

گزارش کاری واحد اعتلای کیفیت داخلی (کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون) از بابت سال
۱۴۰۲) هـ ش

از تاریخ: ۱ / حمل / ۱۴۰۲ - ۳۰ / حوت / ۱۴۰۲

گزارش دهنده: کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون

گزارش گیرنده: شورای علمی پوهنتون.

این گزارش در برگیرنده بخش (۳) (انکشاف اقتصادی واجتماعی) استراتیژی انکشاف ملی افغانستان، بخش (۳-۴-۲-۱۵) فصل سوم پلان استراتیژیک ملی وزارت تحصیلات عالی و بخش (۳) امور علمی و تدریسی پلان استراتیژیک پوهنتون می باشد.

اهداف برآورده شده وظیفوی طبق پلان عملیاتی سالانه:

- ۱- تطبیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی.
- ۲- تامین هماهنگی کاری بین کمیته های اصلی و فرعی ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون.
- ۳- آگاهی دهی جوانب ذیدخل از معیارها، برنامه ها و رهنمود های تضمین کیفیت در سطح پوهنتون.
- ۴- رفع موانع و چالش های فراراه فعالیت های ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون.
- ۵- در یافت نقاط ضعف و قوت همه پروسه های کاری علمی و اداری.
- ۶- مستندسازی و تنظیم اسناد فعالیت های انجام شده.

انواع فعالیت های وظیفوی اجراشده طبق پلان عملیاتی سالانه:

- در ماه اول سال ۱۴۰۲ دو پلان تطبیقی واحد اعتلای کیفیت داخلی و پلان عملیاتی ترتیب گزارش ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی از آدرس کمیته، توسط آمریت ارتقای کیفیت ساخته شده و بعد از تایید کمیته، جهت تطبیق رسماً به تمام مراجع مربوطه ارسال شده است.
- در ماه اول و هفتم سال ۱۴۰۲ دو تقسیم اوقات منظم شش ماهه برگزاری جلسات و شوراهاى مربوط به معاونیت امور علمی از طرف آمریت ارتقاء کیفیت ساخته شده و بعد از تایید رسماً به تمام مراجع مربوطه ارسال گردیده است.
- در جریان سال ۱۴۰۲، (۱۲) جلسه منظم کمیته اصلی تضمین کیفیت به اساس اجندا و تقسیم اوقات از قبل ترتیب شده برگزار شده و تصاویر آن جهت اجراءات بعدی، طی مکاتیب متحدالمان به تمام شعبات ذیربط، رسماً ارسال گردیده است؛ همچنان جهت تعقیب فیصله های کمیته، تامین هماهنگی هرچه بیشتر کاری و تسریع روند کاری مربوط به تضمین کیفیت، توسط سه مجرای ارتباطی (ایمیل، منسجرگروپ فیسبوک و واتسپ گروپ) با تمام شرکای کاری ارتباط کاری تامین و از این طریق تمام فارمتهای پلان های کاری، رهنمودها، گزارش ها و ... در اسرع وقت به آنها ارسال گردیده است. اسناد آن در دوسیه مخصوص حفظ می باشد.



تصاویر بالا جریان برگزاری جلسات کمیته اصلی ارتقای کیفیت را نشان می دهد

● طی سال تحصیلی ۱۴۰۲ (۳) ورکشاپ رسمی آگهی دهی از چارچوب جدید ارتقای کیفیت و اعتباردهی به تاریخ ۱۴۰۲/۷/۱۲، مرور دوره ای برنامه های علمی به تاریخ ۱۴۰۲/۹/۶ و تشریح عملی رهنمود پلان استراتژیک به تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۳ از طرف آمریت ارتقای کیفیت برای رؤسای پوهنچی ها و آمرین دیپارتمنت ها، برنامه ریزی شده و رسماً برگزار گردیده است. اسناد آن حفظ دوسیه مخصوص می باشد؛ همچنان در جریان بازدید از فعالیت های کمیته های فرعی تضمین کیفیت پوهنچی ها، برای مسئولان راهنمایی های لازم شفاهی نیز ارایه گردیده است.



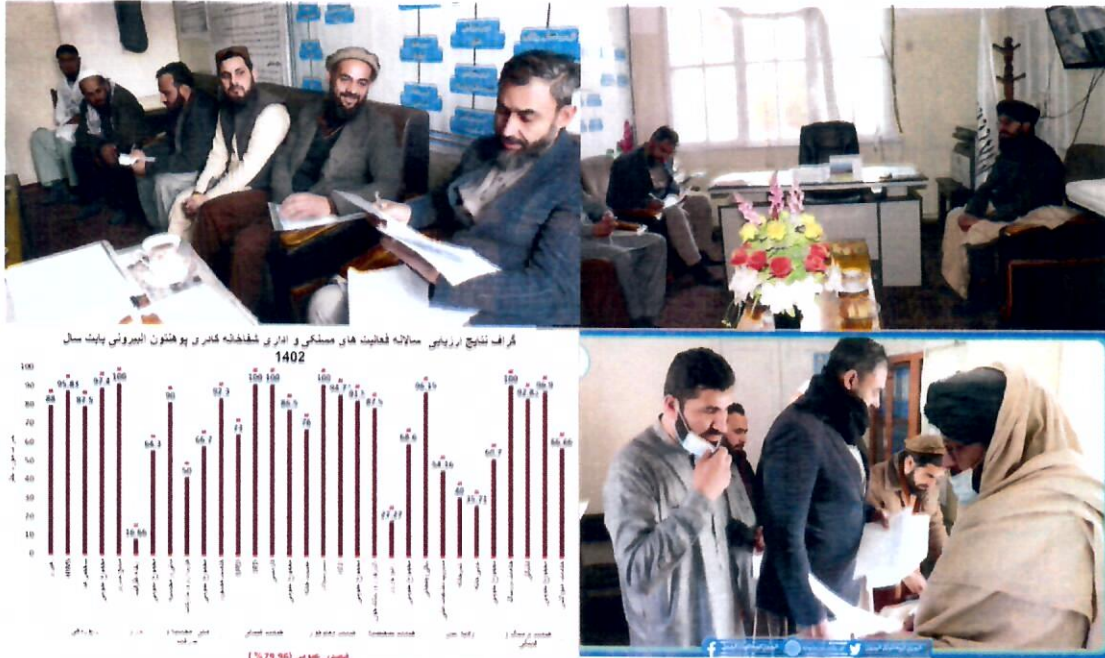
تصاویر بالا جریان برگزاری ورکشاپ های آگاهی دهی از برنامه های تضمین کیفیت را نشان می دهد

● به اساس طرز العمل ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در ماه میزان سال ۱۴۰۲ نوع سوم ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس به سطح نهاد طبق تقسیم اوقات منظم توسط آمریت ارتقای کیفیت و کمیته اصلی ارتقای کیفیت برنامه ریزی شده و طی (۴) روز کاری به اساس یک چک لیست، استادان (۹) پوهنچی توسط محصلین مورد ارزیابی قرار گرفته نتیجه آن تحلیل و جهت رفع نواقص و کاستی ها، نقاط قوت و ضعف به تمام پوهنچی ها رسماً خبر داده شده است.



تصاویر بالا جریان ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در پوهنچی ها را نشان می دهند

- به تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۱ فعالیت های سالانه مسلکی و اداری شفاخانه پوهنتون، توسط اعضای کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون به اساس یک چک لیست معیاری عملاً مورد ارزیابی قرار گرفته است. در ختم ارزیابی نتایج تحلیل شده و نمره نهایی به شکل فیصدی و گراف همراه با بازخوردهای لازم اصلاحی جهت رفع نواقص و کاستی های موجود به آن شفاخانه محترم رسماً ارسال شده است.



تصاویر بالا جریان ارزیابی خودی فعالیت های مسلکی و اداری شفاخانه کادری پوهنتون و گراف نتایج آنرا نشان می دهند

- طی شش ماه دوم سال ۱۴۰۲، (۸) دیپارتمنت های سیول، پشتو، مطبوعات، قضا و سارنوالی، تعلیمات اسلامی، امور مالی و بانکی، ریاضی و علوم باغداری، توسط هیئت انتخابی معاونیت امور علمی مورد مرور دوره ای قرار گرفته و طبق رهنمود موجود در زمینه تمام موارد طی مراحل شده و نتایج به شکل گزارش با وزارت محترم تحصیلات عالی ارسال شده است.



تصاویر بالا جریان مرور دوره ای دیپارتمنت ها را توسط هیئت مؤلف نشان می دهد

- به اساس فیصله جلسه مؤرخ ۱۴۰۲/۱۲/۲ کمیته اصلی ارتقای کیفیت، به تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۲ ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی دیپارتمنت ها توسط اعضای کمیته اصلی ارتقای کیفیت از طرف آمریت ارتقای کیفیت پلان شده و عملاً (۲۸) دیپارتمنت طی یک تقسیم اوقات منظم مورد ارزیابی خودی آزمایشی

قرار گرفته که نتایج آن تحت تحلیل و بررسی قرار دارد و قرار است نتایج بعد از تحلیل جهت رفع نواقص و کمی ها و آماده شدن دیپارتمنت ها به مرحله سوم اعتباردهی، رسماً به آنها فیدبک داده شود.



تصاویر بالا جریان ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم دیپارتمنت ها را نشان می دهد

- جهت دریافت مشکلات و تنظیم امور علمی و اداری پوهنچی ها، وقتاً فوقتاً از ضوابط استادان، انجام مکلفیت های درسی استادان، از جریان تدریس درصنوف درسی، تقسیم اوقات های درسی و سایر موضوعات علمی و اداری پوهنچی ها، توسط دو نوع فورم معین کنترل نظارت صورت گرفته و رسیدگی به مشکلات، بازخوردهای رسمی داده شده است.
- طی سال ۱۴۰۲ پروسه نظارت سالانه (۲۸) دیپارتمنت های فارغده به شکل عادی انجام شده و قرار است از جمع این گزارش ها، یک گزارش توحید ترتیب شده و به وزارت محترم تحصیلات عالی ارسال گردد.
- جهت مستند سازی فعالیت های مربوط به تضمین کیفیت، اسناد، شواهد و مستندات تمام فعالیت های مربوط به تضمین کیفیت در سطح نهاد و پوهنچی ها، در (۲۲) دوسیه جداگانه به شکل منظم ترتیب و تنظیم شده و در الماری به شکل محفوظ نگهداری می شود. همچنان جهت اولویت بندی فعالیت ها و انجام فعالیت های در وقت زمان معین آن، یک تخته ویتترین بورد در این آمریت نصب شده و تمام پلان های کاری، دستاوردها کلان و اولویت های روزمره در آن نصب و به اساس آن فعالیت ها انجام می شود.



دست آورد نتایج حاصل شده از اجراءات :

- ۱- تطابق فعالیت های علمی و اداری پوهنتون مطابق به چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی.
- ۲- تامین هماهنگی خوب کاری بین کمیته های اصلی و فرعی تضمین کیفیت.
- ۳- تفهیم درست معیارها و برنامه های تضمین کیفیت برای جوانب ذیدخل.

- ۴- اصلاح روند علمی، تدریسی و اداری برنامه ها و بلندبردن سطح کیفی تحصیلی.
- ۵- در یافت نقاط قوت و ضعف کاری و رفع موانع، چالش ها و نواقص کاری در جریان پروسه.
- ۶- مستندسازی، تنظیم و نگهداری درست اسناد مربوط به فعالیت های تضمین کیفیت.

مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی :

- ۱- نبود تشکیل کافی دربخش آمریت ارتقای کیفیت.
- ۲- نبود قرطاسیه و لوازم دفتری کافی در بخش پوهنجی ها و دیپارتمنت ها.
- ۳- نبود وسایل دفتری در سطح کمیته های فرعی تضمین کیفیت پوهنجی ها.
- ۴- تعلل وظیفوی در انجام امور مربوط به تضمین کیفیت از سوی برخی پوهنجی ها.
- ۵- مطابق به چارچوب تضمین کیفیت در مرحله سوم اعتباردهی نبود زیرساخت های لازم چون؛ جمنازیوم و میدان های معیاری ورزشی، ساحات سبز معیاری، تعمیرات تدریسی، صنوف درسی معیاری، ایدتوریم (سالون بزرگ کنفرانس ها) ، کتابخانه معیاری (الکترونیکی)، مراکز کاریابی، مرکز تحقیقات علمی، سیستم های ایمنی معیاری و مقابله با حالات اضطراری، کفیتریا، میکانیزم عملی و کارا جهت استفاده از توأمیت ها، صنوف آنلاین و تدریس آنلاین، تناسب معیاری در کمیت بین محصلین و استادان (۴۵×۱) و تناسب محصل با کارمند اداری (۶۰×۱) ، روحیه و انگیزه کاری تمام پرسنول کاری در پیشبرد امور مربوط به ارتقای کیفیت و ...

پیشنهادات (حاوی راه حل ها) برای بهبود امور:

- ۱- تطبیق سیستم مکافات ومجازات بالای کارمندان جهت کاهش تعلل و بی اعتنایی در انجام امور محوله و انکشاف وبهبود امور.
- ۲- افزودن حد اقل دو تن دیگر کارمند اداری در بخش آمریت ارتقای کیفیت.
- ۳- تهیه و تدارک قرطاسیه و وسایل دفتری کافی برای پوهنجی ها، دیپارتمنت ها و کمیته های فرعی تضمین کیفیت پوهنجی ها.
- ۴- اجرای معاش امتیازی و یا حد اقل اضافه کاری به کارمندان اداری آمریت ارتقای کیفیت.
- ۵- تشخیص افراد متعهد، کارآموده و کارکن در سطح پوهنجی ها و دیپارتمنت ها و گماشتن آنها در راس امور جهت همکاری لازم در بخش ارتقای کیفیت.
- ۶- اتخاذ یک میکانیزم منطقی و کارا جهت اصلاح ضوابط اعضای کادر علمی، تا به امور مربوط به تضمین کیفیت، رسیده گی لازم صورت گیرد.
- ۷- جهت کاندید دادن پوهنتون به مرحله سوم اعتباردهی و کسب موفقیت در این مرحله پوهنتون به زیرساخت های لازم چون، جمنازیوم و میدان های معیاری ورزشی، ساحات سبز معیاری، تعمیرات تدریسی، صنوف درسی معیاری، ایدتوریم (سالون بزرگ کنفرانس ها) ، کتابخانه معیاری (الکترونیکی)، مراکز کاریابی، مرکز تحقیقات علمی، سیستم های ایمنی معیاری و مقابله با حالات اضطراری، کفیتریا، میکانیزم عملی و کارا جهت استفاده از توأمیت ها، صنوف آنلاین و تدریس آنلاین، تناسب معیاری در کمیت بین محصلین و استادان (۴۵×۱) و تناسب محصل با کارمند اداری (۶۰×۱) ، روحیه و انگیزه کاری تمام پرسنول کاری در پیشبرد امور مربوط به ارتقای کیفیت و ...، نیاز جدی می باشد که با ید در قسمت هیئت محترم رهبری توجه جدی نماید.

۸- همچنان جهت کسب موفقیت در مرحله سوم اعتباردهی اکادمیک، کمیته به شورای محترم علمی، پیشنهاد جدی می نماید تا با گرفتن یک تعهد محکم و تجدید پیمان کار مستمر، مؤثر و جدی از تمام پرسونل کادری، اداری و خدماتی، انگیزه و روحیه کار تیمی را بوجود آورده و در راستای تطبیق معیارها با کمیته اصلی ارتقای کیفیت و آمریت ارتقای کیفیت، همکاری جدی نموده و از این کمیته حمایت جدی نماید.

تجارب حاصل شده از تطبیق پلان و اهداف وظیفوی:

- ۱- طی پروسه کاری بیشتر معیارهای مربوط به ارتقای کیفیت تطبیق شده است.
- ۲- در جریان انجام فعالیت های اکادمیکی مشکلات، کمی ها و کاستی ها از اثر روند مداوم کنترل و نظارت، ارزیابی ها و برگزاری جلسات تضمین کیفیت عندالموقع تشخیص شده و برطرف شده است.
- ۳- بیشتر امور مطابق به پلان از قبل طرح شده صورت گرفته است.
- ۴- بهبود کیفیت در امور علمی و تدریسی بمیان آمده است.
- ۵- ازضیاع وقت در انجام اموراداری و تدریسی جلوگیری شده است.

توقعات برآورده شده مرتبط به اهداف کاری:

- ۱- بالابردن کیفیت تحصیلی و معیاری سازی فعالیت های اکادمیک و اداری.
- ۲- اجرای فعالیت های مربوط به ارتقای کیفیت مطابق به پلان و برنامه.
- ۳- تطبیق معیارهای یازده گانه مربوط به تضمین کیفیت.
- ۴- آشنایی پیدا نمودن مسوولین پوهنحی ها با چارچوب و معیارها و شاخص های تضمین کیفیت.
- ۵- فراهم شدن زمینه کاندید شدن پوهنتون به مرحله سوم اعتباردهی.

قرارشرح فوق گزارش هذا ترتیب وصحت است.

ترتیب کننده گزارش :

محمد نعیم محمدی

آمرارتقای کیفیت و منشی کمیته

تصدیق کننده گزارش:

مولوی عبدالاحد حقانی

معاون امور علمی و مسؤل کمیته

من گزارش در جلسه مورخ ۱۳۰۱/۱۱/۱۳ - اتفاق را مورد تأیید و ثبت پروتوکول شماره (۱) کتاب جلسات این کمیته میسازد.

معاون امور علمی و مسؤل کمیته

این گزارش از سوی این کمیته در جلسه مورخ ۱۳۰۱/۱۱/۱۳ به تصویب رسیده و ثبت پروتوکول شماره (۱) کتاب جلسات این کمیته میسازد.