. معاون امور علمی منحیث رئیس جلسه.

۲. معاونان پوهنتون منحیث اعضا.

۳. روسای پوهنخی‌ها منحیث اعضا.

۴. آمر ارتقای کیفیت منحیث منشی.

## مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات.

۱. اعضای کمیته اصلی تضمین کیفیت (روسای پوهنخی ها) عضویت دائمی این کمیته را دارا می باشند.
۲. جلسات کمیته با حضور داشت ثلث اعضا دایر می گردد.
۳. تصامیم کمیته بر اساس اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
۴. جلسات کمیته طبق تقویم آن ماه یک بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رئیس کمیته نیز دایر می گردد.
۵. تصاویر کمیته توسط معاون امور علمی تائید و تطبیق می گردد.

## کمیته اصلی تضمین کیفیت پوهنتون دارای وظایف و صلاحیت های زیر می باشد:

۱. طرح، تصویب و تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتبار دهی.
۲. توجه در بهبود کیفیت علمی و اکادمیک.
۳. نظارت و ارزیابی از همه امور علمی، اداری و تدریسی در سطح پوهنتون.
۴. نظارت از روند ارزیابی خودی پوهنتون، پوهنخی و دیپارتمنت ها.
۵. تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنتون.
۶. تسهیل کارگاه برای آموزش برنامه های ارتقا و تضمین کیفیت.
۷. تهیه اسناد مناسب برای کمیته به اساس بازنگری از فعالیت های علمی و اداری پوهنتون و ارزیابی خودی هر پوهنخی.
۸. پیشنهاد تعیین اعضای کمیته ارزیابی خودی پوهنتون به شورای علمی پوهنتون.
۹. مشخص سازی وظایف برای اعضای کمیته ارزیابی خودی.
۱۰. اخذ تصامیم و فیصله ها در رابطه به تهیه به موقع اسناد مورد نظر جهت بهبود و ارتقا کیفیت.
۱۱. طرح، ترتیب، تعديل و تصویب فرم های ارزیابی مطابقه معیار های تعیین شده هر بخش.
۱۲. جمع آوری معلومات با صداقت، شفافیت و دقت از موارد علمی، تدریسی و اداری پوهنتون.
۱۳. تهیه تقسیم اوقات جهت تحلیل و تجزیه دقیق ارقام و آمار به دست امداده از طریق ارزیابی ها.
۱۴. ارایه نتایج ارزیابی معیار های به تفکیک هر پوهنخی و اعلام آن به کمیته های ارتقای کیفیت پوهنخی ها.
۱۵. شناسائی چالش ها حین ارزیابی ها و طرح های سازنده جهت رفع آنها
۱۶. برگزاری ارزیابی ها با استفاده از فرم های مربوطه در سطح دیپارتمنت ها.

## **کمیته فرعی تضمین کیفیت پوهنگی**

جمعی از کادرهای علمی به ریاست رئیس پوهنگی است که جهت تطبیق برنامه های تضمین کیفیت در سطح پوهنگی تحت نظر کمیته اصلی تضمین کیفیت پوہنون فعالیت می نماید.

کمیته تضمین کیفیت پوهنگی از عین صلاحیت ها و مسئولیت هایی که کمیته اصلی به سطح نهاد دارد؛ در سطح پوهنگی برخوردار است.

## **اعضای کمیته فرعی تضمین کیفیت پوهنگی**

۱. رئیس پوهنگی به عنوان رئیس جلسه.

۲. معاون پوهنگی منحيث عضو. در صورت عدم حضور رئیس پوهنگی، معاون پوهنگی ریاست جلسه ها را به عهده دارد.

۳. آمرین دیپارتمنت ها به حیث عضو.

۴. یک نفر از هر دیپارتمنت به تشخیص دیپارتمنت و پوهنگی منحيث عضو.

## **مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات**

۱. اعضای کمیته تضمین کیفیت پوهنگی (آمرین دیپارتمنت ها) عضویت دائمی این کمیته را دارا می باشند.

۲. جلسات کمیته با اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته میشود.

۳. جلسات کمیته طبق تقویم آن ماه یک بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد مسئول کمیته نیز دایر شده می تواند.

۴. تصاویر کمیته تضمین کیفیت پوهنگی به کمیته ارتقای کیفیت پوہنون پیشنهاد می گردد تا در جلسه آن کمیته به بحث گرفته شود.

## **کمیته فرعی تضمین کیفیت پوهنگی وظایف زیر را به عهده دارد:**

۱. نظارت از تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت و اعتبار دهی.

۲. نظارت از روند بهبود کیفیت علمی و اکادمیک در پوهنگی.

۳. نظارت و ارزیابی از همه امور علمی، اداری و تدریسی پوهنگی.

۴. تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنگی.

۵. پیشنهاد برگزاری کارگاه های آموزشی ارتقای کیفیت برای اعضای کادر علمی پوهنگی.

۶. تهیه اسناد مناسب برای کمیته بر اساس بازنگری از فعالیت های علمی و ارزیابی خودی هر پوهنگی.

۷. پیشنهاد تعیین اعضای کمیته ارزیابی خودی پوهنگی به شورای علمی پوهنگی.

۸. مشخص سازی وظایف برای اعضای کمیته ارزیابی خودی پوهنگی.

۹. نظارت از روند ارزیابی استاد توسط دانشجو، دیپارتمنت؛ ارزیابی دیپارتمنت توسط پوهنگی و تهیه پلان های بهبود تدریسی.

۱۰. تعیین وظایف به اعضای کمیته برای تهیه به موقع اسناد مورد نظر جهت بهبود و ارتقای کیفیت.
۱۱. تطبیق فورمه ها و پرسشنامه های ارزیابی در زمان تعیین شده.
۱۲. جمع آوری معلومات با صداقت، شفافیت و دقت از موارد علمی و درسی پوهنخی.
۱۳. تقسیم وظایف جهت تحلیل و تجزیه دقیق ارقام و آمار به دست آمده از طریق ارزیابی ها.
۱۴. اطلاع رسانی به موقع از نتایج ارزیابی ها در سطح هر دیپارتمان
۱۵. شناسائی چالش ها حین اجرای ارزیابی ها و طرح های سازنده جهت رفع آنها
۱۶. سایر صلاحیت های که مطابق رهنمود و طرز العمل ها به این کمیته سپرده می شود.

### (۳) کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی پوهنتون

کمیته بهبود و انکشاف نصاب پوهنتون به هدف انسجام فعالیت های کمیته های فرعی نصاب در بازنگری، تعدل، و اصلاح نصاب های تحصیلی پوهنخی ها شکل می گیرد. این کمیته در سطح پوهنتون یک بار در هر سمیستر جلسه برگزار نموده و در صورت نیاز جلسه های ماهوار نیز راه اندازی می نماید. اعضای کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی به شرح زیر می باشد:

۱. معاون امور علمی به حیث رئیس کمیته.
۲. یک یک نماینده از هر پوهنخی به عنوان عضو.

### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات

۱. اعضای کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی برای یک سال با تایید شورای علمی پوهنتون انتخاب می گردد.
۲. جلسات کمیته با حضور داشت ثلث اعضا برگزار می گردد.
۳. تصامیم کمیته با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
۴. جلسات کمیته طبق تقویم آن در آغاز هر سمیستر یک بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیاز مندی نیز دایر شده می تواند.
۵. تصاویر کمیته به شورای علمی پوهنتون پیشنهاد می گردد تا در جلسه شورای علمی به بحث گرفته شود.

### وظایف و صلاحیت های کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی:

۱. مرور و مطالعه نصاب های درسی پوهنتون جهت دریافت نقاط ضعف و قوت.
۲. هدایت به کمیته های فرعی بهبود و انکشاف پوهنخی جهت تهیه و ترتیب پرسش نامه نیاز سنجی آموزشی.
۳. نظارت از انجام مقایسه نصاب های تحصیلی پوهنخی با نصاب های تحصیلی داخلی و خارجی.
۴. تایید پیشنهاد جایجایی مضامین و کریدت های سمیستر ها نظر به لزوم دید.
۵. مطالبه گزارش تحلیل، ارزیابی و توحید پرسشنامه های نیاز سنجی آموزشی از کمیته های فرعی.

۶. هدایت به کمیته های فرعی جهت تقسیم وظایف به هدف انکشاф و توسعه نصاب تحصیلی در زمان مورد نظر.
۷. دستور به کمیته های فرعی جهت بررسی و اطمینان از تطبیق کریکولم مطابق مفردات درسی و سرفصل ها در هر سمیتر.
۸. انجام ملاقات و نشست با اهل خبره و متخصصان رشته ها جهت اصلاح و انکشاф نصاب.
۹. بررسی مفردات درسی که توسط اعضای اکادمیک تهیه شده و تائید آنها در مطابقت با مشوره با اهل خبره و زیدخلان مسلک مربوطه.
۱۰. سایر صلاحیت های که مطابق استند تقنینی مربوطه به کمیته محول می گردد.

### **کمیته بهبود و انکشاф نصاب تحصیلی پوهنځی**

کمیته های فرعی بهبود و انکشاф نصاب تحصیلی در سطح پوهنځی به منظور بازنگری، اصلاح و پیشنهادهای علمی جهت بهبود و انکشاф نصاب تشکیل می گردد. این کمیته در آغاز سمیتر جلسه برگزار نموده و در صورت نیاز ماه یک بار نیز جلسه دایر می نماید.

### **اعضای کمیته بهبود و انکشاф نصاب تحصیلی پوهنځی**

۱. رئیس پوهنځی به عنوان رئیس کمیته.
۲. معاون پوهنځی به حیث عضو که در صورت غیابت رئیس، جلسه کمیته را رهبری می نماید.
۳. آمرین دیپارتمنت ها به حیث اعضا.
۴. یک یک نفر از استادان هر دیپارتمنت که دارای بلند ترین رتبه علمی در سطح دیپارتمنت باشند، منحیث عضو.
۵. یک تن از اعضا منحیث منشی کمیته انتخاب می گردد.

### **مدت عضویت و چگونگی برگزاری حلقات**

۱. اعضای کمیته بهبود و انکشاф نصاب تحصیلی پوهنځی برای یک سال با تایید شورای علمی دنشکده انتخاب می گرددند.
۲. جلسات کمیته با حضور داشت دو سوم اعضای حاضر دایر می گردد.
۳. تصامیم کمیته با اکثریت آراء اتخاذ می گردد.
۴. جلسات کمیته توسعه و انکشاф نصاب پوهنځی طبق تقویم آن سمیتر یکبار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نیز نظر به نیاز مندی دایر می شود.
۵. تصاویب جلسات کمیته که با اکثریت آراء حاضر در جلسه اتخاذ می گردد، توسط رئیس پوهنځی تائید و بعد از تائید شورای علمی پوهنځی تطبیق می گردد.

### **وظایف و صلاحیت های کمیته بهبود و انکشاф نصاب پوهنځی**

۱. مرور و مطالعه نصاب و در ریافت نقاط قوت و ضعف در آنها.

۲. تهیه و ترتیب پرسشنامه های نیاز سنجی برای ارزیابی نصاب.
۳. مقایسه نصاب های سایر نهاد های تحصیلی منطقه و جهان با نصاب موجود جهت دریافت نقاط مثبت برای بهبود نصاب پوهنخی.
۴. پیشنهاد جابجایی مضامین و کریدت های سمستر ها نظر به لزوم دید جهت تایید از جانب شورای علمی.
۵. تحلیل، ارزیابی و توحید پرسشنامه های نیاز سنجی آموزشی و تهیه گزارش از آنها.
۶. تقسیم وظایف برای اعضای کمیته جهت انکشاف و توسعه نصاب در زمان مورد نظر.
۷. بررسی و اطمینان از تطبیق نصاب مطابق مفردات درسی و سرفصل ها در هر سمستر.
۸. فراهم سازی زمینه ملاقات و نشست با اهل خبره و متخصصین رشته جهت اصلاح و انکشاف نصاب.
۹. تعیین دروس هر رشته برای اساتید نظر به تخصص مسلکی مطابق مفردات درسی و تقسیم اوقات آن.
۱۰. سایر صلاحیت های که مطابق استاد تقینی به کمیته سپرده می شود.

#### (۴) کمیته مرکزی امتحانات پوهنتون

بر اساس مقرره دوره لیسانس (۱۳۹۹)، امتحان روشی است که با وسیله آن درجه کسب دانش یا مهارت علمی دانشجویان در یک دوره معین تحصیلی ارزیابی می گردد. با توجه به مفاد ماده پنجم لایحه امتحانات مؤسسات تحصیلات عالی، بررسی از نظم امتحان، همکاری در قسمست برگزاری به موقع امتحانات، ملاحظه نصاب حاضری و ثبت محرومان و غاییان، بررسی، ارزیابی و تطبیق مواد، ملاحظه مطابقت سوالات هر مضمون با شرایط پیشینی شده در مقرره دوره لیسانس و لایحه امتحانات. ارزیابی و رفع و شکایات در رابطه به برگزاری امتحانات، ارایه گزارش به مراجع مربوطه و شورای علمی پوهنتون، نظارت از جریان امتحانات و ارایه گزارش در مورد شکایات و کمبود ها، از جمله مکلفیت های کمیته امتحانات پوهنتون می باشد. در پوهنتون الیرونی کمیته امتحانات نیز به سطح پوهنتون و کمیته های فرعی آن به سطح پوهنخی ایجاد می شود.

#### تشکیل کمیته مرکزی امتحانات در سطح پوهنتون

۱. کمیته امتحانات در سطح پوهنتون متشکل از اساتید پوهنخی ها است که با تائید شورای علمی ایجاد می گردد.
۲. اعضاي کمیته متشکل از افراد زیر می باشد:
۳. معون امور محصلان به عنوان رئیس کمیته.
۴. یک یک تن از استادان از هر پوهنخی به عنوان عضو.
۵. آمر انسجام امور محصلان به عنوان منشی جلسات.

#### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات کمیته مرکزی امتحانات پوهنتون

۱. اعضاي کمیته امتحانات برای یک سمستر از طرف شورای علمی تعیین می گردند.

۲. جلسات کمیته با حضور دو سوم اعضاء دایر می گردد.
۳. تصامیم کمیته با اکثریت آرای حاضر گرفته می شود.
۴. جلسات کمیته امتحانات پوهنتون طبق تقویم آن هر ماه یک بار برگزار می گردد.
۵. جلسات فوق العاده، به خصوص در زمان برگزاری امتحانات نهایی سمستر، نظر به نیاز مندی چند بار دایر شده می تواند.
۶. تصاویر جلسات کمیته امتحانات که به اکثریت آرای اعضای حاضر صورت می گیرد، توسط رئیس کمیته تایید و بعد از تایید شورای علمی پوهنتون تطبیق می گردد.
۷. عضو کمیته که در جریان امتحانات نهایی که ایجاب نظارت همه روزه را می نماید، بیشتر از دو روز غیرحاضری غیر موجه داشته باشد؛ به عنوان غیر حاضر به بخش مالی گزارش شده و از پوهنهای مربوطه در مورد غیابت عضو وضاحت خواسته می شود.

#### **کمیته مرکزی امتحانات پوهنتون دارای صلاحیت ها و وظایف زیر می باشد:**

۱. بررسی و نظارت از روند امتحانات در سطح پوهنتون.
۲. همکاری در برگزاری به موقع امتحانات.
۳. نظارت از جریان برگزاری امتحانات و گزارش دهی به شورای علمی پوهنتون.
۴. اطمینان از تطبیق برگزاری امتحانات و گزارش دهی به شورای علمی پوهنتون.
۵. سایر صلاحیت هایی که مطابق اسناد تقنینی به کمیته محول می گردد.

#### **کمیته فرعی امتحانات پوهنهای**

۱. کمیته امتحانات در سطح پوهنهای ها ایجاد می گردد. این کمیته متشکل از اعضای زیر می باشد:
  ۲. رئیس پوهنهای به عنوان رئیس کمیته.
  ۳. آمرین دیپارتمنت ها به عنوان اعضما.
  ۴. یک تن از استادان از هر دیپارتمنت به عنوان عضو.
  ۵. مدیر تدریس به عنوان منشی کمیته.

#### **مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات کمیته**

۱. اعضای کمیته امتحانات پوهنهای برای یک سمستر انتخاب می گردند.
۲. جلسات کمیته امتحانات پوهنهای با حضور داشت دو سوم اعضای حاضر دایر می گردد.
۳. تصامیم جلسات با اکثریت اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
۴. جلسات کمیته امتحانات پوهنتون طبق تقویم آن هر ماه یک بار برگزار می گردد.
۵. جلسات فوق العاده به خصوص در زمان برگزاری امتحانات نهایی نظر به نیاز مندی چند بار دایر شده می تواند.

۶. تصاویب جلسات کمیته امتحانات که با اکثریت آرای اعضای حاضر صورت می‌گیرد، توسط رئیس کمیته تائید و بعد از تائید شورای علمی پوهنتون یا کمیته امتحانات پوهنتون تطبیق می‌گردد.

### وظایف و صلاحیت های کمیته فرعی امتحانات پوهنخی:

۱. کمیته امتحانات پوهنخی وظیفه دارد تا یک هفته قبل از آغاز امتحانات سمستر، نصاب حاضری دیپارتمننت های مربوطه را ملاحظه و فهرست محرومان را ثبت و پس از تایید کمیته مربوطه و تایید ریاست پوهنخی به معاونیت محصلان بفرستد.
۲. بررسی، ارزیابی و تطبیق مواردی که از جانب مراجع ذیصلاح به آنها سپرده شده باشد.
۳. ملاحظه مطابقت سوالات هر مضمون با شرایط پیش بینی شده در مقرره دوره لیسانس و طرز العمل امتحانات.
۴. ارزیابی و رفع شکایات در رابطه به برگزاری امتحانات.
۵. ارایه گزارش به شورای علمی پوهنخی و کمیته امتحانات پوهنتون.
۶. همکاری در روند برگزاری امتحانات در سطح پوهنخی.
۷. سایر صلاحیت های که مطابق استناد تقنیستی به کمیته محول می‌گردد.

### (۵) کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنتون

پوهنتون الیرونی با تطبیق پالیسی تحقیقات وزارت تحصیلات عالی در تلاش آن است تا پشتاز ترویج فرهنگ تحقیق باشد. تحقیقات رکن اساسی تولید علم و غنای علمی است که پوهنتون های مختلف بر مبنای آن درجه بندی می‌گردند. از جانب دیگر کمبود مواد درسی مناسب و به روز طبق نصاب و مفردات جدید یک معرض بزرگ دیگر است که ایجاد می‌نماید تا به آن معرض پرداخته شود. ترجمه‌ی مواد و کتب درسی از زبان های دیگر به زبان های رسمی کشور یک گزینه‌ی مناسب برای غنامندی منابع درسی در نهاد های تحصیلات عالی است که پوهنتون الیرونی به تاسی از قانون تحصیلات عالی ملکی و همچنان رهنمود نگارش آثار علمی در این راستا قاطعانه گام بر می‌دارد.

جهت تسهیل، معیاری سازی و هماهنگی در راستای انجام تحقیقات علمی، تالیف و ترجمه کمیته های کاری در سطح نهاد های تحصیلات عالی و پوهنخی ها ایجاد می‌گردد.

### اعضای کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنتون

اعضای این کمیته استادانی با مدارک تحصیلات فوق لیسانس و با رتبه علمی حد اقل پوهنمل بوده که از میان کادر علمی بلند رتبه پوهنخی ها و از طریق رای گیری سری و مستقیم معرفی شده و توسط شورای علمی پوهنتون تعیین می‌گردد. اعضای این کمیته "متشكل از همکاران زیر می‌باشد:

۱. معاون علمی به عنوان رئیس کمیته.

۲. یک تن از اعضای جلسه با اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه به عنوان معاون کمیته تعیین می‌گردد که جلسات را در غیاب رئیس کمیته رهبری می‌نماید.

۳. آمر تحقیقات علمی به عنوان منشی جلسات.

۴. یک یک تن از استادان بلند رتبه از هر پوهنچی به عنوان عضو.

### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات

۱. اعضای کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه، و نشرات برای یک سال انتخاب می‌گردد.

۲. جلسات کمیته با حضور دو سوم اعضا برگزاری می‌گردد.

۳. تصامیم جلسات کمیته با اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌گردد.

۴. جلسات کمیته طبق تقویم ماه یکبار برگزار می‌گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رئیس کمیته برگزار می‌گردد.

۵. تصاویر جلسات توسط رئیس کمیته تایید و بعد از منظوری شورای علمی تطبیق می‌گردد.

### اهداف کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنتون:

۱. اشاعه و ترویج فرهنگ تحقیقات علمی در میان اعضای کادر علمی.

۲. ارتقای سطح علمی استادان و محصلان.

۳. نشر مجلات، کتب، نشریات علمی، جمع آوری معلومات از منابع معلوماتی معتبر، ترجمة کتب و مقالات علمی، نشر و توزیع کتب و مواد درسی.

۴. تامین روابط علمی مسلکی در ساحة تحقیق با پوهنتون های معتبر منطقه و جهان.

۵. انجام تحقیقات علمی برای تولید علم و خود کفایی از حیث نیاز به مواد درسی و معلوماتی.

۶. مساعد ساختن زمینه برای استفاده از نتایج تحقیقات علمی استادان در سکتور خصوصی و دولتی.

۷. ایجاد توانیت با سایر نهاد های تحصیلات عالی و مراکز تحقیقات علمی داخلی و خارجی.

۸. راهنمایی و نظارت از جریان کار های تحقیقاتی در سطح پوهنتون.

۹. تامین منابع مالی از طریق اجرای تحقیقات علمی به منظور تقویه بنيه مالی پوهنتون.

۱۰. بازنگری و نوآوری در محتویات درسی مضامین شامل نصاب درسی.

### کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنچی

برای پیشبرد بهتر کار های تحقیقات و نشرات، کمیته های فرعی در سطح پوهنچی ها تشکیل می‌گردد. این کمیته ها به منظور

تسهیل کار های تحقیقاتی و نشراتی در سطح پوهنچی دارای تشکیل کاری بوده و جلسات برگزار می‌نماید. نوشتن پیشنهاد تحقیق، تالیف و

ترجمه، نگارش مقاله های علمی و رساله های علمی با حیثیت و جایگاه علمی و اکادمیک پوهنخی گره خورده است. لذا ایجاد می نماید تا این جایگاه حیثی حفظ و تقویت گردد که این امر تنها از راه هماهنگی و همکاری میان اعضای کادر علمی حاصل شده می تواند و ایجاد کمیته ها میکانیزم مناسب رسیدن به این هدف است.

### اعضای کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پوهنخی

۱. اعضای این کمیته نیز مشکل از اساتید با مدارک تحصیلی فوق لیسانس با بلند ترین رتبه علمی در سطح پوهنخی ها ایجاد می شود. اعضای کمیته از طریق انتخابات سری و مستقیم انتخاب و توسط شورای علمی پوهنخی تایید می گردد. اعضای این کمیته مشکل از افراد زیر می باشد:

یکی از اعضا به عنوان رئیس کمیته انتخاب می گردد و توسط شورای علمی پوهنخی تایید میگردد.

۲. تعداد اعضای این کمیته، به شمول رئیس کمیته، حداقل ۵ نفر می باشد.

### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات:

۱. اعضای کمیته پوهنخی برای یکسال انتخاب و تعیین می گردد.

۲. جلسات کمیته با حضور داشت دو سوم اعضا دایر می گردد.

۳. تصامیم جلسات کمیته با اکثریت آراء حاضر گرفته می شود.

۴. جلسات کمیته طبق تقویم زمانی ماه یکبار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رئیس کمیته نیز دایر شده می تواند.

۵. تصاویر جلسات کمیته که با اکثریت آراء اعضای حاضر اتخاذ می گردد، به کمیته تحقیق، تالیف و ترجمه پیشنهاد می گردد.

### (۶) کمیته آموزش الکترونیک پوهنتون

تکنالوژی اکنون تمام ابعاد زندگی انسانها را فراگرفته است. تکنالوژی به خصوص سهولت های اینترنتی زمینه را برای افزایش دانش فراهم ساخته است. این امر در زمان بروز فجایع، مثل ویروس کرونا اهمیت به سزا پیدا می کند. آموزش از راه دور یکی از گزینه های اساسی پیشبرد دروس و انتقال دانش است. این فرصت آموزش را از حالت سنتی به جانب سهولت و مدرنیته سوق می دهد. با اختراع کمپیوتر و به دنبال آن ایجاد شبکه های اینترنتی و ویسبايت ها در دو دهه اخیر زمینه های متفاوت آموزشی را در اختیار دانشجویان و استادان قرار داده است. از این رو پوهنتون الیرونی همگام با این پدیده های نوین، در امر ترویج فرهنگ آموزش با استفاده از تکنالوژی و برای هماهنگ سازی فعالیت ها و ظرفیت ها در سطح پوهنتون و پوهنخی ها، کمیته آموزش الکترونیک را ایجاد می نماید تا یک میکانیزم مناسب برای نیل به این هدف ایجاد گردد.

### **اهداف کمیته آموزش الکترونیک پوهنتون:**

۱. نهادینه سازی تحصیلات عالی پاسخگو و با کیفیت در پوهنتون.
۲. گسترش عدالت در شیوه های آموزش و ارزیابی حضوری و غیر حضوری.
۳. سهم گیری در عرصه های تحصیلات عالی معیاری کشور و منطقه.
۴. معیاری سازی سیستم آموزشی پوهنتون.
۵. بهره برداری از تکنالوژی معلوماتی در راستای پیشبرد دروس غیر حضوری در هنگام وقوع بحران ها که آموزش حضوری را مختل می سازد.

### **اعضای کمیته آموزش الکترونیک پوهنتون:**

۱. کمیته آموزش الکترونیک در سطح پوهنتون توسط شورای علمی پوهنتون به ترکیب زیر ایجاد می گردد:
  ۲. از هر پوهنخی یک نفر به عنوان عضو معرفی می گردد.
  ۳. یک تن از اعضاء بر اساس انتخابات سری و مستقیم به عنوان رئیس تعیین می گردد.
  ۴. آمر مرکز انکشاف مسلکی به عنوان معاون کمیته که در غیاب رئیس جلسه را رهبری می نماید.
  ۵. مدیر تکنولوژی معلوماتی به عنوان عضو.
  ۶. مسئول سیستم مدیریت معلوماتی (MIS) منحيث عضو.
  ۷. آمر انسجام امور محصلان منحيث عضو.

### **مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسه کمیته آموزش الکترونیک پوهنتون**

۱. اعضای کمیته برای یک سال در شورای علمی تایید می گردند.
۲. جلسات کمیته با حضور داشت دو سوم اعضا دایر می گردد.
۳. تصامیم کمیته با اکثریت آراء حاضر گرفته می شود.
۴. جلسات کمیته به صورت ماهوار برگزار می گردد.
۵. تصاویب جلسات پس از تایید معاونیت امور علمی به شورای علمی پیشنهاد می گردد.

### **وظایف و صلاحیت های کمیته آموزش الکترونیک پوهنتون**

۱. برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت جهت آشنایی آموزش غیر حضوری برای استادان بر مبنای نیاز سنجی انجام شده توسط مرکز انکشاف مسلکی.
۲. ارایه کارگاه های تخصصی ویژه و متناسب با نیاز های روز.

۳. برقراری ارتباط با سایر بخش های پوهنتون و یا سایر مراکز علمی دولتی و غیر دولتی به منظور نیازسنجی آموزشی و تعیین نوع و برنامه درسی دوره های آموزشی.
۴. تولید محتوا دروس آموزشی مجازی.
۵. کنترول و نظارت بر کلیه گزینه ها و مراحل آموزش الکترونیک در سطح پوهنتون.
۶. تامین زمینه های برگزاری کنفرانس های مجازی با سایر پوهنتون های داخل و خارج کشور.
۷. نظارت بر نشرات فضای مجازی پوهنتون و همچنان نظارت بر محتوا ویبسايت پوهنتون و به روز رسانی آن.
۸. سایر فعالیت ها که طبق اسناد تلقینی مربوط به آموزش الکترونیک در نظر گرفته می شود.

## (۷) کمیته طرح و پلانگذاری پوهنتون

ارایه طرح ها و پلانگذاری از شاخص های مهم و خوب اداره سالم و موفق است. از جانبی، ارایه طرح های سازنده و مفید در راستای انکشاف کمی و کیفی؛ همچنان تقسیم وظایف زمینه را برای انجام فعالیت های به موقع و با کیفیت فراهم ساخته و از اخلال اداری جلوگیری می کند. نخستین پلان که در یک نهاد تحصیلی تهیه می گردد، پلان راهبردی (strategic plan) است که در واقع مادر تمام پلان هایی است که در نهاد تحصیلی روی دست گرفته می شود. کمیته طرح و پلانگذاری وظیفه دارد تا پلان های راهبردی و سایر پلان های عملیاتی و تطبیقی را تهیه و بر تطبیق آن نظارت کامل داشته باشد. این کمیته همچنان در ارایه طرح ها و پلان های انکشافی، عملیاتی، مالی، انفرادی، تحقیقات، تعقیب فعالیت ها و سایر پلان ها همکاری نموده و از تطبیق آن ها نظارت می کند.

## اعضای کمیته طرح و پلانگذاری پوهنتون

- ۱- اعضای این کمیته را رییس پوهنتون، سه تن از معاونان پوهنتون و از هر پوهنچی یک تن از استادان بلند رتبه و با تجربه تشکیل می دهد.
- ۲- یکی از اعضای کمیته به انتخاب اکثریت آرای اعضا به حیث رییس کمیته.
- ۳- مدیر عمومی احصائیه و پلان به صفت منشی کمیته.

## مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات کمیته

- ۱- اعضای کمیته پلانگذاری پوهنتون برای یک سال از طرف شورای علمی انتخاب و مورد تایید قرار می گیرد.
- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت دو سوم اعضا دایر می گردد.
- ۳- تصامیم کمیته با اکثریت آرای حاضر گرفته می شود.
- ۴- جلسات کمیته به صورت ماهوار برگزار می گردد.
- ۵- تصاویب جلسات پس از تایید معاونیت امور علمی به شورای علمی پیشنهاد می گردد.

## **وظایف و صلاحیت های کمیته طرح و پلانگذاری پوهنتون:**

- تشخیص مشکلات و نیازمندی های علمی، اداری و تحقیکی پوهنتون.
- ارایه مشوره های سودمند به هیئت رهبری پوهنتون جهت بهبود امور علمی و اداری پوهنتون.
- ارایه طرح های سازنده و عملی جهت اکشاف کمی و کیفی پوهنتون.
- ترتیب پلان استراتئیزیک و پلان های انکشافی پوهنتون در مطابقت به پلان استراتئیزیک و پلان های انکشافی وزارت تحصیلات عالی.
- بررسی و اصلاح پلان های استراتئیزیک و سایر پلان های عملیاتی و انکشافی پوهنتون ها و دیپارتمنت ها.
- بازنگری پلان استراتئیزیک پوهنتون در اول هر سال تحصیلی دریافت نقاط ضعف و قوت.
- آگاهی دهی از پلان استراتئیزیک و برنامه های انکشافی پوهنتون برای استادان، مسئولین اداری و محصلان.
- نظارت از تطبیق پلان استراتئیزیک سایر پلان های عملیاتی و انکشافی پوهنتون و پلان های استراتئیزیک و پلان های عملیاتی و انکشافی پوهنتون ها و دیپارتمنت ها.
- همکاری با هیئت رهبری پوهنتون در تطبیق پروژه های کلان انکشافی.
- گزارش دهی منظم از فعالیت های سمترووار و سالانه به شورای علمی پوهنتون.

## **(۸) کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنتون**

چنانچه در لایحه نظم و دسپلین آمده است؛ پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی حريم های آموزشی عالی و اکادمیک اند که با استعداد ترین جوانان کشور را برای کسب تخصص و آموزش عالی پرورش می دهد تا وطن خویشا در ابعاد مختلف اجتماعی، فرهنگی، مدنیتی و ... به سوی رفاه و ترقی سوق دهند.

استادان و دانشجویان به عنوان قشر پیش‌آهنگ جامعه‌ی خویش مسئولیت دارند تا در پهلوی تدریس و آموختن علوم تخصصی، تبارزدهنده‌ی شخصیت‌های اجتماعی نیز باشند.

رعایت نظم و اکادمیک و حفاظت شاخصه‌های شخصیت اکادمیک یکی از اساسی و مهم در محیط اکادمیک پوهنتون ها و موسسات تحصیلات عالی به شمار می‌رود. هرگونه رفتاری که باعث اختلال نظام اکادمیک، نقض حقوق دیگران و امنیت گردد، غیر قابل قبول است و باید که در قبال آن تصامیم جدی اتخاذ گردد.

## **اعضای کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنتون**

- کمیته نظم و دسپلین متشکل از اعضای مختلط بخش اداری و علمی بوده و اعضای آن عبارت اند از:
- معاون امور محصلان به حیث رئیس کمیته.
  - معاون مالی و اداری به حیث عضو.
  - از هر پوهنتونیک استاد به عنوان عضو.
  - آمر امور محصلان به حیث منشی کمیته.

۵- یک نماینده محصلان به حیث عضو.

### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنتون

- ۱- اعضای کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات برای یک سال از طرف شورای علمی پوهنتون انتخاب و تایید می گردد.
- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می گردد.
- ۳- تصامیم کمیته با اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می شود.
- ۴- جلسات کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات طبق تقویم آن در آغاز هرماه یک بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رییس کمیته نیز دایر شده می تواند.
- ۵- تصاویی که منجر به اخطار شفاهی، تحریری، محرومیت کریدت ها و حاضری چند هفته محصلان باشد، در جلسه کمیته تایید و قابل اجرا می باشد.
- ۶- فیصله های انفکاک موقعي، دائمي و جبران خساره از جانب اکثریت نسبی آرای کمیته به شورای علمي پیشنهاد گردیده تا در جلسه شورای علمي مورد تایید و یا تجدید نظر قرار گيرد.

### کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات وظایف و صلاحیت های ذیل را دارا می باشد:

- ۱- تامین فضای سالم و آرام اکادمیک برای کارمندان، استادان و محصلان در سطح پوهنتون.
- ۲- جلوگیری از بی احترامی و برخوردهای توهین آمیز محصلان در برابر استادان، کارمندان و محصلان دیگر پوهنتون.
- ۳- جلوگیری از فعالیت های تخریبکارانه و ضد اکادمیک محصلان در محیط پوهنتون.
- ۴- جلوگیری از هرب نوع کردار و گفتار ناشی از اخلاق بد و برخوردهای خلاف ارزش های ملی، اسلامی و اکادمیک پوهنتون.
- ۵- شناسایی محصلانی که موجب ایجاد بی نظمی و اخلال نظم محیط سالم و فضای آرام پوهنتون می شوند.
- ۶- جلوگیری از فعالیت های حزبی، سیاسی، قومی، مذهبی و سایر فعالیت هایی که منافی با اهداف علمی و اکادمیک پوهنتون می باشد.
- ۷- برخورد جدی و تعیین جزاهی دسپلینی و تادیبی برای محصلان، کارمندان و استادانی که عامل برهم زدن نظم و دسپلین می شوند.
- ۸- برخورد عادلانه با طرف های درگیر در قضایای نزاع و گوش دهی به عرایض و شکایات طرف های مقابل.
- ۹- رسیدگی به موقع به شکایات محصلان، کارمندان و استادان.

### کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنخی

برای ایجاد سهولت در کار کمیته نظم و دسپلین پوهنتون، هسته های فرعی کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات د سط هر پوهنخی تشکیل می گردد. هدف از تشکیل این کمیته ها رسیدگی به مشکلات روزمره محصلان، کارمندان و استادان در پوهنخی می باشد. مسائل و قضایای مغلق و پیچیده دسپلینی از جانب کمیته فرعی نظم و دسپلین و سمع شکایات بعد از غور و بررسی به کمیته اصلی محول می گردد.

## اعضای کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات به سطح پوهنخی

کمیته نظم و دسپلین مشکل از اعضای مختلط بخش اداری و علمی بوده و اعضای آن عبارت اند از:

- ۱- رئیس و یا معاون پوهنخی به حیث مسئول کمیته.
- ۲- آمرین دیپارتمنت ها بع عنوان اعضای کمیته.
- ۳- یکی از استادان عضو به حیث منشی کمیته.
- ۴- مدیر تدریسی به حیث عضو کمیته.
- ۵- یک نماینده محصلان پوهنخی به حیث عضو.

## مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنخی

- ۱- اعضای کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات برای یک سال از طرف شورای علمی پوهنخی انتخاب و تایید می گردد.
- ۲- جلسات کمیته با حضورداشت نصف به علاوه یک اعضا دایر می گردد.
- ۳- تصامیم کمیته با اکثریت نسبی آرای حاضر گرفته می شود.
- ۴- جلسات کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات طبق تقویم آن در آغاز هرماه یک بار برگزار می گردد. جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رئیس کمیته نیز دایر شده می تواند.
- ۵- تصاویبی که منجر به اخطار شفاهی، تحریری، محرومیت کریدت ها و حاضری چند هفته محصلان باشد، در جلسه کمیته تایید و قابل اجرا می باشد.
- ۶- فیصله های انفکاک موقتی، دائمی و جبران خساره از جانب اکثریت نسبی آرای کمیته به کمیته اصلی در سطح پوهنتون راجع و بعد از غور و بررسی کمیته اصلی به شورای علمی پوهنتون پیشنهاد گردیده تا در جلسه شورای علمی مورد تایید و یا تجدید نظر قرار گیرد.

## کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنخی وظایف و صلاحیت های ذیل را دارا می باشد:

- ۱- تامین فضای سالم و آرام اکادمیک برای کارمندان، استادان و محصلان در سطح پوهنخی.
- ۲- جلوگیری از بی احترامی و برخوردهای توهین آمیز محصلان در برابر استادان، کارمندان و محصلان دیگر پوهنخی.
- ۳- جلوگیری از فعالیت های تخریبکارانه و ضد اکادمیک محصلان در محیط پوهنخی.
- ۴- جلوگیری از هر نوع کردار و گفتار ناشی از اخلاق بد و برخوردهای خلاف ارزش های ملی، اسلامی و اکادمیک پوهنخی.
- ۵- شناسایی محصلانی که موجب ایجاد بی نظمی و اخلال نظم محیط سالم و فضای آرام پوهنخی می شوند.
- ۶- جلوگیری از فعالیت های حزبی، سیاسی، قومی، مذهبی و سایر فعالیت هایی که منافی با اهداف علمی و اکادمیک پوهنخی می باشد.
- ۷- برخورد جدی و تعیین جزاهی دسپلینی و تدبیبی برای محصلان، کارمندان و استادانی که عامل برهم زدن نظم و دسپلین می شوند.
- ۸- برخورد عادلانه با طرف های درگیر در قضایای نزاع و گوش دهی به عرایض و شکایات طرف های مقابل.
- ۹- رسیدگی به موقع به شکایات محصلان، کارمندان و استادان.

## ۹) کمیته تحریر مجله علمی - تحقیقی

### (۱) مدیر مسئول

شخصیت حقوقی مجله بوده که تمام مسئولیت‌های اجرایی مجله علمی را عهده دار می‌باشد. مدیر مسئول مجله علمی - تحقیقی پوهنتون از جمع هیئت تحریر مجله که دارای درجه تحصیلی دوکتورا و یا حداقل رتبه علمی پوهندوی باشد، با اکثریت آرا انتخاب و جهت منظوری به وزرات محترم تحصیلات عالی پیشنهاد می‌گردد.

### (۲) مرورگران (تقریظ دهنده‌گان)

مشکل از اشخاص متخصص در رشته مربوطه بوده که مقالات علمی - تحقیقی را از نظر محتوا و ارزش علمی مورد بررسی قرار داده و تصمیم خود را در مورد مقاله به هیئت تحریر ارجاع می‌نمایند.

### (۳) هیئت تحریر

گروهی از اشخاص متخصص در یک/چند حوزه علمی مرتبط با موضوع/موضوعات نشریه می‌باشند که با توجه به موضوع، اهداف و پالیسی نشریه، در امور علمی نشریه از جمله بررسی، داوری و تأیید یا رد نهایی مقالات ارسالی تصمیم گیری می‌نمایند. کمیته هیئت تحریر مجله مشکل از اعضای کادر علمی با تجربه در بخش نشریه می‌باشند که طبق لزوم دید برای یک سال از طرف شورای علمی پوهنتون انتخاب و تأیید می‌شوند. مقاله‌های ارسالی در گام نخست توسط هیئت تحریر مجله، که تطبیق کننده پالیسی نگارش مجله اند، بررسی می‌گردد. مقاله‌ها پس از بررسی ابتدائی توسط هیئت تحریر به مرور گران رشته مربوطه جهت مرور فرستاده می‌شود. مرور گران در مورد اعتبار علمی مقاله تصمیم اتخاذ می‌کنند و نتایج بررسی خود را به هیئت تحریر می‌نگارند. هیأت تحریر بر مبنای تصمیم مرور گران و پالیسی نشراتی مجله، درخصوص نشر مقاله تصمیم اتخاذ می‌کند. هیأت تحریر مجله ماه یک بار جلسه‌های منظم را برگزار می‌کند. برعلاوه جلسه‌های عادی، جلسه‌های ویژه نیز در صورت نیاز برگزار می‌گردد.

### وظایف اعضای کمیته هیئت تحریر مجله علمی - تحقیقی:

۱- اشتراک در جلسات هیئت تحریر مجله علمی - تحقیقی.

۲- بررسی ابتدائی مقاله‌های علمی ارسالی به مجله و تفکیک مقاله از حیث محتوى و ارتباط موضوعی.

۳- ارایه مشاوره‌های علمی و اکادمیک به سردبیر و مدیر مسئول مجله.

۴- دادن بازخورد های علمی در مورد قطع و صحافت مجله.

۵- ایجاد رابطه با مشترکین مجله علمی در بیرون از پوهنتون.

۶- حمایت از تمام نویسندها، خوانندگان و مشترکین مجله علمی.

۷- تشویق همکاران برای تلاش و مشارکت بیشتر علمی و عملی در مجله علمی - تحقیق.

۸- نوشتمند سرمقاله مجله علمی تحقیقی.

۹- تلاش در جهت دریافت مقاله‌های معتبر جهت نشر از طریق مجله علمی - تحقیقی.

۱۰- نظارت بر تطبیق رهنمود نگارش مقاله‌های علمی برای مجله علمی - تحقیقی.

۱۱- تلاش در جهت رشد و انکشاف مجله علمی تحقیق.

۱۲- تطبیق نظریات مرور گران (تقریظ دهنده گان) مقاله ها و اتخاذ تصمیم نهایی پیرامون نشر مقاله ها در مجله علمی-تحقیق الیرونی.

۱۳- ویرایش و تصویب مطالب و معلوماتی که باید از طریق ویب سایت دانشگاه به نشر برسد.

#### (۱۰) کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنتون

کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنتون به هدف رشد و غنامندی بنیه فرهنگی پوهنتون و انسجام تمام فعالیت های دینی، فرهنگی، ادبی و ورزشی پوهنتون ایجاد شده است. این کمیته مسئولیت دارد تا تمام فعالیت های انجمن های اسلامی، فرهنگی، ادبی و ورزشی محصلان و استادان را در چارچوب استاد تقینی وزارت تحصیلات عالی و طرزالعمل های داخلی تنظیم و از فعالیت های ایشان نظارت نماید؛ همچنان کمیته امور فرهنگی مکلف است تا از فعالیت کمیته های فرعی امور فرهنگی پوهنتی ها نیز نظارت نموده و آنها را مورد راهنمایی قرار دهد.

#### اعضای کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنتون به شرح زیر می باشد:

۱. یکی از استادان با تجربه و فعال به عنوان مسئول کمیته.
۲. معاونین پوهنتون به عنوان اعضای کمیته.
۳. از هر پوهنتی یک استاد به عنوان عضو.
۴. آمر انسجام امور محصلان به عنوان منشی کمیته.
۵. مدیریت جندر به عنوان عضو.
۶. یکن از آمریت نشرات به عنوان عضو.

#### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات

۱. اعضای کمیته فرهنگی و ورزشی برای یک سال با تایید شورای علمی پوهنتون انتخاب می گردد.
۲. جلسات کمیته با حضور داشت ثلث اعضا برگزار می گردد.
۳. تصامیم کمیته با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
۴. جلسات کمیته طبق روال عادی ماه یک مرتبه و در صورت نیاز در جریان ماه و به صورت ویژه نیز برگزار می گردد.

#### وظایف و صلاحیت های کمیته فرهنگی و ورزشی:

- ترتیب پلان های کاری ماهوار، ریعوار و سالانه در مطابقت به پلان استراتژیک پوهنتون.
- راهنمایی و نظارت از فعالیت های کمیته های فرعی فرهنگی پوهنتی ها.
- ایجاد اتحادیه نماینده گان (اول نمره ها) صنوف مختلفه و همکاری با اتحادیه محصلین پوهنتون.
- ایجاد بخش تفاوت و فرهنگ ملی و اسلامی.

- ۵- ایجاد روابط بین استادان، اداره و محصلان.
- ۶- تامین روابط فرهنگی پوهنتون با نهاد های بیرونی.
- ۷- تقویت کتابخانه، فرهنگ مطالعه، نشرات و سایر امور فرهنگی.
- ۸- تنظیم یونیفورم محصلان و توجه به طرز سلوک و رفتار آنها.
- ۹- گرفتن سهم فعال در پاکی و نظافت محیط اکادمیک پوهنتون.
- ۱۰- برگزاری محافل و مجالس فرهنگی و مناسبی در سطح پوهنتون.
- ۱۱- ایجاد انجمن های ادبی، ورزشی، دینی و ... در سطح پوهنتون.
- ۱۲- گزارش دهی منظم از فعالیت های سمتروار و سالانه به شورای علمی پوهنتون.

### **کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنه‌ی**

کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنه‌ی به هدف رشد و غنامندی بنیه فرهنگی پوهنه‌ی و انسجام تمام فعالیت های دینی، فرهنگی، ادبی و ورزشی استادان و محصلین در سطح پوهنه‌ی ایجاد می گردد. این کمیته مسئولیت دارد تا تمام فعالیت های انجمن های فرهنگی، اسلامی، ادبی و ورزشی محصلان و استادان را در چارچوب استاد تقنینی وزارت محترم تحصیلات عالی و طرز العمل های داخلی پوهنتون، تنظیم و از فعالیت های ایشان نظارت نماید.

### **اعضا کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنه‌ی**

۱. یکی از استادان پوهنه‌ی به تایید شورای علمی پوهنه‌ی به عنوان مسئول کمیته گزینش می شود.
۲. اعضای کمیته حداقل از سه تن استاد کم نباشد.
۳. مدیر تدریسی و یا اجرایی به عنوان منشی کمیته.

### **مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات**

- ۱- اعضای کمیته فرهنگی و ورزشی برای یک سال با تایید شورای علمی پوهنه‌ی انتخاب می گردد.
- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت ثلث اعضا برگزار می گردد.
- ۳- تصامیم کمیته با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
- ۴- جلسات کمیته طبق روال عادی ماه یک مرتبه و در صورت نیاز در جریان ماه هم برگزار می گردد.

### **وظایف و صلاحیت های کمیته فرهنگی و ورزشی پوهنه‌ی**

- ۱- ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربوعار و سالانه در مطابقت به پلان استراتژیک پوهنه‌ی.
- ۲- ایجاد اتحادیه نماینده گان (اول نمره ها) صنوف مختلفه و همکاری با اتحادیه محصلین پوهنه‌ی.

- ۳ ایجاد بخش ثقافت و فرهنگ ملی و اسلامی.
- ۴ ایجاد روابط بین استادان، اداره و محصلان.
- ۵ تامین روابط فرهنگی پوهنخی با نهاد های بیرونی.
- ۶ تقویت کتابخانه، فرهنگ مطالعه، نشرات و سایر امور فرهنگی.
- ۷ تنظیم یونیورسیتی محصلان و توجه به طرز سلوک و رفتار آنها.
- ۸ گرفتن سهم فعال در پاکی و نظافت محیط اکادمیک پوهنخی.
- ۹ برگزاری محافل و مجالس فرهنگی و مناسبی در سطح پوهنخی.
- ۱۰ ایجاد انجمن های ادبی، ورزشی، دینی و ... در سطح پوهنخی.
- ۱۱ گزارش دهی منظم از فعالیت های سمتروار و سالانه به شورای علمی پوهنخی.

#### — (۱۱) کمیته مبارزه با فساد مالی و اداری پوهنتون

این کمیته به هدف مبارزه جدی و مستمر با هر نوع فساد مالی و اداری ایجاد گردیده است. این کمیته مسئولیت دارد تا به هر نوع موارد و شکایات ناشی از فساد مالی و اداری رسیده گی نماید. همچنان این کمیته مکلف است تا از تمام روند تهیه و تدارکات و قرارداد های پوهنتون ناظارت نموده و به موارد مشکوک در تفاهم با هیئت رهبری پوهنتون رسیده گی نماید.

#### — اعضای کمیته مبارزه با فساد مالی و اداری پوهنتون

- ۱- رئیس دانشگاه به عنوان مسئول کمیته.
- ۲- معاون مالی و اداری منحیث عضو.
- ۳- معاون امور محصلان منحیث عضو.
- ۴- یک تن از معاونیت امور علمی به حیث عضو.
- ۵- از هر پوهنخی یک استاد به عنوان اعضای کمیته.
- ۶- مدیر اجرایی معاونیت مالی و اداری به حیث منشی کمیته.

#### مدت عضویت و چگونگی برگزاری جلسات

- ۱- اعضای این کمیته برای یکسال توسط شورای علمی پوهنتون برگزیده می شوند.
- ۲- جلسات کمیته با حضور داشت ثلث اعضا برگزار می گردد.
- ۳- تصامیم کمیته با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.
- ۴- جلسات کمیته طبق روال عادی ماه یک مرتبه و در صورت نیاز در جریان ماه هم بصورت ویژه برگزار می گردد.

### **وظایف و صلاحیت های کمیته مبارزه با فساد مالی و اداری:**

- ۱- ترتیب پلان های کاری ماهوار، ریعوار و سالانه در مطابقت به پلان استراتئیک پوهنتون.
- ۲- همکاری با مقامات رهبری پوهنتون جهت مبارزه با فساد اداری.
- ۳- تلاش برای ایجاد یک اداره سالم و عاری از فساد اداری.
- ۴- ترویج و آگاهی دهی از استراتئی ملی مبارزه با فساد اداری امارت اسلامی افغانستان برای شعبات زیربط و نظارت از تطبیق این استراتئی.
- ۵- نظارت از روند تدارکات و پروسه های مالی و اداری در سطح پوهنتون.
- ۶- تشخیص عوامل فساد زا و ارایه طرح ها و راه های حل جهت از میان بردن عوامل فساد.
- ۷- جستجو و دریافت موارد فساد اداری و ارایه گزارش به مقامات ذیصلاح پوهنتون.
- ۸- گزارش دهی منظم از فعالیت های سمتروار و سالانه به شورای علمی پوهنتون.

### **مالحظه شد!**

این سند (۲۴) صفحه ای در شورای علمی مورخ ۱۴۰۰/۱/۳۰ به اتفاق آراء مورد تایید قرار گرفته و ثبت پروتوكول شماره ( )  
کتاب ثبت جلسات این شورا می باشد.

با احترام  
پوهنمل شفیع الله مصلح  
معاون امور علمی پوهنتون