

## فهرست مطالب

| عنوان                         | صفحه |
|-------------------------------|------|
| پیام رئیس پوهنتون .....       | ۱    |
| مفاهیم .....                  | ۲    |
| پلان استراتژیک .....          | ۴    |
| اساسات پلان استراتژیک .....   | ۴    |
| چارچوب برنامه استراتژیک ..... | ۴    |

### فصل اول

#### کلیات پلان

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ۱-۱- مقدمه .....                                                             | ۶  |
| ۲-۱- معلومات عمومی پوهنتون .....                                             | ۷  |
| ۱-۲-۱- مرور کلی به پلان استراتژیک قبلی .....                                 | ۷  |
| ۱-۱-۲-۱- علل موفقیت استراتژی های قبل .....                                   | ۹  |
| ۲-۱-۲-۱- علل ناکامی استراتژی های قبلی .....                                  | ۹  |
| ۲-۲-۱- تاریخچه پوهنتون .....                                                 | ۹  |
| ۳-۲-۱- وضعیت کنونی .....                                                     | ۱۰ |
| ۴-۲-۱- ساختار تشکیلاتی .....                                                 | ۱۲ |
| ۵-۲-۱- لیست کمیته های کاری سال ۱۴۰۲ به سطح نهاد: .....                       | ۱۳ |
| ۶-۲-۱- استادان .....                                                         | ۱۴ |
| ۷-۲-۱- محصلان .....                                                          | ۱۴ |
| ۱-۷-۲-۱- وضعیت محصلین پوهنتون البیرونی در سال ۱۴۰۲ .....                     | ۱۴ |
| ۸-۲-۱- امکانات و تسهیلات آکادمیک .....                                       | ۱۵ |
| ۱-۸-۲-۱- امکانات و تسهیلات موجود در بخش تحقیقات علمی .....                   | ۱۵ |
| ۱-۳-۱- موجودیت واحد اعتلای کیفیت داخلی .....                                 | ۱۵ |
| ۲-۳-۱- مرکز انکشاف مسلکی (PDC) .....                                         | ۱۶ |
| ۳-۳-۱- موجودیت تسهیلات نشراتی .....                                          | ۱۶ |
| ۴-۳-۱- شفاخانه تدریسی .....                                                  | ۱۶ |
| ۵-۳-۱- کلینیک حقوقی .....                                                    | ۱۶ |
| ۶-۳-۱- کتابخانه مرکزی .....                                                  | ۱۷ |
| ۷-۳-۱- موجودیت لیلیه برای محصلان .....                                       | ۱۷ |
| ۸-۳-۱- مرکز تکنالوژی معلوماتی ( I.C.T Center) .....                          | ۱۷ |
| ۹-۳-۱- توأمیتها و همکاریهای پوهنتون با سایر نهادهای تحصیلی در سال ۱۴۰۲ ..... | ۱۸ |
| ۴-۱- معلومات پیرامون بودجه سال ۱۴۰۲ .....                                    | ۱۹ |

## فصل دوم

### مرحله تدوين پلان استراتژيک

|    |                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ۲۲ | ۱-۲- دیدگاه                                                                             |
| ۲۲ | ۲-۲- مأموریت                                                                            |
| ۲۲ | ۳-۲- ارزشها                                                                             |
| ۲۲ | ۴-۲- اهداف استراتژيک                                                                    |
| ۲۴ | ۵-۲- برنامه های آینده پوهنتون البيرونى در مطابقت با اهداف دهگانه وزارت تحصیلات عالی     |
| ۲۴ | ۶-۲- انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری                                                 |
| ۲۵ | ۷-۲- بررسی وضعیت فعلی معاونیت تحقیقات و مجله علمی پوهنتون البيرونى                      |
| ۲۵ | ۸-۲- پلان آینده در خصوص آموزش و ظرفیت سازی در امور انکشاف تحقیقات علمی                  |
| ۲۶ | ۹-۲- تشویق و ترغیب برای نهادینه سازی تحقیقات علمی                                       |
| ۲۷ | ۱۰-۲- جستجوی منابع مالی و بودجوى                                                        |
| ۲۷ | ۱-۱۰-۲- برنامه های توسعه ای تحقیقات علمی                                                |
| ۲۸ | ۲-۱۰-۲- نقش تحقیقات علمی در انکشاف جامعه                                                |
| ۲۸ | ۱۱-۲- اداره و رهبرى، ایجاد سیستم و محو کامل فساد                                        |
| ۲۸ | ۱-۱۱-۲- مبارزه با فساد                                                                  |
| ۲۹ | ۲-۱۱-۲- افزایش روحیه تعهد و مسؤولیت پذیری                                               |
| ۲۹ | ۳-۱۱-۲- رضایت از محل کار                                                                |
| ۲۹ | ۴-۱۱-۲- امتیاز عادلانه                                                                  |
| ۳۰ | ۵-۱۱-۲- سبک یا روش مدیریت و رهبرى مؤثر                                                  |
| ۳۰ | ۶-۱۱-۲- ارتباط مؤثر                                                                     |
| ۳۰ | ۷-۱۱-۲- تقویت تعهد به اداره                                                             |
| ۳۱ | ۸-۱۱-۲- تقویت هماهنگی و سازماندهی                                                       |
| ۳۲ | ۱۲-۲- منابع مالی واداری                                                                 |
| ۳۲ | ۱-۱۲-۲- افزایش تشکیلات کادری، اداری و خدماتی                                            |
| ۳۳ | ۲-۱۲-۲- افزایش عواید                                                                    |
| ۳۴ | ۱۳-۲- انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی                                                      |
| ۳۵ | ۱۴-۲- نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهاد های تحصیلات عالی                                |
| ۳۵ | ۱-۱۴-۲- معرفی واحد ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون                                           |
| ۳۶ | ۲-۱۴-۲- کمیته اصلی ارتقاء کیفیت پوهنتون (Quality Enhancement Main-Committee)            |
| ۳۶ | ۳-۱۴-۲- کمیته های فرعی ارتقای کیفیت (Quality Enhancement Sub-Committee) پوهنخیها        |
| ۳۶ | ۴-۱۴-۲- نحوه برقراری ارتباط و هماهنگی کاری بین کمیته اصلی و کمیته های فرعی ارتقای کیفیت |
| ۳۷ | ۵-۱۴-۲- خلاصه پیشرفت و یا دستاوردهای وضعیت مرکز ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون              |
| ۳۸ | ۶-۱۴-۲- تاریخچه اعتباردهی قبلی                                                          |

|    |                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۳۸ | ۲-۱۴-۱- تاریخ و نتیجه بازدیدهای وزارت تحصیلات عالی طی سیزده سال اخیر.....                          |
| ۳۸ | ۲-۱۴-۲- آماده گئی ها لازمه برای تهیه گزارش ارزیابی خودی و کاندید به مرحله سوم اعتباردهی.....       |
| ۳۹ | ۲-۱۴-۳- همکاریهای بین المللی در بخش ارتقای کیفیت.....                                              |
| ۴۰ | ۲-۱۵-۱- انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی.....                                                       |
| ۴۱ | ۲-۱۵-۱- تجهیز و تقویت مرکز تکنالوژی معلوماتی (ICT).....                                            |
| ۴۱ | ۲-۱۵-۲- انکشاف ساحات کامره امنیتی.....                                                             |
| ۴۱ | ۲-۱۵-۳- انکشاف و توسعههای سیستم HEMIS.....                                                         |
| ۴۱ | ۲-۱۵-۴- انکشاف و توسعه اتصال فایبر نوری به لیلیه ها.....                                           |
| ۴۱ | ۲-۱۵-۵- مدیریت آموزش الکترونیکی LMS.....                                                           |
| ۴۲ | ۲-۱۵-۶- منابع آنالین.....                                                                          |
| ۴۳ | ۲-۱۶-۱- توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت ها.....                                                       |
| ۴۴ | ۲-۱۶-۱- ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان.....                                               |
| ۴۵ | ۲-۱۶-۲- ارتقای ظرفیت استادان و برنامه های علمی طی ۵ سال آینده قرار جدول ذیل ترتیب و تقدیم است..... |
| ۴۶ | ۲-۱۶-۳- بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکي.....                                                 |
| ۴۶ | ۲-۱۶-۴- توسعه و بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک.....                                  |
| ۴۷ | ۲-۱۷-۱- دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و انکشاف استعدادها.....      |
| ۴۷ | ۲-۱۷-۱- افزایش کمیت محصلان.....                                                                    |
| ۴۸ | ۲-۱۷-۲- توسعه تسهیلات علمی و آموزشی برای محصلین.....                                               |
| ۴۹ | ۲-۱۸-۱- معیاری سازی کارهای عملی و لابراتواری.....                                                  |
| ۴۹ | ۲-۱۸-۱- ایجاد لابراتوارها و تجهیز آن ها.....                                                       |
| ۵۰ | ۲-۱۸-۲- ایجاد اتاق مطالعه.....                                                                     |
| ۵۱ | ۲-۱۸-۳- رشد اخلاقی و تربیوی محصلین.....                                                            |
| ۵۱ | ۲-۱۸-۴- توسعه برنامه های اکادمیک.....                                                              |

## فصل سوم

### تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی

|    |                                                |
|----|------------------------------------------------|
| ۵۳ | ۳-۱- تحلیل عوامل محیطی داخلی.....              |
| ۵۳ | ۳-۱-۱- نقاط قوت.....                           |
| ۵۴ | ۳-۱-۲- نقاط ضعف.....                           |
| ۵۶ | ۳-۱-۳- فرصتها.....                             |
| ۵۷ | ۳-۱-۴- تهدیدها.....                            |
| ۵۹ | ۳-۱-۵- مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)..... |
| ۶۰ | ۳-۱-۶- تعیین حالت استراتژیک.....               |
| ۶۰ | ۳-۲- تحلیل (SWOT):.....                        |
| ۶۴ | ۳-۱-۲- انتخاب استراتژی ها:.....                |

- ۳-۳- تعیین اولويت استراتیژی ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتیژیک پوهنتون البيروني ..... ۶۶
- ۴-۳- تعیین اولويت استراتیژی ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتیژیک پوهنتون البيروني ..... ۷۲
- ۵-۳- تعیین اولويت استراتیژی ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتیژیک پوهنتون البيروني ..... ۷۶
- ۶-۳- تعیین اولويت استراتیژی ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتیژیک پوهنتون البيروني ..... ۸۰
- ۷-۳- تعیین اهداف کوتاه مدت: ..... ۸۶

#### فصل چهارم

##### پلان عمل (۵) ساله استراتیژیک

- ۱-۴- پلان عملیاتی سال ( ۱۴۰۳ ) پوهنتون ( البيروني ) بر اساس نتایج ..... ۸۹
- ۲-۴- پلان عملیاتی سال ( ۱۴۰۴ ) پوهنتون ( البيروني ) بر اساس نتایج ..... ۱۰۴
- ۳-۴- پلان عملیاتی سال (۱۴۰۵) پوهنتون ( البيروني ) بر اساس نتایج ..... ۱۱۷
- ۴-۴- پلان عملیاتی سال ( ۱۴۰۶ ) پوهنتون ( البيروني ) بر اساس نتایج ..... ۱۲۹
- ۵-۴- پلان عملیاتی سال ( ۱۴۰۷ ) پوهنتون ( البيروني ) بر اساس نتایج ..... ۱۴۱
- ۶-۴- بودجه ریزی: ..... ۱۵۲
- ۱-۶-۴- بودجه ریزی (پلان مالی) پنج ساله پوهنتون ( البيروني ) از سال ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷ ..... ۱۵۲
- ۷-۴- اجرای استراتیژی: ..... ۱۶۸
- ۱-۷-۴- زمینه سازی و بستر سازی برای اجرای پلان استراتیژیک: ..... ۱۶۸
- ۲-۷-۴- عملیاتی یا کاربردی کردن استراتیژی پوهنتون: ..... ۱۶۸
- ۳-۷-۴- تغییر در پالیسی ها و سیاست های داخلی پوهنتون ..... ۱۷۰

#### فصل پنجم

##### میکانیزم نظارت و ارزیابی پلان استراتیژیک

- ۱-۵- مقدمه ..... ۱۷۳
- ۲-۵- مسؤوليتها در خصوص نظارت و ارزیابی: ..... ۱۷۴
- ۳-۵- پرسشهای اساسی مربوط به نظارت و ارزیابی ..... ۱۷۴
- ۴-۵- ایجاد کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتیژیک در سطح پوهنتون ..... ۱۷۴
- ۵-۵- تعیین شاخصهای نظارت و ارزیابی ..... ۱۷۵
- ۶-۵- ترتیب پلان عملیاتی نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتیژیک ..... ۱۷۵
- ۷-۵- تحلیل چک لیستهای نظارت و ارزیابی ..... ۱۷۵
- ۸-۵- چک لیست ارزیابی تطبیق استراتیژی های پوهنتون البيروني بابت سال ( ) ..... ۱۷۶
- ۹-۵- تهیه گزارش نظارت و ارزیابی و ارایه آن به شورای علمی نهاد ..... ۱۷۷

## فهرست جداول

| جدول                                                                                                 | صفحه |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| جدول ۱-۱- جدول استادان با تفکیک رتبه علمی در سال ۱۴۰۲ .....                                          | ۱۴   |
| جدول ۱-۲- استادان شامل بورس داخلی و خارجی سال ۱۴۰۲ .....                                             | ۱۴   |
| جدول ۱-۳- جدول احصائیه محصلین سال ۱۴۰۲ .....                                                         | ۱۵   |
| جدول ۱-۴- بودجه سال ۱۴۰۲ .....                                                                       | ۱۹   |
| جدول ۱-۵- عواید سال ۱۴۰۲ .....                                                                       | ۱۹   |
| جدول ۱-۶- جدول مصارفات سال ۱۴۰۲ .....                                                                | ۲۰   |
| جدول ۲-۱- نیازمندی تشکیلات در پنج سال آینده (پلان استراتژیک) پوهنتون البیرونی از ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷ ..... | ۳۲   |
| جدول ۲-۲- تقسیم وظایف به واحدهای کادری و اداری مربوطه .....                                          | ۳۹   |
| جدول ۲-۳- پلان ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی آمریت مرکز انکشاف مسلکی طی ۵ سال آینده (۱۴۰۳-۱۴۰۷) ..... | ۴۵   |
| جدول ۳-۴- ماتریکس ارزیابی عوامل محیط داخلی .....                                                     | ۵۵   |
| جدول ۳-۵- ماتریکس ارزیابی عوامل محیط خارجی .....                                                     | ۵۷   |
| جدول ۳-۶- جدول ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی .....                                                 | ۶۱   |
| جدول ۳-۷- جدول ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی .....                                                 | ۶۱   |
| جدول ۳-۸- جدول ماتریکس SWOT -عوامل (داخلی و خارجی) پوهنتون البیرونی .....                            | ۶۱   |
| جدول ۳-۹- تعیین اولویت استراتژیک .....                                                               | ۸۴   |



## پیام رئیس پوهنتون

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين و الصلوة و السلام على سيد المرسلين و على آله و اصحابه اجمعين ، أما بعد : تمامی مؤسسات تحصیلی و پوهنتون‌های زیر نظر وزارت محترم تحصیلات عالی ، به هدف تربیت نسلی متعهد و متخصص بر اساس ارزش‌های اصیل دینی و ملی تأسیس شده‌اند . هدف نهایی این است که این نسل توانمند ، افغانستان عزیزمان را در عرصه‌های مختلف علمی و عملی به سوی پیشرفت سوق داده و کشور را از نیازمندی و احتیاج به دیگران ، خلاص کند .

الحمد لله ، با روی کار آمدن نظام اسلامی و تلاش‌های پیوسته وزارت محترم تحصیلات عالی ، شاهد پیشرفت چشم‌گیر مؤسسات تحصیلی و پوهنتون‌ها هستیم . این نوید را می‌دهد که ان شاء الله ، با تقویت همه مراکز تعلیمی و تحصیلی ، بتوانیم در علوم دینی و معاصر هم‌گام با جهان پیش رویم . افغانستان ، هم‌چون گذشته ، می‌تواند به کشوری تبدیل شود که نه تنها جهان اسلام ، بلکه جهان کفر نیز برای بهره‌مندی از تجربه‌ها ، دست‌آوردها ، تحقیقات و نظریات علمی به این جا رجوع کنند .

برای خداوند متعال هیچ مشکل نیست که ما را به چنین جای‌گاهی برساند ؛ اما شرط اساسی این است که ما پیوسته تلاش کنیم ، هر جوان کشور را به عنوان سرمایه‌ای ارزشمند بدانیم و برای پیشرفت مراکز تعلیمی و تحصیلی هر نوع فداکاری کنیم . باید گرسنگی و تشنگی بکشیم تا شاگردان ، محصلان و معلمان ما در آسایش باشند و امکانات و تسهیلات بهتری برای آنان فراهم کنیم .

پلان استراتژیک پنج‌ساله ، بر اساس چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی وزارت محترم تحصیلات عالی ، یک معیار اساسی برای هر مؤسسه تحصیلی است . خوش‌بختانه ، پوهنتون البیرونی با داشتن تاریخچه‌ای افتخارآفرین ، اکنون سومین پلان استراتژیک پنج‌ساله جدید خود را با همکاری‌ها و مشورت‌های اعضای خانواده خود ، ادارات مختلف تعلیمی و تحصیلی کشور ، شخصیت‌های علمی و افراد مرتبط تهیه کرده است . در ساخت این پلان ، از تمامی هم‌کاران و دوستان عزیز تشکر می‌کنم که در ده‌ها جلسه ما را همراهی کردند و یا به روش‌های دیگری همکاری نمودند . دعا می‌کنم که الله تعالی این پلان را وسیله‌ای برای خیر و پیشرفت بیش‌تر پوهنتون البیرونی قرار دهد .

وما ذلک علی الله بعزیز

مفتی وقایت‌الله وقار حنفی

رئیس پوهنتون البیرونی





## مفاهیم

در این بخش تعریف مفاهیم مهم و مرتبط به پلان استراتژیک پوهنتون به شکل خلاصه ارائه می‌گردد:

پلان: برنامه به مجموعه اقدامات گفته می‌شود که به شکل آگاهانه تهیه شده و برای رسیدن به هدف یا اهداف خاص اتخاذ می‌گردد. به عبارت دیگر، برنامه، نقشه راه برای بدست آوردن هدف یا اهدافی است که تخصیص منابع ضروری، تقسیم اوقات، وظایف و عمل کردهای دیگری را مشخص می‌کند.

استراتژی: استراتژی طرح است که براساس یک طرز تفکر و اندیشه برای رسیدن به اهداف پوهنتون تدوین می‌شود. به عبارت بهتر، استراتژی طرح جامع است که هدف‌ها، پالیسی‌ها برنامه‌ها و زنجیره‌های عملیاتی یک پوهنتون را در قالب یک برنامه جامعه به هم پیوسته بایکدیگر ترکیب می‌کند.

پلان استراتژیک: برنامه استراتژیک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده و اهداف کلی پوهنتون نسبت به اهداف بخش‌ها یا پوهنشی‌ها است که به صورت جامع تدوین می‌شود.

پلانگذاری استراتژیک: برنامه‌ریزی استراتژیک علم و هنر مجموعه از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.

تدوین: یکی از مراحل برنامه‌ریزی استراتژیک، تدوین است که شامل دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی (داخلی و خارجی)، تعیین حالت استراتژیک، انتخاب استراتژی‌های ممکن، تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.

اجرا: مرحله دوم برنامه‌ریزی استراتژیک، اجرای استراتژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتژیک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنتون تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری، تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی: مرحله سوم، ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک مکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنتون با معیارها و پالیسی‌های پوهنتون و وزارت محترم تحصیلات عالی می‌باشد.

دیدگاه: دیدگاه یا ارمان، نمایی از مسیر آتی و خط سیر را نشان می‌دهد. به عبارت دیگر، ارمان یا چشم انداز، تصویر ذهنی یا جسمی است از آنچه که فرد یا پوهنتون می‌خواهد.

مأموریت: مأموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنتون را بیان می‌کند. مأموریت نشان دهنده علت و فلسفه وجودی آن پوهنتون است که همان هدف نهایی پوهنتون را نشان می‌دهد.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه مأموریت و دیدگاه استراتژیک پوهنتون، به مقاصد کاربردی و نتایج پوهنتون است. به طور کلی، هدف عبارت از نقطه‌یی است که کوشش‌ها معطوف به رسیدن به آن‌ها می‌شود.

اهداف، باید دست یافتنی، چالش برانگیز و دارای بعد زمانی باشد و مراحل و شیوه تحقق آن‌ها نیز مشخص باشد.

**ارزش‌ها:** ارزش‌ها، اصول اعتقادی پویا و اساسی پوهنتون است. ارزش‌ها، باید‌ها و نباید‌های پوهنتون اند که آرمان‌ها و مأموریت بر مبنای آن‌ها تدوین می‌شود.

**ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (Internal Factors Evaluation Matrix) (IFEM):** عوامل داخلی مؤلفه‌هایی هستند که مربوط به درون پوهنتون بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند. به دو دسته قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم و از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی به تجزیه و تحلیل آن پرداخته می‌شوند.

**ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (External Factors Evaluation Matrix) (EFEM):** تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنتون، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجاد شده برای پوهنتون از سوی عوامل محیط خارجی است.

**عوامل داخلی و خارجی Internal Factors Evaluation Matrix (IFEM):** یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنتون شده و راه مناسب را برای انتخاب استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

**سوات SWOT:** مخفف سوات یعنی قوت‌ها Strengths ضعف‌ها Weaknesses فرصت‌ها Opportunities و تهدیدها Threats است این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و ثانیاً تصمیم‌های استراتژیک اتخاذ نمود.

**استراتژی تهاجمی (OS):** در قالب این استراتژی‌ها، سازمان با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره برداری کند.

**استراتژی‌های محافظه کارانه (OW):** هدف از این استراتژی بهره برداری از فرصت‌های موجود در محیطی خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

**استراتژی‌های رقابتی (ST):** پوهنتون‌ها در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند تا با استفاده از نقاط قوت، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آن‌ها را از بین ببرند.

**استراتژی‌های تدافعی (WT):** سازمان‌هایی که این استراتژی‌ها را به اجرا در می‌آورند، حالت تدافعی به خود می‌گیرند و هدف کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

**ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی Quantitative Strategic Planning Matrix (QSPM):** با استفاده از روش، گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. این ماتریکس برای هر استراتژی، تعیین اولویت می‌کند مدیران و برنامه ریزان سازمان، با توجه به جذابیت نسبی استراتژی‌ها و تعیین اولویت بندی آن‌ها، در مورد انتخاب بهترین استراتژی، تصمیم گیری می‌نمایند.

### پلان استراتژیک

هر نهاد آكادميك در صدد آن است كه در انكشاف جامعه نقش بازي كرده و فعاليت‌هاي خويش را مؤفكانه و به شكل درست آن انجام دهد و به اهداف تعيين شده برسد. بدون شك جهت رسيدن به اهداف استراتژيك نياز به برنامه ريزي‌هاي بلند مدت كه همانا پلان استراتژيك است، دارد. پلان استراتژيك با در نظر داشت وضعيت حال (فعلي) كه شامل امكانات و منابع، تحليل وضعيت محيطي، مطالعه محيط كلان و رسيدن به يك وضعيت مطلوب آينده است طرح و تدوين مي‌شود. تا نهاد بتواند با استفاده از امكانات موجود و قابل دسترس به اهداف پلان شده استراتژيك خويش دست يابد و از منابع دست داشته استفاده اعظمي نمايد. توجه به هم‌چون موارد از جمله اساساتي تدوين و طرح پلان استراتژيك است. پوهنتون البيروني نيز جهت تدوين بهتر پلان استراتژيك و مقرون به حقيقت به اين اساسات توجه نموده و در تهيه آن تلاش به خرج رسيده تا جهت رسيدن به اهداف استراتژيك پوهنتون همه شاخص‌هاي بنيادي طراحي پلان استراتژيك دقيق مورد مطالعه قرار گيرد.

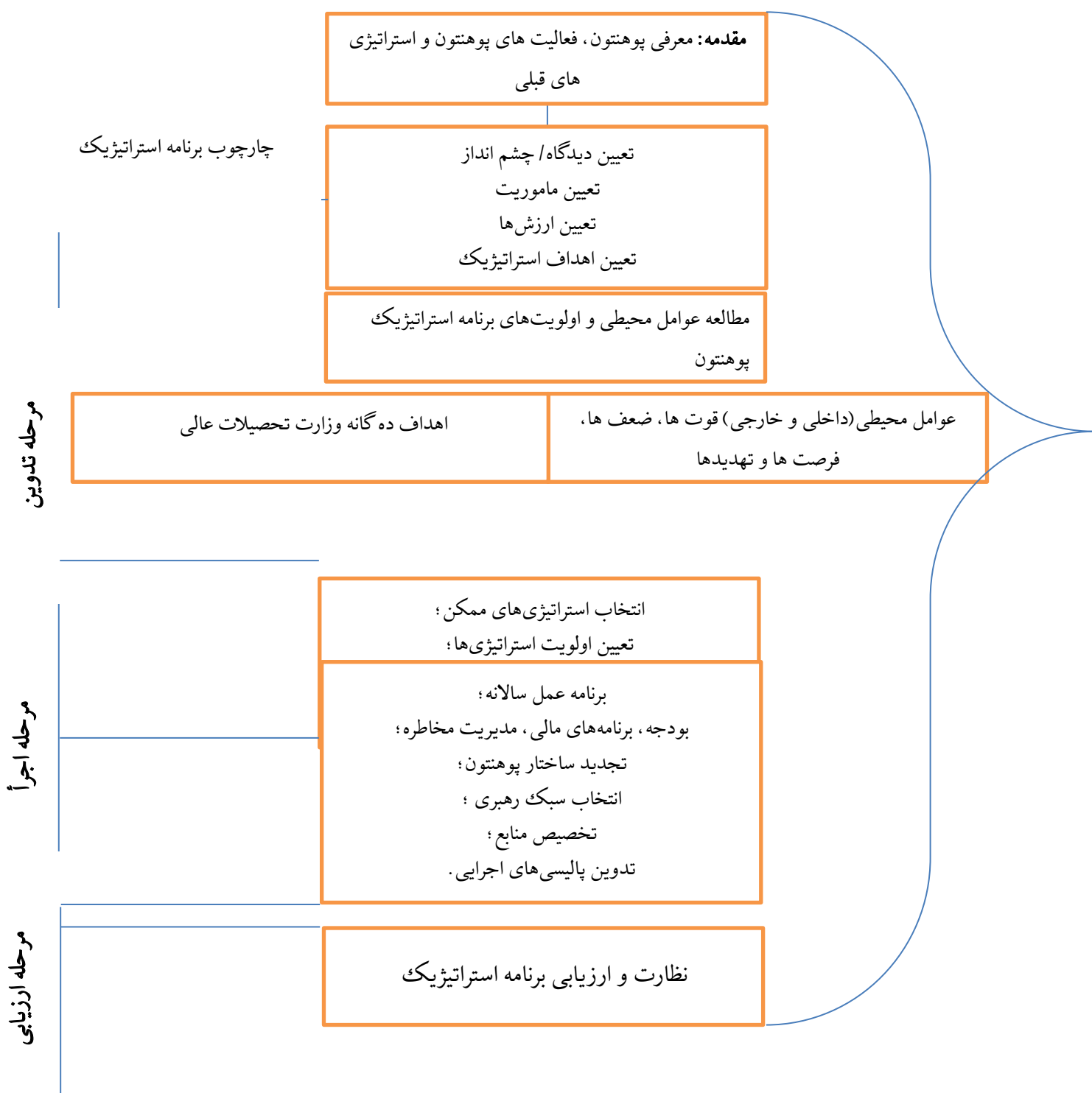
هم‌چنان پلان استراتژيك چگونگي رسيدن به اهداف تعيين شده را نشان داده و حيثيت رهنما و راهبردي را دارد. رهبري محترم پوهنتون البيروني نيز به خاطر انجام فعاليت‌هاي مثمر و مؤثر و چگونگي رسيدن به اهداف تعيين شده، پلان استراتژيك را تدوين نموده و فعاليت‌هاي خويش را با در نظر داشت محتوای آن پيش مي‌برد.

### اساسات پلان استراتژيك

در بخش از پلان استراتژيك به اساسات پلان استراتژيك پوهنتون كه شامل چارچوب برنامه استراتژيك، ديدگاه، مأموريت، ارزش‌ها و اهداف مي‌باشد، پرداخته شده است. اين بخش در خصوص تدوين دقيق و بهتر پلان استراتژيك اساسات آن را تعريف و معرفي مي‌نمايد. كه در ذيل هر كدام آن شرح گرديده است.

### چارچوب برنامه استراتژيك

در سه مرحله مطرح شده است. در قدم نخست، مرحله تدوين كه، شامل معرفي مختصر پوهنتون، فعاليت‌ها و استراتژي‌هاي قبلي، تعيين ديدگاه، مأموريت، ارزش‌ها، اهداف استراتژيك، تحليل عوامل محيطي و اولويت‌هاي وزارت تحصيلات عالي مي‌شود. مرحله دوم، مرحله اجرا كه شامل انتخاب استراتژي‌هاي ممكن، تعيين اولويت‌هاي استراتژيك، تعيين اهداف کوتاه‌مدت، برنامه‌عمل، بودجه، تجديد ساختار و تخصيص منابع مي‌شود. مرحله سوم شامل ارزيابي بوده كه در ذيل ارايه گرديده است.



## فصل اول

### کلیات پلان

#### ۱-۱- مقدمه

در سال‌های اخیر توجه نسبت به پلانگذاری راهبردی یا استراتژیک در نهادهای تحصیلی، به طور روزافزون افزایش یافته و تنها راه دست‌یافتن به مؤثریت وثمریت فعالیت‌های رهبران و مدیران در همچو نهادهای پلانگذاری دقیق و همه‌جانبه استراتژیک است.

با توجه به امکانات و محدودیت‌های داخلی و خارجی، پلانگذاری استراتژیک فرایندی است در جهت تجهیز منابع پوهنتون و وحدت بخشیدن به فعالیت‌های آن برای نیل به اهداف و مأموریت‌های بلند مدت. البته باید یادآور شد که پلانگذاری استراتژیک قبل از آن‌که یک تکنیک و فن باشد، یک نحوه تلقی و باور است که رهبران و مدیران را به تفکر درازمدت، آینده‌نگری و پیش‌بینی افق‌های دورتر، ترغیب می‌کند. قبل از همه دین مبین اسلام به برنامه‌ریزی توجه خاصی داشته است. در **آیه ۴۵ سوره مبارکه اعراف** آمده است: ترجمه «به موسی (ع) در هر موردی پند دادیم و به او گفتیم آن‌ها را با قوت اجرا کن و به قوم خود فرمان ده که بهترین آن‌ها را انتخاب کنند و اجرا نمایند.»

همچنان در **آیه ۴۷ سوره مبارکه یوسف** آمده است: ترجمه «یوسف گفت هفت سال پی در پی کشت کنید و آنچه را درو کردید جز اندکی را که می‌خورید در خوشه‌اش کنار بگذارید.»

همین‌طور؛ در عصر کنونی نیز پلانگذاری استراتژیک در نهادها از اهمیت خاصی برخوردار بوده و در منابع امروزه؛ نیز استراتژی به مفاهیم مختلف بیان شده است. مثلاً؛ ازدید نظامی هنر برنامه‌ریزی و هدایت عملیات نظامی گفته شده است. مدیران، فرماندهان و سیاستمداران، استراتژی را رویکردی می‌شناسند که پیروزی آنان در صحنه‌های رقابتی را رقم می‌زند.

سابقه مفاهیم استراتژی به ۳۴۰ سال قبل از میلاد مسیح به نظرات ژنرال سان تزو باز می‌گردد. در زمان ناپلیون، برای علم لشکر کشی بکار رفت. به تدریج، در هنر جنگ به علت همبستگی با علوم غیر نظامی، معنی گسترده‌ای پیدا کرد. راه و روش رسیدن به اهداف تعریف می‌شود.

**فرهنگ آکسفورد:** استراتژی، هنریک فرمانده کل قوا، هنر طراحی و هدایت عملیات بزرگ نظامی و مانورهای بزرگ است.

طرحی است جامع، واحد و کامل که برای رسیدن به اهداف، با استفاده از برتری‌های استراتژیک سازمان، با تغییرات عمده محیطی بر خورد می‌کند. **فرهنگ ویستر:** علم و هنر بکار گرفتن نیروهای سیاسی،

اقتصادی، روانی و نظامی یک ملت یا گروهی از ملت‌ها برای حداکثر حمایت از سیاست‌های اتخاذ شده در جنگ یا صلح.

در اخیر می‌توان گفت که استراتژی عبارت است از تعیین اهداف و آرمان‌های بلند مدت و اساسی برای یک سازمان و پذیرش مجموعه‌ای از اقدامات و تخصیص منابع لازم برای حصول به این اهداف و آرمان‌ها. وزارت تحصیلات عالی کشور نیز؛ به عنوان یک نهاد معتبر در راستای عرضه خدمات علمی و تحصیلی در سطح کشور، از سال‌های دور به این امر اهتمام نموده است؛ هم‌چنان در اولین معیار چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی که امروز بر مبنای آن، تمام نهادهای تحصیلی اعتباردهی می‌شود، به داشتن پلانگذاری استراتژیک در پوهنتون‌ها و موسسات تحصیلات عالی، تأکید شده است. پوهنتون البیرونی؛ نیز پلانگذاری استراتژیک را بخشی اساسی از رسالت خود دانسته، اینک اقدام به تدوین چهارمین دوره از پلان گذاری استراتژیک خویش می‌نماید.

طبق رهنمودهای وزارت محترم تحصیلات عالی، در تدوین این پلان، جهت دست یافتن به پلان جامع و قابل تطبیق، در چندین مرحله نقطه نظریات و پیشنهادات اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون و ذی-نفعان بیرونی گرفته شده است.

برعلاوه؛ برای تحقق اهداف شامل در این پلان، تشخیص منابع و سقف بودجه مورد نیاز آن و زمانبندی درست انجام فعالیت‌ها، فصل چهارم این پلان اختصاص داده شده به پلان عملیاتی پنج‌ساله که در آن ابتدا اهداف کلان به اهداف جزئی، بعداً جهت تحقق اهداف جزئی، فعالیت‌ها همراه با اختصاص منابع و بودجه مورد نیاز و زمانبندی انجام فعالیت‌ها، مشخص شده است.

در اخیر رهبری پوهنتون البیرونی از زحمات و تلاش‌های شبانه روزی همه‌ی اعضای کادر علمی، اداری و ذی‌نفعان که در ترتیب و تدوین این پلان همکاری‌های همه‌جانبه نمودند، اظهار سپاس و امتنان می‌نماید. هم‌چنان؛ از الله متعال توفیقات مزید را برای همه همکاران گرامی در تطبیق آن خواهانیم.

## ۲-۱- معلومات عمومی پوهنتون

### ۱-۲-۱- مرور کلی به پلان استراتژیک قبلی

پلان استراتژیک قبلی که از سال (۱۳۹۸ الی ۱۴۰۲ هـ.ش) این نهاد اکادمیک را در بر می‌گرفت در بخش‌های ذیل تهیه و ترتیب شده بود.

- ✓ بخش حکومت داری خوب؛
- ✓ بخش اکادمیک و تدریس؛
- ✓ بخش تحصیلی و آموزشی؛
- ✓ بخش مالی و اداری؛

✓ بخش منابع انسانی و زیر ساختی.

در پلان قبلی این نهاد یک سلسله کارها و برنامه‌هایی تحقق یافته است که موفقیت آن را شرح می دهد. می توان در ذیل به آن‌ها چنین اشاره کرد:

افزایش تعداد کادر علمی و اداری، بلندبردن سوئۀ تحصیلی بخش زیادی از استادان از درجۀ لیسانس به درجه‌های ماستر و داکتر، برگزاری ورکشاپ، سیمینار و کنفرانس‌های علمی برای استادان، کارمندان و محصلین، نهادینه سازی تحصیلات نتیجه محور در تمام پوهنخی‌ها و دیپارتمنت‌ها، نظارت و کنترل دوام دار از بخش‌های مختلف، بهبود دراصلاحات اداری، ایجاد معاونیت امورتحقیقات و مجله علمی، نشرمجله علمی جهت تولید دانش، ایجاد کمیته‌های مختلف در سطح پوهنتون و پوهنخی‌ها، سپری نمودن مرحله اعتبار دهی دوم اکادمیک، امضای تفاهم نامه‌ها با پوهنتون‌های دولتی و خصوصی، تطبیق سیستم کردیت، ارایه خدمات صحی برای محصلان در لیلیه‌ها، مبارزه با فساد، مبارزه با اعتیاد، تدریس آنلاین برای محصلین، ایجاد ساحه سبز، تنظیم آبرسانی منظم در ساختمان‌ها و فضای بیرونی، رهایی پوهنتون البیرونی از انحصار شرکت میهن که این شرکت ساختمان‌های پوهنتون را به شکل غیر معیاری ساخته و پروسه ساختمانی را نیز به کندی پیش می برد. و هم‌چنان ساخت زیربناها که طی پنج سال قبلی تطبیق گردیده قرار ذیل اند.

✓ پروژه سولر پمپ؛

✓ پروژه مرکز انکشاف مسلکی؛

✓ پروژه مرکز تکنالوژی معلوماتی؛

✓ پروژه کانکس‌های لیلیه اناث؛

✓ پروژه سه صنف آنلاین؛

✓ پروژه تجهیز کودکستان؛

✓ پروژه حفظ و مراقبت تعمیرات؛

✓ پروژه مسجد شریف؛

✓ پروژه دوباب حوض ذخیره آب؛

✓ پروژه دیوار محوطه و گارد تاورها؛

✓ پروژه شش منزله لیلیه ذکور که ۹۰ فیصد کار آن پیشرفته است؛

✓ پروژه وصل کیبل فایبر نوری به لیلیه‌ها که ۷۰ فیصد کار آن پیشرفته است؛

✓ پروژه ۲,۷۵ کیلومتر سرک‌های داخلی پوهنتون که با پیشرفت ۱۰ فیصد نیمه کاره باقی مانده است.

مواردی که در فوق ذکر شد، پوهنتون البیرونی دست آوردهای ملموسی داشته است. اما در مورد پروژه‌ها و برنامه‌هایی که در پلان استراتژیک قبلی ذکر گردیده بود مانند اعمار پنج تعمیر تدریسی، اعمار تعمیر

کتابخانه، اعمار تعمیر شفاخانه تدریسی، اعمار ادیتویریم، اعمار کافه تیریا، اعمار تعمیر مرکز تحقیقات علمی، اعمار بلاک های رهائشی برای استادان، میدان های ورزشی، ایجاد پوهنخی کمپیوتر ساینس، ایجاد دیپارتمنت های جدید و ایجاد برنامه های فوق لیسانس، به دلیل عدم بودجه کافی، عدم توجه مقامات ذی صلاح به پوهنتون، شیوع مرض کرونا و مشکل حقوق پوهنتون با شرکت قرار دادی، پیشرفت های چشم گیری نداشته است.

#### ۱-۱-۲-۱- علل موفقیت استراتژی های قبل

- ✓ همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی؛
- ✓ داشتن روابط خوب و هماهنگی میان هیئات رهبری، اعضای کادری، کارمندان و کارکنان؛
- ✓ داشتن توأمیت ها با پوهنتون ها و ادارات محلی در بخش کارهای عملی و تحقیقاتی؛
- ✓ موجودیت اعضای کادری و اداری توانا، با تجربه، مسلکی و متعهد؛
- ✓ داشتن ساحه وسیع برای تحقیقات و ایجاد زیر بنا ها؛
- ✓ داشتن ژورنال علمی - تحقیقی ملی در حوزه علوم طبیعی و اجتماعی.

#### ۱-۲-۲-۱- علل ناکامی استراتژی های قبلی

- ✓ داشتن مشکلات حقوقی با شرکت ساختمانی میهن؛
- ✓ نبود موجودیت میکانیزم تطبیق پلان استراتژیک؛
- ✓ مشکلات تخنیکی در پلان استراتژیک قبلی؛
- ✓ نبود بودجه کافی؛
- ✓ موجودیت رخصتی های قرنطینه کرونا نیز موجب شد تا در تطبیق مشکلات بار آید.

#### ۱-۲-۲-۲- تاریخچه پوهنتون

پوهنتون البیرونی برای اولین بار از اثر سعی و تلاش دولت وقت و جمعی از دانشمندان و فرهنگیان حوزه شمال کابل در سال (۱۳۷۷) در ولسوالی حصه اول کوهستان ولایت کاپیسا به اساس نیازمندی های مبرم جامعه در ساختمان های اداری شرکت نساجی افغان گلبهار آغاز به فعالیت نمود.

از اثر سعی و تلاش مسئولان محلی آنوقت ولایت کاپیسا موازی (۳۱۴) جریب زمین دولتی در جوار فابریکه نساجی گلبهار برای تعمیرهای اداری و تدریسی آن اختصاص داده شد که اولین کار اعمار پروژه ماستر پلان آن در سال (۱۳۸۲) به شکل اساسی آغاز گردید.

هدف از تأسیس این نهاد علمی و تحصیلی تربیه و آموزش نسل جوان کشور با در نظر داشت کیفیت بلند و معیاری و تربیه نمودن کادرهای علمی و متخصص در عرصه های حیات، در چارچوب ارزش های دینی و ملی بوده، تا از یک سو کشور عزیز ما از لحاظ کادرهای علمی متکی بخود گردد، و از سوی دیگر نسل

جدید این سرزمین از راه تحقیق و پژوهش در زمینه بهبود موارد اجتماعی، استقرار سیاسی، و پیشرفت اقتصادی سهم بگیرد؛ زیرا اداره پوهنتون البيروني باور دارد، که پیشرفت و استقرار سیاسی با تربیه و آموزش با کیفیت و معیاری، وبا التزام به ارزشهای دینی و ملی پیوند مستحکمی دارد.

### ۱-۲-۳- وضعیت کنونی

به منظور تهیه و تدوین پلان استراتژیک واقع بینانه و با تطبیق بالا نیاز است تا وضع فعلی پوهنتون البيروني از دید امور اکادمیک، امور محصلان و مالی و اداری شناسایی و با در نظر داشت این وضعیت، مؤلفه‌های پلان، طرح و برنامه‌های استراتژیک وضع گردد. در ساختار پوهنتون البيروني چهار معاونیت موجود است.

- ✓ معاونیت امور علمی؛
- ✓ معاونیت امور تحقیقات و مجله علمی؛
- ✓ معاونیت امور محصلان؛
- ✓ معاونیت مالی و اداری.
- ✓ پوهنتون البيروني دارای نه پوهنخی و بیست هشت دیپارتمنت فارغ ده و غیر فارغ ده می‌باشد، که قرارذیل است:

- ✓ پوهنخی طب معالجوی با دیپارتمنت‌های داخله، جراحی و پاراکلینیک؛
- ✓ پوهنخی انجیری با دیپارتمنت‌های سیول و برق و الکترونیک؛
- ✓ پوهنخی حقوق و علوم سیاسی با دیپارتمنت‌های علوم سیاسی و روابط بین الملل و حقوق؛
- ✓ پوهنخی شرعیات با دیپارتمنت‌های تعلیمات اسلامی، فقه و قانون و ثقافت اسلامی؛
- ✓ پوهنخی اقتصاد با دیپارتمنت‌های امور مالی و بانکی و اداره و مدیریت و تشبثات؛
- ✓ پوهنخی زراعت با دیپارتمنت‌های علوم حیوانی، آگرانومی و هارتیکلچر؛
- ✓ پوهنخی زبان و ادبیات با دیپارتمنت‌های دری، پشتو، عربی و انگلیسی؛
- ✓ پوهنخی ژورنالیزم با دیپارتمنت‌های مطبوعات و رادیو و تلویزیون؛
- ✓ تعلیم و تربیه با دیپارتمنت‌های ریاضی، کیمیا، فزیک، بیولوژی، علوم و فرهنگ اسلامی، تاریخ و جغرافیه.

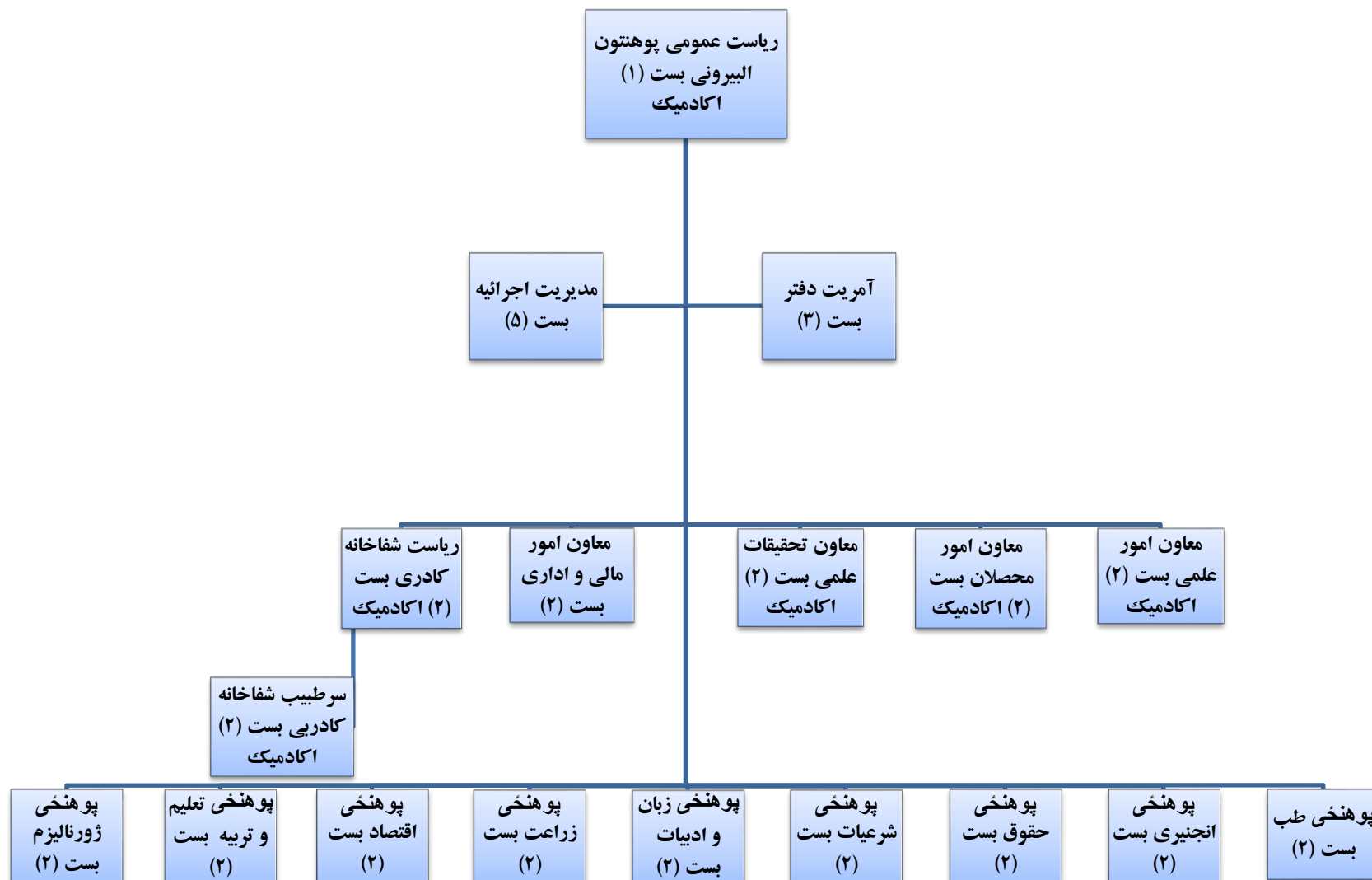
پوهنتون البيروني در سال ۱۴۰۲ دارای (۵۱۵۹) تن محصل می‌باشد و تحت نظر (۱۷۸) تن استاد با رتبه‌های علمی مختلف که از جمله (۹) تن آنرا طبقه اناث تشکیل می‌دهد، در سه بخش روزانه، شبانه و داخل خدمت، مصروف فراگیری تحصیل در مقطع لیسانس می‌باشند. که بخش اداری آن توسط (۱۲۲) تن کارمند اداری و (۱۲۰) تن کارکن خدماتی به پیش برده می‌شود.

این پوهنتون دارای یک تعمیر کمپلکس اداری، (۴) تعمیر سه طبقه‌یی تدریسی برای فاکولته‌ها، لیلیه ذکور و اناث، کتابخانه مجهز، شفاخانه تدریسی، مرکز تکنالوژی معلوماتی، واحد ارتقای کیفیت داخلی،

مرکز انکشاف مسلکی، کلینیک حقوقی و یک محراب مسجد دو طبقه‌یی با گنجایش (۲۰۰۰) نماز گزار، می- باشد.

۱-۲-۴- ساختار تشکیلاتی

ساختار تشکیلاتی پوهنتون البیرونی



۱-۲-۵- لیست کمیته‌های کاری سال ۱۴۰۲ به سطح نهاد:

| شماره | عنوان کمیته                                            | متصدی بخش            | ملاحظات |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| ۱     | کمیته تدوین و نظارت از پلان استراتژیک                  | ریاست پوهنتون        |         |
| ۲     | کمیته مکافات و مجازات                                  | //                   |         |
| ۳     | کمیته مبارزه با فساد اداری و مالی                      | //                   |         |
|       | کمیته دعوت و ارشاد                                     | //                   |         |
| ۴     | کمیته ارتقای کیفیت                                     | معاونیت امور علمی    |         |
| ۵     | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                       | //                   |         |
| ۶     | کمیته آموزش الکترونیک                                  | //                   |         |
| ۷     | کمیته انکشاف مسلکی                                     | //                   |         |
| ۸     | کمیته تقرر، انفکاک و ترفیعات علمی استادان              | //                   |         |
| ۹     | کمیته رسیدگی به شکایات و حل منازعات                    | //                   |         |
| ۱۰    | کمیته تحقیقات علمی                                     | معاونیت تحقیقات علمی |         |
| ۱۱    | کمیته هیئت تحریر مجله علمی                             | //                   |         |
| ۱۲    | کمیته نظارت از کارهای عملی، لابراتواری و تحقیقی محصلان | //                   |         |
| ۱۳    | کمیته نشرات پوهنتون                                    | //                   |         |
| ۱۴    | کمیته بورد مشورتی تحقیقات علمی                         | //                   |         |
| ۱۵    | کمیته اصلی فرهنگی و ورزشی                              | معاونیت امور محصلان  |         |
| ۱۷    | کمیته اصلی نظم و دسپلین                                | //                   |         |
| ۱۸    | کمیته مرکزی امتحانات                                   | //                   |         |
| ۱۹    | کمیته خدمات شغلی و حرفوی (فارغان و کاریابی)            | //                   |         |
| ۲۰    | کمیته مشوره دهی و مشاوره علمی برای محصلان              | //                   |         |
| ۲۱    | کمیته آشناسازی محصلان جدیدالشمول                       | //                   |         |
| ۲۲    | کمیته مالی پوهنتون                                     | معاونیت مالی و اداری |         |
| ۲۳    | کمیته اداری                                            | //                   |         |
| ۲۴    | کمیته دعوت و ارشاد                                     | //                   |         |
| ۲۵    | کمیته تفتیش داخلی                                      | //                   |         |

## ۱-۲-۶- استادان

## جدول ۱-۱- جدول استادان با تفکیک رتبه علمی در سال ۱۴۰۲

| پوهیالی | نامزد پوهنیار | پوهنیار | پوهنمل | پوهندوی | پوهنوال | پوهاند | مجموع |
|---------|---------------|---------|--------|---------|---------|--------|-------|
| ۹       | ۱۵            | ۹۵      | ۴۲     | ۱۱      | ۶       | ۰      | ۱۷۸   |

قرار شرح فوق جدول استادان با تفکیک رتبه علمی ترتیب و صحت است.

## جدول ۱-۲- استادان شامل بورس داخلی و خارجی سال ۱۴۰۲

| شامل بورس داخلی | شامل بورس خارجی | مجموع |
|-----------------|-----------------|-------|
| ۱۶              | ۲۶              | ۴۲    |

قرار شرح فوق جدول استادان با تفکیک شامل بورس داخلی و خارجی ترتیب و صحت است.

## ۱-۲-۷- محصلان

## ۱-۷-۲-۱- وضعیت محصلین پوهنتون البیرونی در سال ۱۴۰۲

محصلین این پوهنتون که از ولایات مختلف در این نهاد علمی شامل تحصیل می‌باشند در شرایط فعلی از وضعیت خیلی خوبی برخوردار هستند.

امنیت به صورت عموم تامین است، دو تعمیر لیلیه برای رهایش محصلین که تعداد (۹۳۵) تن محصلین مستحق شامل لیلیه بوده و به تعداد (۱۰۶۳) تن شامل بدل اعاشه هستند.

آب صحتی برای خوردن، فضای سبز، کتابخانه در سطح پوهنخی‌ها و پوهنتون، اینترنت کلپ که دارای (۱۲۰) پایه کمپیوتر با اینترنت وصل می‌باشند در اختیار محصلین قرار دارد.

هم‌چنان یک باب مسجد جامع و کانتین غرض حل مشکلات محصلین، استادان و کارمندان در داخل پوهنتون فعالیت دارد.

تیم‌های ورزشی با راه اندازی مسابقات وجود داشته و همواره بخاطر تشویق و ترغیب محصلین از جانبی هم بمنظور صحت و سلامتی شان برگزار می‌گردد.

برنامه‌های علمی و آگاهی دهی بخاطر مواد مخدر و عدم رو آوردن به اعتیاد مواد مخدر برای محصلین دایر گردیده است.

جدول ۱-۳ - جدول احصائیه محصلین سال ۱۴۰۲

| شماره | شفت های محصلین | ذکور | ملاحظات |
|-------|----------------|------|---------|
| ۱     | روزانه         | ۴۹۸۸ |         |
| ۲     | شبانه          | ۱۴۰  |         |
| ۳     | داخل خدمت      | ۳۱   |         |
|       | مجموع          | ۵۱۵۹ |         |

۱-۲-۸- امکانات و تسهیلات آکادمیک

پوهنتون البیرونی تسهیلات آکادمیکی را برای استادان و محصلان فراهم ساخته است. در این قسمت می-توان از آمریت تحقیقات علمی پوهنتون، مرکز ارتقای کیفیت داخلی، مرکز انکشاف مسلکی استادان، مرکز نشرات، شفاخانه تدریسی، کلینیک حقوقی، کتابخانه، لیلیه و مرکز تکنالوژی معلوماتی نام برد. جهت وضاحت هرچه بیشتر هرکدام را به شکل مختصر شرح می دهیم.

۱-۲-۸-۱- امکانات و تسهیلات موجود در بخش تحقیقات علمی

آمریت تحقیقات علمی در سال ۱۳۹۰ ه.ش به فعالیت آغاز نموده است و در سال ۱۴۰۲ ه.ش به معاونیت تحقیقات علم ارتقاء نمود. در این معاونیت کمیته های متعدد نظیری کمیته تحقیقات علمی که مسؤولیت مدیریت همه تحقیقات علمی را در سطح نهاد بدوش دارد، کمیته نشراتی، کمیته های هیئت تحریر مجله علمی فعالیت می نماید. این کمیته ها نشست های ماهوار را روی موضوعات مربوطه برگزار می نماید. هم-چنان در جلسات کمیته تحقیقات پروپوزل های تحقیقی استادان، کنفرانس های علمی استادان، ورکشاپ ها و سیمینارهای آموزشی آن ها مورد غور و بررسی قرار گرفته و رهنمودها و طرح های تحقیقاتی را نیز به بررسی می گیرند؛ هم چنان این پوهنتون دارای یک فارم تحقیقاتی زراعتی مجهز با تجهیزات پیشرفته نیز بوده که در آن استادان و محصلین پروژه های تحقیقاتی شانرا انجام می دهند. در ضمن محصلین برای پیشبرد فعالیت های عملی شان از آن استفاده می نمایند.

برعلاوه؛ همین اکنون در این بخش مقاله ها و آثار علمی و تحقیقی استادان بررسی، تصحیح و دیزاین شده و طبق معیارهای علمی پذیرفته شده در یک شماره مجله علمی و تحقیقی پوهنتون به چاپ می رسد. هم چنان این پوهنتون دارای یک شماره مجله تحت عنوان (مجله علمی - تحقیقی پوهنتون البیرونی) بوده که از سال (۱۳۹۴) به این سو بشکل فصل نامه در هر ربع سال یکبار به طور منظم به چاپ می رسد.

۱-۳-۱- موجودیت واحد اعتلای کیفیت داخلی

برای اولین بار فعالیت های آزمایشی تضمین کیفیت جهت معیاری سازی سیستم درسی و ارتقای سطح کیفیت تحصیلات در پوهنتون البیرونی درست در سال ۱۳۹۱ به همکاری تخنیکی برنامه انکشاف تحصیلات

عالي هسته گذاري شد. با ادامه تطبيق معيارها و استانداردهاي تضمين كيفيت، اين پوهنتون الي سال ۱۴۰۲، داراي يك واحد ارتقاي تضمين كيفيت بوده كه فعاليت‌هاي مسلكي آن توسط كميتۀ اصلي تضمين كيفيت در سطح پوهنتون و كميتۀ‌هاي فرعي ارتقاي كيفيت در سطح پوهنځي‌ها و كارهاي تخنيكي و اجرايوي آن توسط آمريت ارتقاي كيفيت به پيش برده مي‌شود. هدف كلي از ايجاد اين مركز تطبيق يك سلسله معيارها و شاخص‌هاي كمّي و كيفي مشخص تحصيلات عالي جهت كسب اعتبار اكاديميك از مراجع مربوط مي‌باشد.

#### ۱-۳-۲- مركز انكشاف مسلكي (PDC)

اين مركز براي اولين بار در سال ۱۳۹۰ هـ.ش جهت ارتقاي ظرفيت‌هاي مسلكي استادان با ايجاد برنامه‌هاي آموزشي و زمينه سازي براي فرستادن استادان به برنامه‌هاي کوتاه مدت و دراز مدت تحصيلي به كمك مالي و تخنيكي برنامه انكشاف تحصيلات عالي، به شكل آزمائشي در پوهنتون البيروني ايجاد گرديد. طي سال ۱۳۹۸ اين مركز توسط پروژه تحصيلات عالي دو باره به شكل اساسي ايجاد و مجهز گرديد كه الي سال ۱۴۰۲، اين مركز به طور عادي برنامه‌هايش را تطبيق مي‌نمايد.

#### ۱-۳-۳- موجوديت تسهيلات نشراتي

امور نشراتي پوهنتون البيروني از بدو تاسيس آن توسط مديريت نشرات به پيش برده مي‌شد؛ اما بخش نشرات بشكل اساسي و معياري آن در سال ۱۳۹۰ با افزودن آمريت نشرات در تشكيل اداري پوهنتون هسته گذاري شد. الي سال ۱۴۰۲ در اين بخش تمام امور نشراتي پوهنتون چون تامين ارتباط پوهنتون با رسانه‌ها، پوشش اخبار و گزارش‌هاي پوهنتون، چاپ كارت‌هاي هويت استادان، كارمندان و محصلين، چاپ بنرها و بوسترها، تنظيم محافل مناسبتي و غيره موارد انجام مي‌شود.

#### ۱-۳-۴- شفاخانه تدريسي

شفاخانه تدريسي پوهنتون البيروني در سال ۱۳۹۱ هجري شمسي با معيارهاي جديد تاسيس و تجهيز گرديده است. هدف از ايجاد اين شفاخانه فراهم سازي كارهاي عملي براي محصلين پوهنځي طب پوهنتون البيروني و عرضه خدمات صحي براي مردم شمال كابل مي‌باشد كه از آغاز تاسيس تا اكنون (۱۴۰۲) بطور ۲۴ ساعته در خدمت هموطنان شمال كابل به خصوص محصلين ذكور و اناث پوهنتون البيروني بوده و عرضه خدمات نموده است. اين شفاخانه داراي بخش‌هاي داخله عمومي (زنانه و مردانه) داخله اطفال، جراحي عمومي، جراحي اورتوپيدي، گوش و گلو، نسائي و ولادي مي‌باشد. بعد از مراجعه مريضان بشكل سراپا و يا داخل بستر تداوي گرديده و رخصت مي‌شوند.

#### ۱-۳-۵- كلينيك حقوقي

كلينيك حقوقي منحيث يك بخش آموزشي با در نظر داشت اهميت و اهداف آن در سال ۱۳۹۱ در پوهنتون البيروني براي بار نخست آغاز به فعاليت نمود، كه از اين كلينيك تا سال ۱۴۰۲ در حدود ۵۰۰ نفر

فارغ گردیده و به جامعه تقدیم شده‌اند. این کلینیک دارای سه دیپارتمنت هریک دیپارتمنت جزایی که آموزش‌های شکلی و تطبیقی را در مراحل قبل از محکمه، جریان محکمه و بعد از محکمه به محصلین آموزش می‌دهد. دیپارتمنت مدنی که جریان تحقیقات مدنی را در عرصه‌های گوناگون بشمول حل و فصل مسائل احوال شخصیه را به محصلین آموزش می‌دهد. هم‌چنان دیپارتمنت Street law وظیفه آگاهی اتباع را در عرصه حقوق اتباع و دولت بدوش دارد. تا هنوز بیشتر از ۲۰۰ تن از متعلمین لیسه‌های ذکور و اناث ولایت کاپیسا را آموزش داده است. وظیفه اساسی این کلینیک آموزش‌های شکلی و تطبیقی مضامین شکلی فاکولته-های حقوق و شرعیات، متعلمین مکتب‌ها، جامعه مدنی و سایر شهروندان می‌باشد.

#### ۱-۳-۶- کتابخانه مرکزی

کتابخانه پوهنتون البیرونی با همکاری و حمایت شماری از دانشمندان، خردورزان، فرزانه‌گان، استادان، دانشجویان، فرهنگیان و کتاب دوستان در تاریخ ۱۳۸۱/۶/۱۴ بنیاد گذاری گردیده است. کتابخانه پوهنتون البیرونی همین اکنون دارای (۱۸ هزار) عنوان کتاب‌های گوناگون پوهنتونی می‌باشد. آمریت کتابخانه پوهنتون دارای بخش‌های مدیریت عمومی، مدیریت تکنالوژی معلوماتی، مدیریت نرم افزار و سخت افزار، مدیریت ویدئو کنفرانس، مدیریت توزیع کتاب نیز می‌باشد.

#### ۱-۳-۷- موجودیت لیلیه برای محصلان

پوهنتون البیرونی الی سال ۱۴۰۲، دارای سه تعمیر معیاری دو طبقه‌ای لیلیه برای طبقه ذکور می‌باشد. این لیلیه‌ها مجهز با همه ملحقات لازم بوده و در ماحول شان دارای ساحه سبز نیز می‌باشند. در سال ۱۴۰۲ به تعداد (۱۱۰۰) تن محصل ذکور در آن‌ها شامل لیلیه بوده که خدمات بیست و چهار ساعته برای شان ارایه می‌گردد.

#### ۱-۳-۸- مرکز تکنالوژی معلوماتی (I.C.T Center)

مرکز تکنالوژی معلوماتی با همکاری پروژه انکشاف تحصیلات عالی (HEDP) در سال ۱۳۹۸ با ظرفیت ۱۲۰ پایه کمپیوتر مجهز با همه ملحقات آن با داشتن اتاق ویدئو کنفرانس و سالون کنفرانس‌های علمی و آموزشی ایجاد شده است. کارهای تخنیکی این مرکز توسط بخش‌های خدمات ملکی چون مدیر عمومی آی تی-مدیریت عمومی ویدئو کنفرانس‌ها و مدیر نرم افزار و سخت افزار به پیش برده می‌شود. این مرکز هم اکنون با ظرفیت (۱۲mb) انترنت سیستم کیبلی شرکت افغان تیلیکام، بر علاوه عرضه خدمات انترتی برای محصلان، تمام پوهنچی‌های نه گانه پوهنتون را به انترنت وصل نموده است و قسماً کارهای اداری نیز به شکل الکترونیکی پیش برده می‌شود.

۱-۳-۹- توأمیت‌ها و همکاری‌های پوهنتون با سایر نهادهای تحصیلی در سال ۱۴۰۲

جهت شریک ساختن تجارب، مهارت‌های علمی، بلند بردن ظرفیت‌های کاری و اکادمیک و بلند بردن ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های علمی و تدریسی در پوهنتون و نهادهای همکار، پوهنتون البيروني با پوهنتون‌های بین‌المللی و ملی توأمیت‌های علمی امضاء نموده است؛ هم‌چنان این پوهنتون بخاطر سهم شدن در روند ظرفیت‌سازی و حکومت‌داری خوب با اداره‌های سکتورهای مختلف محلی از جمله معارف، زراعت، صحت، اقتصاد، انکشاف دهات، شهرسازی و غیره تفاهم‌نامه‌های همکاری جهت شریک ساختن تجارب و اندوخته‌های علمی و تحقیقی نیز امضاء نموده و همکاری مداوم دارد. پوهنتون‌ها و نهادهای تحصیلی که پوهنتون البيروني با آن‌ها توأمیت‌ها و تفاهم‌نامه‌های همکاری امضاء نموده است عبارت‌اند از:

پوهنتون علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- جمهوری اسلامی ایران؛

پوهنتون کابل؛

پوهنتون علوم طبی کابل؛

پوهنتون تعلیم و تربیه کابل؛

پوهنتون ننگرهار؛

پوهنتون پروان؛

پوهنتون خصوصی هیواد؛

مؤسسه تحصیلات عالی سیدجمال‌الدین؛

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی طبی افغان سویس؛

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی خورشید؛

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی ادراک؛

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی دانش؛

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی ازهر؛

پوهنتون شیخ زاید؛

مؤسسه تحصیلات عالی پنجشیر؛

پوهنتون هلمند؛

پوهنتون پکتیا؛

پوهنتون لغمان؛

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی احمد شاه ابدالی؛

مؤسسه تحصیلات عالی نورستان؛

مؤسسه تحصیلات عالی وردک؛

مؤسسه تحصیلات عالی لوگر؛

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی ملی؛

پوهنتون کندز؛

پوهنتون بین المللی افغان؛

پوهنتون غالب-کابل؛

پوهنتون کندهار.

#### ۴-۱- معلومات پیرامون بودجه سال ۱۴۰۲

با در نظر داشت اجراآت در طی سال مالی ۱۴۰۲ اداره پوهنتون البیرونی از بودجه عادی و انکشافی که از جمله باب (۲۱) در قسمت تادیه معاشات، حق الزحمه، نوکریوالی، اضافه کاری، اکرامیه و معاشات امتیازی برای یک تعداد از پرسونل مطابق هدایت مقام محترم وزارت تحصیلات عالی، باب (۲۲۰) مصارف خریداری‌های پرچون و قراردادی‌های روغنیات، قرطاسیه جات مورد ضرورت پوهنتون کرایه تعمیرهای شرکت نساجی، باب (۲۲۲) اعاشه واباته محصلین مستحق و قراردادی گاز مایع مصارف آشپز خانه لیلیه و شفاخانه کادری، باب (۲۲۴) ترمیمات حفظ و مراقبت، خریداری وسایل برق ترمیمات وسایط نقلیه ها، ترمیمات دیزل جنراتورهای برق وساختمان‌های پوهنتون و قراردادی دیوار احاطه پوهنتون، باب (۲۲۵) خدمات عام المنفعه شاروالی، پست، مخابرات و آب، باب (۰۲۲۵۰۰) مصارف برق شهری از شرکت برشنا و تادیه معاش از بودجه انکشافی برای استادان بورسیه خارج از کشور که در فراگیری دوره تحصیل ماستری و دکتورا اجراآت صورت گرفته است. از بابت تادیه معاش، نوکریوالی، اضافه کاری و حق الزحمه تدریس شبانه در سال مالی ۱۴۰۲ از هیچ پرسونل افراد و اشخاص اداره مقروض نمانده و باموجود بودن تخصیص اجراآت صورت گرفته است.

#### جدول ۱-۴ - بودجه سال ۱۴۰۲

| نوعیت    | مجموعه بودجه                                     | مقدار بودجه عادی                                              | مقدار بودجه انکشافی                                         | ملاحظات |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|
| به ارقام | مبلغ (۱۹۹۵۴۳۱۰۸) افغانی                          | مبلغ (۱۸۵۰۵۸۶۶۸) افغانی                                       | مبلغ (۱۴۴۸۴۴۴۰) افغانی                                      |         |
| به حروف  | یکصد نود نه ملیون پنجصد<br>چهل سه هزارهشت افغانی | یکصد هشتاد پنج ملیون<br>پنجاه هشت هزار ششصد<br>شصت هشت افغانی | چهارده ملیون چهارصد<br>هشتاد چهار هزار چهارصد<br>چهل افغانی |         |

#### جدول ۱-۵ - عواید سال ۱۴۰۲

| شماره | منابع عایداتی | مقدار عواید پیشبینی شده | مقدار عواید بدست آمده | ملاحظات |
|-------|---------------|-------------------------|-----------------------|---------|
|-------|---------------|-------------------------|-----------------------|---------|

|    |                                              |                                    |                       |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| ۱  | حق الشمول وحق الفيس<br>محصلين شبانه          | مبلغ دو مليون پنجصد<br>هزارافغانی  | مبلغ (۲۱۳۸۱۰۰) افغانی |
| ۲  | کرایه کانتین داخل پوهنتون.                   | مبلغ یک صد پنجاه هزارافغانی        | مبلغ (۹۹۰۰۰) افغانی   |
| ۳  | کرایه پارکنګ موتورسایکل                      | مبلغ چهل پنج هزارافغانی            | مبلغ (۴۷۰۰۰) افغانی   |
| ۴  | توزیع دیپلوم انگلیسی برای<br>محصلین فارغ شده | مبلغ دو مليون پنج صد<br>هزارافغانی | مبلغ (۲۹۳۴۹۰) افغانی  |
| ۵  | توزیع ترانسکرپت برای<br>محصلین فارغ شده.     | مبلغ پنج صد هزار افغانی            | مبلغ (۶۸۴۰۰۰) افغانی  |
| ۶  | توزیع فورمه پذیرش داخل<br>خدمت و شبانه.      | مبلغ پنجاه پنج هزارافغانی          | مبلغ (۵۹۶۰۰) افغانی   |
| ۷  | توزیع کارت هویت برای پرسونل<br>ومحصلین       | مبلغ سی پنج هزارافغانی             | مبلغ (۱۹۱۰۰) افغانی   |
| ۸  | بازگشتی معاش از پرسونل                       | مبلغ (۰۰۰۰۰۰) افغانی               | مبلغ (۲۶۹۷) افغانی    |
| ۹  | توزیع آفر برای داوطلبین<br>قراردادی ها       | مبلغ پانزده هزارافغانی             | .....                 |
| ۱۰ | فروش اجناس داغمه جات<br>استهلاک شده.         | مبلغ یکصد هزارافغانی               | .....                 |
| ۱۱ | بازگشتی پول بدل اعاشه وایاته.                | مبلغ (۰۰۰۰۰۰) افغانی               | مبلغ (۵۳۶۹۰) افغانی   |
| ۱۲ | .....                                        | .....                              | .....                 |

جدول ۱-۶ - جدول مصارفات سال ۱۴۰۲

| شماره | مقدار مصارفات بودجه عادی                   | مقدار مصارفات<br>بودجه انکشافی | مجموعه مصارفات         | ملاحظات |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------|
| ۱     | باب (۲۲۲) مبلغ (۱۹۳۸۱۵۱۲) افغانی           | .....                          | مبلغ (۱۹۳۸۱۵۱۲) افغانی |         |
| ۲     | باب (۲۲۰) کتگوری (۲) مبلغ (۷۹۶۶۶۷۳) افغانی | .....                          | مبلغ (۷۹۶۶۶۷۳) افغانی  |         |
| ۳     | باب (۲۲۴) مبلغ (۲۵۲۵۸۶۳۰) افغانی           | .....                          | مبلغ (۲۵۲۵۸۶۳۰) افغانی |         |

|   |                                             |                                                         |                        |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|
| ۴ | باب (۲۲۵) مبلغ (۱۰۰۰۰۰۰) افغانی             | ۰۰۰۰۰۰                                                  | مبلغ (۱۰۰۰۰۰۰) افغانی  |
| ۵ | باب (۲۲۰) کتگوری (۱) مبلغ (۴۵۱۲۳۲۴) افغانی. | ۰۰۰۰۰۰                                                  | مبلغ (۴۵۱۲۳۲۴) افغانی  |
| ۶ | باب (۰۲۲۵۰۰) مبلغ (۷۵۶۷۶۴۰) افغانی          | ۰۰۰۰۰۰                                                  | مبلغ (۱۱۰۷۸۱۹۹) افغانی |
|   | باب (۲۲۰) بودجه انکشافی.                    | مبلغ (۱۳۵۶۷۶۰۸)<br>افغانی معاش استادان<br>بورسیه خارجی. | مبلغ (۱۳۵۶۷۶۰۸) افغانی |

## فصل دوم

### مرحله تدوین پلان استراتژیک

#### ۱-۲- دیدگاه

پوهنتون البیرونی مصمم است در عرصه‌های علمی، تحقیقاتی، تولید و توسعه دانش، تربیت کادرهای متعهد، مسلکی و متخصص به عنوان یک نهاد معتبر در سطح ملی و منطقوی مبدل گردد.

#### ۲-۲- مأموریت

پوهنتون البیرونی با در نظر داشت ارزش‌های اسلامی، موجودیت نیروی انسانی و بهره‌گیری از تکنالوژی مدرن مصروف ارایه خدمات تحصیلی با کیفیت و مطابق معیارهای پذیرفته‌شده ملی، بین المللی و نیاز جامعه، انجام تحقیقات به منظور تولید و توسعه علوم دینی و عصری، کادرهای مسلکی و متخصص را در جهت رشد و شکوفایی افغانستان تقدیم می نماید.

#### ۳-۲- ارزش‌ها

پوهنتون البیرونی سعی و تلاش دارد در رابطه به ترویج، تعمیم ارتقای سطح دانش و تحصیل مزین با اکتشافات جدید و گسترده در ابعاد اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، انکشافی، صحتی، رسانه‌ای و کشاورزی. پوهنتون در تلاش دستیابی به اهداف و مقاصد استراتژیک پابند ارزش‌ها و اصول رهنمودی است که تصامیم استراتژیک برنامه‌های تحصیلی این نهاد را شکل می دهند.

رعایت و پابندی به اساسات، احکام و وجایب دین مقدس اسلام؛ رعایت عرف و فرهنگ پسندیده جامعه افغانی؛ بالابردن سطح کارایی، شفافیت، حسابداری، تخصص گرایی، شایسته سالاری و پاسخ‌دهی در سطح پوهنتون؛ تعهد و مسؤولیت‌پذیری اعم از هیأت رهبری، استادان و کارمندان اداری؛ تقویه روحیه ابتکار و نورآوری در تدریس نظری و عملی، تحقیقات علمی استادان و محصلان و تولید دانش به‌روز در بخش‌های مختلف، طبق نیازمندی جامعه افغانی.

تأمین عدالت اجتماعی، صداقت، توازن در امورات علمی، تحصیلی و اداری؛ حفظ کرامت انسانی و تحقق منافع علیای امت مسلمه؛ تأکید بر رعایت اخلاق حمیده، اخوت اسلامی و احترام متقابل در همه سطوح پوهنتون.

#### ۴-۲- اهداف استراتژیک

اهداف استراتژیک این کانون اکادمیک شامل تطبیق برنامه‌های تحقیقی، پروگرام‌های علمی و اکادمیک، دسترسی به تحصیلات عالی، ایجاد زیربنای مناسب برای تدریس و تحقیق، شفافیت هرچه بیشتر در امور

مالی و اداری، اداره و رهبری سالم و مبارزه جدی با فساد، یک امر حیاتی شمرده می‌شود. بنابراین اهداف استراتژیک پوهنتون البیرونی قرار ذیل می‌باشد:

- ✓ توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها؛
- ✓ انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری؛
- ✓ بازنگری انکشاف و تدوین نصاب ها
- ✓ کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم؛
- ✓ بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
- ✓ انکشاف و بهبود آموزش الکترونیک؛
- ✓ ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان؛
- ✓ بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی؛
- ✓ توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک؛
- ✓ دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت؛
- ✓ توسعه برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه؛
- ✓ ازدیاد عواید داخلی پوهنتون.
- ✓ اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد

در ذیل جهت رسیدن به دیدگاه و مأموریت سلسله مراتب اهداف به گونه ذیل در نظر گرفته شده است:



## ۵-۲- برنامه های آینده پوهنتون البیرونی در مطابقت با اهداف ده گانه وزارت تحصیلات عالی

- ۱- انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
- ۲- اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد
- ۳- بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها
- ۴- نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهادهای تحصیلات عالی
- ۵- انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
- ۶- توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت ها
- ۶- ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان
- ۸- بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی
- ۹- توسعه و بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک
- ۱۰- دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و انکشاف استعدادها.

## ۶-۲- انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

پوهنتون ها منحیث عالی ترین مرجعه تطبیق کننده آموزش نوین پژوهش محور وظیفه دارند که در واقع با ایجاد مراکز تحقیقاتی و پژوهشی، آموزشی و ترویجی مبتنی بر فعالیت های علمی- تحقیقی، ترویج فن آوری و کاربردی ساختن علوم را در تمام عرصه ها به شکل مؤثر ارایه خدمات نمایند. پوهنتون البیرونی از نظر رشد آمار تحصیل کرده های مقاطع ماستری و دکتورا (PhD) در میان اعضا کادر علمی با رتبه های بلند علمی نیز رشد قابل توجه نموده است. با چنین نیروی انسانی ورزیده و متعهد ما باید نقش بارز را در انجام و توسعه تحقیقات علمی، تولید منابع علمی، تحقیق، تألیف و ترجمه کتاب درسی و ممد درسی بروز ایفا نماییم. محورهای اساسی فعالیت این معاونیت را رشد و توسعه تحقیقات علمی، تأمین ارتباطات مؤثر با نهادهای سکتوری مربوط به سطح ولایت و کشور، تلاش برای تبدیل دروس نظری به دروس عملی مبتنی بر نتیجه، انکشاف و توسعه تحقیقات علمی، تجهیزات و استفاده مؤثر از لابراتوارها و کتابخانه، تدویر ورکشاپ های تحقیقی ارتقاء ظرفیت برای محصلان و استادان، مدیریت چاپ و نشر مقالات علمی در ژورنال ملی و بین المللی، طی مراحل پروپوزل های تحقیقی، تألیف و ترجمه، طی مراحل نشراتی منابع درسی و ممد درسی، دیتابیس سازی فعالیت های علمی- تحقیقی استادان، شناسائی و تشویق محققان برتر سال، و اجرای سایر موارد که در لایحه وظایف معاونیت تحقیقات و مجله علمی تسجیل یافته است، تشکیل می دهد.

## ۷-۲- بررسی وضعیت فعلی معاونیت تحقیقات و مجله علمی پوهنتون البیرونی

در این اواخر وزارت محترم تحصیلات عالی توجه خاصی را برای تقویت و انکشاف تحقیقات علمی نموده و دست به یک سلسله اقدامات نظیر ایجاد معاونیت‌های تحقیقات علمی- تحقیقی، تدویر کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی، تجهیز لابراتوارها و کتابخانه‌های پوهنتون، از اینرو معاونیت تحقیقات و مجله علمی پوهنتون البیرونی نظر به امکانات مادی و معنوی اندک توانسته فعالیت‌های علمی- تحقیقی ذیل را انجام دهد:

اخذ مجدد جواز مجله‌های علمی پوهنتون؛

نشر و چاپ معیاری مقالات ملی استادان بعد از تصحیح طبق طرز العمل وزارت محترم تحصیلات عالی؛

طی مراحل نشراتی، تصحیح آثار علمی تحقیقی، تألیف و ترجمه استادان؛

طی مراحل پروپوزل‌های تعیین موضوع استادان جهت ترفیع علمی آن‌ها؛

ایجاد بورد مشورتی تحقیق، کمیته‌های اصلی و فرعی تحقیقات علمی در سطح پوهنتون و پوهنشی‌ها؛

امضای تفاهم‌نامه‌ها با مرکز تحقیقاتی پوهنتون‌های داخلی و خارجی؛

تدویر کنفرانس‌های علمی و میتودولوژیکی جهت ارتقای ظرفیت استادان؛

طرح ریزی برنامه‌های علمی و تحقیقی به سطح پوهنتون؛

دیتابیس سازی فعالیت‌های علمی- تحقیقی تمام استادان؛

تشویق و تقدیر استادان به اساس بیشترین فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی؛

تصحیح، رهنمایی و طی مراحل آثار علمی و تحقیقاتی پوهنتون‌های ولایات (پنجشیر و پروان)

ایجاد توسعه و تحکیم روابط با سکتورهای ذیربط از جمله با وزارت خانه‌های سکتوری؛

استخدام افراد مسلکی همراه با تجهیز دفتر معاونیت تحقیقات علمی، دفاتر آمریت‌ها و مدیریت‌ها و بخش‌های تحت اثر.

## ۸-۲- پلان آینده در خصوص آموزش و ظرفیت سازی در امور انکشاف تحقیقات علمی

برگزاری کورس‌های روش تحقیق در زمینه‌های هم‌چون:

چگونگی شناسایی مشکلات و مسئله‌ها و تعیین عنوان تحقیق؛

چگونگی نوشتن پروپوزل تحقیق؛

فرضیه سازی و طرح سوالات تحقیقی؛

آموزش روش رفرنس دهی بر حسب روش APA با استفاده از ساف ویرهای Endnote و Mendeley؛

آموزشی نرم افزارهای احصایوی (SPSS, Minitab, SAS) و غیره نرم افزارهای مورد استفاده در تحقیق نظر به اهداف و رشته‌ی آموزش نوشتن راپور و نتیجه تحقیق؛

چگونگی ارسال و چاپ مقاله در ژورنال‌های معتبر بین‌المللی؛

چگونگی سنجش درجه سرقت ادبی یا Plagiarism ؛  
نوشتن پروپوزل‌های تحقیق، تألیف و ترجمه ؛  
تدویر ورکشاپ‌های کار عملی انجام مراحل تحقیق بطور فرضی ؛  
تدویر کورس‌های لسان تخصصی (بین المللی) ؛  
بررسی و اصلاح مفردات مضمون روش تحقیق در پوهنخی‌های مختلف و معیاری سازی روند آموزش آن ؛  
برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی در جهت یکسان سازی طی مراحل اسناد ترفیعات علمی- تقریظ نویسی -  
نظریه‌های هیت ژوری - ثبت سجل ترفیعات علمی ؛  
ورکشاپ‌های آموزشی در زمینه روش‌ها و معیارهای تألیف و ترجمه ؛  
انجام تحقیق و نشر یک مقاله علمی بین المللی از نتایج حاصله آن در ژورنال علمی بین المللی معتبر حداقل  
طی سه سال یا یک دوره ترفیعات علمی پیش بینی شده در قانون تحصیلات عالی و قرار دادن آن در دوسیه  
ترفیعات علمی شخص مورد نظر ؛  
آموزش روش تحقیق برای جدید الشمولان به کادر علمی توسط استادان بلند رتبه و با تجربه در هماهنگی با  
کمیته تحقیق پوهنخی‌ها ؛  
باز دید از مراکز علمی تحقیقی پوهنتون‌ها داخلی و خارجی و انجام پروژه‌های علمی- تحقیقی مشترک .

## ۹-۲- تشویق و ترغیب برای نهادهای سازی تحقیقات علمی

معرفی بهترین محقق سال پوهنخی‌ها و اعطای جوایز مادی و معنوی در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات  
عالی ؛  
معرفی مونوگراف ؛ پروژه و سمینار سال و اعطای جوایز مادی و معنوی برای فارغ التحصیلان ؛  
معرفی بهترین اثر تحقیقی- کاربردی و عملی - اکتشافی ؛  
معرفی بهترین پروپوزل تحقیقی، تألیف و ترجمه اعضای کادر علمی پوهنخی‌ها ؛  
شریک ساختن نتایج تحقیقات انجام شده از طریق رسانه‌های جمعی به مردم و دولت و آشنایی عام جامعه به  
اهمیت نتایج تحقیقات علمی پوهنخی‌های پوهنتون در جهت انکشاف و تغییر ؛  
خلق انگیزه به متشبثین، تجار و سرمایه‌گذاران، انجوها و مؤسسات دولتی و غیر دولتی در جهت حضور در  
محافل دفاع از سمینار ؛ پروژه مونوگراف‌ها و رساله‌های علمی و نهایتاً هدایت به سمت دانش محور شدن امور  
متشبثین و مدیریت نهاد های دولتی و خصوصی ؛  
اصلاح نصاب‌های درسی و اختصاص حداقل یک کریدیت هر مضمون به کارهای عملی و تحقیقی محصلان  
برای مضامین اختصاصی رشته مربوطه با توجه به طرزالعملها روشن ؛  
محور قرار گرفتن تحقیقات علمی در جلسات ماهوار دیپارتمنت‌ها و شورای‌های علمی پوهنخی‌ها و پوهنتون .  
نام گذاری یک سال جدید تحصیلی بنام سال انکشاف و تقویت تحقیقات علمی ؛

برگزاری سمینار در جهت شناسایی مشکلات و راه حل‌های پیشنهادی برای انکشاف تحقیقات علمی پوهنتون.

## ۲-۱۰- جستجوی منابع مالی و بودجوی

پیشنهاد برای اختصاص کد بودجوی مشخص از طرف پوهنتون به وزارت تحصیلات عالی - وزارت مالیه جهت انجام فعالیت‌های تحقیقاتی پوهنتون؛

تشویق اعضای کادر علمی پوهنچی‌های به ارایه پروپوزل‌های تحقیقی کاربردی برای جذب کمک‌ها از مؤسسات ملی و بین‌المللی جهت تمویل برنامه تحقیقات علمی در طی سال‌های آینده؛

پیشنهاد برای جذب منابع مالی وزارت خانه‌های سکتوری به تمویل پروژه‌های تحقیقی و اشتراک آن‌ها در کنفرانس‌های سالانه جهت دریافت نتایج کاربردی به غرض رشد سکتور مربوطه؛

جستجوی منابع تمویل کننده تحقیقات علمی از جانب مراکز تولیدی، صنعتی، زراعتی، اجتماعی و فرهنگی سکتور خصوصی بر حسب نیاز آن سکتور به نتایج تحقیقات؛

جستجوی منابع تمویل کننده پروژه‌های تحقیقات علمی از طریق ایجاد مراکز خدمات زراعتی، تولیدی و صنعتی در چارچوب پوهنتون مطابق طرزالعمل و لوایح وزارت تحصیلات عالی.

## ۲-۱۰-۱- برنامه‌های توسعه‌ای تحقیقات علمی

معاونیت تحقیقات علمی به منظور انکشاف و گسترش فعالیت‌های علمی - تحقیقی، لابراتواری و نشراتی را به صورت پلانی، هماهنگ به پلان استراتژیک پوهنتون ترتیب و عملی نماید؛

ایجاد مرکز تحقیقاتی به سطح پوهنتون به منظور انجام تحقیقات علمی منظم و منسجم در پوهنچی‌های پوهنتون؛

با ایجاد مرکز تحقیقات و تهیه امکانات مورد نیاز به گونه دقیق‌تر و حقیقی‌تر می‌توان پروژه‌های تحقیقی را به گونه موثر انجام داد؛

ایجاد وب سایت برای مجله‌های ملی و بین‌المللی؛

ایجاد مجله بین‌المللی البیرونی و چاپ و نشر مقالات علمی بیشتر در مجله‌های ملی و بین‌المللی؛

نشر آنلاین و چاپی مقالات علمی در ژورنال‌های ملی و بین‌المللی البیرونی؛

نشر کتاب‌های درسی و غیر درسی مرتبط با رشته‌های مختلف؛

ایجاد کتابخانه معیاری و مجهز به منظور دست رسی آسان و مطالعه بهتر استادان و محصلان؛

تجهیز و فعال سازی لابراتواری‌های پوهنتون به ویژه لابراتوارهای رشته‌های ساینسی؛

ارتقای ظرفیت اساتید و محصلان در زمینه روش‌های تحقیق در بخش‌های علوم طبیعی و علوم اجتماعی؛

ارتقای ظرفیت اساتید و محصلان در زمینه پروپوزل نویسی؛

ارتقای ظرفیت اساتید و محصلان در زمینه مقاله نویسی؛

ارتقای ظرفیت اساتید و محصلان در فراگیری برنامه‌های تحلیل داده‌های تحقیق؛  
ارتقای ظرفیت استادان و محصلان در استفاده از سافت ویرهای مورد نیاز در بخش‌های تحقیقات علمی؛  
ارتقای ظرفیت استادان و محصلان در استفاده از وسایل و مواد لابراتواری در تحقیقات علمی؛  
ارتقای ظرفیت استادان در مورد فن ترجمه و تالیف کتاب‌های درسی و غیر درسی.

#### ۲-۱۰-۲- نقش تحقیقات علمی در انکشاف جامعه

روی دست گرفتن انکشاف لابراتوارها؛ کتابخانه معیاری و مجهز، ایجاد مجله‌های ملی و بین‌المللی بیشتر و تقویت انجام تحقیقات علمی کاربردی و عملی در عرصه‌های مختلف که نتایج آن در ارتباط به موضوعات مهم در سطح جامعه تأثیر گذار باشد و بتوان از طریق آن‌ها در راستای انکشاف جامعه پلان‌های عملی روی دست گرفته شود.

#### ۲-۱۱-۱- اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد

##### ۲-۱۱-۱-۱- مبارزه با فساد

فساد اداری مشکلی است که ممکن دامن گیر تمام ادارات دولتی کشور از جمله پوهنتون البیرونی گردد. از جمله طور نمونوی میتوان سیستم بسته اداری، کند کاری مامورین، بروکراسی و کاغذ پرانی، عدم مسلکی و توانایی مامورین، تبعیض، بی اطلاعی از قانون، عدم مکافات و مجازات، ساختار ادارات، سوء استفاده مواقف، برخورد نامناسب با محصلان، فضای دکتاتوری، عدم حضور استادان جوان و تحصیل کرده در کمیته‌ها و شوراها، عدم تشویق خلاقیت و نوآوری و غیره می‌توان اشاره کرد. جهت زدودن فساد از پوهنتون البیرونی برنامه‌های ذیل را در پنج سال آینده در نظر دارد.

اصلاحات در تمام بخش‌های اداری؛

ایجاد سیستم مکافات و مجازات؛

برقی سازی امور اداری؛

پاسخ دهی و شفافیت؛

تسریع روند اداری تقرر و ترفیعات؛

نظارت و بررسی حاضری؛

مدیریت بهتر مالی؛

آگاهی دهی تمام ادارات. بخش‌های به شمول محصلان، استادان، کارمندان در قسمت بودجه موجود ایشان؛

استخدام افراد واجد شرایط در بخش‌های مهم اداری و کادری با توجه به توانایی‌ها و تجربه‌های ایشان؛

ایجاد کمیته مبارزه با فساد اداری؛

شفافیت در قسمت اخذ امتحانات؛

تقسیم عادلانه مضامین مطابق مکلفیت‌های علمی استادان؛  
کنترل مداوم از امور کاری؛  
ایجاد حضری الکترونیک.

#### ۲-۱۱-۲- افزایش روحیه تعهد و مسئولیت پذیری

تعهد به وظیفه در هر اداره به ویژه در پوهنتون‌ها از جمله شاخصه‌های مهم و کارا است که به تعلق خاطر و پیوند عاطفی کارکنان، کارمندان اداری، استادان و مسئولین مربوط می‌باشد، منسوبین نسبت به اداره که در آن مشغول به کار هستند، احساس مسوولیت بیشتر می‌کنند. کارمندان و کارکنان متعهد با اداره خود ارتباط عاطفی دارند، با آن سازگار هستند و اهداف آن را درک می‌کنند. نشانه چنین منسوبین این است که در کار خود مصمم‌تر می‌باشند، مؤثریت بیشتری از خود نشان می‌دهند و در ارائه خدمت و حمایت از اداره در مقایسه با دیگر کارکنان و کارمندان فعال‌تر عمل می‌نمایند.

پوهنتون‌البیرونی افزایش روحیه تعهد و مسئولیت پذیری در میان مسئولین، استادان، کارمندان اداری و کارکنان را از جمله وظایف اساسی خود دانسته و تمام عوامل تاثیر گذار بر افزایش روحیه تعهد و مسوولیت پذیری آن‌ها را طی پنج سال آینده بیشتر از پیش به شکل درست آن عملی و نهادینه می‌سازد، که برای نیل به چنین اهداف به حمایت و تقویت گزینه‌ها و عوامل ذیل توجه لازم خواهند داشت:

#### ۲-۱۱-۳- رضایت از محل کار

محیط‌های کاری رضایت بخش، از جمله‌ی محیط‌های حرفه‌ای امن و خوش آیند هستند که در آن اشخاص به نوع مدیریت اعتماد می‌کنند تا نیازهای‌شان را در نظر بگیرند. اگر منسوبین اداره شاهد ارزشی دهی در حفظ سطح رضایت خویش باشند، چنین مکان‌های کاری می‌توانند تعهد به وظیفه را تقویت کنند. برای انجام این کار، آن‌ها ممکن است معیارها را قبول نموده، از آن‌ها حمایت همه جانبه نمایند و نیز به تشویق یکدیگر در انجام کارها بپردازند.

#### ۲-۱۱-۴- امتیاز عادلانه

پاداش عادلانه و منصفانه می‌تواند به ایجاد روابط و احترام متقابل و قدردانی بین اعضای تیم و منسوبین اداره کمک کند. هم‌چنین می‌تواند به اشخاص خلق انگیزه نماید تا همیشه در وظیفه باقی مانده و به فکر ترک آن نباشد. علاوه بر ایجاد رقابت سالم، برنامه‌های جبران خسارت مانند: حمایت آموزشی، پاداش نقدی و غیرنقدی، رخصتی و دیگر گزینه‌های تشویقی که منجر به تعهد بیشتر آنها به اداره می‌شود.

## ۲-۱۱-۵- سبک یا روش مدیریت و رهبری مؤثر

شیوه های مدیریت و رهبری، به طور مستقیم بر میزان تعهد کاری منسوبین علمی و اداری تأثیر می گذارد. تبعیض، بی توجهی به خلاقیت و دستاوردهای مسئولین، استادان، کارمندان و کارکنان، توزیع نامتناسب امتیازات و...، از مواردی هستند که تعهد منسوبین را به اداره کاهش می دهند و سبب بی انگیزگی آنها می گردد.

## ۲-۱۱-۶- ارتباط مؤثر

ایجاد ارتباط سالم و مستمر یکی از بهترین روش های رسیدن به هدف است. ارتباط منظم و دو طرفه یک محیط کاری خوب ایجاد می کند که در آن افراد احساس کننده در کنار احترام شدن، حرف های شان نیز شنیده می شود. طوریکه، ایجاد فضایی اعتماد به افراد اجازه می دهد در خط مشی اداره مشارکت داشته و ایجاد احساس تعلق کند و تعهد و مسئولیت پذیری منسوبین اداره را به اداره بیشتر از پیش تقویت نماید.

## ۲-۱۱-۷- تقویت تعهد به اداره

پوهنتون از عموم منسوبین خود انتظار دارد که بیشتر متعهد و مسوولیت پذیر باشند، و تقویت تعهد و مسوولیت پذیری بیشتر آنها را از موضوعی مهم می داند و بر تقویت آن متعهد است. بنابراین؛ با تلاش مستمر، یک سلسله اقدامات مهم نیاز می باشد که در آینده انجام خواهد شد تا باشد برای استادان، مدیران و کارمندان اداری و خدماتی محیطی فراهم گردد که برای افزایش تعهد کاری منسوبین مساعد باشد:

ساختن تیم کاری قوی؛

برآورده کردن انتظارات کارمندان؛

ترویج فرهنگ شفافیت و پاسخگویی؛

اعتماد سازی بیشتر از طریق ارتباطات آزاد و دوستانه؛

بهبود اخلاق کاری در محیط کار از طریق افزایش صداقت و مسوولیت پذیری؛

نوآوری و خلاقیت در رهبری و مدیریت؛

رشد کارکنان از نقطه نظری شخصیتی و مسلکی؛

تشویق کارکنان که فعالیت و عملکرد خوب دارند؛

تجلیل و قدردانی از دست آوردها و موفقیت های حاصله.

استادان، مامورین، کارکنان و همه منسوبین پوهنتون باید احساس نمایند که اعتبار دارند و اداره برای آنها ارزش قائل است. رهبری و تمام مسئولین باید به کارمندان و کارکنان نشان دهند که از آنها مراقبت می کنند، نظریات شان اهمیت دارد، با آنها منصفانه رفتار می شود، دستاوردهایشان قابل تقدیر می باشد. از آنجاکه تمام نیروی بشری این نهاد علمی از مسئولین و استادان گرفته تا کارمندان اداری و خدماتی، من حیث یک

سرمایه بزرگ برای موفقیت بیشتر این اداره تاحد زیادی به افزایش روحیه تعهد، مسوولیت پذیری و وفاداری بیشتر آنها بستگی دارد. بنابراین برای تقویت روحیه تعهد و مسوولیت پذیری، وفادارسازی و تقویت حس اعتماد بیشتر از پیش در میان منسوبین، نیاز بود که در پلان استراتژیک پنج ساله پوهنتون به این امر مهم که همانا تقویت و افزایش روحیه تعهد و مسوولیت پذیری بیشتر می باشد توجه ویژه صورت گیرد و یک استراتژی مدون و منسجم ترتیب شود، که به طور مستمر به آن عمل نمایم تا باشد منسوبین و متعلقین این نهاد علمی عملکرد خوب، تعهد و مسوولیت پذیری بیشتر داشته باشند و اطمینان حاصل گردد که به اداره بیشتر از گذشته وفادار باقی بمانند.

## ۲-۱۱-۸- تقویت هماهنگی و سازماندهی

هماهنگی فرایند برقراری ارتباط بین کارها و منابع تمام بخش های مختلف یک سازمان، به منظور رسیدن به هدف مشخص و مشترکی است.

هماهنگی کلید برقراری سیستم های ساختارمند و اتحاد بین بخش های مختلف سازمان است تا همه بتوانند به طور مؤثری برای رسیدن به اهداف خود و سازمان کار کنند؛ هم چنین هماهنگی به ایجاد محیط مثبت و متعادل کمک می کند. از نکات ساده ولی اجرایی این مطلب برای برقراری هماهنگی استفاده کرده و راه را برای موفقیت شغلی آن هموار کند. زمانی که سازمانی تشکیل می شود و ادارات طراحی می شوند، مدیران در راستای رسیدن به اهداف سازمانی، در فعالیت های ادارت هماهنگی به وجود می آورند. مدیران ارشد، اهداف سازمانی را به مدیران ادارات اطلاع می دهند و به آنها در انجام وظایف برنامه ریزی، سازماندهی، استخدام کارکنان، تعلیم و نظارت در ادارات مربوطه کمک می کنند.

آنها اهداف سازمان را با اهداف ادارات ترکیب و اهداف اداری را با اهداف سازمانی هماهنگ می کنند. به این ترتیب، این کار به هماهنگی ادارات مختلف در هر بخش کمک و همه عملکردهای مدیریت را ادغام می کند. از این رو، درست است که هماهنگی را جوهر مدیریت بنامیم. این امر باعث می شود که هریک از عملکردهای مدیریتی و فعالیت های اداری، در پیشبرد اهداف سازمان نقش داشته باشد.

هماهنگی در سازماندهی تقسیم کار برای ادارات با هدف هماهنگی میان کارهای اداری و اهداف سازمانی انجام می شود. مدیران بر اساس شباهت فعالیت ها، استخدام افراد برای مدیریت ادارات، تعریف اختیارات و مسوولیت آنها و ساختار سازمان این تقسیم کار را انجام می دهند. اگر فعالیت ها به صورت تصادفی و بدون هماهنگی تقسیم شوند، ممکن است برخی از آنها به هیچ کس واگذار نشوند و برخی از آنها به بیش از یک نفر محول شوند.

هم چنان تقویت اداره از طریق ایجاد هماهنگی و سازماندهی بهتر باعث بلند رفتن سطح کارایی و مفید بودن اداره شده و از جمله مولفه های مهم برای پایداری اداره های مدرن و مردمی پنداشته می شود. هم چنان، ازدیاد

و تقویت هماهنگی و سازماندهی در اداره، از جمله الزامات و نیازهای اصلی پیشبرد امور بوده و برای استفاده‌ی معقول و مفید از ظرفیت‌ها، فرصت‌ها و امکاناتی که اداره‌ها در اختیار دارند، نیاز پنداشته می‌شود. امور به دستان و کارکنان اداره‌های متفاوت و مردمی نیاز دارند تا همواره در پی ایجاد هماهنگی و سازماندهی بهتر در اداره و عرصه‌های کاری خود باشند.

شکست یک سازمان در ایجاد هماهنگی، باعث کاهش بهره‌وری کارکنان، پیچیده شدن فرایندها و تأخیر در تکمیل پروژه‌های سازمان می‌شود. در بلندمدت، پیامدهای آن می‌تواند باعث صدمه به کسب‌وکار و سودهای حاصل از آن، هم‌چنین کاهش روحیه کارمندان شود.

ایجاد ساختار سازمانی برای تضمین هماهنگی مناسب در سازمان، ضروری است. تعریف روشن همه نقش‌های سازمانی، مسئولیت‌ها و زنجیره فرمان گروهی برای ساخت هماهنگی قوی و جریان کاری مؤثر در سازمان، حیاتی است. همه باید از سیاست‌ها و فرایندهای روشن سازمان نیز آگاه شوند تا بتوانند دیدگاه شفافی از وظایف و اهداف خود داشته باشند. اکثر افراد برای رهبران الهام‌بخش کار می‌کنند، نه برای دیکتاتورهایی که مدام دستور می‌دهند. رهبر واقعی، گروه خود را به سمت موفقیت هدایت و نیازهای آن‌ها را نیز درک می‌کند. رهبر عالی کسی است که قادر به الهام‌بخشیدن و انگیزه‌دادن به اعضای گروه باشد تا بتواند بهترین پتانسیل‌ها را در آن‌ها فعال و هرگونه اختلاف بین آن‌ها را به شکل مناسبی حل کند. رهبر کارآمد کسی است که می‌تواند هماهنگی را در تمام سطوح سازمان گسترش دهد.

در اخیر باید خاطر نشان ساخت که هماهنگی کارآمد بین بخش‌های داخلی و خارجی در هر سازمانی، پیچیدگی‌های غیرضروری (چه درونی و چه بیرونی) را کاهش می‌دهد؛ بنابراین، سازمانی که از انواع هماهنگی برخوردار است، کارآمدتر می‌شود؛ پویایی بین سطوح خرد و کلان سازمانی آن افزایش می‌یابد؛ رابطه بین گروه‌های درون‌سازمانی و فراسازمانی آن بهبود پیدا می‌کند؛ اعتماد بین گروه‌هایی که در آن سازمان با هم رقابت می‌کنند به جود می‌آید.

## ۱۲-۲- منابع مالی واداری

### ۱-۱۲-۲- افزایش تشکیلات کادری، اداری و خدماتی

نظر به نیاز سنجی‌ای که در قسمت افزایش تشکیلات در پنج سال آینده در نظر است به گونه ذیل شرح گردیده است.

### جدول ۱-۲- نیاز مندی تشکیلات در پنج سال آینده (پلان استراتژیک) پوهنتون البیرونی از ۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷

| شماره | اداره | بست های<br>اکادمیک |   |   | بست های اداری خدمات ملکی |   |   |   |   |   | مجموعه | ملاحظات |
|-------|-------|--------------------|---|---|--------------------------|---|---|---|---|---|--------|---------|
|       |       | ۲                  | ۳ | ۴ | ۳                        | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ |        |         |

|        |                                     |   |     |   |    |    |    |    |    |     |    |  |
|--------|-------------------------------------|---|-----|---|----|----|----|----|----|-----|----|--|
| ۱      | معاونیت امور علمی                   |   |     |   |    | ۱۵ | ۴  |    | ۲  | ۱   | ۲۲ |  |
| ۲      | معاونیت امور محصلان                 |   |     |   |    |    |    | ۴  | ۱  | ۳   | ۸  |  |
| ۳      | معاونیت تحقیقات و مجله علمی         | ۳ |     |   |    | ۳  | ۵  | ۱  | ۳  | ۲   | ۱۷ |  |
| ۴      | پوهنخی طب                           |   | ۱۲  |   |    |    |    | ۱  | ۱  | ۱   | ۱۵ |  |
| ۵      | پوهنخی انجنیری                      |   | ۸   |   |    |    | ۴  |    |    | ۱   | ۱۳ |  |
| ۶      | پوهنخی اقتصاد                       |   | ۴   |   |    |    | ۳  | ۱  |    | ۱   | ۹  |  |
| ۷      | پوهنخی شرعیات                       |   | ۵   |   |    |    | ۴  | ۱  | ۱  | ۵   | ۱۶ |  |
| ۸      | پوهنخی حقوق                         |   | ۸   |   |    |    | ۵  |    | ۱  | ۲   | ۱۶ |  |
| ۹      | پوهنخی زراعت                        |   | ۱۰  |   |    |    | ۳  |    | ۷  | ۸   | ۲۸ |  |
| ۱۰     | پوهنخی زبان ادبیات                  |   | ۲۳  |   |    |    | ۱۲ |    | ۱  | ۴   | ۴۰ |  |
| ۱۱     | پوهنخی تعلیم و تربیه                |   | ۵۱  |   |    |    | ۷  |    | ۱  | ۸   | ۶۷ |  |
| ۱۲     | پوهنخی ژورنالیزم                    |   | ۱۰  |   |    |    | ۳  | ۲  | ۱  | ۱   | ۱۷ |  |
| ۱۳     | ریاست شفاخانه تدریسی                |   |     |   |    | ۵  | ۱۹ | ۱  | ۳  |     | ۲۸ |  |
| ۱۴     | آمریت دفتر                          |   |     |   |    |    | ۳  |    |    | ۲   | ۵  |  |
| ۱۵     | آمریت کتاب خانه و تکنالوژی معلوماتی |   |     | ۱ |    | ۴  | ۴  |    |    | ۱   | ۱۰ |  |
| ۱۶     | آمریت نشرات                         |   |     |   |    | ۱  | ۲  |    | ۱  | ۱   | ۵  |  |
| ۱۷     | آمریت دعوت و ارشاد                  |   |     |   |    | ۱  | ۱  |    | ۱  | ۱   | ۴  |  |
| ۱۸     | آمریت مالی تهیه و تدارکات           |   |     | ۲ |    | ۱  | ۷  | ۲  | ۳۰ | ۱۶  | ۵۸ |  |
| مجموعه |                                     | ۳ | ۱۳۱ | ۳ | ۳۰ | ۸۶ | ۱۳ | ۵۴ | ۵۸ | ۳۷۸ |    |  |

## ۲-۱۲-۲- افزایش عواید

پوهنتون جهت افزایش درآمد برنامه های ذیل را در نظر دارد:

کسب عواید از طریق فیس، ایجاد چهار برنامه های ماستری و برنامه های شبانه؛

کسب عواید از طریق کانتین های داخلی پوهنتون؛

جذب متشبین و سرمایه گزاران خصوصی جهت سرمایه گذاری در تطبیق پروژه های درآمد زا؛

ایجاد پروژه های عایدزا در پوهنتون؛

عاید زا ساختن رشته های تحصیلی موجود؛

برگزاری پنج نمایشگاه کتاب و صنایع تولیدی داخلی پوهنتون.

## ۲-۱۳- انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی

ساختار، محتوا و بازدهی نصاب در نظام تحصیلات عالی یک کشور اگر بر اساس معیارهای علمی و بین المللی باشد؛ عامل توسعه همه جانبه جامعه و پدیدآورنده افق‌های روشن برای نسل‌های بعدی است. برای رسیدن به این اهداف، بازنگری و تجدید نظر به صورت مستمر در نصاب‌های درسی به عنوان یک عنصر تأثیر گذار و سودمند، پذیرفته شده است. چنانچه بازنگری نصاب درسی در پوهنتون‌ها و نهادهای تحصیلات عالی در سطح جهان امر مهم و مداوم شمرده می‌شود. پرداختن به مشکلات جامعه و ارایه راهکارهای عملی برای رفع آن‌ها بدون داشتن نصاب تحصیلی به‌روز شده و معیاری امکان‌پذیر نمی‌باشد. تلاش‌های دوامدار مسئولین محترم نظام تحصیلات عالی افغانستان از سطوح دیپارتمنت‌ها تا مقام وزارت تحصیلات عالی نیز بر این امر مهم استوار است که نقشه راه تحصیلات عالی داشتن کریکولم معیاری در تمامی رشته‌ها ست. نصاب تحصیلی معیاری یکی نیازهای مهم نهاد تحصیلی می‌باشد به همین منظور نهاد تحصیلی البیرونی کمیته-های نصاب تحصیلی را در سطح پوهنتون و پوهنخ‌ها ایجاد نموده تا نصاب تحصیلی همواره شکل منظم معیاری و جوابده به خواست روز و جامعه باشد. و مطابق پلان استراتژیک کمیته‌های مربوطه موظف است تا سالانه نصاب تحصیلی و مفردات درسی را ارزیابی و تغییرات لازم در نصاب تحصیلی پیشنهاد نمایند. پوهنتون البیرونی فعالیت‌های ذیل را در این جهت انجام می‌دهد:

انجام نیازسنجی از جامعه در حوزه‌های مختلف از جانب کمیته‌های اصلی و فرعی؛  
استفاده از نظریات و پیشنهادات متخصصین، فارغان، و مراجع استخدام کننده در بازنگری نصاب؛  
ایجاد تسهیلات آموزشی به منظور تطبیق نصاب؛  
تدویر ورکشاپ‌ها و کنفرانس‌ها به منظور ایجاد ظرفیت تجدید نصاب؛  
بررسی و نظارت از تطبیق نصاب و معیاری ساختن آن به صورت همه ساله؛  
ارایه پیشنهادات در مورد تعدیل و بازنگری نصاب تحصیلی به وزارت محترم تحصیلات عالی؛  
شناسایی مفردات درسی در مطابقت به جامعه؛  
فراهم سازی زمینه برای چاپ کتب استادان در مطابق به نصاب تحصیلی جهت رفع نیازمندی محصلان؛  
ارزیابی کریکولم درسی در مطابقت به نیازهای روز، جامعه؛  
در اخیر باید گفت هم ایجاد برنامه‌های علمی جدید نیازمند توسعه نصاب تحصیلی لازم است و هم با توجه به تحولات و تغییرات سریع در محیط پیرامونی، به نوسازی و بروز سازی نصاب تحصیلی رشته‌های موجود از ضروریات فعالیت‌های علمی باکیفیت می‌باشد. از این رو، توسعه نصاب تحصیلی، جزو استراتژی‌های این پلان قرار داده شده است.

## ۲-۱۴- نظارت، ارزیابی و بهبود کیفیت نهاد های تحصیلات عالی

نیازمندی فراینده به تحصیلات عالی از مهمترین موارد رشد کمی نهادهای تحصیلی به شمار می رود. ارتقای مداوم کیفیت مستلزم ارزشیابی، حسابداری، شفافیت و اعتباریابی در نهادهای تحصیلات عالی کشور می باشد. در دنیای امروز موجودیت شبکه های گسترده ی ارتباطی و معلوماتی فشرده گی زمان و مکان را فراهم نموده و دنیا را به عنوان یک دهکده جهانی در آورده است. به نظر میرسد در شرایط پیچیده کنونی نهادهای تحصیلی نیازمند راه کارهای نو و موثر هستند تا علاوه از برقراری شبکه تعاملی و تبادل جهانی دانش و تکنالوژی، به گفتمان میان فرهنگ ها و تمدن ها نیز یاری رسانند. به گونه مثال از تدریس چند زبانی تبادل محصلان و اعضای کادر علمی ایجاد شبکه ها اطلاع رسانی (وبسایت ها و سایر صفحات مجازی) هماهنگ کردن معیار های اندازه گیری و ارزیابی تحصیلات عالی و مهارت های تخصصی و اکادمیک در سطوح منطقه و بین المللی می توان نام برد.

دیدگاه استراتژیک تحصیلات عالی در کشور بیان می دارد که ایجاد یک سیستم تحصیلات عالی دولتی و خصوصی با کیفیت عالی که جوابگوی نیازهای رشد و انکشاف افغانستان بوده، منتج به بهبود رفاه عامه گردیده به ارزش های اسلامی و ملی پایبند بوده، مجهز به دانش پیشرفت علمی و دارای مدیریت عالی بوده و در سطح بین المللی دارای اعتبار و جایگاه برحسته باشد.

روی این اصل انتظار بر این است که مسؤولیت پذیری ها و عملکرد نهادهای تحصیلات عالی دولتی ایجاب می کند تا مطابق اصل دوم که رسالت تحصیلات عالی می باشد؛ از یک سو زمینه ایجاد نهادهای تحصیلات عالی مبتکرانه توان ارایه تدریس، تحقیق و خدمات با کیفیت را داشته و فارغ التحصیلان آن ها بتوانند در اقتصاد جهانی رقابت نموده و در رشد بنیه های ارزش های اسلامی، اخلاقی، اقتصادی، اجتماعی، وحدت ملی و ثبات در افغانستان سهم گیری نمایند از سوی دیگر دسترسی برابر به تحصیلات عالی برای تمام شهروندان واجد شرایط در کشور فراهم گردد.

## ۲-۱۴-۱- معرفی واحد ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون

واحد ارتقای کیفیت داخلی به عنوان مرجع اصلی تطبیق کننده برنامه های ارتقای کیفیت، فیصله های مرکز ارتقای کیفیت/کمیته ارتقای کیفیت در سطح نهاد تحصیلی را عملی می نماید. هدف کلی واحد ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون حمایت و ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت، همکاری در برنامه ارزیابی خودی، ثبت اسناد و مدارک از اجراءات و همکاری در پلانگذاری و سایر موارد در داخل نهادهای تحصیلی است، می باشد. رسیدن به این هدف زمانی محقق می شود که اطمینان حاصل گردد تا نهادهای اکادمیک ستندردها و معیارهای تضمین کیفیت را پذیرفته و تطبیق نمایند. به همین دلیل، آن ها نقش مهمی در تطبیق مفاد رهنمود ارتقای کیفیت داخلی ریاست تضمین کیفیت و اعتبار دهی دارند.

واحد ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون جهت انجام همه امور تصمیم‌گیری و عملیاتی مربوط به ارتقای کیفیت در سطح پوهنتون ایجاد شده است. جهت تنظیم و انکشاف همه امور مربوط به ارتقای کیفیت، همه واحدهای ارتقای کیفیت چون آمریت ارتقای کیفیت پوهنتون، کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون، کمیته‌های فرعی ارتقای کیفیت پوهنچی‌ها و سایر کمیته‌های کاری مرتبط به ارتقای کیفیت در سطح نهاد و پوهنچی‌ها، در محدوده این واحد، فعالیت می‌نمایند.

جهت اثرگذاری هر چه بیشتر کاری در بخش ارتقای کیفیت، طبق لایحه فعالیت‌های ارتقای کیفیت و اعتباردهی اکادمیک، معاون امور علمی پوهنتون منحصراً مسئول این واحد قرار داشته و نظر به سلسله مراتب، تمام قدم‌های کاری نهاد، در امور مربوط به ارتقای کیفیت تحت اثر این واحد می‌باشد.

#### ۲-۱۴-۲- کمیته اصلی ارتقاء کیفیت پوهنتون (Quality Enhancement Main-Committee)

کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون تصامیم مربوط به ارتقای کیفیت را اتخاذ و تطبیق می‌نماید. هدف آن حمایت و ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت و همکاری در برنامه‌های ارزیابی خودی است. علاوه بر این، هدف آن ثبت اسناد و پیاده سازی آن‌ها، برنامه ریزی و سایر مسائل داخلی در پوهنتون است. اعضای این کمیته را جهت بهبود کیفیت داخلی و موثریت کاری در پوهنتون به منظور اجرای وظایف و فعالیت‌های مورد نیاز، روسای پوهنچی‌ها تحت ریاست معاون امور علمی تشکیل می‌دهد.

#### ۲-۱۴-۳- کمیته‌های فرعی ارتقای کیفیت (Quality Enhancement Sub-Committee) پوهنچی‌ها

این کمیته‌ها به سطح پوهنچی بوده که مسؤول مدیریتی آن توسط شورای علمی پوهنچی انتخاب می‌گردد. اعضای این کمیته را آمرین دیپارتمنت‌ها و رئیس پوهنچی تشکیل می‌دهد. کمیته نظر به ضرورت جلسات را تنظیم می‌نماید، حداقل از سه جلسه در سمستر نباید کم باشد. تعداد اعضا (۹-۵) تن استاد در نظر گرفته شود. در صورت بالا بودن تعداد دیپارتمنت‌ها در پوهنچی به تعداد دیپارتمنت اعضا در نظر گرفته شود. داشتن دفتر مناسب و سیستم جمع آوری و ثبت معلومات و دوسیه‌ها برای مستند سازی همه موارد مرتبط به فعالیت‌ها برای کمیته نهایت ضروری و مهم است. در صورت امکان استفاده از تسهیلات زیربنای تکنالوژی معلوماتی (HEMIS) در نهاد و یا ایجاد دیتابیس برای ثبت ارقام کار گرفته شود. تمام جلسات ثبت و تصاویر رسماً به مراجع زیربط ارسال گردد.

#### ۲-۱۴-۴- نحوه برقراری ارتباط و هماهنگی کاری بین کمیته اصلی و کمیته‌های فرعی ارتقای کیفیت

طبق لایحه فعالیت‌های ارتقای کیفیت، همه رؤسای پوهنچی‌ها و معاونان امور محصلان و مالی و اداری در کمیته اصلی ارتقای کیفیت عضویت داشته و جلسات این کمیته طبق روال عادی به شکل ماهوار برگزار می‌گردد. در سطح هر پوهنچی یک کمیته فرعی تشکیل گردیده است که فیصله‌های کمیته اصلی را تطبیق نموده و

نظریات اعضای کادر علمی پوهنخی را در قسمت بهبود امور کیفیت تدریس، تحقیق و خدمات اداری جزو فیصله کمیته‌های فرعی درج نموده و تطبیق می نمایند؛

روسای پوهنخی‌ها در کمیته پوهنتون به عنوان عضو و در کمیته‌های فرعی به عنوان مسئول کمیته فعالیت دارند که تأمین کننده ارتباط میان کمیته موسساتی و کمیته‌های فرعی می‌باشد؛

نظریات از کمیته‌های فرعی به کمیته پوهنتون انتقال می‌گردد و فیصله‌ها از جانب کمیته پوهنتون اتخاذ گردیده و به کمیته‌های فرعی هدایت داده می‌شود.

#### ۲-۱۴-۵- خلاصه پیشرفت و یا دست‌آوردهای وضعیت مرکز ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون

طی یازده سال قبل، پوهنتون البیرونی در بخش ارتقای کیفیت با توسعه کارکردهای کمیته‌های اصلی و فرعی ارتقای کیفیت، فعالیت‌های زیادی را انجام داده است:

واحد ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون رابطه‌ی کاری دوامدار را با پوهنخی‌ها و دیپارتمنت‌ها، با ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی و همه شرکای کاری داخلی توسط ایمیل، شبکه‌های اجتماعی، مکاتیب و تلفون برقرار نموده است؛

پوهنتون البیرونی و جمع بخش‌های زیر مجموعه آن (پوهنخی‌ها و دیپارتمنت‌ها) امروز هر کدام دارای دیدگاه، و ماموریت، ارزش‌ها و اهداف واضح و تایید شده از طرف مراجع مربوطه می‌باشند؛

این نهاد علمی، پوهنخی‌ها و دیپارتمنت‌ها مربوطه هر کدام دارای پلان استراتژیک پنج ساله و تأییده از طرف مراجع مربوطه بوده و همین اکنون در حال تطبیق است؛

همه سطوح رهبری و مدیریتی پوهنتون دارای پلان‌های عملیاتی، تطبیقی و بهبود تدریس بوده و در یک سیستم واحد در حال تطبیق می‌باشد؛

چندین اسناد مهم و اساسی پالیسی آزادی اکادمیک، پالیسی اخلاقی، چارچوب کاری ارتقای کیفیت، طرزالعملی روش‌های تداوم کسب و کار و رهنمود ساختاری و وظیفوی کمیته‌ها و شوراهای داخلی پوهنتون توسط واحد ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون ترتیب و مورد تاییده مراجع قانونی قرار گرفته است. هم‌چنان جهت آگاهی از محتویات این اسناد به‌شکل هارد و سافت در اختیار همه شرکای پوهنتون قرار گرفته است؛

همه فعالیت‌های علمی و اداری طی تقسیم اوقات زمانی تحت مرور و ارزیابی قرار گرفته، چالش‌ها شناسایی شده و جهت رفع آن پلان‌های تطبیقی ترتیب و تطبیق شده است. به‌عنوان مثال می‌توان از ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس استادان، امور علمی و اداری دیپارتمنت‌ها، امور علمی و اداری پوهنخی و آوردن تغییرات در آن بخش‌ها بر اساس نتایج ارزیابی اشاره کرد؛

واحد ارتقای کیفیت داخلی برنامه‌های آموزشی را برای اعضای کمیته‌ها، استادان و کارمندان دایر نموده است تا کارمندان با کارکرد روند ارزیابی خودی آشنا شوند و مطابق معیارهای یازده گانه فعالیت‌های خویش را عیار

نمایند. با وجود چالش‌های موجود در این عرصه بازهم تدابیری روی دست گرفته شده است تا روند ارزیابی خودی و ارتقاء کیفیت به یک روند پوهنتون شمول تبدیل گردد؛

جهت تنظیم فعالیت‌های علمی و اداری در سطح پوهنتون و پوهنځی‌ها همین اکنون (۲۶) کمیته اصلی در سطح نهاد و به همین منوال به تناسب کمیت رشته‌ها و عداد استادان و محصلین در پوهنځی‌ها، کمیته‌های فرعی فعال بوده و فعالیت می‌نمایند؛

واحد ارتقای کیفیت داخلی پوهنتون جهت آماده شدن به مرحله سوم اعباردهی، توانسته است طی چهارسال اخیر، سه دور ارزیابی‌های داخلی معاونیت‌ها، پوهنځی‌ها، دیپارتمنت‌ها، مدیریت‌های تدریسی و اجراییه، شفاخانه تدریسی پوهنتون و در این اواخر ارزیابی خودی آزمایشی را راه اندازی نموده و با تشخیص نقاط قوت و ضعیف بازخوردهای لازم را نیز به مراجع مربوطه جهت رفع کمی‌ها و نواقص ارسال نموده است. همه فعالیت‌های مربوط به ارتقای کیفیت، در سطح پوهنتون توسط آمریت ارتقای کیفیت مستند سازی شده و در فایل‌های منظم به شکل سیستماتیک حفظ می‌باشند

## ۲-۱۴-۶- تاریخچه اعباردهی قبلی

### ۲-۱۴-۶-۱- تاریخ و نتیجه بازدیدهای وزارت تحصیلات عالی طی سیزده سال اخیر

پوهنتون البيروني از سال ۱۳۹۰ به این سو زیر چتر اعباردهی اکادمیک قرار گرفته است. اولین گزارش ارزیابی خودی به روایت اسناد در سال ۱۳۹۴ در پوهنتون ترتیب و به مرجع مربوط آن ارسال گردیده است. به اساس همین گزارش، در سال ۱۳۹۵ پوهنتون بعد از ارزیابی هیأت محترم بازنگر با کسب (۷۳) نمره مرحله اول اعتبار دهی را با موفقیت پشت سر گذاشته است. این پوهنتون در سال ۱۳۹۸ بعد از ارایه گزارش ارزیابی خودی - مرحله دوم، مورد بازنگری بیرونی قرار گرفت و مرحله دوم اعباردهی را با کسب (۷۲,۳۵) نمره موفقانه سپری نمود. اکنون در مرحله دوم اعباردهی قرار داشته و نامزد به مرحله سوم اعتبار دهی می‌باشد. هیئت رهبری این پوهنتون با توجه به سرمایه‌گذاری در بخش زیر بنأها و جذب استادان از میان فارغان افغان از پوهنتون‌های داخلی و خارجی اطمینان دارد که مرحله نهایی (سوم) اعتبار دهی را در سطح ملی طی یک سال آینده از آن خود کند. هم اکنون کمیته ارتقای کیفیت پوهنتون، کمیته‌های فرعی ارتقای کیفیت و سایر بخش‌ها طبق پلان ارزیابی خودی مرحله سوم در ساحه کاری شان فعالیت‌ها را آغاز نموده اند تا با شناختن نقاط ضعف و قوت همه معیارهای یازده گانه اعباردهی را تطبیق نمایند.

### ۲-۱۴-۶-۲- آماده‌گی‌ها لازمه برای تهیه گزارش ارزیابی خودی و کاندید به مرحله سوم اعباردهی

ساختن پلان عملیاتی ارزیابی خودی (مرحله سوم) در سطح پوهنتون؛

تدویر جلسات هماهنگی کاری بین اعضای کمیته‌ها اصلی و فرعی ارتقای کیفیت، برگزاری ورکشاپ‌های آگاهی دهی در مورد پروسه ارزیابی خودی، ساختار گزارش ارزیابی خودی و معیارهای ۱۱ گانه؛

تقسیم وظایف به همه شعبات مربوطه بر اساس اقتضای معیارهای یازده گانه؛

تدویر جلسات جداگانه با بخش های اداری و اکادمیک جهت توضیح بیشتر معیارها و چارچوب کاری؛

نظارت از جریان تهیه گزارش های ارزیابی خودی پوهنخی ها و اسناد حمایتی آن؛

هماهنگی و تعقیب جریان تهیه گزارش و جمع آوری اسناد توسط کمیته های فرعی و دیپارتمنت های اکادمیک و اداری؛

جمع آوری اسناد و گزارش دیپارتمنت ها برای توحید گزارش و ترتیب اسناد حمایتی؛

شریک ساختن نسخه اولیه گزارش ارزیابی خودی پوهنتون به کمیته موسساتی، جمع آوری فیدبک و اسناد بیشتر مورد ضرورت برای نهایی ساختن گزارش ارزیابی خودی.

نوشتن نسخه نهایی گزارش و ترتیب آن با اسناد مورد ضرورت و مستندات؛

ارایه گزارش نهایی به شورای علمی پوهنتون، جهت تأیید، ارسال گزارش به ریاست ارتقای کیفیت وزارت تحصیلات عالی؛

ساختن پلان تدابیری برای رفع چالش های یافته شده از پروسه ارزیابی خودی و تأیید آن توسط کمیته اصلی ارتقای کیفیت.

## ۲-۱۴-۳- همکاری های بین المللی در بخش ارتقای کیفیت

پوهنتون البیرونی در بخش ارتقای کیفیت تا اکنون به سطح منطوقی و بین المللی کدام ارتباط رسمی کاری ندارد؛ اما پوهنتون در تلاش است تا با انکشاف معیارهای کمی و کیفی خویش در ابتدا خود را در سطح ملی تثبیت نموده و بعداً با نهادهای اعتباردهی به سطح منطقه و جهان وارد تفاهم خواهد شد.

جدول تقسیم وظایف به شعبات مربوطه جهت تهیه گزارش ارزیابی خودی مرحله سوم اعتباردهی:

### جدول ۲-۲- تقسیم وظایف به واحدهای کادری و اداری مربوطه

| شماره | نام                  | مسؤولیت مطابق معیار                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ریاست پوهنتون        | ترتیب دیدگاه و مأموریت، پلان استراتژیک، پلان عملیاتی پنج ساله، پلان تطبیقی یک ساله تطبیق پلان استراتژیک، آگاهی، تطبیق، نظارت و ارزیابی از پلان استراتژیک.                                      |
| ۱     | معاونیت علمی پوهنتون | رهبری، اداره و مدیریت اجرائی همه فعالیت های ارتقای کیفیت در سطح نهاد پوهنتون و تهیه گزارش ارزیابی خودی مرحله سوم.                                                                              |
| ۲     | پوهنخی طب            | نهایی ساختن دیدگاه و مأموریت پوهنخی ها و دیپارتمنت ها پلان سازی، تطبیق کریکولم و مفردات درسی، انجام تحقیقات علمی، بکارگیری تکنالوژی در تدریس، توسعه پروگرام های مفید به جامعه، تدریس با کیفیت. |
| ۳     | پوهنخی انجنیری       |                                                                                                                                                                                                |
| ۴     | پوهنخی اقتصاد        |                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                     |                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|
|                                                                                                                                     | پوهنځی شرعیات                         | ۵  |
|                                                                                                                                     | پوهنځی حقوق و علوم سیاسی              | ۶  |
|                                                                                                                                     | پوهنځی ژورنالیزم                      | ۷  |
|                                                                                                                                     | پوهنځی زبان و ادبیات                  | ۸  |
|                                                                                                                                     | پوهنځی زراعت                          | ۹  |
|                                                                                                                                     | پوهنځی تعلیم و تربیه                  |    |
| تامین منابع مالی و اداری، سهم‌گیری در جامعه و انکشاف، پالیسی‌های توسعه، نشریات، کتابخانه و منابع معلوماتی و سهولت‌های امنیتی و صحی. | معاونیت مالی و اداری                  | ۱۰ |
| تطبیق معیارهای اعتباردهی و نظارت از برنامه‌های آکادمیک و فعالیت‌های اداری و خدماتی.                                                 | کمیته اصلی ارتقای کیفیت               | ۱۱ |
| تطبیق پالیسی‌ها، قوانین و مقرره‌های استخدام استادان و کارمندان و ارتقای ظرفیت‌های منابع بشری.                                       | آمریت منابع بشری                      | ۱۲ |
| عرضه خدمات معیاری درسی و معیشتی برای محصلان و بلند بردن مهارت‌ها و تجارب محصلان با استفاده از کسب دانش مسلکی.                       | معاونیت امور محصلان                   | ۱۳ |
| معیاری سازی سیستم مالی و تدارکاتی و اجرای درست و بموقع حسابات مالی و تدارکاتی.                                                      | آمریت مالی و حسابی                    | ۱۴ |
| فراهم سازی زمینه استفاده از تجهیزات الکترونیک در پروسه تدریس، تحقیق و سایر امور علمی واداری.                                        | مدیریت عمومی آی تی، دیتابیس و معلومات | ۱۵ |
| اجرای همه امور عملیاتی مربوط به ارتقای کیفیت در پوهنتون.                                                                            | آمریت ارتقای کیفیت                    | ۱۶ |

## ۱۵-۲- انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

مرکز تکنالوژی معلوماتی ICT در سال ۱۳۹۸ با همکاری برنامه انکشاف تحصیلات عالی HEDP از سوی وزارت تحصیلات عالی در پوهنتون البیرونی با تجهیزات مدرن و عصری ایجاد گردید. این مرکز دارای ۱۸ پایه کمپیوتر که شامل دو تالار Computer Lab، سه صنف آنلاین، یک تالار ویدیو کنفرانس، یک صنف آموزش پروگرام‌های کمپیوتر و sever room می‌باشد. هدف از تأسیس مرکز تکنالوژی معلوماتی در پوهنتون البیرونی ارائه خدمات انترنت در بخش پژوهش و تحقیقات محصلین، استادان و هم‌چنان استفاده از منابع کتاب‌خانه‌های الکترونیکی بوده، تا محصلین، استادان و سایر محققان بتوانند، از این مرکز در بخش‌های مختلف استفاده بهتر نمایند.

## ۲-۱۵-۱- تجهیز و تقویت مرکز تکنالوژی معلوماتی (ICT)

تمام نهادهای تحصیلی دولتی نیازمند موجودیت مرکز تکنالوژی معلوماتی اند، و می‌توانند به صورت سریع ارتباطات‌شان را با نهاد تحصیلی داخلی و خارجی و سایر ارگان‌های ذیربط تبادل ارتباط پیدا کنند، هم‌چنان وجود این مرکز باعث رفع مشکلات تخنیکی مباحث مغلق انترنتی و عوارض کمپیوتری می‌گردد. بنابراین، پوهنتون البیرونی از طریق پلان استراتژیک تصمیم دارد تا مرکز تکنالوژی معلوماتی خویش را مطابق معیارهای پیشرفته تقویت و تجهیز نموده و به منظور یادگیری این سیستم، ورکشاپ‌های آموزشی را دایر نماید.

## ۲-۱۵-۲- انکشاف ساحات کامره امنیتی

موجودیت و نصب کامرهای امنیتی در تمام محیط نهاد تحصیلی باعث می‌شود، تا همه‌ای نهاد کنترل و نظارت گردیده و جلوی بی‌نظمی و رفتار خلاف اکادمیک و قانونی را بگیرد. پوهنتون البیرونی در پنج سال آینده مصمم است تا سیستم کامرهای امنیتی را در همه نقاط نهاد پوهنتون توسعه و انکشاف بدهد و این سیستم را به صورت مؤثر تقویت بخشد.

## ۲-۱۵-۳- انکشاف و توسعه‌ای سیستم HEMIS

موجودیت سیستم HEMIS و تطبیق آن در امور تدریسی و اکادمیک باعث سهولت عرضه خدمات تحصیلی ثبت نام و راجستر محصلان می‌گردد. این نهاد تحصیلی در طی سال‌های گذشته این سیستم را ایجاد نموده است و پلان دارد تا تطبیق و توسعه آن را جز فرهنگ آموزش نهاد تحصیلی سازد.

## ۲-۱۵-۴- انکشاف و توسعه اتصال فایبر نوری به لیلیه‌ها

دسترسی به انترنت با کیفیت برای محصلان در ساحات لیلیه‌ها یکی از اهداف مرکز تکنالوژی معلوماتی این نهاد تحصیلی بوده تا خدمات انترنت شبانه روزی برای محصلان مهیا گردد.

## ۲-۱۵-۵- مدیریت آموزش الکترونیکی LMS

بحث آموزش الکترونیکی کلمه (E-learning) است که با انواع نام‌های آموزش الکترونیکی (E-education) یا پوهنتون مجازی (Virtual University) و یا با نام آموزش مجازی (Virtual Learning) نیز شناخته می‌شود در طول سال‌های اخیر به‌عنوان یکی از کاربردهای مهم تکنالوژی معلوماتی در جهان مطرح بوده است و اصل در آن بر آموزش به صورت الکترونیکی و با استفاده از بسترهای الکترونیکی و کمپیوتری استوار بوده و در آن استاد و دانشجو به صورت فیزیکی و همزمان در یک صنف درس حضور ندارند و محتوای آموزشی با استفاده از روش‌های الکترونیکی (مانند؛ فایل صوتی، ویدئو، ارتباط انترنتی و تلفنی و ...) به حضور دانشجویان می‌رسد.

از ویژه‌گی‌های آموزش به صورت الکترونیکی میتوان به صورت خلاصه بیان نمود.

ایجاد صنف مجهیز بخاطر تدریس الکترونیکی از راه دور؛

ایجاد کورس‌های کمپیوتر آنلاین برای دانشجویان و استادان؛  
ایجاد کورس‌های انگلیسی آنلاین برای دانشجویان و کارمندان اداری؛  
نداشتن محدودیت مکانی؛  
نداشتن محدودیت‌های زمانی؛  
محدود نبودن ظرفیت پذیرش؛  
در نظر گرفتن استعدادهای فردی؛  
گسترش فرهنگ یادگیری مستقل؛  
استفاده از استادان مجرب در حوزه‌های گسترده‌تر (جغرافیایی و تعداد محصلان)؛  
امکان تطبیق تمرینات در صنوف‌ها و مشاوره با نیازهای فردی (محصل محوری)؛  
انعطاف‌پذیری در اصلاح و تغییر محتوا؛  
افزایش سرعت آموزش؛  
افزایش کیفیت ارائه دروس (به دلیل ارائه دروس به صورت چند رسانه‌ای)؛  
کاهش زمان رفت و آمد؛  
دسترسی آسان به اساتید و محصلان.  
بنابر این پوهنتون البیرونی که یک نهاد معتبر علمی می‌باشد و می‌کوشد تا در قسمت آموزش الکترونیکی برای استادان و محصلان صنف‌های آموزش الکترونیکی را جهت ایجاد ارتقا ظرفیت و ایجاد کیفیت در تحصیل از راه دور را برای استادان و محصلان عملی سازد.  
پوهنتون البیرونی تلاش دارد تا برای ایجاد کیفیت در تحصیل از راه دور اقدامات ذیل صورت گیرد.  
ایجاد سه صنف آنلاین که به شکل معیاری آماده شود پوهنتون البیرونی می‌کوشد تا استاتید داخلی و استاتید خارجی برای پیش‌برد درس‌ها تشویق نماید؛  
ایجاد نمودن بیشتر صنف‌های الکترونیکی برای دیپارتمنت‌های که در آن آموزش از راه دور صورت گیرد؛  
Record لکچر نوت و ذخیره سازی آن در سی دی و سرور مربوطه بخاطر دسترسی محصلین به آن؛  
ممد درسی معرفی می‌گردد و محصلین می‌توانند از راه دور تحصیل را فراگیر شوند.

## ۶-۱۵-۲- منابع آنلاین

کتابخانه الکترونیکی یکی از منابع ارزان و دسترسی آسان برای دانشجویان در ساحه تکنالوژی معلوماتی در عصر کنونی پنداشته می‌شود، این دسترسی از طریق منابع معتبر برای کابران می‌باشد. کتابخانه الکترونیکی دسترسی به دانشجویان و استادان یک منبع بهتر بوده و آن‌ها را جهت سهولت به مراجع تحقیقاتی نزدیک می‌سازد. تا بتوانند تحقیقاتی خود را در تمام عرصه‌های به وجه احسن انجام دهند.

بطور کامل به کتاب‌های متنی تحقیقاتی و جریده‌های مختلف در رشته‌های ساینس و انجینیری و هم‌چنان به- مطالب علوم اجتماعی و بشری را فراهم ساخته است.

## ۱۶-۲- توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها

پوهنتون البیرونی همواره برای ایجاد محیط آرام تحصیلی تلاش به خرج داده، توسعه و اعمار زیربناها اساس و تهداب یک نهاد مانند پوهنتون را تشکیل می‌دهند. برای رسیدن به اهداف کوتاه مدت و درازمدت خویش ما نیاز به داشتن زیربناها و ساختمان‌های اساسی داریم. و هم‌چنان موجودیت سه عنصر در یک نهاد تحصیلی یعنی محصل، استاد و زیربناها ضروری پنداشته شده که لازم و ملزوم یک دیگر می‌باشد. تدریس موفقانه زمانی بهتر صورت می‌گیرد که اساسات زیر بنایی خوب برای محصل و استاد میسر باشد. با در نظر داشت اصول تعمیرات را شامل پلان استراتژیک ساخته و برای تطبیق آن کوشش می‌نماید. که قرار ذیل اند.

اعمار کمپلکس شفا خانه تدریسی؛

اعمار کمپلکس تحقیقات علمی

اعمار تعمیر کتابخانه مرکزی؛

اعمار کافه تریا

اعمار شش تعمیر تدریسی (پوهنځی شرعیات، پوهنځی ادبیات، پوهنځی اقتصاد، پوهنځی حقوق، پوهنځی ژورنالیزم، پوهنځی تعلیم و تربیه)؛

اعمار تعمیر مجهز و معیاری ادیتوریم؛

اعمار سیلبر شرق پوهنتون؛

اعمار تا لار بزرگ با ظرفیت ۲۰۰۰ تن در یک زمان؛

اعمار تعمیر جمنازیوم؛

اعمار ۸ کیلومتر سرک‌های داخلی پوهنتون؛

اعمار دیپو پوهنتون البیرونی؛

اعمار میدان‌های ورزشی (کرکت، فوتبال، بسکیت بال، والیبال)؛

اعمار پروژه ۵۰ انج آبرسانی از در یای پنجشیر به پوهنتون البیرونی؛

اعمار سیلبر داخلی پوهنتون؛

اعمار تعمیر مهمانخانه؛

اعمار تعمیر کلینیک صحتی؛

احداث گرین حوض معیاری؛

اعمار سرد خانه معیاری؛

اعمار بلاک‌های ره‌ایشی برای استادان و کارمندان؛

اعمار پارک تفریحی برای محصلان؛

اعمار تعمیر لابراتوار برای پوهنخی زراعت؛

اعمار تعمیر لابراتوار برای پوهنخی انجیری.

## ۱-۱۶-۲- ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان

کادرهای پوهنتون اساسی‌ترین عامل پیشرفت علم و دانش دریك كانون علمی بوده که بدون آن‌ها به هیچ عنوان نمی‌توان فعالیت علمی را انجام داد. بدین ملحوظ دراین نهاد نیازمند به تحولات علمی درعرصه ارتقای دانش مسلکی و ارتقای ظرفیت استادان را درنظرگرفت. درشرایط کنونی پوهنتون البیرونی با داشتن استادان با درنظر داشت اکثریت درجه ماستر، دکتور، لیسانس و عده هم درمقاطع مختلف جهت فراگیری برنامه‌های علمی اعم از دکتورا و ماستری قرار داشته که آمریت مرکز انکشاف مسلکی درنظر دارد که درقدم نخست سویه تحصیلی استادان را به‌طور اعظمی آن رشد و انکشاف دهد. بنابراین جهت رشد و انکشاف آن و نایل آمدن به اهداف کوتاه مدت و دراز مدت نیاز به افراد مسلکی و تحصیل کرده حرفوی و متعهد می‌باشد تا در قسمت پیشبرد برنامه‌ها و اهداف مورد نظر مفید و موثر واقع شوند. بدین ملحوظ لازم است تا موارد ذیل را درپوهنتون تطبیق نمود.

فرستادان استادان به بورسیه‌های ماستری، دکتورا و فوق دکتورا در داخل و خارج ازکشور؛

ایجاد برنامه‌های ماستری در پوهنتون و تامین شرایط خوب با ارتقای ظرفیت اعضای کادرعلمی؛

معرفی استادان به ورکشاپ‌های داخلی و خارجی؛

معرفی استادان به وزارت محترم تحصیلات عالی غرض فراگیری برنامه علمی و ارتقای‌شان منحیث ترینران برجسته در عرصه‌های مختلف.

۲-۱۶-۲- ارتقای ظرفیت استادان و برنامه‌های علمی طی ۵ سال آینده قرار جدول ذیل ترتیب و تقدیم است.

جدول ۲-۳- پلان ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی آمریت مرکز انکشاف مسلکی طی ۵ سال آینده (۱۴۰۳-۱۴۰۷)

| شمار | اسم برنامه های علمی                                      | سال اول   |      | سال دوم   |      | سال سوم   |      | سال چهارم |      | سال پنجم  |      | مجموعه        |
|------|----------------------------------------------------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|---------------|
|      |                                                          | تعداد نفر | فیصد | تعداد نفر | فیصد | تعداد نفر | فیصد | تعداد نفر | فیصد | تعداد نفر | فیصد |               |
| ۱    | اعزام استادان به دروه ماستری                             | ۶ تن      | %۲۰  | ۶ تن      | %۲۰  | ۶ تن      | %۲۰  | ۵ تن      | %۲۰  | ۶ تن      | %۲۰  | ۲۹ تن و ۱۰۰%  |
| ۲    | اعزام استادان به دوره دکتورا                             | ۱۹ تن     | %۲۰  | ۱۹ تن     | %۲۰  | ۱۹ تن     | %۲۰  | ۱۹ تن     | %۲۰  | ۱۸ تن     | %۲۰  | ۹۴ تن و ۱۰۰%  |
| ۳    | اعزام استادان به برنامه فوق دکتورا                       | ۵ تن      | %۲۰  | ۵ تن      | %۲۰  | ۵ تن      | %۲۰  | ۴ تن      | %۲۰  | ۳ تن      | %۲۰  | ۲۲ تن و ۱۰۰%  |
| ۴    | پذیرش استادان جدید به سویه ماستر                         | ۵ تن      | %۲۰  | ۵ تن      | %۲۰  | ۵ تن      | %۲۰  | ۵ تن      | %۲۰  | ۵ تن      | %۲۰  | ۲۵ تن و ۱۰۰%  |
| ۶    | ارایه ورکشاپ‌های داخلی مورد نیاز                         | ۱۲ ورکشاپ | %۲۰  | ۱۲ ورکشاپ | %۲۰  | ۱۲ ورکشاپ | %۲۰  | ۱۲ ورکشاپ | %۲۰  | ۱۲ ورکشاپ | %۲۰  | جمعا ۶۰       |
| ۷    | ارایه سیمینارهای علمی برای نیازمندان                     | ۱۲ سمینار | %۲۰  | ۱۲ سمینار | %۲۰  | ۱۲ سمینار | %۲۰  | ۱۲ سمینار | %۲۰  | ۱۲ سمینار | %۲۰  | جمعا ۶۰       |
| ۸    | برگزاری ورکشاپ OBE-SCL                                   | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۵ ورکشاپ ۱۰۰% |
| ۹    | برگزاری ورکشاپ رهبری پیشرفته                             | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۱ ورکشاپ  | %۲۰  | ۵ ورکشاپ ۱۰۰% |
| ۱۰   | اعزام استادان به خارج از کشور غرض آموختن ورکشاپ‌های علمی | ۳ تن      | %۲۰  | ۳ تن      | %۲۰  | ۳ تن      | %۲۰  | ۳ تن      | %۲۰  | ۳ تن      | %۲۰  | ۱۵ تن ۱۰۰%    |

## ۲-۱۶-۳- بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی

پوهنتون جهت ترتیب و تنظیم هر چه بیشتر امور علمی و اداری، مصمم است تا اسناد تقنینی موجود ( طرزالعمل ها و رهنمود ها) را در بخش های مختلف مرور و بازنگری نموده و نیازسنجی سیستماتیک را پیرامون اسناد تقنینی موجود (قانون، لوایح، مقررات و ...) انجام داده و به مراجع ذی صلاح پیشنهاد نماید. همچنان این پوهنتون رسالت خود می داند تا جهت کسب آگاهی از تمام اسناد تقنینی مربوط به وزارت محترم تحصیلات عالی و پوهنتون، برنامه های منظم آگاهی دهی را برای اعضای کادر علمی، اداری و محصلان همه ساله برگزار نماید.

## ۲-۱۶-۴- توسعه و بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک

### ۱- انکشاف توأمیت ها و همکاری های پوهنتون با سایر نهاد اکادمیک و غیر اکادمیک

این پوهنتون در نظر دارد تا در آینده توأمیت ها و همکاری های موجود را با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک تقویت بخشیده و جهت توسعه و بهبود روابط پوهنتون با سایر نهادها تحصیلی و غیر تحصیلی توأمیت ها و همکاری های علمی را با نهادهای ملی و بین المللی به امضاء برساند. همچنان این پوهنتون جهت استفاده از تجارب اکادمیک و غیر اکادمیک سایر نهادها، زمینه سیر و سفرهای علمی را در داخل و خارج از کشور برای اعضای کادر علمی، اداری و محصلان فراهم می نماید.

### ۲- عرضه نیروی متعهد و متخصص به جامعه

پوهنتون البیرونی دارای نه پوهنخی بوده که عبارتند از پوهنخی شرعیات، طب، انجیری، حقوق، زراعت، ژورنالیزم، زبان و ادبیات، اقتصاد، تعلیم و تربیه می باشد که تعداد دیپارتمنت ها در پوهنخی ها به (۲۶) دیپارتمنت میرسد، محصلین بعد از معرفی از طریق کانکور در پوهنخی های این پوهنتون جذب شده و بعد از سپری نمودن دوره چهار ساله تحصیلی در رشته های مختلف و آموزش های لازم تیوری و عملی را در بخش های مختلف، به جامعه تقدیم می دارد، خوشبختانه از بدو تاسیس الی اکنون تعداد زیادی از کادر های ورزیده جوان را به جامعه تقدیم داشته است. با درنظر داشت برنامه های روی دست گرفته شده از سوی رهبری پوهنتون البیرونی، پوهنتون البیرونی متعهد است که در ظرف پنج سال آینده به تعداد (۸۰۰۰) تن فارغ از پوهنخی های مختلف و رشته های مختلف به سویه لیسانس جوانان را به جامعه تقدیم داشته که این فارغان در ادارات و دوائر مختلف مصروف خدمت رسانی به مردم و کشور می باشند.

### ۳- ارایه دانش به روز به جامعه

در دیپارتمنت ها و پوهنخی های مختلف این پوهنتون، مطابق پالیسی وزارت تحصیلات عالی طبق دستورات شریعت غرای محمدی و رشته های مربوط به محصلین دانش و مهارت های لازم علمی را در طول دوره تحصیلی چهار ساله ارایه شده و می شود، ارایه دانش و مهارت های مسلکی لازم در پوهنخی ها توسط استادان مجرب پوهنتون که دارای سویه های تحصیلی مختلف مانند: (لیسانس، ماستر و دکتورا) می باشند ارایه می شود،

در جامعه بنابر محدود بودن امکانات محصلین با بدست آوردن سند تحصیلی و پذیرش ظرفیت های لازم کاری ، در بخش های مختلف ادارات مطابق به رشته تحصیلی به کار شامل می شوند. قبلاً پوهنتون با ارائه برنامه های عملی برای محصلین تعدادی از پوهنخی ها زمینه آموزش مهارت های عملی را برای کار در جامعه مهیا ساخته است ، مثلاً در بخش کلینیک حقوقی برای محصلین حقوق و شرعیات با ارائه برنامه ها و محاکم تمثیلی زمینه کسب تجارب عملی را به محصلین نموده است ، برای محصلین طب زمینه کار عملی در شفاخانه تدریسی پوهنتون و شفاخانه های ولایتی در ولایات مختلف ، برای محصلین پوهنخی اقتصاد زمینه کار عملی در مستوفیت ها و بانک ها ، برای محصلین پوهنخی زراعت در فارم های تحقیقاتی ، هم چنان پوهنتون در نظر دارد که این پروسه را در پنج سال آینده برای محصلین در رشته های مختلف در ادارات دولتی مهیا ساخته تا محصلین در هنگام فراغت با کارهای عملی آگاه باشند.

**۲-۱۷-۱- دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی و عرضه خدمات به محصلان جهت رشد و انکشاف استعدادها.**  
یکی از اهداف عمده وزارت محترم تحصیلات عالی کشور ارائه خدمات تحصیلی به اقشار مختلف کشور بدون در نظر داشت تفکیک قومی و زبانی ... می باشد. از این لحاظ پوهنتون البیرونی دسترسی متوازن به تحصیلات عالی با کیفیت را اولویت کاری خود می داند.

**۲-۱۷-۱- افزایش کمیت محصلان**  
محصلان بخش عمده پوهنتون البیرونی را تشکیل می دهند همین اکنون در حدود شش هزار تن محصل مصروف تحصیل هستند. پوهنتون مصمم است تا در امور مربوطه به محصلان در پنج سال آینده توجه جدی نماید. چنانچه که علاقمندی درین اواخر بیشتر از پیش شده است و نیازمند راهکارهای مختلف می- باشد. اولویت پوهنتون البیرونی در قسمت جذب محصلان در بخش های زراعت ، انجینری ، شرعیات ، حقوق ، تعلیم و تربیه ، ژورنالیزم ، اقتصاد ، ادبیات ، طب ، فارمسی و کمپیوتر ساینس داده می شود. در پنج سال آینده در بخش های ذیل توجه خواهند نمود.

اولویت به جلب محصلان در رشته های مطابق به نیاز روز و بازار داده خواهد شد ؛  
پوهنتون البیرونی توازن میان جذب و فارغ دهی را در نظر می گیرد که در هر سال به تعداد ۲۴۰۰ تن محصل به این نهاد علمی جذب خواهد شد.

نهادهای علمی و پوهنتون ها خرده سیستم های بارز از سیستم کلی جامعه هستند که به عنوان جزیی از جامعه از آن تاثیر می پذیرد و بر آن تاثیر می گزارد این پیوند تعاملی و تأثیری میان پوهنتون و جامعه باعث به وجود آمدن مسؤولیت متقابل میان آن ها می گردد. پوهنتون البیرونی به عنوان جزیی از جامعه افغانستان رسالت دارد تا زمینه دسترسی هر چه بیشتر جوانان کشور را به تحصیلات عالی فراهم نماید. درین راستا و برای رسیدن به این هدف استراتژی های ذیل را اتخاذ نموده است.

در سال‌های اخیر جذب محصلان در پوهنتون البیرونی با در نظر داشت تعداد معرفی شونده‌گان توسط اداره ملی امتحانات زیاد می‌باشد هرچند ظرفیت جذب در هر شعبه قبلاً ارسال می‌گردد. اما افزایش در تعداد جدید الشمول باعث بروز مشکلات از قبیل کمبود استاد، صنف‌های درسی، لابراتوارها، بی کیفیت را و ارایه خدمات علمی و تدریسی درین پوهنتون شده است. چون تناسب جذب تعداد محصل نظر به استادان بیشتر می‌باشد بناء پوهنتون البیرونی تدابیر ذیل را درین خصوص در نظر می‌گیرد.

جذب محصلان جدید الشمول به ارایه ظرفیت جذب در رشته‌های مختلف نظر به دورنمای انکشافی و توسعه امکانات؛

اولویت قرار دادن جذب محصلان؛

تقویت شیوه تدریس محصل محوری؛

سهم ساختن محصلان در تحقیقات علمی؛

تقویت کریکولکم بازار محور؛

تهیه پیشنهادات مشخص جهت اقناع مقام محترم وزارت تحصیلات عالی و مراجعه بالاتر؛

شناسایی و تشخیص مدارک و منابع عایداتی که در آن لیلیه‌ها، وسایط نقلیه چاپ کتب، مجلات، اسناد فراغت، کورس‌های زبان خارجی، توسعه برنامه‌های شبانه و غیر را شامل میشود؛

معاونیت اداری با درنظر داشت عواید بخش‌های که نیازمند به سرمایه گذاری است شناسایی و بودجه را به آن اختصاص می‌دهد؛

پوهنچی‌ها راهکارهای خلق عواید را بررسی و در نحوه شریک شدن خود به آن طرح‌های معقول را آماده می‌نماید؛

معاونیت اداری از چگونگی عملکرد به موارد فوق را نظارت سالم می‌نماید.

## ۲-۱۷-۲- توسعه تسهیلات علمی و آموزشی برای محصلین

کارهای علمی و تحقیق یک بخش مهم از تدریس را تشکیل می‌دهد که شامل پروژه‌های تحقیقی، تجارب لابراتواری، جمع آوری معلومات و اطلاعات و هم‌چنان راه اندازی سیرهای علمی می‌باشد. درپوهنتون البیرونی انجام پروژه‌های تحقیقی اعزام گروپ‌های محصلان به سیرهای علمی اجرای کارهای عملی در لابراتوارها بنابر کمبود بودجه، نبود لابراتوارها در اکثریت دیپارتمنت‌ها عدم دسترسی به ساحه تطبیق و عملی در بخش‌های مختلف رونق چندانی ندارد. با آن‌هم پوهنتون البیرونی در پنج سال آینده فراهم آوری تسهیلات برای سفرهای علمی ایجاد شرایط تحقیق و کار در لابراتوارها را نظر به تقاضا و پیشنهاد پوهنچی‌ها چنین در اولویت‌های موارد تطبیق خود قرار می‌دهد.

افزایش تعداد بیشتر محصلان؛

ترویج و نهادینه سازی مکمل سیستم کریدت؛

کارهای عملی برای محصلان؛  
انجمن های فرهنگی و ورزشی؛  
اجرای خدمات صحتی و روانی؛  
مبارزه علیه تعصب و اعتیاد؛  
همکاری لازم به محصلان تازه وارد در پوهنتون؛  
مبارزه با اعتیاد؛  
ایجاد برنامه های آموزشی کمپیوتر و انترنت؛  
تهیه سی دی های درسی برای محصلان؛  
تجهیز کتابخانه با کتب درسی مورد نظر رشته های فارغ ده.

## ۱۸-۲- معیاری سازی کارهای عملی و لابراتواری

کارهای عملی جز مهم فراگیری درس به شکل مؤثر آن می باشد. چنانچه محصلان نیاز به کارهای علمی، پروژه های عملی، دوره ستاژ و تطبیقات یک بخش مهم امور درسی ایشان را تشکیل می دهد را دارند. محصلان باید کارهای عملی را در پهلوی کارهای تیوری انجام دهند و این فعالیت می تواند نقش بسیار برجسته یی را داشته باشد. پس پوهنتون البیرونی در پنج سال آینده مکلف به انجام برنامه های زیر است.

### ۱-۱۸-۲- ایجاد لابراتوارها و تجهیز آن ها

پوهنځی طب- خوشبختانه که این نهاد علمی در چوکات خود یک باب شفاخانه تدریسی دارد که ستاژان و محصلین صنوف مختلف بخاطر کارهای عملی و ارتقای ظرفیت در آن جا مصروف کار می باشند؛  
پوهنځی انجینییری- این پوهنځی دارای دو دیپارتمنت (سیول و تامین برق) می باشد که در هر دو دیپارتمنت برای محصلین عینک، ماسک، دستکش، لباس کار و دیگر لوازم بخاطر صحت و سلامتی شان در نظر گرفته شده تا از آلوده شدن گرد سمنت و خاک در امان بوده باشند؛  
پوهنځی تعلیم و تربیه- این پوهنځی دارای (۷) دیپارتمنت فعال است مانند: کیمیا، بیولوژی، فزیک، ریاضی، تاریخ، جغرافیه و علوم فرهنگ اسلامی) در این دیپارتمنت ها باید تمام موادهای مورد ضرورت را داشته باشند تا تجارب محصلین در کارهای عملی بیشتر شده برود؛  
پوهنځی زراعت- این پوهنځی دارای (۳) دیپارتمنت است که عبارت اند از دیپارتمنت (هاریتیکلچر، آگرانومی و علوم حیوانی) هر یک ازین دیپارتمنت ها باید مجهز با موادهای لابراتوار باشند تا روی موضوعاتی چون: خشک شدن بته مرچ، سرخی گندم، مرض شکرک شفتالو و شلیل، آتشک بته تاک انگور و غیره تحقیقات صورت گیرد تا از یک طرف به تجارب و معلومات محصلین افزوده شود و از جانبی هم برای متضررین (دهاقین) همکاری شده باشد؛

پوهنځی ژورنالیزم دارای دو دیپارتمنت (رادیو تلویزیون و مطبوعات) بوده که برای محصلین این دو دیپارتمنت باید اخبار، جراید، مجله، بروشور، هفته‌نامه و ماهنامه هم‌چنان ستدیوی رادیو و تلویزیون آموزشی که در سطح پوهنتون و نواحی آن نشرات داشته باشد در نظر گرفته شود تا از لحاظ تیوری و عملی دست بالا داشته باشند.

پوهنځی حقوق و علوم سیاسی- دارای دو دیپارتمنت می‌باشد که برای این دیپارتمنت‌ها فعالیت‌های عملی مسلکی مانند: کلینیک حقوقی، کارهای عملی در محاکم و دارالوکاله‌ها مهیا گردد؛ پوهنځی شرعیات که دو دیپارتمنت (تعلیمات اسلامی و فقه و قانون) دارد هم مثل پوهنځی حقوق فعالیت‌های عملی مسلکی مانند: کلینیک حقوقی، کارهای عملی در محاکم و دارالوکاله‌ها زمینه سازی شود تا ارتقای ظرفیت نمایند؛

پوهنځی اقتصاد- دو دیپارتمنت دارد (منجمنت، اداره و تشبثات و امور مالی و بانکی) برای محصلین این دو دیپارتمنت هم زمینه سازی کارهای عملی در مستوفیت‌ها و سایر ادارات دولتی و سکتورهای خصوصی صورت گیرد؛

زبان و ادبیات - دارای (۴) دیپارتمنت است که بخاطر رشد ذهن و بلند بردن سطح دانش شان مسابقات مقاله نویسی، داستان نویسی، مشاعره، کتاب خوانی و سخنوری راه اندازی گردد؛ افزایش کمی و کیفی محصولات زراعتی و مالداري از طریق تولید و معرفی تکنالوژی های جدید و مناسب برای دهاقین، باغداران و مالداران؛

دسترسى دهاقین و مالداران به شیوه‌های جدید غرض بلند بردن مؤثریت تولید؛

رسیدن به خودکفایی و تامین معیشت پایدار خانواده‌های روستایی؛

تامین مصئونیت خود کفایی و رشد اقتصادی در کشور.

## ۲-۱۸-۲- ایجاد اتاق مطالعه

زمینه سازی جهت سیرهای علمی داخلی و خارجی بخاطر تشویق و ترغیب محصلان و هم‌چنان ارتقای ظرفیت مهارت‌های مسلکی محصلان. تشویق محصلان جهت سهم‌گیری فعال در کارهای اجتماعی و خیریه مثل پاک‌کاری لیلیه‌ها و صحن پوهنتون و هم‌چنان اهدای خون به شکل رضا کارانه، تهیه و تدارک وسایل سمعی بصری جهت تدریس موثر مثل پروجکتور یا ال سی دی برای صنوف درسی سهم‌گیری محصلان در کمیته‌های مختلف و هم‌چنان تشویق و تقدیر از محصلان خلاق، مبتکر، ممتاز و معرفی آنها به وزارت محترم تحصیلات عالی.

## ۲-۱۸-۳- رشد اخلاقی و تربیوی محصلین

افغانستان کشور است که بیشتر از چندین دهه جنگ را سپری نموده و از لحاظ روانی و رشد اخلاقی محصلان تحت تاثیر عوامل مختلف هستند که درین قسمت باید اقداماتی را روی دست گرفت. پس درینج سال آینده برنامه‌های ذیل را در جهت رشد اخلاقی محصلان باید در نظر گرفت.

ایجاد تیم‌های ورزشی و مسابقات و مختلف ورزشی؛

برنامه ریزی سفرهای تفریحی به ساحات تفریحی؛

چاپ و نصب بروشورها مربوط به سیرت و آراسته ساختن محصلان به آن؛

ارایه سیمینار آگاهی دهی برای رشد اخلاقی محصلان؛

اصلاح کمبودی‌ها و نارسایی‌های اخلاقی شخص استاد؛

معرفی کتاب‌های مفید و موثر اخلاقی برای محصلان؛

برگزاری برنامه‌های سیرت النبی برای محصلان؛

تفاوت‌های فردی را در نظر گرفتن؛

راه اندازی تبلیغات و چاپ بروشورها، مقاله‌ها، رساله‌ها، سمینارها و ورکشاپ‌ها نیز در قسمت رشد اخلاقی محصلان کمک خواهد کرد؛

اضافه نمودن مضمون اخلاق در کریکولم درسی (نصاب) درسی؛

معرفی شخصیت‌های مشهور ملی و بین المللی برای محصلان؛

ترتیب و تنظیم برنامه وعظ و نصیحت برای محصلان از طریق ممبر مساجد؛

## ۲-۱۸-۴- توسعه برنامه‌های آکادمیک

ازاین‌که دسترسی به بازارهای دست ناخورده برای هر متشبت فرصت پیشرفت و انکشاف را مساعد می‌سازد، ایجاد رشته‌های تحصیلی جدید برای پوهنخی‌ها سبب می‌گردد تا بیشتر رشد و انکشاف ملموسی را دارا باشد. بناء پوهنتون البیرونی نظر دارد تا رشته‌های جدید تحصیلی را در مطابقت به نیاز جامعه در بخش لیسانس ماستری و دکتورا ایجاد نماید. هر نهاد نیاز برای توسعه بیشتر در ساحات کاری خویش را دارد، پوهنتون البیرونی نیز برای ایجاد برنامه‌های فوق لیسانس سعی و تلاش بخرچ داده و خود را در ردیف پوهنتون‌های مطرح کشور قرار خواهد داد، که برای نیل به این هدف موارد آتی را بکار می‌برد:

✓ تکمیل ظرفیت‌های آمریت برنامه‌های فوق لیسانس، از طریق استخدام کادرهای علمی به سویه داکتر

و ماستر؛

✓ ریاست پوهنخی‌ها در ایجاد برنامه‌های ماستری و دکتورا هماهنگی را پوهنتون‌ها تقویت می‌بخشد.



## فصل سوم

### تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی

#### ۳-۱- تحلیل عوامل محیطی داخلی

##### ۳-۱-۱- نقاط قوت

- موجودیت اعضای کادری و اداری توانا، با تجربه، مسلکی و متعهد؛
- ساحه وسیع برای تحقیقات و ایجاد زیر بناها؛
- داشتن اراضی وسیع جهت رشد و انکشاف پوهنتون؛
- موجودیت فارم تحقیقات زراعتی مناسب؛
- موجودیت روابط خوب و مؤثر با مراکز اکادمیک ولایات هم جوار؛
- داشتن محل مناسب و آرام برای مطالعه و تحقیقات؛
- موجودیت تشکیل شفاخانه تدریسی؛
- داشتن بیست و چهار سال سابقه فعالیت های علمی، تحقیقی و تحصیلی؛
- موجودیت شورای علمی با اعتبار و دارای صلاحیت اکادمیک؛
- موجودیت کتاب خانه به سطح پوهنتون و پوهنخی ها؛
- داشتن چهار تعمیر تدریسی سه منزله و یک تعمیر اداری دو طبقه یی؛
- موجودیت روابط خوب و هماهنگی میان هیئات رهبری، اعضای کادری، کارمندان و کارکنان؛
- موجودیت کمیته های متعدد در سطح پوهنتون و پوهنخی ها؛
- موجودیت ژورنال علمی - تحقیقی ملی در حوزه علوم طبیعی و اجتماعی؛
- داشتن فضای مصوون و آرام؛
- موجودیت سیستم آبیاری و آب رسانی؛
- داشتن برق و انترنت ۲۴ ساعته؛
- داشتن لابراتوارها و کارمندان فنی؛
- یک محراب مسجد جامع دو منزله و تعمیر لیلیه؛
- موجودیت ترانسپورت فعال؛
- داشتن روابط حسنه با رهبری وزارت محترم تحصیلات عالی و ادارات محلی؛
- موجودیت مرکز مجهز تکنالوژی معلوماتی؛
- موجودیت توأمیت ها با پوهنتون ها و ادارات محلی در بخش کارهای عملی - تحقیقاتی؛
- موجودیت سیستم نظارت از کارهای عملی و تحقیقی محصلان.

موجودیت استدیو رادیویی و تلویزیونی؛

موجودیت واحد ارتقای کیفیت داخلی؛

### ۳-۱-۲- نقاط ضعف

نبود کتابخانه معیاری و الکترونیک؛

نبود آب کافی برای سرسبزی، زراعت و تحقیقات گسترده؛

نبود سرک‌های اسفالت شده و اراضی نسبتاً هم‌وار؛

کمبود تعمیرات معیاری تدریسی؛

نبود زیرساخت‌های لابراتواری، شفاخانه تدریسی، ایدیتوریم، تالار، جمنازیوم و میدان‌های ورزشی؛

کمبود بودجه، جهت انجام پروژه‌های تحقیقاتی علمی؛

نبود مکان رهایشی (شهرک) برای استادان؛

عدم تجهیزات کافی جهت چاپ و نشر آثار علمی و تحقیقی؛

عدم پیش‌برد دروس عملی و کاربردی بنابر نبود لابراتوارهای مجهز؛

کمبود بودجه عادی و انکشافی برای اجرای پلان‌ها و برنامه‌های عملی؛

عدم استقلال مالی و بودجوی؛

عدم موجودیت شبکه درست آبرسانی کافی؛

کمبود تجهیزات و تسهیلات تدریسی و دفتری؛

نبود ژورنال بین‌المللی و مرکز تحقیقات علمی؛

عدم توانمیت با پوهنتون‌های منطقه؛

عدم موجودیت مرکز رسیده‌گی به حالات اضطراری؛

عدم موجودیت مرکز کاریابی؛

کمبود مواد درسی باکیفیت و کاربردی و بروز؛

نبود لیلیه معیاری برای محصلین؛

نبود پارکینگ اساسی برای موترهای استادان و محصلین در داخل و خارج از پوهنتون؛

نبود کمپیوتر لب در پوهنحی‌ها؛

نبود امکانات سیر علمی برای محصلین؛

سطح پائین مهارت‌های منجمنت و رهبری در کارمندان بست‌های اداری؛

پر نشدن بست‌های خالی استادان به‌طور سریع به نسبت عدم صلاحیت مکمل اخذ امتحان کادری.

## جدول ۳-۴- ماتریکس ارزیابی عوامل محیط داخلی

| شماره | عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)                                                  | ضریب وزنی | امتیاز وزنی | نمره  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------|
| ۱     | موجودیت اعضای کادری و اداری توانا، با تجربه، مسلکی و متعهد؛                    | ۰,۰۶      | ۴           | ۰,۲۴  |
| ۲     | ساحه وسیع برای تحقیقات و ایجاد زیر بنا ها؛                                     | ۰,۰۵      | ۳           | ۰,۱۵  |
| ۳     | داشتن اراضی وسیع جهت رشد و انکشاف پوهنتون؛                                     | ۰,۰۱      | ۴           | ۰,۰۴  |
| ۴     | موجودیت فارم تحقیقات زراعتی مناسب؛                                             | ۰,۰۱      | ۳           | ۰,۰۳  |
| ۵     | موجودیت روابط خوب و موثر با مراکز اکادمیک ولایات هم-جوار؛                      | ۰,۰۲      | ۳,۵         | ۰,۰۷  |
| ۶     | داشتن محل مناسب و آرام برای مطالعه و تحقیقات؛                                  | ۰,۰۰۵     | ۳           | ۰,۰۱۵ |
| ۷     | موجودیت تشکیل شفاخانه تدریسی؛                                                  | ۰,۰۳      | ۳           | ۰,۰۹  |
| ۸     | داشتن بیست و چهار سال سابقه فعالیت های علمی، تحقیقی و تحصیلی؛                  | ۰,۰۱      | ۳           | ۰,۰۳  |
| ۹     | موجودیت شورای علمی با اعتبار و دارای صلاحیت اکادمیک؛                           | ۰,۰۳      | ۴           | ۰,۱۲  |
| ۱۰    | موجودیت کتاب خانه به سطح پوهنتون و پوهنخی ها؛                                  | ۰,۰۱      | ۳,۵         | ۰,۰۳۵ |
| ۱۱    | داشتن چهار تعمیر تدریسی سه منزله و یک تعمیر اداری دو طبقه یی؛                  | ۰,۰۲      | ۴           | ۰,۰۸  |
| ۱۲    | موجودیت روابط خوب و هماهنگی میان هیئات رهبری، اعضای کادری، کارمندان و کارکنان؛ | ۰,۰۳      | ۴           | ۰,۱۲  |
| ۱۳    | موجودیت کمیته های متعدد در سطح پوهنتون و پوهنخی ها؛                            | ۰,۰۱      | ۴           | ۰,۰۴  |
| ۱۴    | موجودیت ژورنال علمی - تحقیقی ملی در حوزه علوم طبیعی و اجتماعی؛                 | ۰,۰۵      | ۴           | ۰,۲   |
| ۱۵    | داشتن فضای مصئون و آرام؛                                                       | ۰,۰۱      | ۳,۵         | ۰,۰۳۵ |
| ۱۶    | موجودیت سیستم آبیاری و آب رسانی؛                                               | ۰,۰۲      | ۳           | ۰,۰۶  |
| ۱۷    | داشتن برق و انترنت ۲۴ ساعته؛                                                   | ۰,۰۳      | ۴           | ۰,۱۲  |
| ۱۸    | داشتن لابراتوارها و کارمندان فنی؛                                              | ۰,۰۱      | ۳,۵         | ۰,۰۳۵ |
| ۱۹    | یک محراب مسجد جامع دو منزله و تعمیر لیلیه؛                                     | ۰,۰۱      | ۳           | ۰,۰۳  |
| ۲۰    | موجودیت ترانسپورت فعال؛                                                        | ۰,۰۱      | ۳           | ۰,۰۳  |
| ۲۱    | داشتن روابط حسنه با رهبری وزارت محترم تحصیلات عالی و ادارات محلی؛              | ۰,۰۲      | ۴           | ۰,۰۸  |
| ۲۲    | موجودیت مرکز مجهز تکنالوژی معلوماتی؛                                           | ۰,۰۱      | ۳           | ۰,۰۳  |
| ۲۳    | موجودیت توأمیت ها با پوهنتون ها و ادارات محلی در بخش کارهای عملی و تحقیقاتی؛   | ۰,۰۱      | ۳           | ۰,۰۳  |
| ۲۴    | موجودیت سیستم نظارت از کارهای عملی و تحقیقی محصلان.                            | ۰,۰۲      | ۳,۵         | ۰,۰۷  |
| ۲۵    | موجودیت استدیو رادیویی و تلویزیونی؛                                            | ۰,۰۲      | ۳           | ۰,۰۶  |
| ۲۶    | موجودیت واحد ارتقای کیفیت داخلی؛                                               | ۰,۰۲      | ۳           | ۰,۰۶  |
| ۲۷    | نبود کتاب خانه معیاری و الکترونیک                                              | ۰,۰۱      | ۲           | ۰,۰۲  |
| ۲۸    | نبود آب کافی برای سربیزی، زراعت و تحقیقات گسترده                               | ۰,۰۳      | ۲           | ۰,۰۶  |
| ۲۹    | نبود سرک های اسفالت شده و اراضی نسبتاً هم وار                                  | ۰,۰۲      | ۲           | ۰,۰۴  |

|    |                                                                                           |       |     |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|
| ۳۰ | کمبود تعمیرات معیاری تدریسی                                                               | ۰,۰۶  | ۲   | ۰,۱۲  |
| ۳۱ | نبود زیرساخت های لابراتوار، شفاخانه تدریسی، ایدیتوریم، تالار، جیمنازیوم و میدان های ورزشی | ۰,۰۴  | ۱   | ۰,۰۴  |
| ۳۲ | کمبود بودجه، جهت انجام پروژه های تحقیقاتی علمی                                            | ۰,۰۱  | ۱,۵ | ۰,۰۱۵ |
| ۳۳ | نبود مکان رهائشی (شهرک) برای استادان                                                      | ۰,۰۱  | ۱,۵ | ۰,۰۱۵ |
| ۳۴ | عدم تجهیزات کافی جهت چاپ و نشر آثار علمی و تحقیقی                                         | ۰,۰۱  | ۲   | ۰,۰۲  |
| ۳۵ | عدم پیش برد دروس عملی و کاربردی بنابر نبود لابراتوارهای مجهز                              | ۰,۰۱  | ۲   | ۰,۰۲  |
| ۳۶ | کمبود بودجه عادی و انکشافی برای اجرای پلان ها و برنامه های عملی                           | ۰,۰۱  | ۲   | ۰,۰۲  |
| ۳۷ | عدم استقلال مالی و بودجوی                                                                 | ۰,۰۱  | ۲   | ۰,۰۲  |
| ۳۸ | عدم موجودیت شبکه درست آبرسانی کافی                                                        | ۰,۰۱  | ۱   | ۰,۰۱  |
| ۳۹ | کمبود تجهیزات و تسهیلات تدریسی و دفتری                                                    | ۰,۰۱۵ | ۲   | ۰,۰۳  |
| ۴۰ | نبود ژورنال بین المللی و مرکز تحقیقات علمی                                                | ۰,۰۱  | ۱   | ۰,۰۱  |
| ۴۱ | عدم توأمیت با پوهنتون های منطقه                                                           | ۰,۰۰۵ | ۱   | ۰,۰۰۵ |
| ۴۲ | عدم موجودیت مرکز رسیده گی به حالات اضطراری                                                | ۰,۰۱  | ۲   | ۰,۰۲  |
| ۴۳ | عدم موجودیت مرکز کاریابی                                                                  | ۰,۰۱۵ | ۱   | ۰,۰۱۵ |
| ۴۴ | کمبود مواد درسی باکیفیت و کاربردی و بروز                                                  | ۰,۰۴  | ۱   | ۰,۰۴  |
| ۴۵ | نبود لیلیه معیاری برای محصلین                                                             | ۰,۰۲  | ۲   | ۰,۰۴  |
| ۴۶ | نبود پارکینگ اساسی برای موترهای استادان و محصلین در داخل و خارج از پوهنتون                | ۰,۰۱  | ۲   | ۰,۰۲  |
| ۴۷ | نبود کمپیوتر لب در پوهنچی ها                                                              | ۰,۰۳  | ۱   | ۰,۰۳  |
| ۴۸ | نبود امکانات سیر علمی برای محصلین                                                         | ۰,۰۳  | ۱   | ۰,۰۳  |
| ۴۹ | سطح پائین مهارت های منجمت و رهبری در کارمندان بست های اداری                               | ۰,۰۳  | ۱   | ۰,۰۳  |
| ۵۰ | پر نشدن بست های خالی استادان بطور سریع به نسبت عدم صلاحیت مکمل اخذ امتحان کادری           | ۰,۰۲  | ۱   | ۰,۰۲  |
|    | مجموعه                                                                                    | ۱     |     | ۲,۵۹  |

تحلیل: با توجه به نظریات افراد دخیل در پروسه پرسش نامه درخصوص نمره دهی نقاط قوت و ضعف، دیده می شود که نمره نهایی نقاط قوت نسبت به نقاط ضعف پوهنتون البیرونی بیش تر می باشد.

### ۳-۱-۳- فرصت ها

امنیت بهتر؛

هم کاری مردم و سایر نهادهای ذی ربط؛

موجودیت رشته های مورد نیاز جامعه؛

نزدیک بودن به پایتخت کشور و دسترسی به منابع؛

موجودیت بستر مناسب برای تحقیقات علمی در ماحول پوهنتون؛  
 نزدیک بودن به تصدی‌های تولیدی؛  
 حمایت وزارت تحصیلات عالی از ابتکارات پوهنتون‌ها؛  
 حمایت برخی شرکت‌های تجاری از پروژه‌های کم هزینه عادی و انکشافی مانند شرکت مخابراتی روشن؛  
 همکاری ادارات سکتوری با پوهنتون؛  
 داشتن اقلیم مناسب و فضای سبز در ماحول پوهنتون؛  
 همکاری ادارات محلی؛  
 موجودیت فضای سیاحتی در ماحول پوهنتون؛  
 توانمیت با برخی از پوهنتون‌های معتبر.

### ۳-۱-۴- تهدیدها

ناهم‌سانی نصاب تعلیمی و تحصیلی؛  
 پایین بودن روحیه رقابت سالم، میان نهادهای تحصیلی؛  
 بحران مهاجرت استادان در کشور؛  
 محدود بودن زمینه‌ی ارتقای ظرفیت اعضای کادری و اداری؛  
 کم‌بود منابع علمی به زبان‌های ملی؛  
 سطح پائین حمایت و تشویق نظام‌مند از تحقیقات علمی استادان و محصلان؛  
 عدم توجه در خصوص سرمایه‌گذاری به تولیدات و نوآوری پوهنتون؛  
 موجودیت خطرات حوادث طبیعی (سیلاب‌های موسمی)؛  
 محدودیت زمینه‌های جذب فارغان در جامعه؛  
 سطح پائین زمینه تحصیلی در مقطع ماستری و دکتورا؛  
 نبود مراکز آموزشی در ماحول پوهنتون؛  
 نبود هتل یا مکان برای شب‌باشی برای مراجعین پوهنتون.

### جدول ۳-۵- ماتریکس ارزیابی عوامل محیط خارجی

| شماره | عوامل خارجی (فرصت‌ها و تهدیدها)                       | ضریب وزنی | امتیاز وزنی | نمره |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------|-------------|------|
| ۱     | امنیت بهتر؛                                           | ۰,۰۶      | ۴           | ۰,۲۴ |
| ۲     | هم‌کاری مردم و سایر نهادهای ذی‌ربط                    | ۰,۰۴      | ۳,۵         | ۰,۱۴ |
| ۳     | موجودیت رشته‌های مورد نیاز جامعه                      | ۰,۰۳      | ۳           | ۰,۰۹ |
| ۴     | نزدیک بودن به پایتخت کشور و دسترسی به منابع           | ۰,۰۵      | ۴           | ۰,۲  |
| ۵     | موجودیت بستر مناسب برای تحقیقات علمی در ماحول پوهنتون | ۰,۰۳      | ۳           | ۰,۰۹ |

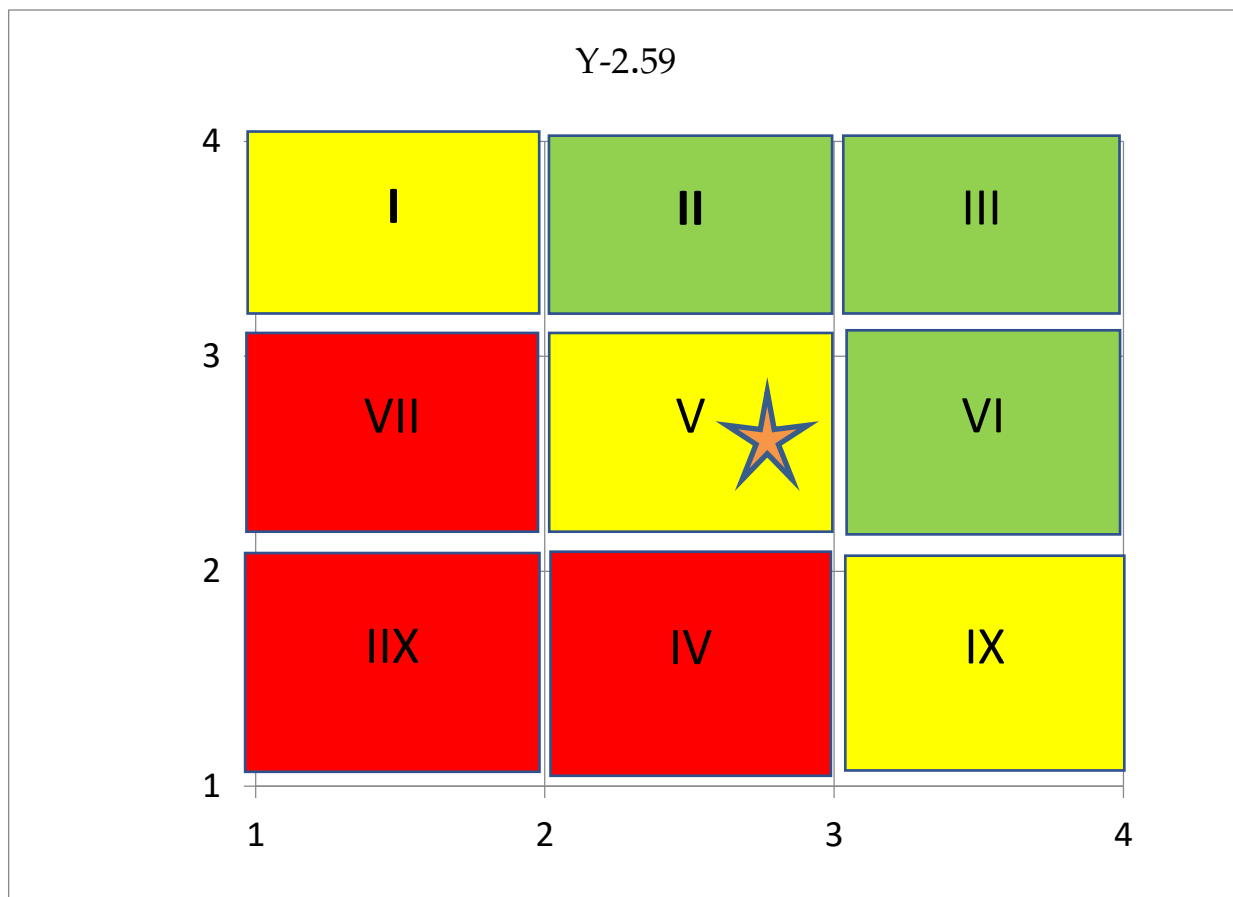
|        |                                                                                         |      |     |       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------|
| ۶      | نزدیک بودن به تصدی‌های تولیدی                                                           | ۰,۰۵ | ۴   | ۰,۲   |
| ۷      | حمایت وزارت تحصیلات عالی از ابتکارات پوهنتون‌ها                                         | ۰,۰۴ | ۴   | ۰,۱۶  |
| ۸      | حمایت برخی شرکت‌های تجاری از پروژه‌های کم هزینه عادی و انکشافی مانند شرکت مخابراتی روشن | ۰,۰۵ | ۴   | ۰,۲   |
| ۹      | همکاری ادارات سکتوری با پوهنتون                                                         | ۰,۰۴ | ۴   | ۰,۱۶  |
| ۱۰     | داشتن اقلیم مناسب و فضای سبز در ماحول پوهنتون                                           | ۰,۰۳ | ۳   | ۰,۰۹  |
| ۱۱     | همکاری ادارات محلی                                                                      | ۰,۰۱ | ۳,۵ | ۰,۰۳۵ |
| ۱۲     | موجودیت فضای سیاحتی در ماحول پوهنتون                                                    | ۰,۰۳ | ۳   | ۰,۰۹  |
| ۱۳     | توامیت با برخی از پوهنتون‌های معتبر                                                     | ۰,۰۶ | ۴   | ۰,۲۴  |
| ۱۴     | نا هم‌سانی نصاب تعلیمی و تحصیلی                                                         | ۰,۰۳ | ۲   | ۰,۰۶  |
| ۱۵     | پایین بودن روحیه رقابت سالم، میان نهادهای تحصیلی                                        | ۰,۰۳ | ۲   | ۰,۰۶  |
| ۱۶     | بحران مهاجرت استادان در کشور                                                            | ۰,۰۶ | ۱   | ۰,۰۶  |
| ۱۷     | محدود بودن زمینه‌ی ارتقای ظرفیت اعضای کادری و اداری                                     | ۰,۰۴ | ۱   | ۰,۰۴  |
| ۱۸     | کم‌بود منابع علمی به زبان‌های ملی                                                       | ۰,۰۴ | ۱,۵ | ۰,۰۶  |
| ۱۹     | سطح پائین حمایت و تشویق نظام‌مند از تحقیقات علمی استادان و محصلان                       | ۰,۰۳ | ۱,۵ | ۰,۰۴۵ |
| ۲۰     | عدم توجه در خصوص سرمایه‌گذاری به تولیدات و نوآوری پوهنتون                               | ۰,۰۶ | ۱   | ۰,۰۶  |
| ۲۱     | موجودیت خطرات حوادث طبیعی (سیلاب‌های موسمی)                                             | ۰,۰۱ | ۲   | ۰,۰۲  |
| ۲۲     | محدودیت زمینه‌های جذب فارغان در جامعه                                                   | ۰,۰۶ | ۱   | ۰,۰۶  |
| ۲۳     | سطح پائین زمینه تحصیلی در مقطع ماستری و دکترا                                           | ۰,۰۶ | ۱   | ۰,۰۶  |
| ۲۴     | نبود مراکز آموزشی در ماحول پوهنتون                                                      | ۰,۰۳ | ۲   | ۰,۰۶  |
| ۲۵     | نبود هوتل یا مکان برای شب‌باشی برای مراجعین پوهنتون.                                    | ۰,۰۳ | ۱,۵ | ۰,۰۴۵ |
| مجموعه |                                                                                         | ۱    |     | ۲,۴۸۵ |

**تحلیل:** با توجه به نظریات افراد ذی‌دخل در پروسه پرسش‌نامه درخصوص نمره‌دهی فرصت‌ها و تهدیدات، دیده می‌شود که نمره نهایی فرصت‌ها و تهدیدات پوهنتون البیرونی در وضعیت قرین به بین الین قرار دارد.

۳-۱-۵- مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

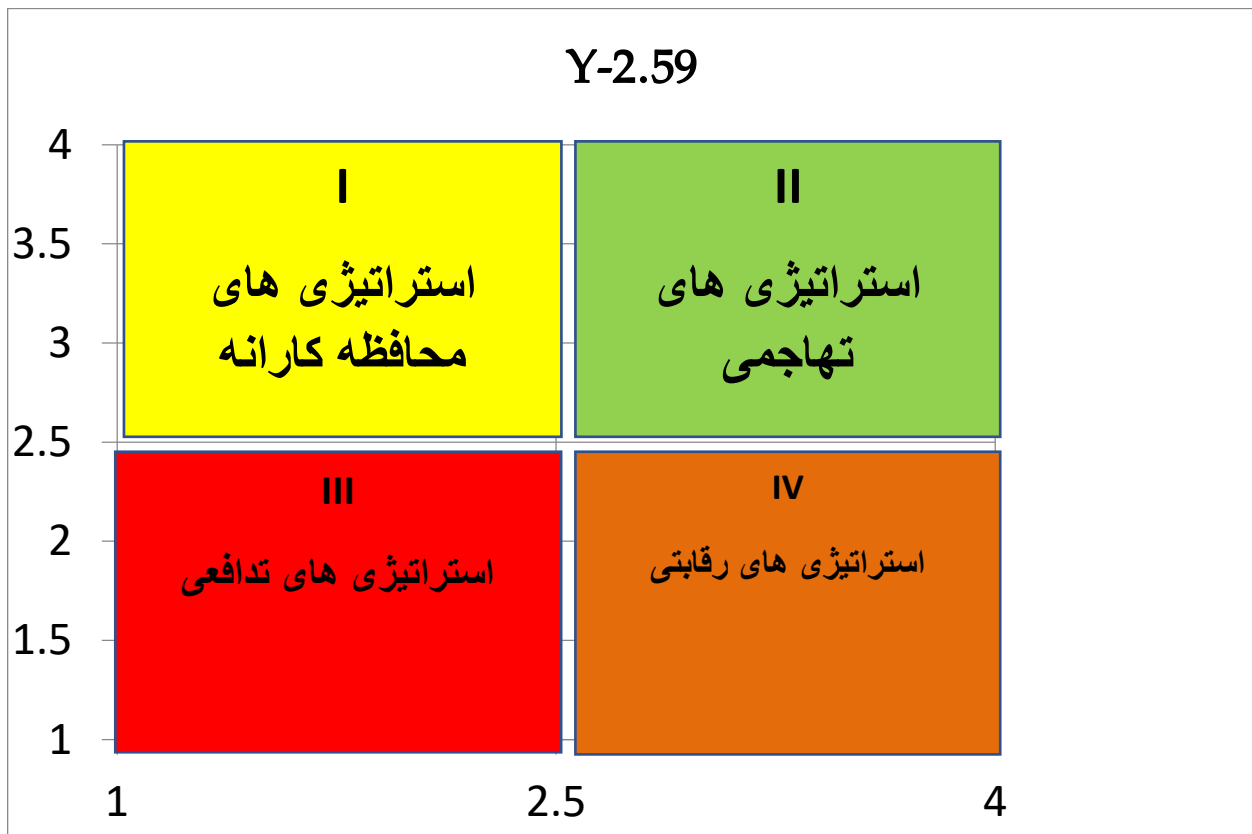
الف- مقایسه به روش ماتریکس داخلی و خارجی

عوامل محیط داخلی و خارجی پوهنتون با استفاده از روش (IE) صورت گرفته است.



**تحلیل:** در ماتریس نه خانه فوق عوامل داخلی و خارجی نشان می دهد که نقطه تقاطع مقایسه نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در ساحه های I, V, IX قرار گرفته که نشان دهنده اتخاذ استراتژی - های حفظ و ثبات پوهنتون البيرونی است.

### ۶-۱-۳- تعیین حالت استراتژیک



**تحلیل:** در ماتریس چهار خانه فوق عوامل داخلی و خارجی نشان می دهد که نقطه تقاطع مقایسه نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در ساحة نارنجی قرار گرفته که نشان دهنده اتخاذ استراتژی رقابتی پوهنتون البیرونی است. تعیین حالت استراتژیک با در نظر داشت ماتریس نه خانه استراتژی حفظ و ثبات و به اساس روش SOWT و تحلیل چهارخانه نشان می دهد که پوهنتون باید استراتژی رقابتی را اتخاذ کند.

### ۲-۳- تحلیل (SWOT):

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظامند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری با آنها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثر بخش باید قوت ها و فرصت های پوهنتون را به حد اکثر برساند، ضعفها و تهدیدها را به حد اقل برساند. این روش بدنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنتون است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت های پوهنتون را با فرصت های محیطی متوازن سازد.

جدول ۳-۶- جدول ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی

| میزان اهمیت | مقایسه | اثر بر عملکرد یا قابلیت رقابتی پوهنتون |              |              |
|-------------|--------|----------------------------------------|--------------|--------------|
|             |        | زیاد                                   | متوسط        | کم           |
|             | زیاد   | اولویت بالا                            | اولویت بالا  | اولویت متوسط |
|             | متوسط  | اولویت بالا                            | اولویت متوسط | اولویت پایین |
|             | کم     | اولویت متوسط                           | اولویت پایین | اولویت پایین |

جدول ۳-۷- جدول ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی

| احتمال وقوع | حالت  | اثر احتمالی بر پوهنتون |              |              |
|-------------|-------|------------------------|--------------|--------------|
|             |       | زیاد                   | متوسط        | کم           |
|             | زیاد  | اولویت بالا            | اولویت بالا  | اولویت متوسط |
|             | متوسط | اولویت بالا            | اولویت متوسط | اولویت پایین |
|             | کم    | اولویت متوسط           | اولویت پایین | اولویت پایین |

جدول ۳-۸- جدول ماتریکس SWOT - عوامل (داخلی و خارجی) پوهنتون البیرونی

| عوامل داخلی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | عوامل خارجی |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p><b>قوت ها (Strengths)</b></p> <p>موجودیت اعضای کادری و اداری توانا، با تجربه، مسلکی و متعهد؛</p> <p>ساحه وسیع برای تحقیقات و ایجاد زیر بناها؛</p> <p>داشتن اراضی وسیع جهت رشد و انکشاف پوهنتون؛</p> <p>موجودیت فارم تحقیقات زراعتی مناسب؛</p> <p>موجودیت روابط خوب و مؤثر با مراکز اکادمیک ولایات هم جوار؛</p> <p>داشتن محل مناسب و آرام برای مطالعه و تحقیقات؛</p> <p>موجودیت تشکیل شفاخانه تدریسی؛</p> <p>داشتن بیست و چهار سال سابقه فعالیت های علمی، تحقیقی و تحصیلی؛</p> <p>موجودیت شورای علمی با اعتبار و دارای صلاحیت اکادمیک؛</p> | <p><b>ضعف ها (Weaknesses)</b></p> <p>نبود کتابخانه معیاری و الکترونیک؛</p> <p>نبود آب کافی برای سربزی، زراعت و تحقیقات گسترده؛</p> <p>نبود سرک های اسفالت شده و اراضی نسبتاً هم وار؛</p> <p>کمبود تعمیرات معیاری تدریسی؛</p> <p>نبود زیرساخت های لابراتواری، شفاخانه تدریسی، ایدیتوریم، تالار، جمنازیوم و میدان های ورزشی؛</p> <p>کمبود بودجه، جهت انجام پروژه های تحقیقاتی علمی؛</p> <p>نبود مکان رهائشی (شهرک) برای استادان؛</p> <p>عدم تجهیزات کافی جهت چاپ و نشر</p> |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>آثار علمی و تحقیقی؛</p> <p>عدم پیش برد دروس عملی و کاربردی بنابر نبود لابراتوارهای مجهز؛</p> <p>کمبود بودجه عادی و انکشافی برای اجرای پلان‌ها و برنامه‌های عملی؛</p> <p>عدم استقلال مالی و بودجی؛</p> <p>عدم موجودیت شبکه درست آبرسانی کافیه؛</p> <p>کمبود تجهیزات و تسهیلات تدریسی و دفتری؛</p> <p>نبود ژورنال بین‌المللی و مرکز تحقیقات علمی؛</p> <p>عدم توأمیت با پوهنتون‌های منطقه؛</p> <p>عدم موجودیت مرکز رسیده‌گی به حالات اضطراری؛</p> <p>عدم موجودیت مرکز کاریابی؛</p> <p>کمبود مواد درسی باکیفیت و کاربردی و بروز؛</p> <p>نبود لیلیه معیاری برای محصلین؛</p> <p>نبود پارکینگ اساسی برای موترهای استادان و محصلین در داخل و خارج از پوهنتون؛</p> <p>نبود کمپیوتر لب در پوهنحی‌ها؛</p> <p>نبود امکانات سیر علمی برای محصلین؛</p> <p>سطح پائین مهارت‌های منجمنت و رهبری در کارمندان بست‌های اداری؛</p> <p>پر نشدن بست‌های خالی استادان به‌طور سریع به نسبت عدم صلاحیت مکمل اخذ امتحان کادری.</p> | <p>موجودیت کتاب‌خانه به سطح پوهنتون و پوهنحی‌ها؛</p> <p>داشتن چهار تعمیر تدریسی سه‌منزله و یک تعمیر اداری دو طبقه‌یی؛</p> <p>موجودیت روابط خوب و هماهنگی میان هیئات رهبری، اعضای کادری، کارمندان و کارکنان؛</p> <p>موجودیت کمیته‌های متعدد در سطح پوهنتون و پوهنحی‌ها؛</p> <p>موجودیت ژورنال علمی - تحقیقی ملی در حوزه علوم طبیعی و اجتماعی؛</p> <p>داشتن فضای مصون و آرام؛</p> <p>موجودیت سیستم آبیاری و آبرسانی؛</p> <p>داشتن برق و انترنت ۲۴ ساعته؛</p> <p>داشتن لابراتوارها و کارمندان فنی؛</p> <p>یک محراب مسجد جامع دو منزله و تعمیر لیلیه؛</p> <p>موجودیت ترانسپورت فعال؛</p> <p>داشتن روابط حسنه با رهبری وزارت محترم تحصیلات عالی و ادارات محلی؛</p> <p>موجودیت مرکز مجهز تکنالوژی معلوماتی؛</p> <p>موجودیت توأمیت‌ها با پوهنتون‌ها و ادارات محلی در بخش کارهای عملی - تحقیقاتی؛</p> <p>موجودیت سیستم نظارت از کارهای عملی و تحقیقی محصلان.</p> <p>موجودیت استدیو رادیویی و تلویزیونی؛</p> <p>موجودیت واحد ارتقای کیفیت داخلی؛</p> |                                                                                                                                                                                           |
| <p>(WO) وضعیت محافظه کار</p> <p>۱. از طریق (O۷)، برای رفع (W۱)، (W۸) و (W۹)؛</p> <p>۲. از طریق (O۲) و (O۱۱)، برای رفع (W۲)، (W۱۲) و (W۱۵)؛</p> <p>۳. از طریق (O۱)، (O۲)، (O۷)، (O۸)، (O۹) و (O۱۱)، برای رفع</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>(SO) وضعیت تهاجمی</p> <p>۱. از طریق (S۱) و (S۲۱)، برای کسب (O۷)، (O۱۳)؛</p> <p>۲. از طریق (S۲) و (S۸)، برای کسب (O۵)، (O۱۰)؛</p> <p>۳. از طریق (S۶)، برای کسب (O۱۲)؛</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>فرصت‌ها (Opportunities)</b></p> <p>امنیت بهتر؛</p> <p>هم‌کاری مردم و سایر نهادهای ذی‌ربط؛</p> <p>موجودیت رشته‌های مورد نیاز جامعه؛</p> <p>نزدیک بودن به پایتخت کشور و دسترسی به</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>منابع؛<br/> وجودیت بستر مناسب برای تحقیقات علمی در<br/> ماحول پوهنتون؛<br/> نزدیک بودن به تصدی‌های تولیدی؛<br/> حمایت وزارت تحصیلات عالی از ابتکارات<br/> پوهنتون‌ها؛<br/> حمایت برخی شرکت‌های تجارتي از پروژه‌های<br/> کم هزینه عادی و انکشافی مانند شرکت مخابراتی<br/> روشن؛<br/> هم‌کاری ادارات سکتوری با پوهنتون؛<br/> داشتن اقلیم مناسب و فضای سبز در ماحول<br/> پوهنتون؛<br/> هم‌کاری ادارات محلی؛<br/> وجودیت فضای سیاحتی در ماحول پوهنتون؛<br/> توامیت با برخی از پوهنتون‌های معتبر.</p> | <p>۴. از طریق (S۱۲) و (S۱۳)، برای کسب (O۱)،<br/> (O۹، O۲، O۱۱)؛<br/> ۵. از طریق (S۱۱)، برای کسب (O۳)؛<br/> ۶. از طریق (S۲۳)، برای کسب (O۶)؛<br/> ۷. از طریق (S۳) برای کسب (O۸)؛</p>                                                                                                    | <p>منابع؛<br/> وجودیت بستر مناسب برای تحقیقات علمی در<br/> ماحول پوهنتون؛<br/> نزدیک بودن به تصدی‌های تولیدی؛<br/> حمایت وزارت تحصیلات عالی از ابتکارات<br/> پوهنتون‌ها؛<br/> حمایت برخی شرکت‌های تجارتي از پروژه‌های<br/> کم هزینه عادی و انکشافی مانند شرکت مخابراتی<br/> روشن؛<br/> هم‌کاری ادارات سکتوری با پوهنتون؛<br/> داشتن اقلیم مناسب و فضای سبز در ماحول<br/> پوهنتون؛<br/> هم‌کاری ادارات محلی؛<br/> وجودیت فضای سیاحتی در ماحول پوهنتون؛<br/> توامیت با برخی از پوهنتون‌های معتبر.</p>                          |
| <p>وضعیت تدافعی (WT)<br/> ۱. حفظ (W۶) برای جلوگیری از<br/> بحران (T۶)؛<br/> ۲. حفظ (W۱۰) برای جلوگیری از<br/> بحران (T۳)، (T۴)، (T۸) و<br/> (T۱۰)؛<br/> ۳. حفظ (W۱۷) برای جلوگیری از<br/> بحران (T۹)؛<br/> ۴. حفظ (W۱) برای جلوگیری از<br/> بحران (T۵) و (T۱۱)؛<br/> ۵. حفظ وضعیت (W۱۱) برای<br/> احتراز از (T۷) و (T۱۲)؛<br/> ۶. حفظ وضعیت (W۱۴) برای<br/> احتراز از (T۱) و (T۲)؛</p>                                                                                                              | <p>وضعیت رقابتی (ST)<br/> ۱. از طریق (S۱)، برای رفع (T۱)، (T۵) و<br/> (T۱۱)؛<br/> ۲. از طریق (S۱۲) و (S۲۱)، برای رفع (T۳)،<br/> (T۴)، (T۶)، (T۷) و (T۱۰)؛<br/> ۳. از طریق (S۱)، (S۵) و (S۲۱)، برای رفع<br/> (T۲)؛<br/> ۴. از طریق (S۱۲)، (S۱۳) و (S۲۱)، برای رفع<br/> (T۸) و (T۹)؛</p> | <p>تهدیدها (Threats)<br/> ناهم‌سانی نصاب تعلیمی و تحصیلی؛<br/> پایین بودن روحیه رقابت سالم، میان نهادهای<br/> تحصیلی؛<br/> بحران مهاجرت استادان در کشور؛<br/> محدود بودن زمینه‌ی ارتقای ظرفیت اعضای<br/> کادری و اداری؛<br/> کمبود منابع علمی به زبان‌های ملی؛<br/> سطح پائین حمایت و تشویق نظام‌مند از<br/> تحقیقات علمی استادان و محصلان؛<br/> عدم توجه در خصوص سرمایه‌گزاری به<br/> تولیدات و نوآوری پوهنتون؛<br/> وجودیت خطرات حوادث طبیعی (سیلاب-<br/> های موسمی)؛<br/> محدودیت زمینه‌های جذب فارغان در<br/> جامعه؛</p> |

|  |  |                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>سطح پائین زمینه تحصیلی در مقطع ماستری و دکتورا؛</p> <p>نبود مراکز آموزشی در ماحول پوهنتون؛</p> <p>نبود هوتل یا مکان برای شب باشی برای مراجعین پوهنتون.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ۳-۲-۱- انتخاب استراتژی‌ها:

مقصد از استراتژی همان راه ها، فعالیت ها و روش های رسیدن به اهداف است که بعد از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیکی تعیین میگردد. استراتژی های انتخاب شده باید در سه سطح مطرح شوند: سطح پوهنتون، معاونیت‌های پوهنتون، پوهنخ‌ها، دیپارتمنت‌ها و آمریت های مختلف. استراتژی های شناسایی شده پنج بخش کلان را شامل می‌شود که به بخش های کوچک و متوسط تقسیم می‌شوند. این استراتژی ها عبارت اند از:

#### ۱. علمی و تحقیقی

- ظرفیت سازی اعضای کادر علمی و اداری
- کسب و حفظ اعتبار اکادمیک
- انکشاف برنامه های تحقیقی و نشراتی
- معیاری سازی کار های عملی و لابراتواری
- رشد اخلاقی و تربیوی محصلان
- انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی
- استفاده از تکنالوژی معلوماتی
- توسعه برنامه های اکادمیک

#### ۲. مالی و اداری

- افزایش سقف بودجه
- جلب کمک های مالی و افزایش درآمد
- افزایش تشکیلات کادری، اداری و خدماتی

#### ۳. اداره و رهبری

- افزایش روحیه تعهد و پاسخ گویی
- الکترونیکی ساختن امور

- تقویت هماهنگی و ساز ماندگی

- تأمین نظم و دسپلین بهتر

۴. دسترسی به تحصیلات

- افزایش کمیت محصلان؛

- تقویت شیوه تدریس محصل محوری

- تقویت کریکولم بازار محور

- تقویت برنامه های ورزشی

۵. توسعه زیربنا

- انکشاف کمپلکس پوهنتون

۳-۳- تعیین اولویت استراتیژی ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتیژیک پوهنتون البيروني

| عوامل اصلی (داخلی و خارجی) و استراتیژی ها |            |      |                          |      |                                   |      |                                      |      |                            |      |                                                                                           |
|-------------------------------------------|------------|------|--------------------------|------|-----------------------------------|------|--------------------------------------|------|----------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ظرفیت سازی اعضای کادر علمی و اداری        |            |      | کسب و حفظ اعتبار اکادمیک |      | انکشاف برنامه های تحقیقی و نشراتی |      | معیاری سازی کار های عملی و لابراتوری |      | رشد اخلاقی و تربیوی محصلان |      |                                                                                           |
| ضرب اهمیت                                 | ضرب جذابیت | نمره | ضرب جذابیت               | نمره | ضرب جذابیت                        | نمره | ضرب جذابیت                           | نمره | ضرب جذابیت                 | نمره |                                                                                           |
| ۰/۰۶                                      | ۴          | ۰/۲۴ | ۳                        | ۰/۱۸ | ۳                                 | ۰/۱۸ | ۳                                    | ۰/۱۸ | ۴                          | ۰/۲۴ | امنیت بهتر؛                                                                               |
| ۰/۰۴                                      | ۳          | ۰/۱۲ | ۳                        | ۰/۱۲ | ۳                                 | ۰/۱۲ | ۳                                    | ۰/۱۲ | ۴                          | ۰/۱۶ | همکاری مردم و سایر نهادهای ذی ربط؛                                                        |
| ۰/۰۳                                      | ۳          | ۰/۰۹ | ۳                        | ۰/۰۹ | ۳                                 | ۰/۰۹ | ۳                                    | ۰/۰۹ | ۳                          | ۰/۰۹ | موجودیت رشته های مورد نیاز جامعه؛                                                         |
| ۰/۰۵                                      | ۳          | ۰/۱۵ | ۳                        | ۰/۱۵ | ۳                                 | ۰/۱۵ | ۳                                    | ۰/۱۵ | ۳                          | ۰/۱۵ | نزدیک بودن به پایتخت کشور و دسترسی به منابع؛                                              |
| ۰/۰۳                                      | ۴          | ۰/۱۲ | ۴                        | ۰/۱۲ | ۴                                 | ۰/۱۲ | ۴                                    | ۰/۱۲ | ۴                          | ۰/۱۲ | موجودیت بستر مناسب برای تحقیقات علمی در ماحول پوهنتون؛                                    |
| ۰/۰۵                                      | ۳          | ۰/۱۵ | ۳                        | ۰/۱۵ | ۳                                 | ۰/۱۵ | ۳                                    | ۰/۱۵ | ۴                          | ۰/۲  | نزدیک بودن به تصدی های تولیدی؛                                                            |
| ۰/۰۴                                      | ۴          | ۰/۱۶ | ۴                        | ۰/۱۶ | ۴                                 | ۰/۱۶ | ۴                                    | ۰/۱۶ | ۴                          | ۰/۱۶ | حمایت وزارت تحصیلات عالی از ابتکارات پوهنتون ها؛                                          |
| ۰/۰۵                                      | ۳          | ۰/۱۵ | ۳                        | ۰/۱۵ | ۳                                 | ۰/۱۵ | ۳                                    | ۰/۱۵ | ۴                          | ۰/۲  | حمایت برخی شرکت های تجارتی از پروژه های کم هزینه عادی و انکشافی مانند شرکت مخابراتی روشن؛ |
| ۰/۰۴                                      | ۴          | ۰/۱۶ | ۳                        | ۰/۱۲ | ۳                                 | ۰/۱۲ | ۳                                    | ۰/۱۲ | ۴                          | ۰/۱۶ | همکاری ادارات سکتوری با پوهنتون؛                                                          |
| ۰/۰۳                                      | ۳          | ۰/۰۹ | ۳                        | ۰/۰۹ | ۳                                 | ۰/۰۹ | ۳                                    | ۰/۰۹ | ۴                          | ۰/۱۲ | داشتن اقلیم مناسب و فضای سبز در ماحول پوهنتون؛                                            |

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۶۷

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                    |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|--------------------------------------------------------------------|
| ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۱ | هم‌کاری ادارات محلی؛                                               |
| ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۳ | موجودیت فضای سیاحتی در ماحول پوهنتون؛                              |
| ۰/۱۸ | ۳ | ۰/۱۸ | ۳ | ۰/۱۸ | ۳ | ۰/۱۸ | ۳ | ۰/۲۴ | ۴ | ۰/۰۶ | توامیت با برخی از پوهنتون‌های معتبر.                               |
| ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ناهم‌سانی نصاب تعلیمی و تحصیلی؛                                    |
| ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | پایین بودن روحیه رقابت سالم، میان نهادهای تحصیلی؛                  |
| ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۰۶ | ۱ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۰۶ | بحران مهاجرت استادان در کشور؛                                      |
| ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۴ | ۱ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۴ | محدود بودن زمینه‌ی ارتقای ظرفیت اعضای کادری و اداری؛               |
| ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۴ | ۱ | ۰/۰۴ | ۱ | ۰/۰۴ | ۱ | ۰/۰۴ | کم‌بود منابع علمی به زبان‌های ملی؛                                 |
| ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | سطح پائین حمایت و تشویق نظام‌مند از تحقیقات علمی استادان و محصلان؛ |
| ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۰۶ | عدم توجه در خصوص سرمایه‌گذاری به تولیدات و نوآوری پوهنتون؛         |
| ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | موجودیت خطرات حوادث طبیعی (سیلاب‌های موسمی)؛                       |
| ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۰۶ | محدودیت زمینه‌های جذب فارغان در جامعه؛                             |
| ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۰۶ | سطح پائین زمینه تحصیلی در مقطع ماستری و دکتورا؛                    |
| ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | نبود مراکز آموزشی در ماحول پوهنتون؛                                |

۶۸/ پلان استراتژیک پوهنتون البيرونى

|       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |                                                                                |
|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | نبود هوتل يا مكان براى شب باشى براى مراجعين پوهنتون.                           |
| ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۲۴  | ۴ | ۰/۲۴  | ۴ | ۰/۲۴  | ۴ | ۰/۰۶  | موجوديت اعضاى كادري و ادارى توانا، با تجربه، مسلكى و متعهد؛                    |
| ۰/۲   | ۴ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۲   | ۴ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۰۵  | ساحه وسيع براى تحقيقات وايجاد زير بنا ها؛                                      |
| ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۱  | داشتن اراضى وسيع جهت رشد و انكشاف پوهنتون؛                                     |
| ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۱  | موجوديت فارم تحقيقات زراعتى مناسب؛                                             |
| ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۲  | موجوديت روابط خوب و موثر با مراكز اكادميك ولايات هم-جوار؛                      |
| ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۰۵ | داشتن محل مناسب و آرام براى مطالعه و تحقيقات؛                                  |
| ۰/۱۲  | ۴ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۳  | موجوديت تشكيل شفاخانه تدريسى؛                                                  |
| ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | داشتن بيست و چهار سال سابقه فعاليت هاى علمى، تحقيقى و تحصيلى؛                  |
| ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۳  | موجوديت شورائى علمى با اعتبار و داراى صلاحيت اكادميك؛                          |
| ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | موجوديت كتابخانه به سطح پوهنتون و پوهنځى ها؛                                   |
| ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۲  | داشتن چهار تعمير تدريسى سه منزله و يك تعمير ادارى دو طبقه يى؛                  |
| ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۱۲  | ۴ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۱۲  | ۴ | ۰/۰۳  | موجوديت روابط خوب و هماهنگى ميان هيئات رهبرى، اعضاى كادري، كارمندان و كاركنان؛ |
| ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۱  | موجوديت كميته هاى متعدد در سطح پوهنتون و پوهنځى ها؛                            |

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۶۹

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                              |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|------------------------------------------------------------------------------|
| ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۰۵ | موجودیت ژورنال علمی - تحقیقی ملی در حوزه علوم طبیعی و اجتماعی؛               |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | داشتن فضای مصون و آرام؛                                                      |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت سیستم آبیاری و آب‌رسانی؛                                             |
| ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۳ | داشتن برق و اینترنت ۲۴ ساعته؛                                                |
| ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | داشتن لابراتوارها و کارمندان فنی؛                                            |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | یک محراب مسجد جامع دو منزله و تعمیر لیلیه؛                                   |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت ترانسپورت فعال؛                                                      |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۸ | ۴ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | داشتن روابط حسنه با رهبری وزارت محترم تحصیلات عالی و ادارات محلی؛            |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت مرکز مجهز تکنالوژی معلوماتی؛                                         |
| ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت توأمیت‌ها با پوهنتون‌ها و ادارات محلی در بخش کارهای عملی و تحقیقاتی؛ |
| ۰/۰۸ | ۴ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت سیستم نظارت از کارهای عملی و تحقیقی محصلان.                          |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت استدیو رادیویی و تلویزیونی؛                                          |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت واحد ارتقای کیفیت داخلی؛                                             |

۷۰/ پلان استراتژیک پوهنتون البيرونى

|       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |                                                                                              |
|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | نبود کتابخانه معيارى و الکترونيک                                                             |
| ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | نبود آب كافى براى سربسزى، زراعت و تحقيقات گسترده                                             |
| ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۲  | نبود سركهاى اسفالت شده و اراضى نسبتاً هموار                                                  |
| ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | کمبود تعميرات معيارى تدريسى                                                                  |
| ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۴  | نبود زيرساخت هاى لابراتوار، شفاخانه تدريسى، ايديتوريم، تالار،<br>جيمينازيوم و ميدانهاى ورزشى |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | کمبود بودجه، جهت انجام پروژههاى تحقيقاتى علمى                                                |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | نبود مکان رهايشى(شهرک) براى استادان                                                          |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | عدم تجهيزات كافى جهت چاپ و نشر آثار علمى و تحقيقى                                            |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | عدم پيش برد دروس عملى و کاربردى بنابر نبود لابراتوارهاى مجهز                                 |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | کمبود بودجه عادى وانكشافى براى اجراى پلانها و برنامههاى عملى                                 |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | عدم استقلاليت مالى و بودجوى                                                                  |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | عدم موجوديت شبکه درست آبرسانى كافى                                                           |
| ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | کمبود تجهيزات و تسهيلات تدريسى و دفتري                                                       |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | نبود ژورنال بين المللى و مركز تحقيقات علمى                                                   |

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۷۱

|                                                                                 |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|------|
| عدم توانمیت با پوهنتون‌های منطقه                                                | ۰/۰۰۵ | ۱ | ۰/۰۰۵ | ۱ | ۰/۰۰۵ | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱ |
| عدم موجودیت مرکز رسیده‌گی به حالات اضطراری                                      | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱ |
| عدم موجودیت مرکز کاریابی                                                        | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۲ | ۰/۰۳ |
| کمبود مواد درسی باکیفیت و کاربردی و بروز                                        | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۸  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴ |
| نبود لیلیه معیاری برای محصلین                                                   | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲ |
| نبود پارکینگ اساسی برای موترهای استادان و محصلین در داخل و خارج از پوهنتون      | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲ |
| نبود کمپیوتر لب در پوهنحی‌ها                                                    | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶ |
| نبود امکانات سیر علمی برای محصلین                                               | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶ |
| سطح پائین مهارت‌های منجمنت و رهبری در کارمندان بست‌های اداری                    | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳ |
| پر نشدن بست‌های خالی استادان بطور سریع به نسبت عدم صلاحیت مکمل اخذ امتحان کادری | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴ |
| مجموع                                                                           | ۲     |   | ۵/۱۹  |   | ۵/۰۱  |   | ۴/۹۲۵ |   | ۴/۶۱۵ |   | ۵/۳۶ |

۳-۴- تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتژیک پوهنتون البیرونی

| عوامل اصلی (داخلی و خارجی) و استراتژی‌ها |                |      |                     |      |                             |      |                  |      |                                    |      |                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------|------|---------------------|------|-----------------------------|------|------------------|------|------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی             |                |      | استفاده از تکنالوژی |      | توسعه برنامه‌های<br>آکادمیک |      | افزایش سقف بودجه |      | جلب کمک‌های مالی و<br>افزایش درآمد |      |                                                                                              |
| ضریب اهمیت                               | ضریب<br>جذابیت | نمره | ضریب<br>جذابیت      | نمره | ضریب<br>جذابیت              | نمره | ضریب<br>جذابیت   | نمره | ضریب<br>جذابیت                     | نمره |                                                                                              |
| ۰/۰۶                                     | ۴              | ۰/۲۴ | ۴                   | ۰/۲۴ | ۴                           | ۰/۲۴ | ۴                | ۰/۲۴ | ۴                                  | ۰/۲۴ | امنیت بهتر؛                                                                                  |
| ۰/۰۴                                     | ۴              | ۰/۱۶ | ۴                   | ۰/۱۶ | ۴                           | ۰/۱۶ | ۴                | ۰/۱۶ | ۴                                  | ۰/۱۶ | هم‌کاری مردم و سایر نهادهای ذی‌ربط؛                                                          |
| ۰/۰۳                                     | ۴              | ۰/۱۲ | ۴                   | ۰/۱۲ | ۴                           | ۰/۱۲ | ۴                | ۰/۱۲ | ۴                                  | ۰/۱۲ | موجودیت رشته‌های مورد نیاز جامعه؛                                                            |
| ۰/۰۵                                     | ۳              | ۰/۱۵ | ۳                   | ۰/۱۵ | ۳                           | ۰/۱۵ | ۳                | ۰/۱۵ | ۴                                  | ۰/۲  | نزدیک بودن به پایتخت کشور و دسترسی به منابع؛                                                 |
| ۰/۰۳                                     | ۳              | ۰/۰۹ | ۳                   | ۰/۰۹ | ۴                           | ۰/۱۲ | ۴                | ۰/۱۲ | ۴                                  | ۰/۱۲ | موجودیت بستر مناسب برای تحقیقات علمی در ماحول پوهنتون؛                                       |
| ۰/۰۵                                     | ۳              | ۰/۱۵ | ۳                   | ۰/۱۵ | ۴                           | ۰/۲  | ۴                | ۰/۲  | ۴                                  | ۰/۲  | نزدیک بودن به تصدی‌های تولیدی؛                                                               |
| ۰/۰۴                                     | ۳              | ۰/۱۲ | ۳                   | ۰/۱۲ | ۴                           | ۰/۱۶ | ۴                | ۰/۱۶ | ۴                                  | ۰/۱۶ | حمایت وزارت تحصیلات عالی از ابتکارات پوهنتون‌ها؛                                             |
| ۰/۰۵                                     | ۳              | ۰/۱۵ | ۳                   | ۰/۱۵ | ۴                           | ۰/۲  | ۴                | ۰/۲  | ۴                                  | ۰/۲  | حمایت برخی شرکت‌های تجارتی از پروژه‌های کم هزینه عادی و<br>انکشافی مانند شرکت مخابراتی روشن؛ |
| ۰/۰۴                                     | ۳              | ۰/۱۲ | ۳                   | ۰/۱۲ | ۴                           | ۰/۱۶ | ۴                | ۰/۱۶ | ۳                                  | ۰/۱۲ | هم‌کاری ادارات سکتوری با پوهنتون؛                                                            |
| ۰/۰۳                                     | ۳              | ۰/۰۹ | ۳                   | ۰/۰۹ | ۳                           | ۰/۰۹ | ۳                | ۰/۰۹ | ۳                                  | ۰/۰۹ | داشتن اقلیم مناسب و فضای سبز در ماحول پوهنتون؛                                               |
| ۰/۰۱                                     | ۳              | ۰/۰۳ | ۳                   | ۰/۰۳ | ۳                           | ۰/۰۳ | ۳                | ۰/۰۳ | ۴                                  | ۰/۰۴ | هم‌کاری ادارات محلی؛                                                                         |
| ۰/۰۳                                     | ۳              | ۰/۰۹ | ۳                   | ۰/۰۹ | ۳                           | ۰/۰۹ | ۳                | ۰/۰۹ | ۳                                  | ۰/۰۹ | موجودیت فضای سیاحتی در ماحول پوهنتون؛                                                        |
| ۰/۰۶                                     | ۴              | ۰/۲۴ | ۳                   | ۰/۱۸ | ۳                           | ۰/۱۸ | ۳                | ۰/۱۸ | ۳                                  | ۰/۱۸ | توامیت با برخی از پوهنتون‌های معتبر.                                                         |
| ۰/۰۳                                     | ۲              | ۰/۰۶ | ۱                   | ۰/۰۳ | ۱                           | ۰/۰۳ | ۱                | ۰/۰۳ | ۱                                  | ۰/۰۳ | نا هم‌سانی نصاب تعلیمی و تحصیلی؛                                                             |

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۷۳

|       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |                                                                    |
|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|--------------------------------------------------------------------|
| ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | پایین بودن روحیه رقابت سالم، میان نهادهای تحصیلی؛                  |
| ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | بحران مهاجرت استادان در کشور؛                                      |
| ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۴  | محدود بودن زمینه‌ی ارتقای ظرفیت اعضای کادری و اداری؛               |
| ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | کم بود منابع علمی به زبان‌های ملی؛                                 |
| ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | سطح پائین حمایت و تشویق نظام‌مند از تحقیقات علمی استادان و محصلان؛ |
| ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | عدم توجه در خصوص سرمایه‌گذاری به تولیدات و نوآوری پوهنتون؛         |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | موجودیت خطرات حوادث طبیعی (سیلاب‌های موسمی)؛                       |
| ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | محدودیت زمینه‌های جذب فارغان در جامعه؛                             |
| ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | سطح پائین زمینه تحصیلی در مقطع ماستری و دکتورا؛                    |
| ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | نبود مراکز آموزشی در ماحول پوهنتون؛                                |
| ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | نبود هتل یا مکان برای شب‌بشی برای مراجعین پوهنتون.                 |
| ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۰۶  | موجودیت اعضای کادری و اداری توانا، با تجربه، مسلکی و متعهد؛        |
| ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۰۵  | ساحه وسیع برای تحقیقات و ایجاد زیر بناها؛                          |
| ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | داشتن اراضی وسیع جهت رشد و انکشاف پوهنتون؛                         |
| ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | موجودیت فارم تحقیقات زراعتی مناسب؛                                 |
| ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۲  | موجودیت روابط خوب و موثر با مراکز اکادمیک ولایات هم‌جوار؛          |
| ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۰۵ | داشتن محل مناسب و آرام برای مطالعه و تحقیقات؛                      |
| ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۳  | موجودیت تشکیل شفاخانه تدریسی؛                                      |
| ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | داشتن بیست و چهار سال سابقه فعالیت‌های علمی، تحقیقی و تحصیلی؛      |
| ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۳  | موجودیت شورای علمی با اعتبار و دارای صلاحیت اکادمیک؛               |
| ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | موجودیت کتاب‌خانه به سطح پوهنتون و پوهنشی‌ها؛                      |
| ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۲  | داشتن چهار تعمیر تدریسی سه منزله و یک تعمیر اداری دو طبقه‌یی؛      |

۷۴/ پلان استراتژیک پوهنتون البیرونی

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                                           |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۱۲ | ۴ | ۰/۰۳ | موجودیت روابط خوب و هماهنگی میان هیئات رهبری، اعضای کادری، کارمندان و کارکنان؛            |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت کمیته‌های متعدد در سطح پوهنتون و پوهنشی‌ها؛                                       |
| ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۰۵ | موجودیت ژورنال علمی - تحقیقی ملی در حوزه علوم طبیعی و اجتماعی؛                            |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | داشتن فضای مصوّن و آرام؛                                                                  |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت سیستم آبیاری و آب‌رسانی؛                                                          |
| ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۳ | داشتن برق و اینترنت ۲۴ ساعته؛                                                             |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۱ | داشتن لابراتوارها و کارمندان فنی؛                                                         |
| ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | یک محراب مسجد جامع دو منزله و تعمیر لیلیه؛                                                |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت ترانسپورت فعال؛                                                                   |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۸ | ۴ | ۰/۰۸ | ۴ | ۰/۰۲ | داشتن روابط حسنه با رهبری وزارت محترم تحصیلات عالی و ادارات محلی؛                         |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت مرکز مجهز تکنالوژی معلوماتی؛                                                      |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت توأمیت‌ها با پوهنتون‌ها و ادارات محلی در بخش کارهای عملی و تحقیقاتی؛              |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت سیستم نظارت از کارهای عملی و تحقیقی محصلان.                                       |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت استدیو رادیویی و تلویزیونی؛                                                       |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت واحد ارتقای کیفیت داخلی؛                                                          |
| ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | نبود کتاب‌خانه معیاری و الکترونیک                                                         |
| ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | نبود آب کافی برای سرسبزی، زراعت و تحقیقات گسترده                                          |
| ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۲ | نبود سرک‌های اسفالت شده و اراضی نسبتاً هم‌وار                                             |
| ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۰۶ | کم‌بود تعمیرات معیاری تدریسی                                                              |
| ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۴ | نبود زیرساخت‌های لابراتوار، شفاخانه تدریسی، ایدیتوریم، تالار، جیمنازیوم و میدان‌های ورزشی |

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۷۵

|                                                                                 |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|
| کم بود بودجه، جهت انجام پروژه‌های تحقیقاتی علمی                                 | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  |
| نبود مکان رهائشی (شهرک) برای استادان                                            | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  |
| عدم تجهیزات کافی جهت چاپ و نشر آثار علمی و تحقیقی                               | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  |
| عدم پیش برد دروس عملی و کاربردی بنابر نبود لابراتوارهای مجهز                    | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  |
| کم بود بودجه عادی و انکشافی برای اجرای پلان‌ها و برنامه‌های عملی                | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  |
| عدم استقلالیت مالی و بودجوی                                                     | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  |
| عدم موجودیت شبکه درست آبرسانی کافی                                              | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  |
| کم بود تجهیزات و تسهیلات تدریسی و دفتری                                         | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ |
| نبود ژورنال بین‌المللی و مرکز تحقیقات علمی                                      | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  |
| عدم توأمیت با پوهنتون‌های منطقه                                                 | ۰/۰۰۵ | ۱ | ۰/۰۰۵ | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۰۵ | ۱ | ۰/۰۰۵ |
| عدم موجودیت مرکز رسیده‌گی به حالات اضطراری                                      | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  |
| عدم موجودیت مرکز کاربایی                                                        | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  |
| کمبود مواد درسی باکیفیت و کاربردی و بروز                                        | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۸  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  |
| نبود لیلیه معیاری برای محصلین                                                   | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  |
| نبود پارکینگ اساسی برای موترهای استادان و محصلین در داخل و خارج از پوهنتون      | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۲  |
| نبود کمپیوتر لب در پوهنچی‌ها                                                    | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  |
| نبود امکانات سیر علمی برای محصلین                                               | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۶  |
| سطح پائین مهارت‌های منجمنت و رهبری در کارمندان بست‌های اداری                    | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  |
| پر نشدن بست‌های خالی استادان بطور سریع به نسبت عدم صلاحیت مکمل اخذ امتحان کادری | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  |
| مجموع                                                                           | ۲     |   | ۴/۹۵  |   | ۴/۶۸  |   | ۴/۸۲  |   | ۴/۹۸  |   | ۵/۰۷۵ |

۳-۵- تعيين اولويت استراتيژى ها بر اساس (QSPM) برآى پلان استراتيژيك پوهنتون البيرونى

| عوامل اصلى (داخلى و خارجى) و استراتيژى ها                                                |      | افزايش تشكيلات كادرى، ادارى و خدماتى |      | افزايش روحيه تعهد و پاسخ گويى |      | الكترونيكى ساختن امور |        | تقويت هماهنگى و سازماندهى |      | تأمين نظم و دسپلين بهتر |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|------|-------------------------------|------|-----------------------|--------|---------------------------|------|-------------------------|------|
| اهميت                                                                                    | ضريب | نمره                                 | ضريب | جذابيت                        | نمره | ضريب                  | جذابيت | نمره                      | ضريب | جذابيت                  | نمره |
| امنيت بهتر؛                                                                              | ۰/۰۶ | ۳                                    | ۰/۱۸ | ۳                             | ۰/۱۸ | ۳                     | ۰/۱۸   | ۳                         | ۰/۱۸ | ۴                       | ۰/۲۴ |
| همكارى مردم و ساير نهادهای ذى ربط؛                                                       | ۰/۰۴ | ۳                                    | ۰/۱۲ | ۳                             | ۰/۱۲ | ۳                     | ۰/۱۲   | ۳                         | ۰/۱۲ | ۳                       | ۰/۱۲ |
| موجوديت رشته‌های مورد نیاز جامعه؛                                                        | ۰/۰۳ | ۴                                    | ۰/۱۲ | ۳                             | ۰/۰۹ | ۳                     | ۰/۰۹   | ۳                         | ۰/۰۹ | ۳                       | ۰/۰۹ |
| نزديك بودن به پاي‌تخت كشور و دست‌رسى به منابع؛                                           | ۰/۰۵ | ۳                                    | ۰/۱۵ | ۳                             | ۰/۱۵ | ۳                     | ۰/۱۵   | ۴                         | ۰/۲  | ۳                       | ۰/۱۵ |
| موجوديت بستر مناسب برآى تحقيقات علمى در ماحول پوهنتون؛                                   | ۰/۰۳ | ۳                                    | ۰/۰۹ | ۳                             | ۰/۰۹ | ۳                     | ۰/۰۹   | ۳                         | ۰/۰۹ | ۳                       | ۰/۰۹ |
| نزديك بودن به تصدى‌های توليدى؛                                                           | ۰/۰۵ | ۳                                    | ۰/۱۵ | ۳                             | ۰/۱۵ | ۳                     | ۰/۱۵   | ۴                         | ۰/۲  | ۳                       | ۰/۱۵ |
| حمایت وزارت تحصيلات عالى از ابتكارات پوهنتون‌ها؛                                         | ۰/۰۴ | ۴                                    | ۰/۱۶ | ۴                             | ۰/۱۶ | ۴                     | ۰/۱۶   | ۳                         | ۰/۱۲ | ۳                       | ۰/۱۲ |
| حمایت برخی شركت‌های تجارتي از پروژه‌های كم هزينه عاى و انكشافى مانند شركت مخابراتى روشن؛ | ۰/۰۵ | ۳                                    | ۰/۱۵ | ۳                             | ۰/۱۵ | ۴                     | ۰/۲    | ۴                         | ۰/۲  | ۳                       | ۰/۱۵ |
| همكارى ادارات سك‌تورى با پوهنتون؛                                                        | ۰/۰۴ | ۳                                    | ۰/۱۲ | ۳                             | ۰/۱۲ | ۳                     | ۰/۱۲   | ۴                         | ۰/۱۶ | ۳                       | ۰/۱۲ |
| داشتن اقليم مناسب و فضای سبز در ماحول پوهنتون؛                                           | ۰/۰۳ | ۳                                    | ۰/۰۹ | ۳                             | ۰/۰۹ | ۳                     | ۰/۰۹   | ۳                         | ۰/۰۹ | ۳                       | ۰/۰۹ |
| همكارى ادارات محلى؛                                                                      | ۰/۰۱ | ۴                                    | ۰/۰۴ | ۳                             | ۰/۰۳ | ۳                     | ۰/۰۳   | ۳                         | ۰/۰۳ | ۳                       | ۰/۰۳ |
| موجوديت فضای سياحتى در ماحول پوهنتون؛                                                    | ۰/۰۳ | ۳                                    | ۰/۰۹ | ۳                             | ۰/۰۹ | ۳                     | ۰/۰۹   | ۳                         | ۰/۰۹ | ۳                       | ۰/۰۹ |
| تواميت با برخی از پوهنتون‌های معتبر.                                                     | ۰/۰۶ | ۳                                    | ۰/۱۸ | ۳                             | ۰/۱۸ | ۳                     | ۰/۱۸   | ۴                         | ۰/۲۴ | ۳                       | ۰/۱۸ |
| نا هم‌سانى نصاب تعليمى و تحصيلى؛                                                         | ۰/۰۳ | ۱                                    | ۰/۰۳ | ۲                             | ۰/۰۶ | ۲                     | ۰/۰۶   | ۱                         | ۰/۰۳ | ۱                       | ۰/۰۳ |
| پايين بودن روحيه رقابت سالم، ميان نهادهای تحصيلى؛                                        | ۰/۰۳ | ۱                                    | ۰/۰۳ | ۱                             | ۰/۰۳ | ۱                     | ۰/۰۳   | ۱                         | ۰/۰۳ | ۱                       | ۰/۰۳ |
| بحران مهاجرت استادان در كشور؛                                                            | ۰/۰۶ | ۲                                    | ۰/۱۲ | ۲                             | ۰/۱۲ | ۲                     | ۰/۱۲   | ۲                         | ۰/۱۲ | ۲                       | ۰/۱۲ |
| محدود بودن زمينه‌ى ارتقاى ظرفيت اعضاى كادرى و ادارى؛                                     | ۰/۰۴ | ۲                                    | ۰/۰۸ | ۲                             | ۰/۰۸ | ۲                     | ۰/۰۸   | ۲                         | ۰/۰۸ | ۲                       | ۰/۰۸ |

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۷۷

|                                                                                |       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|
| کم بود منابع علمی به زبان های ملی؛                                             | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۸  |
| سطح پائین حمایت و تشویق نظام مند از تحقیقات علمی استادان و محصلان؛             | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  |
| عدم توجه در خصوص سرمایه گذاری به تولیدات و نوآوری پوهنتون؛                     | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۱ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۶  |
| موجودیت خطرات حوادث طبیعی (سیلاب های موسمی)؛                                   | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  |
| محدودیت زمینه های جذب فارغان در جامعه؛                                         | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  |
| سطح پائین زمینه تحصیلی در مقطع ماستری و دکتورا؛                                | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۱ | ۰/۰۶  | ۱ | ۰/۰۶  |
| نبود مراکز آموزشی در ماحول پوهنتون؛                                            | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  |
| نبود هتل یا مکان برای شب بانی برای مراجعین پوهنتون.                            | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۶  |
| موجودیت اعضای کادری و اداری توانا، با تجربه، مسلکی و متعهد؛                    | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  |
| ساحه وسیع برای تحقیقات و ایجاد زیر بنا ها؛                                     | ۰/۰۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۴ | ۰/۲   | ۳ | ۰/۱۵  | ۴ | ۰/۲   | ۳ | ۰/۱۵  |
| داشتن اراضی وسیع جهت رشد و انکشاف پوهنتون؛                                     | ۰/۰۱  | ۳ | ۰/۰۳  | ۴ | ۰/۰۴  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  |
| موجودیت فارم تحقیقات زراعتی مناسب؛                                             | ۰/۰۱  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  |
| موجودیت روابط خوب و موثر با مراکز اکادمیک ولایات هم-جوار؛                      | ۰/۰۲  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  |
| داشتن محل مناسب و آرام برای مطالعه و تحقیقات؛                                  | ۰/۰۰۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ |
| موجودیت تشکیل شفاخانه تدریسی؛                                                  | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  |
| داشتن بیست و چهار سال سابقه فعالیت های علمی، تحقیقی و تحصیلی؛                  | ۰/۰۱  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  |
| موجودیت شورای علمی با اعتبار و دارای صلاحیت اکادمیک؛                           | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  |
| موجودیت کتاب خانه به سطح پوهنتون و پوهنخی ها؛                                  | ۰/۰۱  | ۳ | ۰/۰۳  | ۴ | ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۴ | ۰/۰۴  | ۳ | ۰/۰۳  |
| داشتن چهار تعمیر تدریسی سه منزله و یک تعمیر اداری دو طبقه یی؛                  | ۰/۰۲  | ۴ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۸  |
| موجودیت روابط خوب و هماهنگی میان هیئات رهبری، اعضای کادری، کارمندان و کارکنان؛ | ۰/۰۳  | ۴ | ۰/۱۲  | ۳ | ۰/۰۹  | ۴ | ۰/۱۲  | ۴ | ۰/۱۲  | ۳ | ۰/۰۹  |
| موجودیت کمیته های متعدد در سطح پوهنتون و پوهنخی ها؛                            | ۰/۰۱  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  |

۷۸/ پلان استراتژیک پوهنتون البیرونی

|      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |                                                                                           |
|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۱۵ | ۳ | ۰/۰۵ | موجودیت ژورنال علمی - تحقیقی ملی در حوزه علوم طبیعی و اجتماعی؛                            |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | داشتن فضای مصوّن و آرام؛                                                                  |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت سیستم آبیاری و آب‌رسانی؛                                                          |
| ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۳ | داشتن برق و اینترنت ۲۴ ساعته؛                                                             |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | داشتن لابراتوارها و کارمندان فنی؛                                                         |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | یک محراب مسجد جامع دو منزله و تعمیر لیلیه؛                                                |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت ترانسپورت فعال؛                                                                   |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۸ | ۴ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | داشتن روابط حسنه با رهبری وزارت محترم تحصیلات عالی و ادارات محلی؛                         |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت مرکز مجهز تکنالوژی معلوماتی؛                                                      |
| ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۱ | موجودیت توأمیت‌ها با پوهنتون‌ها و ادارات محلی در بخش کارهای عملی و تحقیقاتی؛              |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت سیستم نظارت از کارهای عملی و تحقیقی محصلان.                                       |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت استدیو رادیویی و تلویزیونی؛                                                       |
| ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۲ | موجودیت واحد ارتقای کیفیت داخلی؛                                                          |
| ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | نبود کتاب‌خانه معیاری و الکترونیک                                                         |
| ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۰۳ | نبود آب کافی برای سرسبزی، زراعت و تحقیقات گسترده                                          |
| ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۲ | نبود سرک‌های اسفالت شده و اراضی نسبتاً هم‌وار                                             |
| ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۰۶ | کم‌بود تعمیرات معیاری تدریسی                                                              |
| ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۴ | نبود زیرساخت‌های لابراتوار، شفاخانه تدریسی، ایدیتوریم، تالار، جیمنازیوم و میدان‌های ورزشی |
| ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۱ | کم‌بود بودجه، جهت انجام پروژه‌های تحقیقاتی علمی                                           |
| ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۱ | نبود مکان رهائشی (شهرک) برای استادان                                                      |

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۷۹

|       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |                                                                                 |
|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | عدم تجهیزات کافی جهت چاپ و نشر آثار علمی و تحقیقی                               |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | عدم پیش برد دروس عملی و کاربردی بنابر نبود لابراتوارهای مجهز                    |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | کم بود بودجه عادی و انکشافی برای اجرای پلان ها و برنامه های عملی                |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | عدم استقلالیت مالی و بودجوی                                                     |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | عدم موجودیت شبکه درست آبرسانی کافی                                              |
| ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | کم بود تجهیزات و تسهیلات تدریسی و دفتری                                         |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | نبود ژورنال بین المللی و مرکز تحقیقات علمی                                      |
| ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۰۵ | ۱ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۰۵ | عدم توأمیت با پوهنتون های منطقه                                                 |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | عدم موجودیت مرکز رسیده گی به حالات اضطراری                                      |
| ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۱۵ | عدم موجودیت مرکز کارایی                                                         |
| ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | کمبود مواد درسی باکیفیت و کاربردی و بروز                                        |
| ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | نبود لیلیه معیاری برای محصلین                                                   |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | نبود پارکینگ اساسی برای موترهای استادان و محصلین در داخل و خارج از پوهنتون      |
| ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | نبود کمپیوتر لب در پوهنچی ها                                                    |
| ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | نبود امکانات سیر علمی برای محصلین                                               |
| ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | سطح پائین مهارت های منجمت و رهبری در کارمندان بست های اداری                     |
| ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۲  | پر نشدن بست های خالی استادان بطور سریع به نسبت عدم صلاحیت مکمل اخذ امتحان کادری |
| ۴/۷۹۵ |   | ۴/۹   |   | ۴/۹۸  |   | ۴/۹۳  |   | ۴/۸۶  |   | ۲     | مجموع                                                                           |



# تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۸۱

|       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |                                                                                |
|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | کم‌بود منابع علمی به زبان‌های ملی؛                                             |
| ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | سطح پائین حمایت و تشویق نظام‌مند از تحقیقات علمی استادان و محصلان؛             |
| ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | عدم توجه در خصوص سرمایه‌گذاری به تولیدات و نوآوری پوهنتون؛                     |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | موجودیت خطرات حوادث طبیعی (سیلاب‌های موسمی)؛                                   |
| ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | محدودیت زمینه‌های جذب فارغان در جامعه؛                                         |
| ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۱۲  | ۲ | ۰/۰۶  | سطح پائین زمینه تحصیلی در مقطع ماستری و دکتورا؛                                |
| ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | نبود مراکز آموزشی در ماحول پوهنتون؛                                            |
| ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | نبود هتل یا مکان برای شب‌بشی برای مراجعین پوهنتون.                             |
| ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۱۸  | ۳ | ۰/۰۶  | موجودیت اعضای کادری و اداری توانا، با تجربه، مسلکی و متعهد؛                    |
| ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۰۵  | ساحه وسیع برای تحقیقات و ایجاد زیر بناها؛                                      |
| ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | داشتن اراضی وسیع جهت رشد و انکشاف پوهنتون؛                                     |
| ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | موجودیت فارم تحقیقات زراعتی مناسب؛                                             |
| ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۲  | موجودیت روابط خوب و موثر با مراکز آکادمیک ولایات هم-جوار؛                      |
| ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۱۵ | ۳ | ۰/۰۰۵ | داشتن محل مناسب و آرام برای مطالعه و تحقیقات؛                                  |
| ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۳  | موجودیت تشکیل شفاخانه تدریسی؛                                                  |
| ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | داشتن بیست و چهار سال سابقه فعالیت‌های علمی، تحقیقی و تحصیلی؛                  |
| ۰/۱۲  | ۴ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۳  | موجودیت شورای علمی با اعتبار و دارای صلاحیت آکادمیک؛                           |
| ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | موجودیت کتاب‌خانه به سطح پوهنتون و پوهن‌خ‌ها؛                                  |
| ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۶  | ۳ | ۰/۰۸  | ۴ | ۰/۰۲  | داشتن چهار تعمیر تدریسی سه‌منزله و یک تعمیر اداری دو طبقه‌یی؛                  |
| ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۰۹  | ۳ | ۰/۱۲  | ۴ | ۰/۰۳  | موجودیت روابط خوب و هماهنگی میان هیئات رهبری، اعضای کادری، کارمندان و کارکنان؛ |
| ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۴  | ۴ | ۰/۰۳  | ۳ | ۰/۰۱  | موجودیت کمیته‌های متعدد در سطح پوهنتون و پوهن‌خ‌ها؛                            |
| ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۱۵  | ۳ | ۰/۰۵  | موجودیت ژورنال علمی - تحقیقی ملی در حوزه علوم طبیعی و اجتماعی؛                 |

## ۸۲/ پلان استراتژیک پوهنتون البیرونی

|                                                                                           |      |   |      |   |      |   |      |   |      |   |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|
| داشتن فضای مصوّن و آرام؛                                                                  | ۰/۰۱ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ |
| موجودیت سیستم آبیاری و آب رسانی؛                                                          | ۰/۰۲ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ |
| داشتن برق و انترنت ۲۴ ساعته؛                                                              | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ | ۳ | ۰/۰۹ |
| داشتن لابراتوارها و کارمندان فنی؛                                                         | ۰/۰۱ | ۴ | ۰/۰۴ | ۴ | ۰/۰۴ | ۳ | ۰/۰۴ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ |
| یک محراب مسجد جامع دو منزله و تعمیر لیلیه؛                                                | ۰/۰۱ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ |
| موجودیت ترانسپورت فعال؛                                                                   | ۰/۰۱ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ |
| داشتن روابط حسنه با رهبری وزارت محترم تحصیلات عالی و ادارات محلی؛                         | ۰/۰۲ | ۴ | ۰/۰۸ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ |
| موجودیت مرکز مجهز تکنالوژی معلوماتی؛                                                      | ۰/۰۱ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ |
| موجودیت توأمیت‌ها با پوهنتون‌ها و ادارات محلی در بخش کارهای عملی و تحقیقاتی؛              | ۰/۰۱ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ | ۳ | ۰/۰۳ |
| موجودیت سیستم نظارت از کارهای عملی و تحقیقی محصلان.                                       | ۰/۰۲ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ |
| موجودیت استودیو رادیویی و تلویزیونی؛                                                      | ۰/۰۲ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ |
| موجودیت واحد ارتقای کیفیت داخلی؛                                                          | ۰/۰۲ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ | ۳ | ۰/۰۶ |
| نبود کتاب‌خانه معیاری و الکترونیک                                                         | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ |
| نبود آب کافی برای سرسبزی، زراعت و تحقیقات گسترده                                          | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ | ۱ | ۰/۰۳ |
| نبود سرک‌های اسفالت شده و اراضی نسبتاً هم‌وار                                             | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۴ |
| کم بود تعمیرات معیاری تدریسی                                                              | ۰/۰۶ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ | ۲ | ۰/۱۲ |
| نبود زیرساخت های لابراتوار، شفاخانه تدریسی، ایدیتوریم، تالار، جیمنازیوم و میدان‌های ورزشی | ۰/۰۴ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ | ۲ | ۰/۰۸ |
| کم بود بودجه، جهت انجام پروژه‌های تحقیقاتی علمی                                           | ۰/۰۱ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ |
| نبود مکان رهایشی (شهرک) برای استادان                                                      | ۰/۰۱ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ |
| عدم تجهیزات کافی جهت چاپ و نشر آثار علمی و تحقیقی                                         | ۰/۰۱ | ۱ | ۰/۰۱ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ |
| عدم پیش برد دروس عملی و کاربردی بنابر نبود لابراتوارهای مجهز                              | ۰/۰۱ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ | ۲ | ۰/۰۲ |

تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی / ۸۳

|       |   |       |   |       |   |       |   |       |   |       |                                                                                 |
|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | کم‌بود بودجه عادی و انکشافی برای اجرای پلان‌ها و برنامه‌های عملی                |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | عدم استقلالیت مالی و بودجوی                                                     |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | عدم موجودیت شبکه درست آبرسانی کافی                                              |
| ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | کم‌بود تجهیزات و تسهیلات تدریسی و دفتری                                         |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | نبود ژورنال بین‌المللی و مرکز تحقیقات علمی                                      |
| ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۱  | ۲ | ۰/۰۰۵ | عدم توأمیت با پوهنتون‌های منطقه                                                 |
| ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | عدم موجودیت مرکز رسیده‌گی به حالات اضطراری                                      |
| ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۱۵ | ۱ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۳  | ۲ | ۰/۰۱۵ | عدم موجودیت مرکز کاریابی                                                        |
| ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۸  | ۲ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | ۱ | ۰/۰۴  | کمبود مواد درسی باکیفیت و کاربردی و بروز                                        |
| ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۲  | نبود لیلیه معیاری برای محصلین                                                   |
| ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۲  | ۲ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | ۱ | ۰/۰۱  | نبود پارکینگ اساسی برای موترهای استادان و محصلین در داخل و خارج از پوهنتون      |
| ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | نبود کمپیوتر لب در پوهنحی‌ها                                                    |
| ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | نبود امکانات سیر علمی برای محصلین                                               |
| ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۶  | ۲ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | ۱ | ۰/۰۳  | سطح پائین مهارت‌های منجمنت و رهبری در کارمندان بست‌های اداری                    |
| ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۲  | ۱ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۴  | ۲ | ۰/۰۲  | پر نشدن بست‌های خالی استادان بطور سریع به نسبت عدم صلاحیت مکمل اخذ امتحان کادری |
| ۵/۳۰۵ |   | ۵/۱۰۵ |   | ۴/۶۴۵ |   | ۴/۶۶۵ |   | ۴/۷۹  |   | ۲     | مجموع                                                                           |

این اولویت به اساس اولویت استراتژی‌ها، نقاط ضعف، فرصت‌ها، اهداف استراتژیک، مأموریت، دیدگاه، نقاط قوت تعیین می‌شود. با اجرای این مرحله پوهنتون تشخیص می‌دهد که کدام استراتژی‌ها و همچنان برنامه‌های استراتژیک برای سال اول، سال دوم، سال سوم، و سال چهارم و در نهایت سال پنجم تطبیق می‌نماید. اولویت‌های استراتژیک پوهنتون البیرونی در جدول زیر تعیین شده است.

### جدول ۳-۹- تعیین اولویت استراتژیک

| شماره | اولویت استراتژیک | استراتژی              | برنامه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱     | توسعه زیربنا     | انکشاف کمپلکس پوهنتون | <p>برنامه عمل اعمار کمپلکس شفاخانه کادری</p> <p>برنامه عمل اعمار کمپلکس تحقیقات علمی</p> <p>برنامه عمل اعمار تعمیر کتابخانه مرکزی؛</p> <p>برنامه عمل اعمار کافه تریا</p> <p>برنامه عمل اعمار شش تعمیر تدریسی (پوهنخی شرعیات، پوهنخی زبان و ادبیات، پوهنخی اقتصاد، پوهنخی حقوق، پوهنخی ژورنالیزم، پوهنخی تعلیم و تربیه)؛</p> <p>برنامه عمل اعمار تعمیر مجهز و معیاری ادیتوریم؛</p> <p>برنامه عمل اعمار سیلبر شرق پوهنتون؛</p> <p>برنامه عمل اعمار تالار بزرگ با ظرفیت ۲۰۰۰ تن در یک زمان؛</p> <p>برنامه عمل اعمار تعمیر جمنایزوم؛</p> <p>برنامه عمل اعمار ۸ کیلومتر سرک-های داخلی پوهنتون؛</p> <p>برنامه عمل اعمار دیپو پوهنتون البیرونی؛</p> <p>برنامه عمل اعمار میدان-های ورزشی (کرکت، فوتبال، بسکیت بال، والیبال)؛</p> <p>برنامه عمل اعمار پروژه ۵۰ انج آبرسانی از در یای پنجشیر به پوهنتون البیرونی؛</p> <p>برنامه عمل اعمار سیلبر داخلی پوهنتون؛</p> <p>برنامه عمل اعمار تعمیر مهمانخانه؛</p> <p>برنامه عمل اعمار تعمیر کلینیک صحتی؛</p> <p>برنامه عمل احداث گرین حوض معیاری؛</p> <p>برنامه عمل اعمار سردخانه معیاری؛</p> <p>برنامه عمل اعمار بلاک-های رهائشی برای استادان و کارمندان؛</p> <p>برنامه عمل اعمار پارک تفریحی برای محصلان؛</p> |

|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>برنامه عمل اعمار تعمیر لابراتوار برای پوهنځی زراعت؛</p> <p>برنامه عمل اعمار تعمیر لابراتوار برای پوهنځی انجنیرۍ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ۲ | علمی و تحقیقی    | <p>رشد اخلاقی و تربیوی محصلان</p> <p>ظرفیت سازی اعضای کادر علمی و اداری</p> <p>کسب و حفظ اعتبار اکادمیک</p> <p>انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی</p> <p>انکشاف برنامه های تحقیقی و نشراتی</p> <p>توسعه برنامه های اکادمیک</p> <p>معیاری سازی کار های عملی و لابراتواری</p> <p>استفاده از تکنالوژی معلوماتی</p> | <p>برنامه عمل پالیسی اخلاقی محصلان</p> <p>برنامه عمل ارتقای ظرفیت کوتاه مدت و دراز مدت اعضای کادر علمی و اداری</p> <p>برنامه عمل تصدیق نامه کیفیت و اعتبار نامه اعتبار دهی سوم از وزارت تحصیلات عالی</p> <p>انکشاف و بازنگری سالانه نصاب تحصیلی دیپارتمنت ها و آماده سازی نصاب تحصیلی مقطع ماستری</p> <p>انکشاف ظرفیت های جهت پیشبرد کارهای تحقیقاتی و نشراتی</p> <p>تدوین طرح ایجاد رشته های مقطع ماستری</p> <p>برنامه عمل نیازمندی های لابراتواری</p> <p>برنامه عمل برای آموزش الکترونیکی</p> |
| ۳ | دسترس به تحصیلات | <p>تقویت برنامه های ورزشی</p> <p>افزایش کمیت محصلان</p> <p>تقویت شیوه تدریس محصل محوری</p> <p>تقویت کریکولم بازار محور</p>                                                                                                                                                                                | <p>طرح و تدوین برنامه های ورزشی برای محصلان</p> <p>برنامه عمل افزایش کمیت محصلان بر اساس نیازمندی های جامعه</p> <p>برنامه عمل سیستم محصل محوری و بازار محوری</p> <p>برنامه عمل بازنگری کریکولم در تناسب بر نیازمندی های جامعه</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |
|---|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۴ | مالی و اداری  | جلب کمک های مالی و افزایش درآمد<br>افزایش سقف بودجه<br>افزایش تشکیلات کادری، اداری و خدماتی                     | برنامه عمل جلب کمک های مالی و افزایش درآمد<br>طرح بودجه برای پنج سال<br>برنامه ریزی تشکیلات کادری، اداری و خدماتی                                                      |
| ۵ | اداره و رهبری | الکترونیکی ساختن امور<br>افزایش روحیه تعهد و پاسخ گویی<br>تقویت هماهنگی و ساز ماندگی<br>تأمین نظم و دسپلین بهتر | الکترونیکی سازی اصولی امور<br>برنامه عمل مبارزه با فساد<br>برنامه هماهنگی و ساز ماندگی بین بخش های مختلف<br>پوهنتون<br>برنامه عمل برای تأمین نظم بهتر در اداره پوهنتون |

### ۷-۳- تعیین اهداف کوتاه مدت:

اهداف کوتاه مدت پوهنتون البیرونی بر اساس دیدگاه، مأموریت، اهداف استراتژیک (بلند مدت)، نقاط ضعف و فرصت های موجود قرار ذیل تعیین گردیده است.

- ✓ افزایش بودجه با در نظر گرفتن برنامه های پوهنتون و مصرف بودجه زیر نظر یک کمیته با صلاحیت؛
- ✓ افزایش عواید طبق اصول مالی کشور؛
- ✓ بهبود عرضه خدمات علمی، تحصیلی و اداری؛
- ✓ کسب استقلالیت مالی پوهنتون؛
- ✓ اعمار و انکشاف زیر ساخت های پوهنتون؛
- ✓ مدیریت سالم آب آشامیدنی و جلوگیری از مصرف بی رویه آب؛
- ✓ بازنگری و توزیع عادلانه تشکیل کادری و اداری تحت نظر یک کمیته با صلاحیت؛
- ✓ الکترونیکی ساختن امور مالی واداری پوهنتون؛
- ✓ مبارزه با فساد اداری؛
- ✓ ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری؛
- ✓ تجهیز لابراتوارها و مراکز کار های عملی در سطح پوهنخی ها؛
- ✓ افزایش کنفرانس های علمی به سطح پوهنتون و کشور؛
- ✓ نهادینه سازی شیوه تدریس محصل محوری و سایر روش ها نوین تدریس؛
- ✓ توسعه تفاهم نامه ها و توامیت های همکار ی با نهاد های ملی و بین المللی؛
- ✓ ایجاد ژورنال ملی و بین المللی؛

- ✓ عملی سازی تفاهم نامه های عقد شده؛
- ✓ بهبود کیفیت و برنامه های تضمین کیفیت و سپری نمودن اعتباردهی سوم اکادمیک؛
- ✓ ایجاد دیپارتمنت ها جدید ؛
- ✓ ایجاد برنامه های فوق لیسانس؛
- ✓ ایجاد برنامه های شبانه؛
- ✓ ایجاد کتابخانه الکترونیکی؛
- ✓ رشد و فعال سازی بیشتر مرکز ابتکار و نو آوری محصلان؛
- ✓ رشد و پویا سازی بیشتر مرکز خدمات محصلان؛
- ✓ ایجاد و توسعه دیتابیس واحد برای سوابق تحصیلی محصلان؛
- ✓ افزایش نشر آثار علمی محصلان در مجلات داخلی و خارجی؛
- ✓ توسعه برنامه های علمی و تحصیلی؛
- ✓ بهبود امور مدیریت و رهبری پوهنتون؛
- ✓ افزایش ارتباطات و هماهنگی؛
- ✓ افزایش برنامه های تحقیقاتی؛
- ✓ افزایش نقش تکنالوژی معلوماتی در امور علمی، تحصیلی و اداری.



## فصل چهارم

### پلان عمل (۵) ساله استراتژیک

پس از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنتون البیرونی و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل (Action plan) برای سال های (۱۴۰۳ الی ۱۴۰۷) که برای هرسال به طور جداگانه جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردیده است که در ذیل موجود است:

#### ۴-۱- پلان عملیاتی سال ( ۱۴۰۳ ) پوهنتون ( البیرونی ) بر اساس نتایج

| شماره                               | ۱                                    | ۲                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|
| اهداف اصلی                          | توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها     |                                            |
| فعالیت های عمده                     | اعمار کمپلکس شفاخانه تدریسی          | اعمار تعمیر تدریسی پوهنتنی<br>شرعیات       |
| شاخص                                | فیصدی پیشرفت اعمار<br>شفاخانه تدریسی | فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر<br>پوهنتنی شرعیات |
| مقدار فعالیت طی سال                 | ۱۰۰٪                                 | ۱۰۰٪                                       |
| منابع مورد نیاز                     | مالی، بشری و تکنیکی                  | مالی، بشری و تکنیکی                        |
| مسئول اجرا                          | پوهنتون البیرونی                     | پوهنتون البیرونی                           |
| وزارت ها و ادارات همکار             | تحصیلات عالی و وزارت شهر<br>سازی     | تحصیلات عالی و وزارت<br>شهر سازی           |
| تاریخ آغاز فعالیت                   | ۱/۲/۱۴۰۳                             | ۱۵/۲/۱۴۰۳                                  |
| تاریخ ختم فعالیت                    | ۲۵/۲/۱۴۰۳                            | ۲۰/۲/۱۴۰۳                                  |
| تاریخ تحویل دهی                     | ۲۵/۲/۱۴۰۳                            |                                            |
|                                     | ربع اول                              | ۲۵٪                                        |
|                                     | ربع دوم                              | ۲۵٪                                        |
|                                     | ربع سوم                              | ۲۵٪                                        |
|                                     | ربع چهارم                            | ۲۵٪                                        |
| مقدار فعالیت های پلان<br>شده طی ربع |                                      |                                            |
| بودجه مورد نیاز                     | عادی (افغانی)                        |                                            |
|                                     | انکشافی (افغانی)                     | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰AF                               |
|                                     |                                      |                                            |
|                                     |                                      | ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰AF                              |
| دلایل ضرورت بودجه و شرح<br>مصارفات  | اعمار کمپلکس شفاخانه<br>کادری        | اعمار تعمیر تدریسی                         |
| نتایج متوقعه                        | عرضه خدمات صحی                       | فراهم سازی زمینه تدریس<br>برای محصلین      |
| ملاحظات                             |                                      |                                            |

| ۳                                            | ۴                                                                             | ۵                                                                         | ۶                                                                      | ۷                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها             |                                                                               |                                                                           |                                                                        |                                                         |
| اعمار کمپلکس تحقیقات علمی                    | اتمام پروژه نیمه کاره اتصال کیبل فایبر نوری لیلیه به سرور روم پوهنتون البيونی | اتمام اعمار پروژه نیمه کاره ۲,۷۵ کیلومتر سرک محوطه داخلی پوهنتون البيرونی | اتمام اعمار تعمیر پروژه نیمه کاره شش منزله لیلیه دکور پوهنتون البيرونی | اعمار تعمیر کتابخانه پوهنتون البيرونی                   |
| فیصدی اعمار پیشرفت کمپلکس تحقیقات علمی       | فیصدی پیشرفت اتمام پروژه اتصال کیبل فایبر نوری                                | فیصدی پیشرفت اتمام پروژه نیمه کاره سرک محوطه داخلی                        | فیصدی پیشرفت اتمام تعمیر نیمه کاره لیلیه دکور                          | فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر کتابخانه                       |
| ۱۰۰٪                                         | ۳۰٪                                                                           | ۹۰٪                                                                       | ۱۵٪                                                                    | ۱۰۰٪                                                    |
| مالی، بشری و تخنیکی                          | مالی، بشری و تخنیکی                                                           | مالی، بشری و تخنیکی                                                       | مالی، بشری و تخنیکی                                                    | مالی، بشری و تخنیکی                                     |
| پوهنتون البيرونی                             | پوهنتون البيرونی                                                              | پوهنتون البيرونی                                                          | پوهنتون البيرونی                                                       | پوهنتون البيرونی                                        |
| تخصیلات عالی و وزارت شهر سازی                | تخصیلات عالی و وزارت شهر سازی                                                 | تخصیلات عالی، اداره واحد های عملیاتی و وزارت شهر سازی                     | تخصیلات عالی، اداره واحد های عملیاتی و وزارت شهر سازی                  | تخصیلات عالی و وزارت شهر سازی                           |
| ۲۰/۲/۱۴۰۳                                    | ۱/۲/۱۴۰۳                                                                      | ۱۰/۱/۱۴۰۳                                                                 | ۲/۲/۱۴۰۳                                                               | ۲/۲/۱۴۰۳                                                |
| ۲۰/۲/۱۴۰۳                                    | ۷/۴/۱۴۰۳                                                                      | ۲۵/۲/۱۴۰۳                                                                 | ۲/۸/۱۴۰۳                                                               | ۲۵/۱/۱۴۰۳                                               |
| ۲۰/۲/۱۴۰۳                                    | ۷/۴/۱۴۰۳                                                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                | ۲/۸/۱۴۰۳                                                               | ۲۵/۱/۱۴۰۳                                               |
| ۷۵٪                                          | ۱۵%                                                                           | ۷۵٪                                                                       | ۵%                                                                     | ۲۵٪                                                     |
| ۷۵٪                                          | ۱۵%                                                                           | ۲۵٪                                                                       | ۵%                                                                     | ۲۵٪                                                     |
| ۷۵٪                                          | ۰                                                                             | ۲۰%                                                                       | ۵%                                                                     | ۲۵٪                                                     |
| ۷۵٪                                          | ۰                                                                             | ۲۰%                                                                       | ۰                                                                      | ۲۵٪                                                     |
| ۶۰۰۰۰۰۰۰AF                                   | ۲۶۶۸۳۰۰AF                                                                     | ۶۴۹۴۸۵۰AF                                                                 | ۲۵۰۰۰۰۰۰AF                                                             | ۶۰۰۰۰۰۰۰AF                                              |
| اعمار تعمیر تحقیقات علمی                     | وصل کیبل فایبر نوری                                                           | اعمار سرک                                                                 | تکمیل کار لیلیه دکور                                                   | اعمار تعمیر کتابخانه                                    |
| فراهم سازی زمینه تحقیق برای استادان و محصلین | عرضه خدمات انترنت قوی                                                         | داشتن سرک های معیاری                                                      | عرضه خدمات برای محصلین                                                 | فراهم سازی زمینه مطالعه برای محصلین، استادان و کارمندان |

۸

۹

۱۰

۱۱

۱۲

## توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها

|                                                                          |                                                   |                                               |                                  |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| اعمار تعمیر ادیتوریم پوهنتون الیبرونی                                    | اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی ادبیات پوهنتون الیبرونی | اعمار دیو پوهنتون الیبرونی                    | اعمار تعمیر جمنازیم              | اعمار سیل بر شرق                   |
| فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر ادیتوریم                                        | فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی ادبیات     | فیصدی پیشرفت اعمار دیو                        | فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر جمنازیم | فیصدی پیشرفت اعمار سیلبر شرق       |
| ۱۰۰٪                                                                     | ۱۰۰٪                                              | ۱۰۰٪                                          | ۱۰۰٪                             | ۱۰۰٪                               |
| مالی، بشری و تخنیکي                                                      | مالی، بشری و تخنیکي                               | مالی، بشری و تخنیکي                           | مالی، بشری و تخنیکي              | مالی، بشری و تخنیکي                |
| پوهنتون الیبرونی                                                         | پوهنتون الیبرونی                                  | پوهنتون الیبرونی                              | پوهنتون الیبرونی                 | پوهنتون الیبرونی                   |
| تحصیلات عالی و وزارت سازی                                                | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی                     | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی                 | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی    | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی      |
| ۱۵/۲/۱۴۰۳                                                                | ۲۰/۲/۱۴۰۳                                         | ۲۵/۲/۱۴۰۳                                     | ۱۵/۲/۱۴۰۳                        | ۲/۲/۱۴۰۳                           |
| ۱۵/۱۱/۱۴۰۳                                                               | ۲۲/۱۲/۱۴۰۳                                        | ۲۵/۹/۱۴۰۳                                     | ۱۵/۱۱/۱۴۰۳                       | ۲/۱۲/۱۴۰۳                          |
| ۱۵/۱۱/۱۴۰۳                                                               | ۲۲/۱۲/۱۴۰۳                                        | ۲۵/۹/۱۴۰۳                                     | ۱۵/۱۱/۱۴۰۳                       | ۲/۱۲/۱۴۰۳                          |
| ۲۵٪                                                                      | ۲۵٪                                               | ۳۰٪                                           | ۲۵٪                              | ۲۵٪                                |
| ۲۵٪                                                                      | ۲۵٪                                               | ۳۰٪                                           | ۲۵٪                              | ۲۵٪                                |
| ۲۵٪                                                                      | ۲۵٪                                               | ۴۰٪                                           | ۲۵٪                              | ۲۵٪                                |
| ۲۵٪                                                                      | ۲۵٪                                               |                                               | ۲۵٪                              | ۲۵٪                                |
| ۲۵٪                                                                      |                                                   |                                               |                                  | ۱۸۰۰۰۰۰۰AF                         |
| ۲۰۰۰۰۰۰۰AF                                                               | ۲۰۰۰۰۰۰۰AF                                        | ۱۰۰۰۰۰۰۰AF                                    | ۱۰۰۰۰۰۰۰AF                       |                                    |
| اعمار ادیتوریم                                                           | اعمار تعمیر تدریسی                                | اعمار دیو                                     | اعمار تعمیر جمنازیم              | اعمار سیلبر                        |
| فراهم سازی برگزاری کنفرانس ها، سیمینارها برای محصلین، استادان و کارمندان | فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین                  | فراهم سازی جای مناسب برای ذخیره اجناس پوهنتون | فراهم سازی زمینه ورزش            | نگهداری تعمیرات پوهنتون از خطر سیل |

| ۱۳                                                        | ۱۴                                                     | ۱۵                                             | ۱۶                                                 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها                          | انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری                     |                                                |                                                    |
| اعمار تعمیر کافه تر یا                                    | تجهیز لابراتوارها و مراکز کارهای عملی در سطح پوهنحی ها | برگزاری کنفرانس های علمی به سطح پوهنتون و کشور | مدیریت و راهنمایی انجام تحقیق کاربردی و پالیسی ساز |
| فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر کافه تر یا                       | فیصدی پیشرفت تجهیز لابراتوار                           | تعداد کنفرانس دایر شده                         | تعداد تحقیقات انجام شده                            |
| ۱۰۰٪                                                      | ۱۰۰٪                                                   | ۱                                              | ۱۰۰                                                |
| مالی، بشری و تخنیکی                                       | مالی، بشری و تخنیکی                                    | مالی، بشری و تخنیکی                            | مالی، بشری و تخنیکی                                |
| پوهنتون الیرونی                                           | پوهنتون الیرونی                                        | معاونیت تحقیقات علمی                           | معاونیت تحقیقات علمی                               |
| تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی                             | وزارت تحصیلات عالی                                     | وزارت تحصیلات عالی                             | وزارت تحصیلات عالی                                 |
| ۲۵/۲/۱۴۰۳                                                 | ۱/۱/۱۴۰۳                                               | ۱/۱/۱۴۰۳                                       | ۱/۱/۱۴۰۳                                           |
| ۱۵/۱/۱۴۰۳                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                             | ۲۰/۳/۱۴۰۳                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                         |
| ۱۵/۱/۱۴۰۳                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                             | ۲۵/۳/۱۴۰۳                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                         |
| ۳۰٪                                                       | ۲۵٪                                                    | ۱۰۰%                                           | ۲۵٪                                                |
| ۳۰٪                                                       | ۲۵٪                                                    | ۰                                              | ۲۵٪                                                |
| ۴۰٪                                                       | ۲۵٪                                                    | ۰                                              | ۲۵٪                                                |
| ۰                                                         | ۲۵٪                                                    | ۰                                              | ۲۵٪                                                |
| ۸۰۰۰۰۰۰AF                                                 | ۸۰۰۰۰۰۰AF                                              | ۵۰۰۰۰۰AF                                       | ۵۰۰۰۰۰۰AF                                          |
| ۱۰۰۰۰۰۰۰AF                                                |                                                        |                                                |                                                    |
| اعمار تعمیر کافه تر یا                                    | نیاز مبرم به موجودیت لابراتوارهای تحقیقی               | نیاز مبرم به رشد و انکشاف جامعه از طریق علوم   | نیاز مبرم به تولید دانش و نشر دانش جدید            |
| فراهم سازی غذای با کیفیت به قیمت مناسب و عواید به پوهنتون | ارتقای سطح مهارت های عملی محصلین                       | رشد جامعه در عرصه های مختلف                    | رشد و انکشاف جامعه در عرصه های گوناگون             |

بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها

| ۱۷                                                 | ۱۸                                                      | ۱۹                                                                       | ۲۰                                                                        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| انجام نیازسنجی های علمی از جامعه                   | برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده های سکتورهای مختلف | نظامند ساختن فعالیت های کمیته های اصلی و فرعی بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی | بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادات مشخص تعدیل به مراجع ذی صلاح |
| فصلی پیشرفت انجام نیازسنجی ها                      | تعداد کنفرانس های برگزار شده                            | فصلی پیشرفت نظامند ساختن کمیته ها                                        | فصلی پیشرفت بازنگری نصاب ها                                               |
| ۱۰۰٪                                               | ۲                                                       | ۱۰۰٪                                                                     | ۲۰٪                                                                       |
| مالی، بشری و تکنیکی                                | مالی، بشری و تکنیکی                                     | مالی، بشری و تکنیکی                                                      | مالی، بشری و تکنیکی                                                       |
| کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                   | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                        | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                                         | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                                          |
| وزارت تحصیلات عالی                                 | وزارت تحصیلات عالی                                      | وزارت تحصیلات عالی                                                       | وزارت تحصیلات عالی                                                        |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                           | ۱/۱/۱۴۰۳                                                | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                 | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                  |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                |
| ۲۵٪                                                | %۵۰                                                     | ۲۵٪                                                                      | ۲۵٪                                                                       |
| ۲۵٪                                                | ۰                                                       | ۲۵٪                                                                      | ۲۵٪                                                                       |
| ۲۵٪                                                | ۰                                                       | ۲۵٪                                                                      | ۲۵٪                                                                       |
| ۲۵٪                                                | ۵۰٪                                                     | ۲۵٪                                                                      | ۲۵٪                                                                       |
| ۱۰۰۰۰AF                                            | ۱۰۰۰۰۰AF                                                | ۶۰۰۰۰AF                                                                  | ۱۰۰۰۰AF                                                                   |
| تهیه ارسال تيم های سروي در محلات                   | مصارف برگزاری نشست های مستقیم با نماینده های سکتورها    | تهیه جای و عصریه برای جلسات کمیته ها                                     | تهیه جای و عصریه برای جلسات کمیته ها                                      |
| عیار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز بازار کار | تولید دانش طبق نیاز جامعه                               | انجام فعالیت های بهتر کمیته های نصاب                                     | ارایه خدمات تحصیلی مطابق با نیاز جامعه                                    |

| ۲۱                                                         | ۲۲                                                             | ۲۳                                                                | ۲۴                                                                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها                            |                                                                | کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم                                        |                                                                               |
| به روز سازی مواد درسی و ممد درسی ( جاگزینی کتاب بجای چپتر) | نظارت و بررسی سیستماتیک از تطبیق نصاب و مفردات درسی در پوهنتون | آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت تمام پرسونل پوهنتون از پروسه تضمین کیفیت | تطبیق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی( معیارهای اصلی یازده گانه) |
| فیصدی پیشرفت بروز رسانی مواد درسی                          | فیصد پیشرفت نظارت و بررسی از تطبیق نصاب درسی                   | تعداد ورکتاب های دایر شده                                         | فیصدی پیشرفت تطبیق چار چوب تضمین کیت                                          |
| ۱۰۰٪                                                       | ۱۰۰٪                                                           | ۴                                                                 | ۱۰۰٪                                                                          |
| مالی، بشری و تخنیکی                                        | مالی، بشری و تخنیکی                                            | مالی، بشری و تخنیکی                                               | مالی، بشری و تخنیکی                                                           |
| کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                           | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                               | معاونیت امور علمی                                                 | معاونیت امور علمی                                                             |
| وزارت تحصیلات عالی                                         | وزارت تحصیلات عالی                                             | وزارت تحصیلات عالی                                                | وزارت تحصیلات عالی                                                            |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                                   | ۱/۱/۱۴۰۳                                                       | ۱/۱/۱۴۰۳                                                          | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                      |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                    |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                    |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           |
| ۱۰۰۰۰۰AF                                                   | ۲۰۰AF                                                          | ۳۰۰۰۰۰AF                                                          | ۵۰۰۰۰۰AF                                                                      |
|                                                            |                                                                |                                                                   |                                                                               |
| هزینه چاپ کتاب و چپترهای درسی استادان                      | تهیه جای و عصریه برای جلسات کمیته ها                           | تهیه جای، عصریه، نان چاشت و قوطیه به اشتراک کنند ها               | تهیه و تدارک نیازندی های تخنیکی پروسه                                         |
| انتقال دانش معاصر به فراگیران                              | دریافت سطح مؤثریت و مشورت نصاب و مفردات                        | بالا بردن سطح آگاهی پرسونل نهاد از پروسه تضمین کیفیت              | ارتقای سطح کیفیت تحصیلی مطابق به چارچوب                                       |

| ۲۵                                                                 | ۲۶                                                  | ۲۷                                                         | ۲۸                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم                                         |                                                     |                                                            | بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی |
| تهیه گزارش ارزیابی خودی و آماده نمودن پوهنتون به بازنگری مرحله سوم | نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت | راه اندازی سالانه ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی | معیاری سازی صنف درسی، طبق استانداردهای پذیرفته شده.            |
| تعداد گزارش های ترتیب شده                                          | فیصدی پیشرفت نظارت و ارزیابی                        | تعداد ارزیابی های انجام شده                                | فیصدی پیشرفت معیاری سازی صنف درسی                              |
| ۴                                                                  | ۱۰۰٪                                                | ۴                                                          | ۱۰۰٪                                                           |
| مالی، بشری و تکنیکی                                                | مالی، بشری و تکنیکی                                 | مالی، بشری و تکنیکی                                        | مالی، بشری و تکنیکی                                            |
| معاونیت امور علمی                                                  | معاونیت امور علمی                                   | معاونیت امور علمی                                          | معاونیت مالی و اداری                                           |
| وزارت تحصیلات عالی                                                 | وزارت تحصیلات عالی                                  | وزارت تحصیلات عالی                                         | وزارت تحصیلات عالی                                             |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                                           | ۱/۱/۱۴۰۳                                            | ۱/۱/۱۴۰۳                                                   | ۱/۱/۱۴۰۳                                                       |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                     |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                     |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            |
| ۳۰۰۰AF                                                             | ۲۰۰۰AF                                              | ۲۰۰۰AF                                                     | ۱۵۰۰۰۰AF                                                       |
|                                                                    |                                                     |                                                            |                                                                |
| تهیه جای، نان چاشت و عصریه برای تیم همکار                          | نیازمندی تکنیکی قرطاسیه                             | تهیه قرطاسیه و وسایل تکنیکی                                | تهیه LCD و وسایل ضمیمه                                         |
| کسب مرحله سوم اعتباردهی                                            | دریافت سطح مؤثریت و مشورت کاری                      | اطمینان از تطبیق چارچوب                                    | بالا بردن سطح کیفیت تدریس                                      |

| ۲۹                                                             | ۳۰                                     | ۳۱                                                         | ۳۲                                                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی |                                        |                                                            |                                                       |
| تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیازمندی های عصر                 | تطبیق روش های معاصر تدریس (OBE-SCL)    | تدوین و انکشاف رهنمودهای تحقیق، تألیف، ترجمه و نوشتن مقاله | برگزاری برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق |
| فیصدی پیشرفت تهیه مواد درسی و ممد درسی                         | فیصدی پیشرفت تطبیق روش های معاصر تدریس | فیصدی پیشرفت تدوین رهنمود ها                               | تعداد برنامه های آموزشی بر گزار شده                   |
| ۱۰۰٪                                                           | ۱۰۰٪                                   | ۱۰۰٪                                                       | ۵۰                                                    |
| مالی، بشری و تخنیکی                                            | مالی، بشری و تخنیکی                    | مالی، بشری و تخنیکی                                        | مالی، بشری و تخنیکی                                   |
| پوهنځي ها                                                      | پوهنځي ها                              | معاونیت تحقیقات علمی                                       | معاونیت تحقیقات علمی                                  |
| وزارت تحصیلات عالی                                             | وزارت تحصیلات عالی                     | وزارت تحصیلات عالی                                         | وزارت تحصیلات عالی                                    |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                                       | ۱/۱/۱۴۰۳                               | ۱/۱/۱۴۰۳                                                   | ۱/۱/۱۴۰۳                                              |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                            |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                            |
| ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۶٪                                                   |
| ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۴٪                                                   |
| ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۶٪                                                   |
| ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۴٪                                                   |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                                       | ۱۰۰۰۰۰AF                               | ۵۰۰۰۰AF                                                    | ۳۰۰۰۰۰AF                                              |
|                                                                |                                        |                                                            |                                                       |
| ایجاد ماشین مطبوعه و چاپ                                       | تهیه امکانات تخنیکی                    | چاپ و تکثیر مدون راهنمودهای تحقیق، تألیف و ترجمه           | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت و قرطاسه ورکسآپ ها          |
| دسترسی محصلین به دانش به روز                                   | بلند بردن موثریت تدریس                 | بهبود روند تحقیقات علمی                                    | ارتقای ظرفیت اساتدان در بخش تحقیق                     |
|                                                                |                                        |                                                            |                                                       |

| ۳۳                                                                 | ۳۴                                            | ۳۵                               | ۳۶                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی                                    |                                               |                                  | ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان                   |
| فعال نگهداشتن کمیته های آموزش الکترونیک در سطح پوهنخی ها و پوهنتون | برگزاری برنامه های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین | معیاری سازی سیستم آموزشی پوهنتون | تدویر ورکشاپ آموزشی برای اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون. |
| فیصدی پیشرفت کمیته ها                                              | تعداد برنامه های دایر شده                     | پیشرفت معیاری سازی سیستم آموزشی  | تعداد ورکشاپ های دایر شده                                 |
| ۱۰۰٪                                                               | ۴                                             | ۱۰۰٪                             | ۱۰                                                        |
| مالی، بشری و تکنیکی                                                | مالی، بشری و تکنیکی                           | مالی، بشری و تکنیکی              | مالی، بشری و تکنیکی                                       |
| معاونیت امور علمی                                                  | معاونیت امور علمی                             | معاونیت مالی و اداری             | معاونیت امور علمی و مالی و اداری                          |
| وزارت تحصیلات عالی                                                 | وزارت تحصیلات عالی                            | وزارت تحصیلات عالی               | وزارت تحصیلات عالی                                        |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                                           | ۱/۱/۱۴۰۳                                      | ۱/۱/۱۴۰۳                         | ۱/۱/۱۴۰۳                                                  |
| ۲۵/۳/۱۴۰۳                                                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                |
| ۱۰۰٪                                                               | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                              | ۳۰٪                                                       |
| ۰                                                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                              | ۲۰٪                                                       |
| ۰                                                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                              | ۳۰٪                                                       |
| ۰                                                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                              | ۲۰٪                                                       |
| ۲۰۰۰۰AF                                                            | ۳۰۰۰۰AF                                       | ۵۰۰۰۰AF                          | ۵۰۰۰۰AF                                                   |
|                                                                    |                                               |                                  |                                                           |
| تهیه چاپ، عصریه و قرطاسیه                                          | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه ورکشاپ ها | تجهیز صفوف با وسایل الکترونیک    | تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها     |
| ترویج آموزش الکترونیکی                                             | زمینه سازی تطبیق سیستم (HEMIS)                | بلند بردن کیفیت تدریس            | ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اداری                     |

| ۳۷                                                                      | ۳۸                                                          | ۳۹                                                            | ۴۰                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان                                 |                                                             | بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکي                         |                                                                                               |
| بهبود در امورات درسی ( استفاده ازسیستم آموزش محصل محور ومبتنی برنتیجه ) | برگزاری کنفرانس ها ، سمینارهای علمی جهت ارتقای ظرفیت اساتید | مرور و بازنگری اسناد تقنینی موجود ( طرزالعمل ها و رهنمود ها ) | نیازسنجی پیرامون اسناد تقنینی موجود ( قانون، لوائیح، مقررات و ...) و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح |
| فصلی پیشرفت بهبود امورات درسی                                           | تعداد کنفرانس ها و سمینار های برگزار شده                    | تعداد جلسات برگزار شده                                        | تعداد نشست های برگزاری شده با استادان                                                         |
| ۱۰۰٪                                                                    | ۵۰                                                          | ۴                                                             | ۱                                                                                             |
| مالی، بشری و تخنیکي                                                     | مالی، بشری و تخنیکي                                         | مالی، بشری و تخنیکي                                           | مالی، بشری و تخنیکي                                                                           |
| معاونیت امور علمی                                                       | معاونیت امور علمی                                           | ریاست پوهنتون                                                 | معاونیت امور علمی                                                                             |
| وزارت تحصیلات عالی                                                      | معاونیت تحقیقات علمی                                        | وزارت تحصیلات عالی                                            | وزارت تحصیلات عالی                                                                            |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                                                | ۱/۱/۱۴۰۳                                                    | ۱/۱/۱۴۰۳                                                      | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                                      |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                  | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                                    |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                  | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                                    |
| ۲۵٪                                                                     | ۲۶٪                                                         | ۲۵٪                                                           | ۱۰۰٪                                                                                          |
| ۲۵٪                                                                     | ۲۴٪                                                         | ۲۵٪                                                           | ۰                                                                                             |
| ۲۵٪                                                                     | ۲۶٪                                                         | ۲۵٪                                                           | ۰                                                                                             |
| ۲۵٪                                                                     | ۲۴٪                                                         | ۲۵٪                                                           | ۰                                                                                             |
| ۳۰۰۰۰AF                                                                 | ۵۰۰۰۰AF                                                     | ۲۰۰۰۰AF                                                       | ۵۰۰۰۰AF                                                                                       |
| تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قوطاسیه به اشتراک کنند ها                   | تهیه چای، عصریه، به اشتراک کنند ها                          | تهیه چای، عصریه و قوطاسیه مورد نیاز                           | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت برگزاری نشست های مستقیم با استادان و اهل خبره                       |
| OBE-) تطبیق مؤثر سیستم های (SCL                                         | تولید و گسترش علوم مختلف به جامعه                           | بهبود و سهولت در امور کاری                                    | تدوین اسناد تقنینی خوب و موثر                                                                 |

| ۴۱                                                                                                               | ۴۲                                                               | ۴۳                                                                       | ۴۴                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| بازگری و تدوین اسناد تقنینی و تشخیصی                                                                             | توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک            |                                                                          |                                                                                   |
| آگاهی دهی سیستماتیک از اسناد تقنینی موجود (قوانین، مقررات، لوایح، طرزالعمل ها، رهنمودها و ...) برای جوانب ذی دخل | تقویت توانمیت ها و همکاری های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل | امضاء تفاهم نامه ها و توأمیت های همکاری با نهادهای ملی و بین المللی      | زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادر علمی، اداری و محصلین در داخل و بیرون از کشور |
| تعداد بر نامه های دایر شده                                                                                       | تعداد نشست های دایر شده                                          | تعداد تفاهم نامه های امضا شده                                            | تعداد سیر های علمی انجام شده                                                      |
| ۱                                                                                                                | ۱                                                                | ۵                                                                        | ۱۰                                                                                |
| مالی، بشری و تشخیصی                                                                                              | مالی، بشری و تشخیصی                                              | مالی، بشری و تشخیصی                                                      | مالی، بشری و تشخیصی                                                               |
| معاونیت امور علمی                                                                                                | ریاست پوهنتون                                                    | ریاست پوهنتون                                                            | ریاست پوهنتون                                                                     |
| وزارت تحصیلات عالی                                                                                               | نهادهای همکار                                                    | وزارت تحصیلات عالی                                                       | وزارت تحصیلات عالی                                                                |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                                                                                         | ۱/۱/۱۴۰۳                                                         | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                 | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                          |
| ۲۵/۳/۱۴۰۳                                                                                                        | ۲۵/۳/۱۴۰۳                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                        |
| ۱۰۰٪                                                                                                             | ۱۰۰٪                                                             | ۴۰٪                                                                      | ۲۰٪                                                                               |
| ۰                                                                                                                | ۰                                                                | ۲۰٪                                                                      | ۳۰٪                                                                               |
| ۰                                                                                                                | ۰                                                                | ۲۰٪                                                                      | ۲۰٪                                                                               |
| ۰                                                                                                                | ۰                                                                | ۲۰٪                                                                      | ۳۰٪                                                                               |
| ۲۰۰۰۰AF                                                                                                          | ۸۰۰۰۰AF                                                          | ۵۰۰۰۰AF                                                                  | ۵۰۰۰۰AF                                                                           |
| تهیه چای، عصریه و قرطاسیه مورد نیاز                                                                              | هزینه سفر و نشست های مشترک با نهادهای همکار جهت جلب همکاری       | هزینه سفر هیئت رهبری پوهنتون و یا پذیرایی از مهمانان دیگر نهادهای تحصیلی | هزینه سیرهای علمی محصلین و استادان                                                |
| کسب آگاهی از اسناد تقنینی موجود                                                                                  | رشد و انکشاف پوهنتون در عرصه های مختلف                           | رشد و انکشاف نهاد در عرصه های مختلف                                      | ارتقای سطح مهارت های عملی محصلین                                                  |

| ۴۵                                              | ۴۶                                                                    | ۴۷                                       | ۴۸                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| دست‌رسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت        |                                                                       |                                          | توسعه برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه                                                                                      |
| تدوین و تطبیق پالیسی انصاف و عدالت              | آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کرایدیت                                  | ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور             | ایجاد (۷) دیپارتمنت های آناتومی، جراحی بطن، پتالوژی، اروتوپیدی و تروماتولوژی، داخله اطفال و داخله قلبی و تنفسی در پوهنځی طب |
| فیصدی پیشرفت تدوین و تطبیق پالیسی انصاف و عدالت | تعداد ورکشاپ های برگزار شده                                           | تعداد اد داوطلبان اضافه شده              | فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد دیپارتمنت ها                                                                                    |
| ۱۰۰٪                                            | ۱                                                                     | ۳۰۰                                      | ۱۰۰٪                                                                                                                        |
| مالی، بشری و تخنیکي                             | مالی، بشری و تخنیکي                                                   | مالی، بشری و تخنیکي                      | مالی، بشری و تخنیکي                                                                                                         |
| معاونیت امور محصلان                             | معاونیت امور محصلان                                                   | معاونیت امور محصلان                      | پوهنځي طب                                                                                                                   |
| وزارت تحصیلات عالی                              | وزارت تحصیلات عالی                                                    | وزارت تحصیلات عالی                       | وزارت تحصیلات عالی                                                                                                          |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                        | ۱/۱/۱۴۰۳                                                              | ۱/۱/۱۴۰۳                                 | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                                                                    |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                      | ۲۵/۳/۱۴۰۳                                                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                                                                  |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                      | ۲۵/۳/۱۴۰۳                                                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                                                                  |
| ۲۵٪                                             | ۱۰۰٪                                                                  | ۲۰٪                                      | ۲۵٪                                                                                                                         |
| ۲۵٪                                             | ۰                                                                     | ۲۰٪                                      | ۲۵٪                                                                                                                         |
| ۲۵٪                                             | ۰                                                                     | ۲۰٪                                      | ۲۵٪                                                                                                                         |
| ۲۵٪                                             | ۰                                                                     | ۱۵٪                                      | ۲۵٪                                                                                                                         |
| ۵۰۰۰AF                                          | ۳۰۰۰۰AF                                                               | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                | ۳۵۰۰۰۰۰AF                                                                                                                   |
|                                                 |                                                                       |                                          |                                                                                                                             |
| دیزان و چاپ پالیسی انصاف و عدالت                | تهیه چاپی، عصریه و نان چاشت برای انشراک کنندہ ها (آمرین دیپارتمنت ها) | زمینه تحصیلات عالی برای بیشتر متقاضیان   | تعمیل و تجهیز (۷) دیپارتمنت جدید                                                                                            |
| تأمین انصاف و عدالت در عرضه خدمات تحصیلی        | تطبیق درست سیستم کرایدیت                                              | دست‌ری افراد بیشتر جامعه به تحصیلات عالی | عرضه نیروی متخصص و کارا به جامعه                                                                                            |
|                                                 |                                                                       |                                          |                                                                                                                             |

| ۵۹                                                            | ۵۰                                                      | ۵۱                                                                                         | ۵۲                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| توسعه برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه                        |                                                         |                                                                                            |                                                                                             |
| ایجاد دیپارتمنت های مهندسی و کامپیوتر ساینس در پوهنځی انجینری | ایجاد دیپارتمنت روانشناسی در چوکات پوهنځی تعلیم و تربیه | ایجاد (۴) برنامه های ماستری در دیپارتمنت های سیول ، علوم حیوانی ، ادبیات دری و فقه و قانون | ایجاد (۴) برنامه های شبانه در پوهنځی های حقوق و علوم سیاسی ، زبان و ادبیات ، اقتصاد و زارعت |
| فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد دیپارتمنت ها                      | فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد دیپارتمنت ها                | فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد برنامه های ماستری                                              | فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه های شبانه                                                         |
| ۱۰۰٪                                                          | ۱۰۰٪                                                    | ۱۰۰٪                                                                                       | ۱۰۰٪                                                                                        |
| مالی ، بشری و تکنیکی                                          | مالی ، بشری و تکنیکی                                    | مالی ، بشری و تکنیکی                                                                       | مالی ، بشری و تکنیکی                                                                        |
| پوهنځی انجینری                                                | پوهنځی تعلیم و تربیه                                    | پوهنځی های مربوطه                                                                          | پوهنځی های مربوط و معارزیت امور محصلان                                                      |
| وزارت تحصیلات عالی                                            | وزارت تحصیلات عالی                                      | وزارت تحصیلات عالی                                                                         | وزارت تحصیلات عالی                                                                          |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                                      | ۱/۱/۱۴۰۳                                                | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                                   | ۱/۱/۱۴۰۳                                                                                    |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                                  |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                                                                  |
| ۲۵٪                                                           | ۲۵٪                                                     | ۲۵٪                                                                                        | ۲۵٪                                                                                         |
| ۲۵٪                                                           | ۲۵٪                                                     | ۲۵٪                                                                                        | ۲۵٪                                                                                         |
| ۲۵٪                                                           | ۲۵٪                                                     | ۲۵٪                                                                                        | ۲۵٪                                                                                         |
| ۲۵٪                                                           | ۲۵٪                                                     | ۲۵٪                                                                                        | ۲۵٪                                                                                         |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                                      | ۵۰۰۰۰۰AF                                                | ۴۰۰۰۰۰۰AF                                                                                  | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                                                                   |
|                                                               |                                                         |                                                                                            |                                                                                             |
| تمویل و تجهیز (۲) دیپارتمنت جدید                              | تمویل و تجهیز (۱) دیپارتمنت جدید                        | تمویل حق الزحمه استادان                                                                    | پرداخت حق الزحمه استادان                                                                    |
| رفع نیازمندی های جامعه                                        | رفع نیازمندی های جامعه                                  | بلند بردن درجه تحصیل داوطلبان                                                              | تعطیل شعار تحصیل برای همه                                                                   |

| ۵۳                                                            | ۵۴                                   | ۵۵                                            | ۵۶                                 | ۵۷                                              |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ازدياد عوايد داخلي پوهنتون                                    |                                      |                                               |                                    |                                                 |
| جذب متشبين و سرمايه گزاران خصوصي طی يك نشست سالانه در پوهنتون | ايجاد پروژه های عايد زا در پوهنتون   | عايدزا ساختن رشته های تحصيلي موجود در پوهنتون | ايجاد برنامه های ماستري در پوهنتون | برگزاری نمايشگاه كتاب و صنايع توليدي در پوهنتون |
| تعداد نشست های برگزار شده                                     | فيصدي پيشرفت ايجاد پروژه های عايد زا | فيصدي پيشرفت عايد زا ساختن رشته های موجود     | فيصدي پيشرفت برنامه های ايجاد شده  | تعداد نمايشگاه برگزار شده                       |
| ۱                                                             | ۲۰٪                                  | ۱۰۰٪                                          | ۱۰۰٪                               | ۱                                               |
| مالي، بشري و تخنيكي                                           | مالي، بشري و تخنيكي                  | مالي، بشري و تخنيكي                           | مالي، بشري و تخنيكي                | مالي، بشري و تخنيكي                             |
| معاونيت مالي و اداري                                          | معاونيت مالي و اداري                 | پوهنځي ها                                     | پوهنځي ها                          | معاونيت امور محصلان                             |
| وزارت تحصيلات عالي                                            | وزارت تحصيلات عالي                   | وزارت تحصيلات عالي                            | وزارت تحصيلات عالي                 | وزارت تحصيلات عالي                              |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                                      | ۱/۱/۱۴۰۳                             | ۱/۱/۱۴۰۳                                      | ۱/۱/۱۴۰۳                           | ۱/۱/۱۴۰۳                                        |
| ۲۵/۳/۱۴۰۳                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                         | ۲۵/۳/۱۴۰۳                                       |
| ۲۵/۳/۱۴۰۳                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                         | ۲۵/۳/۱۴۰۳                                       |
| ۱۰۰٪                                                          | ۲۵٪                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۱۰۰٪                                            |
| ۰                                                             | ۲۵٪                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               |
| ۰                                                             | ۲۵٪                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               |
| ۰                                                             | ۲۵٪                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               |
| ۵۰۰۰۰AF                                                       | ۵۰۰۰۰AF                              | ۱۰۰۰۰۰۰AF                                     | ۱۰۰۰۰۰۰AF                          | ۳۰۰۰۰۰AF                                        |
| هزينه های سفر و نشست های مستقيم با نماينده های متشبين خصوصي   | تمويل پروژه های عايد زا در پوهنتون   | تمويل پروژه های خاص از طرف پوهنځي ها          | تاديه حق الزحمه اسنادان رشته ها    | تمويل مصارف محل برگزاری نمايشگاه                |
| ايجاد چشمه های عوايد به پوهنتون                               | ايجاد چشمه های عوايد به پوهنتون      | کسب عوايد بيشتر به پوهنتون                    | ازدياد عوايد داخلي پوهنتون         | کسب عوايد به پوهنتون                            |

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۳) پوهنتون (البیرونی) ترتیب و تقدیم است

| ۵۸                                                    | ۵۹                                   | ۶۰                                         | ۶۱                                                    | ۶۲                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محور کامل فساد           |                                      |                                            |                                                       |                                                 |
| تدویر کنفرانس مبارزه با فساد اداری                    | تدویر سمینار مبارزه با فساد اداری    | تدویر جلسه مبارزه با فساد اداری            | نصب و نظارت از کامره های امنیتی بخش های مختلف پوهنتون | کنترول و نظارت از قرارداد داد های مختلف پوهنتون |
| تعداد کنفرانس های تدویر شده                           | تعداد سمینار های تدویر شده           | تعداد جلسات تدویر شده                      | فیصدی پیشرفت نصب کامره ها                             | فیصدی پیشرفت کنترول و نظارت از قراردادها        |
| ۱                                                     | ۱                                    | ۸                                          | ۱۰۰٪                                                  | ۱۰۰٪                                            |
| مالی، بشری و تخنیکی                                   | مالی، بشری و تخنیکی                  | مالی، بشری و تخنیکی                        | مالی، بشری و تخنیکی                                   | مالی، بشری و تخنیکی                             |
| ریاست پوهنتون                                         | ریاست پوهنتون                        | ریاست پوهنتون                              | معاونیت مالی و اداری                                  | ریاست پوهنتون                                   |
| وزارت تحصیلات عالی                                    | وزارت تحصیلات عالی                   | وزارت تحصیلات عالی                         | وزارت تحصیلات عالی                                    | وزارت تحصیلات عالی                              |
| ۲۰/۱۰/۱۴۰۳                                            | ۱/۱/۱۴۰۳                             | ۱/۱/۱۴۰۳                                   | ۱/۱/۱۴۰۳                                              | ۱/۱/۱۴۰۳                                        |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                            | ۲۵/۳/۱۴۰۳                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                      |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                            | ۲۵/۳/۱۴۰۳                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۳                                      |
| ۰                                                     | ۱۰۰٪                                 | ۲۵٪                                        | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۰                                                     | ۰                                    | ۲۵٪                                        | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۰                                                     | ۰                                    | ۲۵٪                                        | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۱۰۰٪                                                  | ۰                                    | ۲۵٪                                        | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۲۰۰۰۰AF                                               | ۵۰۰AF                                | ۱۰۰۰۰AF                                    | ۲۰۰۰۰۰AF                                              | ۵۰۰۰AF                                          |
| تهیه جای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنندگان | تهیه جای و قرطاسیه به اشتراک کنندگان | تهیه جای و قرطاسیه به اشتراک کنندگان جلسات | نصب کامره های امنیتی                                  | تهیه قرطاسیه                                    |
| جلوگیری از فساد اداری                                 | جلوگیری از فساد اداری                | جلوگیری از فساد اداری                      | جلوگیری از فساد اداری                                 | جلوگیری از فساد اداری                           |

پلان عمل پنج ساله استراتژیک / ۱۰۳

۲-۴- پلان عملياتی سال ( ۱۴۰۴ ) پوهنتون ( البيروني ) بر اساس نتايج

| شماره                            | ۱                                             | ۲                                   | ۳                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| اهداف اصلي                       | توسعه، بهبود و تجهيز زير ساخت ها              |                                     |                                       |
| فعاليت های عمده                  | اعمار تعمير تدریسی پوهنځی اقتصاد              | اعمار میدان ورزشی کرکت              | اعمار میدان ورزشی فوتبال              |
| شاخص                             | فیصدي پیشرفت اعمار تعمير تدریسی پوهنځي اقتصاد | فیصدي پیشرفت اعمار میدان ورزشی کرکت | فیصدي پیشرفت اعمار میدان ورزشی فوتبال |
| مقدار فعالیت طی سال              | ۱۰۰٪                                          | ۱۰۰٪                                | ۱۰۰٪                                  |
| منابع مورد نیاز                  | مالي، بشري و تخنيکی                           | مالي، بشري و تخنيکی                 | مالي، بشري و تخنيکی                   |
| مسول اجرا                        | پوهنتون البيروني و تحصیلات عالي               | پوهنتون البيروني و تحصیلات عالي     | پوهنتون البيروني و تحصیلات عالي       |
| وزارت ها و ادارات همکار          | تحصیلات عالي و وزارت شهر سازی                 | تحصیلات عالي و وزارت شهر سازی       | تحصیلات عالي و وزارت شهر سازی         |
| تاریخ آغاز فعالیت                | ۱/۲/۱۴۰۴                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                          | ۲۵/۱/۱۴۰۴                             |
| تاریخ ختم فعالیت                 | ۱۲/۲/۱۴۰۴                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                            |
| مقدار فعالیت های پلان شده طی ربع | تاریخ تحویل دهی                               | ۱۲/۲/۱۴۰۴                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                            |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
| بودجه مورد نیاز                  | ربع اول                                       | ۲۵٪                                 | ۲۵٪                                   |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
| دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات  | عادی (الفناني)                                | ۲۵٪                                 | ۲۵٪                                   |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
| نتايج متوقعه                     | انكشافی (الفناني)                             | ۱۵۰۰۰۰۰۰AF                          | ۱۱۰۰۰۰۰۰AF                            |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
| ملاحظات                          | فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین              | فراهم سازی زمینه ورزش               | فراهم سازی زمینه ورزش                 |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |
|                                  |                                               |                                     |                                       |

| ۴                                                           | ۵                                                           | ۶                                              | ۷                                              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها                            |                                                             | انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری             |                                                |
| امعار لات دوم ۲,۷۵ کیلومتر سرک محوطه داخلی پوهنتون البیرونی | پروژه ۵۰ انج آب رسانی از در یایی پنجشیر به پوهنتون البیرونی | ایجاد کتابخانه الکترونیکی در سطح پوهنتون       | برگزاری کنفرانس های علمی به سطح پوهنتون و کشور |
| فیصدی پیشرفت اعمار لات دوم سرک محوطه داخلی                  | فیصدی پیشرفت پروژه آب رسانی از در یای پنجشیر                | فیصدی پیشرفت ایجاد کتابخانه الکترونک           | تعداد کنفرانس های دیر شده                      |
| ۱۰۰٪                                                        | ۱۰۰٪                                                        | ۱۰۰٪                                           | ۱                                              |
| مالی، بشری و تخنیکی                                         | مالی، بشری و تخنیکی                                         | مالی، بشری و تخنیکی                            | مالی، بشری و تخنیکی                            |
| پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی                             | پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی                             | معاونیت تحقیقات علمی                           | معاونیت تحقیقات علمی                           |
| تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی                               | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی                               | وزارت تحصیلات عالی و ریاست شهر سازی            | وزارت تحصیلات عالی                             |
| ۲۶/۲/۱۴۰۴                                                   | ۱۵/۲/۱۴۰۴                                                   | ۱۱/۱/۱۴۰۴                                      | ۱۱/۱/۱۴۰۴                                      |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                  | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                  | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                     | ۲۵/۳/۱۴۰۴                                      |
| ۲۵٪                                                         | ۲۵٪                                                         | ۲۵٪                                            | ۱۰۰٪                                           |
| ۲۵٪                                                         | ۲۵٪                                                         | ۲۵٪                                            | ۰                                              |
| ۲۵٪                                                         | ۲۵٪                                                         | ۲۵٪                                            | ۰                                              |
| ۲۵٪                                                         | ۲۵٪                                                         | ۲۵٪                                            | ۰                                              |
| ۶۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                                 | ۳۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                                 | ۲۵۰۰۰۰AF                                       | ۵۰۰۰۰۰AF                                       |
| اعمار سرک                                                   | اعمار کانال آب                                              | نیاز مبرم به داشتن کتاب خانه معیاری در پوهنتون | نیاز مبرم به رشد و انکشاف جامعه از طریق علوم   |
| داشتن سرک های معیاری                                        | جهت استفاده آب آشامیدنی و سر سبزی                           | ارایه خدمات معیاری کتابخانه ای                 | رشد جامعه در عرصه های مختلف                    |

| ۸                                            | ۹                                                  | ۱۰                                             | ۱۱                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری           |                                                    | باز نگری، انکشاف و تدوین نصاب ها               |                                                         |
| ایجاد ژورنال های ملی و بین المللی در پوهنتون | مدیریت و راهنمایی انجام تحقیق کاربردی و پالیسی ساز | انجام نیازسنجی های علمی مورد نیاز جامعه        | برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده های سکتورهای مختلف |
| فیصدی پیشرفت ژورنال های ایجاد شده            | تعداد تحقیقات انجام شده                            | فیصدی پیشرفت نیاز سنجی های علمی                | تعداد کنفرانس های برگزار شده                            |
| ۱۰۰٪                                         | ۱۰۰                                                | ۱۰۰٪                                           | ۲                                                       |
| مالی، بشری و تخنیکی                          | مالی، بشری و تخنیکی                                | مالی، بشری و تخنیکی                            | مالی، بشری و تخنیکی                                     |
| معاویت تحقیقات علمی                          | معاویت تحقیقات علمی                                | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی               | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                        |
| وزارت تحصیلات عالی                           | وزارت تحصیلات عالی                                 | ریاست پوهنتون                                  | ریاست پوهنتون                                           |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                     | ۱/۱/۱۴۰۴                                           | ۱/۱/۱۴۰۴                                       | ۱/۱/۱۴۰۴                                                |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                   | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                              |
| ۲۵٪                                          | ۲۰٪                                                | ۲۵٪                                            | ۵۰٪                                                     |
| ۲۵٪                                          | ۲۰٪                                                | ۲۵٪                                            | ۰                                                       |
| ۲۵٪                                          | ۲۰٪                                                | ۲۵٪                                            | ۰                                                       |
| ۲۵٪                                          | ۲۰٪                                                | ۲۵٪                                            | ۵۰٪                                                     |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                     | ۵۰۰۰۰۰۰AF                                          | ۱۰۰۰۰AF                                        | ۱۰۰۰۰۰۰AF                                               |
| استفاده از تجارب علمی جدید در انکشاف جامعه   | نیاز مبرم به تولید دانش و نشر دانش جدید            | تهیه ارسال تيم های سروی در محلات               | مصارف برگزاری نشست های مستقیم با نماینده های سکتورها    |
| تولید دانش جدید و نشر آن                     | رشد و انکشاف جامعه در عرصه های گوناگون             | عیار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز جامعه | تولید دانش طبق نیاز جامعه                               |

| ۱۲                                                                              | ۱۳                                                               | ۱۴                                                                   | ۱۵<br>کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| بازنگری نصاب و مفردات موجود و<br>ارایه پیشنهادات مشخص تعدیل به<br>مراجع ذی صلاح | به روز سازی مواد درسی و ممد<br>درسی ( جاگزینی کتاب بجای<br>چپتر) | نظارت و بررسی سیستماتیک از<br>تطبیق نصاب و مفردات درسی در<br>پوهنتون | آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت تمام<br>پرسونل پوهنتون از پروسه تضمین<br>کیفیت |
| فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب<br>ها                                                 | فیصدی پیشرفت بروز رسانی مواد<br>درسی                             | فیصدی پیشرفت نظارت و بررسی<br>از تطبیق نصاب درسی                     | تعداد ورکشاپ های دایر شده                                               |
| ۲۰٪                                                                             | ۱۰۰٪                                                             | ۱۰۰٪                                                                 | ۴                                                                       |
| مالی، بشری و تکنیکی                                                             | مالی، بشری و تکنیکی                                              | مالی، بشری و تکنیکی                                                  | مالی، بشری و تکنیکی                                                     |
| کمیته بهبود و انکشاف نصاب<br>تحصیلی                                             | کمیته بهبود و انکشاف نصاب<br>تحصیلی                              | کمیته بهبود و انکشاف نصاب<br>تحصیلی                                  | معاونیت امور علمی                                                       |
| ریاست پوهنتون                                                                   | معاونیت امور علمی                                                | معاونیت امور علمی                                                    | ریاست پوهنتون                                                           |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                                                        | ۱/۱/۱۴۰۴                                                         | ۱/۱/۱۴۰۴                                                             | ۱/۱/۱۴۰۴                                                                |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                              |
| ۲۵٪                                                                             | ۲۵٪                                                              | ۲۵٪                                                                  | ۲۵٪                                                                     |
| ۲۵٪                                                                             | ۲۵٪                                                              | ۲۵٪                                                                  | ۲۵٪                                                                     |
| ۲۵٪                                                                             | ۲۵٪                                                              | ۲۵٪                                                                  | ۲۵٪                                                                     |
| ۱۰۰۰۰AF                                                                         | ۱۰۰۰۰AF                                                          | ۲۰۰۰AF                                                               | ۳۰۰۰۰AF                                                                 |
| تهیه چای و عصریه برای جلسات<br>کمیته ها                                         | هزینه چاپ کتاب و چپترهای<br>درسی استادان                         | تهیه چای و عصریه برای جلسات<br>کمیته ها                              | تهیه چای، عصریه، نان چاشت و<br>قرطاسیه به اشتراک کنند ها                |
| ارایه خدمات تحصیلی مطابق با<br>نیاز بازار کار                                   | انتقال دانش معاصر به فراگیران                                    | دریافت سطح مؤثریت و مشریت<br>نصاب و مفردات                           | بالا بردن سطح آگاهی پرسونل نهاد<br>از پروسه تضمین کیفیت                 |

|                                                                           |                                                            |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ۱۶                                                                        | ۱۷                                                         | ۱۸                                                                |
| کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم                                                |                                                            |                                                                   |
| <p>تطبیق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت ( معیارهای اصلی یازده گانه)</p> | <p>نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت</p> | <p>راه اندازی سالانه ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی</p> |
| فیصدی پیشرفت تطبیق چارچوب تضمین کیفیت                                     | فیصدی پیشرفت نظارت و ارزیابی                               | تعداد ارزیابی های انجام شده                                       |
| ۱۰۰٪                                                                      | ۱۰۰٪                                                       | ۴                                                                 |
| مالی، بشری و تخنیکی                                                       | مالی، بشری و تخنیکی                                        | مالی، بشری و تخنیکی                                               |
| معاونیت امور علمی                                                         | معاونیت امور علمی                                          | معاونیت امور علمی                                                 |
| ریاست پوهنتون                                                             | ریاست پوهنتون                                              | ریاست پوهنتون                                                     |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                                                  | ۱/۱/۱۴۰۴                                                   | ۱/۱/۱۴۰۴                                                          |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                        |
| ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                               |
| ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                               |
| ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                               |
| ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                               |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                                                  | ۲۰۰۰۰۰AF                                                   | ۲۰۰۰۰۰AF                                                          |
|                                                                           |                                                            |                                                                   |
| تهیه و تدارک نیازمندی های تخنیکی پروژه                                    | نیازمندی تخنیکی فرطاسیه                                    | تهیه فرطاسیه و وسایل تخنیکی                                       |
| ارتقای سطح کیفیت تحصیلی مطابق به چارچوب                                   | دریافت سطح مؤثریت و مشورت کاری                             | اطمینان از تطبیق چارچوب                                           |
|                                                                           |                                                            |                                                                   |

بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چار چوب تضمین کیفیت و اعتباردهی

| ۱۹                                                   | ۲۰                                             | ۲۱                                     | ۲۲                                                         | ۲۳                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| معیاری سازی صنوف درسی، طبق استانداردهای پذیرفته شده. | تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیازمندی های عصر | تطبیق روش های معاصر تدریس (OBE-SCL)    | تدوین و انکشاف رهنمودهای تحقیق، تألیف، ترجمه و نوشتن مقاله | برگزاری برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق |
| فیصدی پیشرفت معیاری سازی صنوف درسی                   | فیصدی پیشرفت تهیه مواد درسی و ممد درسی         | فیصدی پیشرفت تطبیق روش های معاصر تدریس | فیصدی پیشرفت تدوین رهنمود ها                               | تعداد برنامه های آموزشی برگزار شده                    |
| ۱۰۰٪                                                 | ۱۰۰٪                                           | ۱۰۰٪                                   | ۱۰۰٪                                                       | ۵۰                                                    |
| مالی، بشری و تکنیکی                                  | مالی، بشری و تکنیکی                            | مالی، بشری و تکنیکی                    | مالی، بشری و تکنیکی                                        | مالی، بشری و تکنیکی                                   |
| معاونیت مالی و اداری                                 | پوینتی ها                                      | پوینتی ها                              | معاونیت تحقیقات علمی                                       | معاونیت تحقیقات علمی                                  |
| وزارت تحصیلات عالی                                   | وزارت تحصیلات عالی                             | وزارت تحصیلات عالی                     | ریاست پوهنتون                                              | وزارت تحصیلات عالی                                    |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                             | ۱/۱/۱۴۰۴                                       | ۱/۱/۱۴۰۴                               | ۱/۱/۱۴۰۴                                                   | ۱/۱/۱۴۰۴                                              |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                            |
| ۲۵٪                                                  | ۲۵٪                                            | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۶٪                                                   |
| ۲۵٪                                                  | ۲۵٪                                            | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۴٪                                                   |
| ۲۵٪                                                  | ۲۵٪                                            | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۶٪                                                   |
| ۲۵٪                                                  | ۲۵٪                                            | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۴٪                                                   |
| ۱۵۰۰۰۰AF                                             | ۵۰۰۰۰۰AF                                       | ۱۰۰۰۰۰AF                               | ۵۰۰۰۰AF                                                    | ۳۰۰۰۰۰AF                                              |
| تهیه LCD وسایل ضمیمه                                 | ایجاد ماشین مطبوعه و چاپ                       | تهیه امکانات تکنیکی                    | چاپ و تکثیر مدون رهنمودهای تحقیق، تألیف و ترجمه            | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت و قوطاسیه و رکشاپ ها        |
| بالا بردن سطح کیفیت تدریس                            | دسترسی محصلین به دانش به روز                   | بلند بردن موثریت تدریس                 | بهبود روند تحقیقات علمی                                    | ارتقای ظرفیت استادان در بخش تحقیق                     |

| ۲۴                                                                 | ۲۵                                            | ۲۶                               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| انگشاف و بهبود آموزش الکترونيکی                                    |                                               |                                  |
| فعال نگهداشتن کمیته‌های آموزش الکترونیک در سطح پوهنځي‌ها و پوهنتون | برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین | معیاری سازی سیستم آموزشی پوهنتون |
| فیصدی پیشرفت فعال نگهداشتن کمیته‌ها                                | تعداد برنامه‌های دایر شده                     | پیشرفت معیاری سازی سیستم آموزشی  |
| ۱۰۰٪                                                               | ۴                                             | ۱۰۰٪                             |
| مالی، بشری و تخنیکي                                                | مالی، بشری و تخنیکي                           | مالی، بشری و تخنیکي              |
| معاونیت امور علمی                                                  | معاونیت امور علمی                             | معاونیت مالی و اداری             |
| وزارت تحصیلات عالی                                                 | وزارت تحصیلات عالی                            | وزارت تحصیلات عالی               |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                                           | ۱/۱/۱۴۰۴                                      | ۱/۱/۱۴۰۴                         |
| ۲۵/۱/۱۴۰۴                                                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                       |
| ۲۵/۱/۱۴۰۴                                                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                       |
| ۱۰۰٪                                                               | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                              |
| ۰                                                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                              |
| ۰                                                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                              |
| ۰                                                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                              |
| ۲۰۰۰۰AF                                                            | ۳۰۰۰۰AF                                       | ۵۰۰۰۰۰AF                         |
|                                                                    |                                               |                                  |
| تهیه چاپ، عصریه و قرطاسیه                                          | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه ورکشاپ‌ها | تجهیز صفوف با وسایل الکترونیک    |
| ترویج آموزش الکترونیک                                              | زمینه سازی تطبیق سیستم (HEMIS)                | بلند بردن کیفیت تدریس            |
|                                                                    |                                               |                                  |

| ۲۷                                                       | ۲۸                                                                               | ۲۹                                                            | ۳۰                                                           |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان                  |                                                                                  |                                                               | بازنگری و تدوین اسناد<br>تفنی و تخنیک                        |
| ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی<br>و اداری پوهنتون.         | بهبود در امورات درسی ( استفاده<br>از سیستم آموزش محصل محور<br>و مبتنی بر نتیجه ) | برگزاری کنفرانس ها، سمینارهای<br>علمی جهت ارتقای ظرفیت اساتید | مرور و بازنگری اسناد تفنی موجود<br>( طرزالعمل ها و رهنمود ها |
| تعداد ورکشاپ های دایر شده                                | فیصدی پیشرفت بهبود در امورات<br>درسی                                             | تعداد کنفرانس ها و سمینار های<br>برگزار شده                   | تعداد جلسات برگزار شده                                       |
| ۱۰                                                       | ۱۰۰٪                                                                             | ۵۰                                                            | ۴                                                            |
| مالی، بشری و تخنیک                                       | مالی، بشری و تخنیک                                                               | مالی، بشری و تخنیک                                            | مالی، بشری و تخنیک                                           |
| معاونیت امور علمی و مالی و<br>اداری                      | معاونیت امور علمی                                                                | معاونیت امور علمی                                             | ریاست پوهنتون                                                |
| وزارت تحصیلات عالی                                       | وزارت تحصیلات عالی                                                               | معاونیت تحقیقات علمی                                          | وزارت تحصیلات عالی                                           |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                                 | ۱/۱/۱۴۰۴                                                                         | ۱/۱/۱۴۰۴                                                      | ۱/۱/۱۴۰۴                                                     |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                   |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                   |
| ۳۰٪                                                      | ۷۵٪                                                                              | ۲۶٪                                                           | ۷۵٪                                                          |
| ۲۰٪                                                      | ۷۵٪                                                                              | ۴۴٪                                                           | ۷۵٪                                                          |
| ۳۰٪                                                      | ۷۵٪                                                                              | ۲۶٪                                                           | ۷۵٪                                                          |
| ۲۰٪                                                      | ۷۵٪                                                                              | ۴۴٪                                                           | ۷۵٪                                                          |
| ۵۰۰۰۰AF                                                  | ۳۰۰۰۰AF                                                                          | ۵۰۰۰۰AF                                                       | ۲۰۰۰۰AF                                                      |
|                                                          |                                                                                  |                                                               |                                                              |
| تهیه جای، عصریه، نان چاشت و<br>قرطاسیه به اشتراک کنند ها | تهیه جای، عصریه، نان چاشت و<br>قرطاسیه به اشتراک کنند ها                         | تهیه جای، عصریه، به اشتراک<br>کنند ها                         | تهیه جای، عصریه و قرطاسیه<br>مورد نیاز                       |
| ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان<br>اداری                 | تطبیق مؤثر سیستم های (OBE-)<br>(SCL)                                             | تولید و گسترش علوم مختلف به<br>جامعه                          | بهبود و سهولت در امور کاری                                   |

| ۳۱                                                                                          | ۳۲                                                                                                              | ۳۳                                                              | ۳۴                                                                       | ۳۵                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکي                                                       |                                                                                                                 | توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادميک و غير اکادميک           |                                                                          |                                                                                  |
| نیازسنجی پیرامون اسناد تقنینی موجود ( قانون، لوایح، مقررات و ... و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح | آگاهی دهی سیستماتیک از اسناد تقنینی موجود( قوانین، مقررات، لوایح، طرزالعمل ها، رهنمودها و ... برای جوانب ذی دخل | تقویت توأمیت ها و همکاری های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل | امضاء تفاهم نامه ها و توأمیت های همکاری با نهادهای ملی و بین المللی      | زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادرعلمی، اداری و محصلین در داخل و بیرون از کشور |
| تعداد نشست های برگزاری شده با استادان                                                       | تعداد برنامه های دایر شده                                                                                       | تعداد نشست های دایر شده                                         | تعداد تفاهم نامه های امضا شده                                            | تعداد سیر های علمی انجام شده                                                     |
| ۱                                                                                           | ۱                                                                                                               | ۱                                                               | ۵                                                                        | ۱۰                                                                               |
| مالی، بشری و تخنیکي                                                                         | مالی، بشری و تخنیکي                                                                                             | مالی، بشری و تخنیکي                                             | مالی، بشری و تخنیکي                                                      |                                                                                  |
| معاونیت امور علمی                                                                           | معاونیت امور علمی                                                                                               | ریاست پوهنتون                                                   | ریاست پوهنتون                                                            | ریاست پوهنتون                                                                    |
| وزارت تحصیلات عالی                                                                          | وزارت تحصیلات عالی                                                                                              | نهادهای همکار                                                   | وزارت تحصیلات عالی                                                       | وزارت تحصیلات عالی                                                               |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                                                                    | ۱/۱/۱۴۰۴                                                                                                        | ۱/۱/۱۴۰۴                                                        | ۱/۱/۱۴۰۴                                                                 | ۱/۱/۱۴۰۴                                                                         |
| ۲۵/۳/۱۴۰۴                                                                                   | ۲۵/۳/۱۴۰۴                                                                                                       | ۲۵/۳/۱۴۰۴                                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                                       |
| ۱۰۰٪                                                                                        | ۱۰۰٪                                                                                                            | ۱۰۰%                                                            | ۴۰%                                                                      | ۲۰%                                                                              |
| ۰                                                                                           | ۰                                                                                                               | ۰                                                               | ۲۰%                                                                      | ۳۰%                                                                              |
| ۰                                                                                           | ۰                                                                                                               | ۰                                                               | ۲۰%                                                                      | ۲۰%                                                                              |
| ۵۰۰۰AF                                                                                      | ۲۰۰۰AF                                                                                                          | ۸۰۰۰AF                                                          | ۵۰۰۰AF                                                                   | ۵۰۰۰۰AF                                                                          |
| تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت برگزاری نشست های مستقیم با استادان و اهل تجربه                    | تهیه چاپ، عصریه و قرطاسیه مورد نیاز                                                                             | هزینه سفر و نشست های مشترک با نهادهای همکار جهت جلب همکاری      | هزینه سفر هیئت رهبری پوهنتون و یا پذیرایی از مهمانان دیگر نهادهای تحصیلی | هزینه سیرهای علمی محصلین و استادان                                               |
| تدوین اسناد تقنینی خوب و موثر                                                               | کسب آگاهی از اسناد تقنینی موجود                                                                                 | رشد و انکشاف پوهنتون در عرصه های مختلف                          | رشد و انکشاف نهاد در عرصه های مختلف                                      | ارتقای سطح مهارت های عملی محصلین                                                 |

| ۳۶                                      | ۳۷                                                                   | ۳۸                                      | ۳۹                                                           |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت |                                                                      |                                         | توسعه برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه                       |
| تدویر برنامه های ورزشی برای محصلان      | آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کزیدت                                   | ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور            | ایجاد دیپارتمنت های مهندسی و کمپیوتر ساینس در پوهنځی انجینری |
| تعداد برنامه های تدویر شده              | تعداد و رکشاب های برگزارشده                                          | تعداد داوطلبان اضافه شده                | فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد دیپارتمنت ها                     |
| ۸                                       | ۱                                                                    | ۳۰۰                                     | ۱۰۰٪                                                         |
| مالی، بشری و تخنیکي                     | مالی، بشری و تخنیکي                                                  | مالی، بشری و تخنیکي                     | مالی، بشری و تخنیکي                                          |
| معاونیت امور محصلان                     | معاونیت امور محصلان                                                  | معاونیت امور محصلان                     | پوهنځی انجینری                                               |
| ریاست پوهنتون                           | وزارت تحصیلات عالی                                                   | وزارت تحصیلات عالی                      | وزارت تحصیلات عالی                                           |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                | ۱/۱/۱۴۰۴                                                             | ۱/۱/۱۴۰۴                                | ۱/۱/۱۴۰۴                                                     |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                              | ۲۵/۳/۱۴۰۴                                                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                   |
| ۲۵٪                                     | ۱۰۰٪                                                                 | ۲۰٪                                     | ۲۵٪                                                          |
| ۲۵٪                                     | ۰                                                                    | ۲۰٪                                     | ۲۵٪                                                          |
| ۲۵٪                                     | ۰                                                                    | ۲۰٪                                     | ۲۵٪                                                          |
| ۲۵٪                                     | ۰                                                                    | ۱۵٪                                     | ۲۵٪                                                          |
| ۵۰۰۰۰AF                                 | ۳۰۰۰۰۰AF                                                             | ۳۰۰۰۰۰۰AF                               | ۵۰۰۰۰۰۰AF                                                    |
| برگزاری مسابقات بین تیم های ورزشی       | تهیه جای، عصریه و نان چاشت برای اشتراک کننده ها (آمرین دیپارتمنت ها) | زیننه تحصیلات عالی برای بیشتر متقاضیان  | تعمیل و تجهیز (۲) دیپارتمنت جدید                             |
| صحت مندی محصلان                         | تطبیق درست سیستم کزیدت                                               | دستری افراد بیشتر جامعه به تحصیلات عالی | رفع نیازمندی های جامعه                                       |

| ۴۰                                                                 | ۴۱                                                                | ۴۲                                                                  | ۴۳                                    | ۴۴                                               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| توسعه برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه                             |                                                                   | ازدياد عوايد داخلي پوهنتون                                          |                                       |                                                  |
| ايجاد برنامه های ماستری در<br>ديپارتمنت های مختلف طبق نیاز<br>مندی | ايجاد برنامه های شبانه در<br>ديپارتمنت های مختلف طبق نیاز<br>مندی | جذب متشبين و سرمايه گزاران<br>خصوصی طی يك نشست سالانه<br>در پوهنتون | ايجاد پروژه های عايد زا در<br>پوهنتون | عايدزا ساختن رشته های تحصیلی<br>موجود در پوهنتون |
| فصدي پیشرفت طی مراحل ايجاد<br>برنامه های ماستری                    | فصدي پیشرفت ايجاد برنامه های شبانه                                | تعداد نشست های بر گزار<br>شده                                       | فصدي پیشرف پروژه<br>های عايد زا       | فصدي پیشرفت<br>پروژه های عايد زا                 |
| ۱۰۰٪                                                               | ۱۰۰٪                                                              | ۱                                                                   | ۵۰٪                                   | ۲۰٪                                              |
| مالی ، بشری و تخنيکی                                               | مالی، بشری و تخنيکی                                               | مالی ، بشری و تخنيکی                                                | مالی ، بشری و تخنيکی                  | مالی، بشری و<br>تخنيکی                           |
| پوهنځي های مربوطه                                                  | پوهنځي های مربوطه و معاونيت امور<br>محصلان                        | معاونيت مالی و اداری                                                | معاونيت مالی و اداری                  | پوهنځي ها                                        |
| وزارت تحصيلات عالی                                                 | وزارت تحصيلات عالی                                                | وزارت تحصيلات عالی                                                  | وزارت تحصيلات عالی                    | وزارت تحصيلات<br>عالی                            |
| ۱/۱/۱۴۰۴                                                           | ۱/۱/۱۴۰۴                                                          | ۱/۱/۱۴۰۴                                                            | ۱/۱/۱۴۰۴                              | ۱/۱/۱۴۰۴                                         |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                                        | ۲۵/۳/۱۴۰۴                                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                       |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                                               | ۱۰۰٪                                                                | ۱۵٪                                   | ۲۵٪                                              |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                                               | ۰                                                                   | ۱۵٪                                   | ۲۵٪                                              |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                                               | ۰                                                                   | ۱۰٪                                   | ۲۵٪                                              |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                                               | ۰                                                                   | ۱۰٪                                   | ۲۵٪                                              |
| ۴۰۰۰۰۰۰AF                                                          | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                                         | ۵۰۰۰AF                                                              | ۵۰۰۰۰۰AF                              | ۱۰۰۰۰۰۰AF                                        |
|                                                                    |                                                                   |                                                                     |                                       |                                                  |
| تمويل حق الزحمه استادان                                            | پرداخت حق الزحمه استادان                                          | هزينه های سفر و نشست<br>های مستقيم با نماينده<br>های متشبين خصوصي   | تمويل پروژه های عايد زا<br>در پوهنتون | تمويل پروژه های<br>خاص از طرف<br>پوهنځي ها       |
| بلند بودن درجه تحصيل داوطلبان                                      | تطبيق شعار تحصيل برای همه                                         | ايجاد چشمه های عوايد<br>به پوهنتون                                  | ايجاد چشمه های عوايد<br>به پوهنتون    | کسب عوايد بیشتر به<br>پوهنتون                    |

| ۴۵                                 | ۴۶                                              | ۴۷                                                   | ۴۸                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ازدیاد عواید داخلی پوهنتون         |                                                 | اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محور کامل فساد          |                                      |
| ایجاد برنامه های ماستری در پوهنتون | برگزاری نمایشگاه کتاب و صنایع تولیدی در پوهنتون | تدویر کنفرانس مبارزه با فساد اداری                   | تدویر سمینار مبارزه با فساد اداری    |
| فیصلی پیشرفت برنامه های ایجاد شده  | تعداد نمایشگاه برگزار شده                       | تعداد کنفرانس های تدویر شده                          | تعداد سمینار های تدویر شده           |
| ۱۰۰٪                               | ۱                                               | ۱                                                    | ۱                                    |
| مالی، بشری و تخنیکی                | مالی، بشری و تخنیکی                             | مالی، بشری و تخنیکی                                  | مالی، بشری و تخنیکی                  |
| پوهنځي ها                          | معاونیت امور محصلان                             | ریاست پوهنتون                                        | ریاست پوهنتون                        |
| وزارت تحصیلات عالی                 | وزارت تحصیلات عالی                              | وزارت تحصیلات عالی                                   | وزارت تحصیلات عالی                   |
| ۱/۱/۱۴۰۴                           | ۱/۱/۱۴۰۴                                        | ۱/۱۰/۱۴۰۴                                            | ۱/۱/۱۴۰۴                             |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                         | ۲۰/۳/۱۴۰۴                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                           | ۲۵/۳/۱۴۰۴                            |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                         | ۲۵/۳/۱۴۰۴                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                           | ۲۵/۳/۱۴۰۴                            |
| ۲۵٪                                | ۱۰۰٪                                            | ۰                                                    | ۱۰۰٪                                 |
| ۲۵٪                                | ۰                                               | ۰                                                    | ۰                                    |
| ۲۵٪                                | ۰                                               | ۰                                                    | ۰                                    |
| ۲۵٪                                | ۰                                               | ۱۰۰٪                                                 | ۰                                    |
| ۱۰۰۰۰۰۰۰AF                         | ۳۰۰۰۰۰AF                                        | ۲۰۰۰۰AF                                              | ۵۰۰۰AF                               |
|                                    |                                                 |                                                      |                                      |
| تادیب حق الزحمه استادان رشته ها    | تمویل مصارف محل برگزاری نمایشگاه                | تهیه جای، عصره، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنندگان | تهیه جای و قرطاسیه به اشتراک کنندگان |
| ازدیاد عواید داخلی پوهنتون         | کسب عواید به پوهنتون                            | جلوگیری از فساد اداری                                | جلوگیری از فساد اداری                |
|                                    |                                                 |                                                      |                                      |

|                                              |                                                          |                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ۴۹                                           | ۵۰                                                       | ۵۱                                                 |
| اداره و رهبري، ايجاد سيستم و محو کامل فساد   |                                                          |                                                    |
| تدوير جلسه مبارزه با فساد اداري              | نصب و نظارت از كامره هاي امنيتي<br>بخش هاي مختلف پوهنتون | کنترول و نظارت از قرارداد داد هاي<br>مختلف پوهنتون |
| تعداد جلسات تدوير شده                        | فيصدي پيشرفت كامره هاي امنيتي<br>نصب شده                 | فيصدي پيشرفت كنترول و نظارت از<br>قرارداد ها       |
| ۴                                            | ۱۰۰٪                                                     | ۱۰۰٪                                               |
| مالي ، بشري و تخنيكي                         | مالي ، بشري و تخنيكي                                     | مالي ، بشري و تخنيكي                               |
| رياست پوهنتون                                | معاونيت مالي و اداري                                     | رياست پوهنتون                                      |
| وزارت تحصيلات عالي                           | وزارت تحصيلات عالي                                       | وزارت تحصيلات عالي                                 |
| ۱/۱/۱۴۰۳                                     | ۱/۱/۱۴۰۳                                                 | ۱/۱/۱۴۰۳                                           |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                   | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                         |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                   | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۴                                         |
| ۲۵٪                                          | ۲۵٪                                                      | ۲۵٪                                                |
| ۲۵٪                                          | ۲۵٪                                                      | ۲۵٪                                                |
| ۲۵٪                                          | ۲۵٪                                                      | ۲۵٪                                                |
| ۲۵٪                                          | ۲۵٪                                                      | ۲۵٪                                                |
| ۱۰۰۰۰۰AF                                     | ۲۰۰۰۰۰۰AF                                                | ۵۰۰۰۰AF                                            |
|                                              |                                                          |                                                    |
| تهيه چاي و قوطايه به اشتراک<br>کنندهاي جلسات | نصب كامره هاي امنيتي                                     | تهيه قوطايه                                        |
| جلوگيري از فساد اداري                        | جلوگيري از فساد اداري                                    | جلوگيري از فساد اداري                              |
|                                              |                                                          |                                                    |

قرار شرح فوق پلان عملياتي سال ( ۱۴۰۴ ) پوهنتون ( البيروني) ترتيب و تقديم است

۳-۴- پلان عملیاتی سال (۱۴۰۵) پوهنتون (البیرونی) بر اساس نتایج

| شماره                            | ۱                                      | ۲                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| اهداف اصلی                       | توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها       |                                                 |
| فعالیت های عمده                  | اعمار سیل بر داخلی پوهنتون البیرونی    | اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی حقوق پوهنتون البیرونی |
| شاخص                             | فیصدی پیشرفت اعمار سیلبر داخلی پوهنتون | فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی حقوق     |
| مقدار فعالیت طی سال              | ۱۰۰٪                                   | ۱۰۰٪                                            |
| منابع مورد نیاز                  | مالی، بشری و تخنیکي                    | مالی، بشری و تخنیکي                             |
| مسول اجرا                        | پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی        | پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی                 |
| وزارت ها و ادارات همکار          | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی          | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی                   |
| تاریخ آغاز فعالیت                | ۲/۲/۱۴۰۵                               | ۱/۲/۱۴۰۵                                        |
| تاریخ ختم فعالیت                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                      |
| تاریخ تحویل دهی                  | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                      |
| مقدار فعالیت های پلان شده طی ربع | ربع اول                                | ۲۵٪                                             |
|                                  | ربع دوم                                | ۲۵٪                                             |
|                                  | ربع سوم                                | ۲۵٪                                             |
|                                  | ربع چهارم                              | ۲۵٪                                             |
| بودجه مورد نیاز                  | عادی (افغانی)                          |                                                 |
|                                  | انکشافی (افغانی)                       | ۱۸۰۰۰۰۰۰۰AF                                     |
| دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات  | اعمار سیلبر                            | اعمار تعمیر تدریسی                              |
| نتایج متوقعه                     | نگهداری تعمیرات پوهنتون از خطر سیل     | فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین                |
| ملاحظات                          |                                        |                                                 |



| ۶                                              | ۷                                              | ۸                                                  | ۹                                              |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری             |                                                |                                                    | بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها                |
| برگزاری کنفرانس های علمی به سطح پوهنتون و کشور | ایجاد ۲ ژورنال های ملی و بین المللی در پوهنتون | مدیریت و راهنمایی انجام تحقیق کاربردی و پالیسی ساز | انجام نیازسنجی های علمی از بازار کار           |
| تعداد کنفرانس های برگزار شده                   | فیصدی پیشرفت ژورنال های ایجاد شده              | تعداد تحقیقات انجام شده                            | فیصدی پیشرفت نیازسنجی های علمی                 |
| ۱                                              | ۱۰۰٪                                           | ۱۰۰                                                | ۱۰۰٪                                           |
| مالی، بشری و تکنیکی                            | مالی، بشری و تکنیکی                            | مالی، بشری و تکنیکی                                | مالی، بشری و تکنیکی                            |
| معاونیت تحقیقات علمی                           | معاونیت تحقیقات علمی                           | معاونیت تحقیقات علمی                               | کمیت، بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی               |
| وزارت تحصیلات عالی                             | وزارت تحصیلات عالی                             | وزارت تحصیلات عالی                                 | ریاست پوهتون                                   |
| ۱/۱/۱۴۰۵                                       | ۱/۱/۱۴۰۵                                       | ۱/۱/۱۴۰۵                                           | ۱/۱/۱۴۰۵                                       |
| ۲۵/۳/۱۴۰۵                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                     |
| ۱۰۰٪                                           | ۲۵٪                                            | ۲۵٪                                                | ۲۵٪                                            |
| ۰                                              | ۲۵٪                                            | ۲۵٪                                                | ۲۵٪                                            |
| ۰                                              | ۲۵٪                                            | ۲۵٪                                                | ۲۵٪                                            |
| ۰                                              | ۲۵٪                                            | ۲۵٪                                                | ۲۵٪                                            |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                       | ۵۰۰۰۰۰AF                                       | ۵۰۰۰۰۰AF                                           | ۱۰۰۰۰AF                                        |
| نیاز مبرم به رشد و انکشاف جامعه از طریق علوم   | استفاده از تجارب علمی جدید در انکشاف جامعه     | نیاز مبرم به تولید دانش و نشر دانش جدید            | تهیه ارسال تیم های سروی در محلات               |
| رشد جامعه در عرصه های مختلف                    | تولید دانش جدید و نشر آن                       | رشد و انکشاف جامعه در عرصه های گوناگون             | عبار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز جامعه |

| ۱۰                                                         | ۱۱                                                                              | ۱۲                                                         | ۱۳                                                                |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها                            |                                                                                 |                                                            |                                                                   |
| برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده های<br>سکتورهای مختلف | بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه<br>پیشنهادات مشخص تعدیل به مراجع ذی<br>صلاح | به روز سازی مواد درسی و ممد درسی ( جاگزینی کتاب بجای چپتر) | نظارت و بررسی سیستماتیک از تطبیق نصاب<br>و مفردات درسی در پوهنتون |
| تعداد کنفرانس های برگزار شده                               | فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب ها                                                    | فیصدی پیشرفت بروز رسانی مواد<br>درسی و ممد درسی            | فیصدی پیشرفت نظارت و بر رسی<br>از تطبیق نصاب درسی                 |
| ۲                                                          | ۲۰٪                                                                             | ۱۰۰٪                                                       | ۱۰۰٪                                                              |
| مالی، بشری و تخنیکی                                        | مالی، بشری و تخنیکی                                                             | مالی، بشری و تخنیکی                                        | مالی، بشری و تخنیکی                                               |
| کمیته بهبود و انکشاف نصاب<br>تحصیلی                        | کمیته بهبود و انکشاف نصاب<br>تحصیلی                                             | کمیته بهبود و انکشاف نصاب<br>تحصیلی                        | کمیته بهبود و انکشاف نصاب<br>تحصیلی                               |
| ریاست پوهنتون                                              | ریاست پوهنتون                                                                   | معاونیت امور علمی                                          | معاونیت امور علمی                                                 |
| ۱/۱/۱۴۰۵                                                   | ۱/۱/۱۴۰۵                                                                        | ۱/۱/۱۴۰۵                                                   | ۱/۱/۱۴۰۵                                                          |
| ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                  | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                                       | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                  | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                         |
| ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                  | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                                       | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                  | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                         |
| ۵۰٪                                                        | ۲۵٪                                                                             | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                               |
| ۰                                                          | ۲۵٪                                                                             | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                               |
| ۰                                                          | ۲۵٪                                                                             | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                               |
| ۵۰٪                                                        | ۲۵٪                                                                             | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                               |
| ۱۰۰۰۰۰AF                                                   | ۱۰۰۰۰۰AF                                                                        | ۱۰۰۰۰۰AF                                                   | ۲۰۰۰AF                                                            |
| مصارف برگزاری نشست های<br>مستقیم با نماینده های سکتورها    | تهیه جای و عصر به برای جلسات<br>کمیته ها                                        | هزینه چاپ کتاب و چپترهای<br>درسی استادان                   | تهیه جای و عصر به برای جلسات<br>کمیته ها                          |
| تولید دانش طبق نیاز جامعه                                  | ارایه خدمات تحصیلی مطابق با نیاز<br>بازار کار                                   | انتقال دانش معاصر به فراگیران                              | دریافت سطح مؤثریت و مشورت<br>نصاب و مفردات                        |

| ۱۴                                                                | ۱۵                                                                            | ۱۶                                                  | ۱۷                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم                                        |                                                                               |                                                     |                                                            |
| آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت تمام پرسونل پوهنتون از پروسه تضمین کیفیت | تطبیق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی (معیارهای اصلی یازده گانه) | نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت | راه اندازی سالانه ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی |
| تعداد ورکشاپ های دایر شده                                         | فیصدی پیشرفت تطبیق چارچوب تضمین کیفیت                                         | فیصدی پیشرفت نظارت و ارزیابی                        | تعداد ارزیابی های انجام شده                                |
| ۴                                                                 | ۱۰۰٪                                                                          | ۱۰۰٪                                                | ۴                                                          |
| مالی، بشری و تکنیکی                                               | مالی، بشری و تکنیکی                                                           | مالی، بشری و تکنیکی                                 | مالی، بشری و تکنیکی                                        |
| معاونیت امور علمی                                                 | معاونیت امور علمی                                                             | معاونیت امور علمی                                   | معاونیت امور علمی                                          |
| ریاست پوهنتون                                                     | ریاست پوهنتون                                                                 | ریاست پوهنتون                                       | ریاست پوهنتون                                              |
| ۱/۱/۱۴۰۵                                                          | ۱/۱/۱۴۰۵                                                                      | ۱/۱/۱۴۰۵                                            | ۱/۱/۱۴۰۵                                                   |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                 |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                 |
| ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        |
| ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        |
| ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        |
| ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        |
| ۳۰۰۰۰۰AF                                                          | ۵۰۰۰۰۰AF                                                                      | ۲۰۰۰۰AF                                             | ۲۰۰۰۰AF                                                    |
| تهیه جای، عصریه، نان چاشت و قوطاسیه به اشتراک کنندگان             | تهیه و تدارک نیازمندی های تکنیکی پروسه                                        | نیازمندی تکنیکی قوطاسیه                             | تهیه قوطاسیه و وسایل تکنیکی                                |
| بالا بردن سطح آگاهی پرسونل نهاد از پروسه تضمین کیفیت              | ارتقای سطح کیفیت تحصیلی مطابق به چارچوب                                       | دریافت سطح مؤثریت و مشریت کاری                      | اطمینان از تطبیق چارچوب                                    |

|                                                                 |                                        |                                                            |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ۱۸                                                              | ۱۹                                     | ۲۰                                                         | ۲۱                                                    |
| بهرود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چار چوب تضمین کیفیت و اعتباردهی |                                        |                                                            |                                                       |
| تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیازمندی- های عصر                 | تطبیق روش های معاصر تدریس (OBE- SCL    | تدوین و انکشاف رهنمودهای تحقیق، تألیف، ترجمه و نوشتن مقاله | برگزاری برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق |
| فیصدی پیشرفت تهرشف مواد درسی و ممد درسی                         | فیصدی پیشرفت تطبیق روش های معاصر تدریس | فیصدی پیشرفت تدوین رهنمود ها                               | تعداد برنامه های آموزشی برگزار شده                    |
| ۱۰۰٪                                                            | ۱۰۰٪                                   | ۱۰۰٪                                                       | ۵۰                                                    |
| مالی، بشری و تخنیکي                                             | مالی، بشری و تخنیکي                    | مالی، بشری و تخنیکي                                        | مالی، بشری و تخنیکي                                   |
| پوهنځي ها                                                       | پوهنځي ها                              | معاونیت تحقیقات علمی                                       | معاونیت تحقیقات علمی                                  |
| وزارت تحصیلات عالی                                              | وزارت تحصیلات عالی                     | ریاست پوهنتون                                              | وزارت تحصیلات عالی                                    |
| ۱/۱/۱۴۰۵                                                        | ۱/۱/۱۴۰۵                               | ۱/۱/۱۴۰۵                                                   | ۱/۱/۱۴۰۵                                              |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                            |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                            |
| ۲۵٪                                                             | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۳٪                                                   |
| ۲۵٪                                                             | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۴٪                                                   |
| ۲۵٪                                                             | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۲٪                                                   |
| ۲۵٪                                                             | ۲۵٪                                    | ۲۵٪                                                        | ۲۴٪                                                   |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                                        | ۱۰۰۰۰۰AF                               | ۵۰۰۰۰AF                                                    | ۳۰۰۰۰۰AF                                              |
|                                                                 |                                        |                                                            |                                                       |
| ایجاد ماشین مطبعه و چاپ                                         | تهیه امکانات تخنیکي                    | چاپ و تکثیر مدون رافنمودهای تحقیق، تألیف و ترجمه           | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت و قوطاسیه ورکشاپ ها         |
| دسترسی محصلین به دانش به روز                                    | بایلد بردن موثریت تدریس                | بهرود روند تحقیقات علمی                                    | ارتقای ظرفیت استادان در بخش تحقیق                     |
|                                                                 |                                        |                                                            |                                                       |

| ۲۲                                                                 | ۲۳                                              | ۲۴                                                        | ۲۵                                                                         | ۲۶                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| انکشاف و بهبود آموزش الکترونیک                                     |                                                 | ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان                   |                                                                            |                                                              |
| فعال نگهداشتن کمیته های آموزش الکترونیک در سطح پوهنخی ها و پوهنتون | برگزاری برنامه های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین   | تدویر ورکشاپ آموزشی برای اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون. | بهبود در امورات درسی ( استفاده از سیستم آموزش محصل محور و مبتنی بر نتیجه ) | برگزاری کنفرانس ها ، سمینارها ی علمی جهت ارتقای ظرفیت اساتید |
| فیصدی پیشرفت فعال نگاه داشتن کمیته ها                              | تعداد برنامه های آموزشی برگزار شده              | تعداد ورکشاپ های دایر شده                                 | فیصدی پیشرفت بهبود در امورات درسی                                          | تعداد کنفرانس و سمینار های برگزار شده                        |
| ۱۰۰٪                                                               | ۴                                               | ۱۰                                                        | ۱۰۰٪                                                                       | ۵۰                                                           |
| مالی ، بشری و تخنیک                                                | مالی ، بشری و تخنیک                             | مالی ، بشری و تخنیک                                       | مالی ، بشری و تخنیک                                                        | مالی ، بشری و تخنیک                                          |
| معاونیت امور علمی                                                  | معاونیت امور علمی                               | معاونیت امور علمی و مالی و اداری                          | معاونیت امور علمی                                                          | معاونیت امور علمی                                            |
| وزارت تحصیلات عالی                                                 | وزارت تحصیلات عالی                              | وزارت تحصیلات عالی                                        | وزارت تحصیلات عالی                                                         | معاونیت تحقیقات علمی                                         |
| ۱/۱/۱۴۰۵                                                           | ۱/۱/۱۴۰۵                                        | ۱/۱/۱۴۰۵                                                  | ۱/۱/۱۴۰۵                                                                   | ۱/۱/۱۴۰۵                                                     |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                   |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                         | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                   |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                             | ۳۰٪                                                       | ۲۵٪                                                                        | ۲۲٪                                                          |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                             | ۲۰٪                                                       | ۲۵٪                                                                        | ۲۴٪                                                          |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                             | ۳۰٪                                                       | ۲۵٪                                                                        | ۲۲٪                                                          |
| ۲۵٪                                                                | ۲۵٪                                             | ۲۰٪                                                       | ۲۵٪                                                                        | ۲۴٪                                                          |
| ۲۰۰۰۰AF                                                            | ۳۰۰۰۰AF                                         | ۵۰۰۰۰AF                                                   | ۳۰۰۰۰AF                                                                    | ۵۰۰۰۰AF                                                      |
| تهیه چاپ ، عصریه و قرطاسیه                                         | تهیه چاپ ، عصریه ، نان چاشت و قرطاسیه ورکشاپ ها | تهیه چاپ ، عصریه ، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها   | تهیه چاپ ، عصریه ، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها                    | تهیه چاپ ، عصریه ، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها      |
| ترویج آموزش الکترونیک                                              | زمینه سازی تطبیق سیستم (HEMIS)                  | ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اداری                     | تطبیق مؤثر سیستم های (OBE - SCL)                                           | تولید و گسترش علوم مختلف به جامعه                            |

| ۲۷                                                                 | ۲۸                                                                                                 | ۲۹                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکي                              |                                                                                                    |                                                                                                                       |
| <p>مرور و بازنگری اسناد تقنینی موجود ( طرزالعمل ها و رهنمود ها</p> | <p>نیازسنجی پیرامون اسناد تقنینی موجود ( قانون، لوایح، مقررات و ... و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح</p> | <p>آگاهی دهی سیستماتیک از اسناد تقنینی موجود( قوانین، مقررات، لوایح، طرزالعمل ها، رهنمودها و ... برای جواب ذی دخل</p> |
| <p>تعداد جلسات برگزار شده</p>                                      | <p>تعداد نشست های برگزاری شده با اسنادان</p>                                                       | <p>تعداد برنامه های دایر شده</p>                                                                                      |
| <p>۴</p>                                                           | <p>۱</p>                                                                                           | <p>۱</p>                                                                                                              |
| <p>مالی، بشری و تخنیکي</p>                                         | <p>مالی، بشری و تخنیکي</p>                                                                         | <p>مالی، بشری و تخنیکي</p>                                                                                            |
| <p>ریاست پوهنتون</p>                                               | <p>معاونیت امور علمی</p>                                                                           | <p>معاونیت امور علمی</p>                                                                                              |
| <p>وزارت تحصیلات عالی</p>                                          | <p>وزارت تحصیلات عالی</p>                                                                          | <p>وزارت تحصیلات عالی</p>                                                                                             |
| <p>۱/۱/۱۴۰۵</p>                                                    | <p>۱/۱/۱۴۰۵</p>                                                                                    | <p>۱/۱/۱۴۰۵</p>                                                                                                       |
| <p>۲۵/۱۲/۱۴۰۵</p>                                                  | <p>۲۵/۳/۱۴۰۵</p>                                                                                   | <p>۲۵/۱۰/۱۴۰۵</p>                                                                                                     |
| <p>۲۵/۱۲/۱۴۰۵</p>                                                  | <p>۲۵/۳/۱۴۰۵</p>                                                                                   | <p>۲۵/۱۲/۱۴۰۵</p>                                                                                                     |
| <p>۲۵٪</p>                                                         | <p>۱۰۰%</p>                                                                                        | <p>۰</p>                                                                                                              |
| <p>۲۵٪</p>                                                         | <p>۰</p>                                                                                           | <p>۰</p>                                                                                                              |
| <p>۲۵٪</p>                                                         | <p>۰</p>                                                                                           | <p>۰</p>                                                                                                              |
| <p>۲۵٪</p>                                                         | <p>۰</p>                                                                                           | <p>۱۰۰%</p>                                                                                                           |
| <p>۲۰۰۰۰AF</p>                                                     | <p>۵۰۰۰۰AF</p>                                                                                     | <p>۲۰۰۰۰AF</p>                                                                                                        |
|                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                       |
| <p>تهیه چای، عصریه و قرطاسیه مورد نیاز</p>                         | <p>تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت برگزاری نشست های مستقیم با استادان و اهل خبره</p>                     | <p>تهیه چای، عصریه و قرطاسیه مورد نیاز</p>                                                                            |
| <p>بهبود و سهولت در امور کاری</p>                                  | <p>تأدین اسناد تقنینی خوب و موثر</p>                                                               | <p>کسب آگاهی از اسناد تقنینی موجود</p>                                                                                |
|                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                       |

| ۳۰                                                              | ۳۱                                                                       | ۳۲                                                                                | ۳۳                                      |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک           |                                                                          |                                                                                   | دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت |
| تقویت توأमित ها و همکاری های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل | امضاء تفاهم نامه ها و توأमित های همکاری با نهادهای ملی و بین المللی      | زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادر علمی، اداری و محصلین در داخل و بیرون از کشور | تدویر برنامه های ورزشی برای محصلان      |
| تعداد نشست های دایر شده                                         | تعداد تفاهم نامه های امضا شده                                            | تعداد سیر های علمی انجام شده                                                      | تعداد برنامه های ورزشی تدویر شده        |
| ۱                                                               | ۵                                                                        | ۱۰                                                                                | ۸                                       |
| مالی، بشری و تکنیکی                                             | مالی، بشری و تکنیکی                                                      |                                                                                   | مالی، بشری و تکنیکی                     |
| ریاست پوهنتون                                                   | ریاست پوهنتون                                                            | ریاست پوهنتون                                                                     | معاونیت امور محصلان                     |
| نهادهای همکار                                                   | وزارت تحصیلات عالی                                                       | وزارت تحصیلات عالی                                                                | ریاست پوهنتون                           |
| ۱/۱/۱۴۰۵                                                        | ۱/۱/۱۴۰۵                                                                 | ۱/۱/۱۴۰۵                                                                          | ۱/۱/۱۴۰۵                                |
| ۲۵/۳/۱۴۰۵                                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                               | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                              |
| ۱۰۰%                                                            | ۴۰%                                                                      | ۲۰%                                                                               | ۲۵%                                     |
| ۰                                                               | ۲۰%                                                                      | ۳۰%                                                                               | ۲۵%                                     |
| ۰                                                               | ۲۰%                                                                      | ۲۰%                                                                               | ۲۵%                                     |
| ۰                                                               | ۲۰%                                                                      | ۳۰%                                                                               | ۲۵%                                     |
| ۸۰۰۰۰AF                                                         | ۵۰۰۰۰AF                                                                  | ۵۰۰۰۰۰AF                                                                          | ۵۰۰۰AF                                  |
|                                                                 |                                                                          |                                                                                   |                                         |
| هزینه سفر و نشست های مشترک با نهادهای همکار جهت جلب همکاری      | هزینه سفر هیئت رهبری پوهنتون و یا پذیرایی از مهمانان دیگر نهادهای تحصیلی | هزینه سیرهای علمی محصلین و استادان                                                | برگزاری مسابقات بین تیم های ورزشی       |
| رشد و انکشاف پوهنتون در عرصه های مختلف                          | رشد و انکشاف نهاد در عرصه های مختلف                                      | ارتقای سطح مهارت های عملی محصلین                                                  | صحت مندی محصلان                         |
|                                                                 |                                                                          |                                                                                   |                                         |

|                                                                      |                                         |                                                                 |                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ۲۴                                                                   | ۲۵                                      | ۲۶                                                              | ۲۷                                        |
| دسترسى عادلانه به تحصيلات عالی                                       |                                         | توسعه برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه                          |                                           |
| آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کريدت                                   | ازدياد پذيرش داوطلبان کانکور            | ایجاد برنامه های ماستری در دیپارتمنت ریاضی، فزیک، کیمیا و تاریخ | توسعه برنامه های شبانه طبق نیاز پوهنځی ها |
| تعداد و رکشاپ های برگزار شده                                         | تعداد دو طلبان اضافه شده                | فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد برنامه های ماستری                   | فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه های شبانه       |
| ۱                                                                    | ۳۰۰                                     | ۱۰۰٪                                                            | ۱۰۰٪                                      |
| مالی، بشری و تخنیکي                                                  | مالی، بشری و تخنیکي                     | مالی، بشری و تخنیکي                                             | مالی، بشری و تخنیکي                       |
| معاونیت امور محصلان                                                  | معاونیت امور محصلان                     | پوهنځي های مربوطه                                               | پوهنځي های مربوطه و معاونیت امور محصلان   |
| وزارت تحصيلات عالی                                                   | وزارت تحصيلات عالی                      | وزارت تحصيلات عالی                                              | وزارت تحصيلات عالی                        |
| ۱/۱/۱۴۰۵                                                             | ۱/۱/۱۴۰۵                                | ۱/۱/۱۴۰۵                                                        | ۱/۱/۱۴۰۵                                  |
| ۲۵/۳/۱۴۰۵                                                            | ۲۵/۲/۱۴۰۵                               | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                       | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                 |
| ۲۵/۳/۱۴۰۵                                                            | ۲۵/۲/۱۴۰۵                               | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                                       | ۲۵/۲/۱۴۰۵                                 |
| ۱۰۰٪                                                                 | ۲۰٪                                     | ۲۵٪                                                             | ۲۵٪                                       |
| ۰                                                                    | ۲۰٪                                     | ۲۵٪                                                             | ۲۵٪                                       |
| ۰                                                                    | ۲۰٪                                     | ۲۵٪                                                             | ۲۵٪                                       |
| ۰                                                                    | ۱۵٪                                     | ۲۵٪                                                             | ۲۵٪                                       |
| ۳۰۰۰۰۰AF                                                             | ۳۰۰۰۰۰۰AF                               | ۴۰۰۰۰۰۰AF                                                       | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                 |
|                                                                      |                                         |                                                                 |                                           |
| تهیه چای، عصریه و نان چاشت برای اشتراک کننده ها (آمرین دیپارتمنت ها) | زیننه تحصيلات عالی برای بیشتر متقاضیان  | تمويل حق الزحمه استادان                                         | پرداخت حق الزحمه استادان                  |
|                                                                      |                                         |                                                                 |                                           |
| تطبيق درست سیستم کريدت                                               | دستری افراد بیشتر جامعه به تحصيلات عالی | بلند بردن درجه تحصيل داوطلبان                                   | تطبيق شمار تحصيل برای همه                 |
|                                                                      |                                         |                                                                 |                                           |

| ۳۸                                                            | ۳۹                                   | ۴۰                                            | ۴۱                                 | ۴۲                                              |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ازبید عواید داخلی پوهنتون                                     |                                      |                                               |                                    |                                                 |
| جذب متشبین و سرمایه گزاران خصوصی طی یک نشست سالانه در پوهنتون | ایجاد پروژه های عاید زا در پوهنتون   | عایدزا ساختن رشته های تحصیلی موجود در پوهنتون | ایجاد برنامه های ماستری در پوهنتون | برگزاری نمایشگاه کتاب و صنایع تولیدی در پوهنتون |
| تعداد نشست های برگزار شده                                     | فیصدی پیشرفت ایجاد پروژه های عاید زا | فیصدی پیشرفت عاید ساختن رشته های موجود        | فیصدی پیشرفت برنامه های ایجاد شده  | تعداد نمایشگاه برگزار شده                       |
| ۱                                                             | ۲۰٪                                  | ۱۰۰٪                                          | ۱۰۰٪                               | ۱                                               |
| مالی، بشری و تخنیک                                            | مالی، بشری و تخنیک                   | مالی، بشری و تخنیک                            | مالی، بشری و تخنیک                 | مالی، بشری و تخنیک                              |
| معاونیت مالی و اداری                                          | معاونیت مالی و اداری                 | پوهنشی ها                                     | پوهنشی ها                          | معاونیت امور محصلان                             |
| وزارت تحصیلات عالی                                            | وزارت تحصیلات عالی                   | وزارت تحصیلات عالی                            | وزارت تحصیلات عالی                 | وزارت تحصیلات عالی                              |
| ۱/۱/۱۴۰۵                                                      | ۱/۱/۱۴۰۵                             | ۱/۱/۱۴۰۵                                      | ۱/۱/۱۴۰۵                           | ۱/۱/۱۴۰۵                                        |
| ۲۵/۳/۱۴۰۵                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                         | ۲۵/۳/۱۴۰۵                                       |
| ۲۵/۳/۱۴۰۵                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                         | ۲۵/۳/۱۴۰۵                                       |
| ۱۰۰٪                                                          | ۲۵٪                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۱۰۰٪                                            |
| ۰                                                             | ۲۵٪                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               |
| ۰                                                             | ۲۵٪                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               |
| ۰                                                             | ۲۵٪                                  | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               |
| ۵۰۰۰۰AF                                                       | ۵۰۰۰۰۰AF                             | ۱۰۰۰۰۰۰AF                                     | ۱۰۰۰۰۰۰AF                          | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                       |
| هزینه های سفر و نشست های مستقیم با نماینده های متشبین خصوصی   | تعمیل پروژه های عاید زا در پوهنتون   | تعمیل پروژه های خاص از طرف پوهنشی ها          | تادیه حق الزحمه استادان رشته ها    | تعمیل مصارف محل برگزاری نمایشگاه                |
| ایجاد چشمه های عواید به پوهنتون                               | ایجاد چشمه های عواید به پوهنتون      | کسب عواید بیشتر به پوهنتون                    | ازبید عواید داخلی پوهنتون          | کسب عواید به پوهنتون                            |

| ۴۳                                                    | ۴۴                                   | ۴۵                                                   | ۴۶                                                     | ۴۷                                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محور کامل فساد           |                                      |                                                      |                                                        |                                                 |
| تدویر کنفرانس مبارزه با فساد اداری                    | تدویر سمینار مبارزه با فساد اداری    | تدویر جلسه مبارزه با فساد اداری                      | نصب و نظارت از کارمره های امنیتی بخش های مختلف پوهنتون | کنترول و نظارت از قرارداد داد های مختلف پوهنتون |
| تعداد کنفرانس های تدویر شده                           | تعداد سمینار های تدویر شده           | تعداد جلسات تدویر شده                                | فیصدی پیشرفت نصب کارمره های امنیتی                     | فیصدی پیشرفت کنترول و نظارت از قراردادها        |
| ۱                                                     | ۱                                    | ۴                                                    | ۱۰۰٪                                                   | ۱۰۰٪                                            |
| مالی، بشری و تخنیکی                                   | مالی، بشری و تخنیکی                  | مالی، بشری و تخنیکی                                  | مالی، بشری و تخنیکی                                    | مالی، بشری و تخنیکی                             |
| ریاست پوهنتون                                         | ریاست پوهنتون                        | ریاست پوهنتون                                        | معاونیت مالی و اداری                                   | ریاست پوهنتون                                   |
| وزارت تحصیلات عالی                                    | وزارت تحصیلات عالی                   | وزارت تحصیلات عالی                                   | وزارت تحصیلات عالی                                     | وزارت تحصیلات عالی                              |
| ۲۰/۱/۱۴۰۵                                             | ۱/۱/۱۴۰۵                             | ۱/۱/۱۴۰۵                                             | ۱/۱/۱۴۰۵                                               | ۱/۱/۱۴۰۵                                        |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                            | ۲۵/۳/۱۴۰۵                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                      |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                            | ۲۵/۳/۱۴۰۵                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۵                                      |
| ۰                                                     | ۱۰۰٪                                 | ۲۵٪                                                  | ۲۵٪                                                    | ۲۵٪                                             |
| ۰                                                     | ۰                                    | ۲۵٪                                                  | ۲۵٪                                                    | ۲۵٪                                             |
| ۰                                                     | ۰                                    | ۲۵٪                                                  | ۲۵٪                                                    | ۲۵٪                                             |
| ۱۰۰٪                                                  | ۰                                    | ۲۵٪                                                  | ۲۵٪                                                    | ۲۵٪                                             |
| ۲۰۰۰۰ AF                                              | ۵۰۰۰ AF                              | ۱۰۰۰۰ AF                                             | ۲۰۰۰۰۰۰ AF                                             | ۵۰۰۰ AF                                         |
| تهیه جای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنندگان | تهیه جای و قرطاسیه به اشتراک کنندگان | تهیه جای و قرطاسیه به اشتراک کنندگان به اشتراک جلسات | نصب کارمره های امنیتی                                  | تهیه قرطاسیه                                    |
| جلوگیری از فساد اداری                                 | جلوگیری از فساد اداری                | جلوگیری از فساد اداری                                | جلوگیری از فساد اداری                                  | جلوگیری از فساد اداری                           |

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۵) پوهنتون (الیرونی) ترتیب و تقدیم است

۴-۴- پلان عملیاتی سال ( ۱۴۰۶ ) پوهنتون ( البیرونی ) بر اساس نتایج

| شماره                                 | ۱                                      | ۲                                                 |
|---------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| اهداف اصلی                            | توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها       |                                                   |
| فعالیت های عمده                       | اعمار تعمیر کلینیک<br>صحي              | احداث گرین حوض<br>معیاری برای پوهنتون<br>البیرونی |
| شاخص                                  | فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر کلینیک<br>صحي | فیصدی پیشرفت احداث گرین حوض                       |
| مقدار فعالیت طی سال                   | ۱۰۰٪                                   | ۱۰۰٪                                              |
| منابع مورد نیاز                       | مالی، بشری و تکنیکی                    | مالی، بشری و تکنیکی                               |
| مسول اجرا                             | پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی        | پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی                   |
| وزارت ها و ادارات همکار               | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی          | تحصیلات عالی و وزارت زراعت                        |
| تاریخ آغاز فعالیت                     | ۲۰/۲/۱۴۰۶                              | ۲۴/۲/۱۴۰۶                                         |
| تاریخ ختم فعالیت                      | ۲۰/۲/۱۴۰۶                              | ۲۴/۲/۱۴۰۶                                         |
| تاریخ تحویل دهی                       | ۲۰/۲/۱۴۰۶                              | ۲۴/۲/۱۴۰۶                                         |
| مقدار فعالیت های پلان شده<br>طی ربع   | ربع اول                                | ۲۵٪                                               |
|                                       | ربع دوم                                | ۲۵٪                                               |
|                                       | ربع سوم                                | ۲۵٪                                               |
|                                       | ربع چهارم                              | ۲۵٪                                               |
|                                       | بودجه مورد نیاز                        | ۱۵۰۰۰۰۰۰.Af                                       |
| دلایل ضرورت<br>بودجه و شرح<br>مصارفات | عادی (افغانی)                          |                                                   |
|                                       | انکشافی (افغانی)                       | ۳۰۰۰۰۰۰۰.Af                                       |
| نتایج متوقعه                          | اعمار کلینیک                           | اعمار گرین حوض                                    |
|                                       | عرضه خدمات برای محصلان                 | جهت نگهدار گل های زینتی وعرضه<br>آن به بازار      |
| ملاحظات                               |                                        |                                                   |

|                                                     |                                                             |                                                      |                                                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ۲                                                   | ۴                                                           | ۵                                                    | ۶                                                        |
| توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها                    |                                                             | انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری                   |                                                          |
| اعمار سرد خانه معیاری                               | اعمار تعمیر تدریسی<br>پوهنځي ژور نالیزم<br>پوهنتون البيروني | برگزاری کنفرانس های<br>علمی به سطح پوهنتون و<br>کشور | مدیریت و راهنمایی<br>انجام تحقیق کاربردی و<br>پالیسی ساز |
| فیصدی پیشرف اعمار سرد خانه                          | فیصدی پیشرف اعمار تعمیر<br>تدریسی پوهنځي ژورنالیزم          | تعداد کنفرانس دایر شده                               | تعداد تحقیقات انجام شده                                  |
| ۱۰۰٪                                                | ۱۰۰٪                                                        | ۱                                                    | ۱۰۰                                                      |
| مالی، بشری و تکنیکی                                 | مالی، بشری و تکنیکی                                         | مالی، بشری و تکنیکی                                  | مالی، بشری و تکنیکی                                      |
| پوهنتون البيروني و تحصیلات<br>عالی                  | پوهنتون البيروني و<br>تحصیلات عالی                          | معاونت تحقیقات علمی                                  | معاونت تحقیقات علمی                                      |
| تحصیلات عالی و وزارت زراعت                          | تحصیلات عالی و وزارت<br>شهر سازی                            | وزارت تحصیلات عالی                                   | وزارت تحصیلات عالی                                       |
| ۲/۳/۱۴۰۶                                            | ۴/۲/۱۴۰۶                                                    | ۱/۱/۱۴۰۶                                             | ۱/۱/۱۴۰۶                                                 |
| ۲/۲/۱۴۰۶                                            | ۴/۱/۱۴۰۶                                                    | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                            | ۲۵/۲/۱۴۰۶                                                |
| ۲/۲/۱۴۰۶                                            | ۴/۱/۱۴۰۶                                                    | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                            | ۲۵/۲/۱۴۰۶                                                |
| ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                         | ۱۰۰٪                                                 | ۲۵٪                                                      |
| ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                         | ۰                                                    | ۲۵٪                                                      |
| ۵۰٪                                                 | ۲۵٪                                                         | ۰                                                    | ۲۵٪                                                      |
| ۰                                                   | ۲۵٪                                                         | ۰                                                    | ۲۵٪                                                      |
| ۲۰۰۰۰۰۰۰.AF                                         | ۶۰۰۰۰۰۰۰.AF                                                 | ۵۰۰۰۰۰.AF                                            | ۵۰۰۰۰۰۰.AF                                               |
| اعمار سرد خانه                                      | اعمار تعمیر تدریسی                                          | نیاز مبرم به انکشاف جامعه<br>از طریق علوم            | نیاز مبرم به تولید دانش و<br>نشر دانش جدید               |
| جهت نگهداری میوه جات و<br>ترکاری و عرضه آن به جامعه | فراهم سازی صنوف درسی<br>برای محصلین                         | رشد جامعه در عرصه های<br>مختلف                       | رشد و انکشاف جامعه در<br>عرصه های گوناگون                |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ۷ | ۸ | ۹ |
|---|---|---|

بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها

|                                                |                                                         |                                                                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| انجام نیازسنجی های علمی از بازار کار           | برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده های سکتورهای مختلف | بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادات مشخص تعدیل به مراجع ذی صلاح |
| فیصلی پیشرفت انجام نیازسنجی های علمی           | تعداد کنفرانس های برگزار شده                            | فیصلی پیشرفت بازنگری نصاب ها                                              |
| ۱۰۰٪                                           | ۲                                                       | ۲۰٪                                                                       |
| مالی ، بشری و تکنیکی                           | مالی ، بشری و تکنیکی                                    | مالی ، بشری و تکنیکی                                                      |
| کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی               | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                        | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                                          |
| ریاست پوهنتون                                  | ریاست پوهنتون                                           | ریاست پوهنتون                                                             |
| ۱/۱/۱۴۰۶                                       | ۱/۱/۱۴۰۶                                                | ۱/۱/۱۴۰۶                                                                  |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                |
| ۲۵٪                                            | ۵۰٪                                                     | ۵٪                                                                        |
| ۲۵٪                                            | ۰                                                       | ۵٪                                                                        |
| ۲۵٪                                            | ۰                                                       | ۵٪                                                                        |
| ۲۵٪                                            | ۵۰٪                                                     | ۵٪                                                                        |
| ۱۰۰۰۰AF                                        | ۱۰۰۰۰۰AF                                                | ۱۰۰۰۰AF                                                                   |
|                                                |                                                         |                                                                           |
| تهیه ارسال تیم های سروی در محلات               | مصارف برگزاری نشست های مستقیم با نماینده های سکتورها    | تهیه چای و عصریه برای جلسات کمیته ها                                      |
| عیار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز جامعه | تولید دانش طبق نیاز جامعه                               | ارایه خدمات تحصیلی مطابق با نیاز بازار کار                                |

|                                                            |                                                                |                                                                   |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ۱۰                                                         | ۱۱                                                             | ۱۲                                                                |
| باز نگری، انکشاف و تدوین نصاب ها                           |                                                                | کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم                                        |
| به روز سازی مواد درسی و ممد درسی ( جاگزینی کتاب بجای چپتر) | نظارت و بررسی سیستماتیک از تطبیق نصاب و مفردات درسی در پوهنتون | آگاهی دمی و ارتقای ظرفیت تمام پرسونل پوهنتون از پروسه تضمین کیفیت |
| فیصدی پیشرفت به روز رسانی مواد درسی و ممد درسی             | فیصدی پیشرفت نظارت و بررسی از تطبیق نصاب درسی                  | تعداد ورکشاپ های دایر شده                                         |
| ۱۰۰٪                                                       | ۱۰۰٪                                                           | ۴                                                                 |
| مالی، بشری و تخنیکی                                        | مالی، بشری و تخنیکی                                            | مالی، بشری و تخنیکی                                               |
| کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                           | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                               | معاونیت امور علمی                                                 |
| معاونیت امور علمی                                          | معاونیت امور علمی                                              | ریاست پوهنتون                                                     |
| ۱/۱/۱۴۰۶                                                   | ۱/۱/۱۴۰۶                                                       | ۱/۱/۱۴۰۶                                                          |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                        |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                        |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               |
| ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            | ۲۵٪                                                               |
| ۱۰۰۰۰۰AF                                                   | ۲۰۰۰AF                                                         | ۳۰۰۰۰۰AF                                                          |
| هزینه چاپ کتاب و چپترهای درسی استادان                      | تهیه چای و عصریه برای جلسات کمیته‌ها                           | تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراکی کنند‌ها            |
| انتقال دانش معاصر به فراگیران                              | دریافت سطح مؤثریت و مشورت نصاب و مفردات                        | بالا بردن سطح آگاهی پرسونل نهاد از پروسه تضمین کیفیت              |

|    |    |    |
|----|----|----|
| ۱۳ | ۱۴ | ۱۵ |
|----|----|----|

کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم

|                                                                                        |                                                           |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| تطبیق معیاری و دقیق<br>چارچوب تضمین کیفیت<br>و اعتباردهی (معیارهای<br>اصلی یازده گانه) | نظارت و ارزیابی دوامدار<br>از تطبیق چارچوب<br>تضمین کیفیت | راه اندازی سالانه ارزیابی<br>خودی آزمایشی مرحله<br>سوم اعتباردهی |
| فیصدی پیشرفت تطبیق چارچوب تضمین کیفیت                                                  | فیصدی پیشرفت نظارت و ارزیابی                              | تعداد ارزیابی های انجام شده                                      |
| ۱۰۰٪                                                                                   | ۱۰۰٪                                                      | ۴                                                                |
| مالی، بشری و تکنیکی                                                                    | مالی، بشری و تکنیکی                                       | مالی، بشری و تکنیکی                                              |
| معاونیت امور علمی                                                                      | معاونیت امور علمی                                         | معاونیت امور علمی                                                |
| ریاست پوهنتون                                                                          | ریاست پوهنتون                                             | ریاست پوهنتون                                                    |
| ۱/۱/۱۴۰۶                                                                               | ۱/۱/۱۴۰۶                                                  | ۱/۱/۱۴۰۶                                                         |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                       |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                       |
| ۲۵٪                                                                                    | ۲۵٪                                                       | ۲۵٪                                                              |
| ۲۵٪                                                                                    | ۲۵٪                                                       | ۲۵٪                                                              |
| ۲۵٪                                                                                    | ۲۵٪                                                       | ۲۵٪                                                              |
| ۲۵٪                                                                                    | ۲۵٪                                                       | ۲۵٪                                                              |
| ۲۵٪                                                                                    | ۲۵٪                                                       | ۲۵٪                                                              |
| ۲۵٪                                                                                    | ۲۵٪                                                       | ۲۵٪                                                              |
| ۵۰۰۰۰AF                                                                                | ۲۰۰۰۰AF                                                   | ۲۰۰۰۰AF                                                          |
|                                                                                        |                                                           |                                                                  |
| تهیه و تدارک نیازمندی های تکنیکی پروژه                                                 | نیازمندی تکنیکی قوطاسیه                                   | تهیه قوطاسیه و وسایل تکنیکی                                      |
| ارتقای سطح کیفیت تحصیلی مطابق به چارچوب                                                | دریافت سطح مؤثریت و مشورت کاری                            | اطمینان از تطبیق چارچوب                                          |

|                                                                 |                                                       |                                                                     |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ۱۶                                                              | ۱۷                                                    | ۱۸                                                                  | ۱۹                                              |
| بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چار چوب تضمین کیفیت و اعتباردهی |                                                       | انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی                                     |                                                 |
| تطبیق روش های معاصر تدریس (OBE-SCL)                             | برگزاری برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق | فعال نگهداشتن کمیته - های آموزش الکترونیک در سطح پوهنخی ها وپوهنتون | برگزاری برنامه های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین   |
| فیصدی پیشرفت تطبیق روش های معاصر تدریس                          | تعداد برنامه های دایر شده                             | فیصدی پیشرفت فعال نگاه داشتن کمیته ها                               | تعداد برنامه های دایر شده                       |
| ۱۰۰٪                                                            | ۵۰                                                    | ۱۰۰٪                                                                | ۴                                               |
| مالی ، بشری و تخنیکي                                            | مالی ، بشری و تخنیکي                                  | مالی ، بشری و تخنیکي                                                | مالی ، بشری و تخنیکي                            |
| پوهنځي ها                                                       | معاونیت تحقیقات علمی                                  | معاونیت امور علمی                                                   | معاونیت امور علمی                               |
| وزارت تحصیلات عالی                                              | وزارت تحصیلات عالی                                    | وزارت تحصیلات عالی                                                  | وزارت تحصیلات عالی                              |
| ۱/۱/۱۴۰۶                                                        | ۱/۱/۱۴۰۶                                              | ۱/۱/۱۴۰۶                                                            | ۱/۱/۱۴۰۶                                        |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                            | ۲۵/۱/۱۴۰۶                                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                      |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                            | ۲۵/۱/۱۴۰۶                                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                      |
| ۲۵٪                                                             | ۲۶٪                                                   | ۱۰۰%                                                                | ۲۵٪                                             |
| ۲۵٪                                                             | ۲۴٪                                                   | ۰                                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۲۵٪                                                             | ۲۶٪                                                   | ۰                                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۲۵٪                                                             | ۲۴٪                                                   | ۰                                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۱۰۰۰۰۰AF                                                        | ۳۰۰۰۰۰AF                                              | ۲۰۰۰۰۰AF                                                            | ۳۰۰۰۰۰AF                                        |
|                                                                 |                                                       |                                                                     |                                                 |
| تهیه امکانات تخنیکي                                             | تهیه چاپ ، عصریه ، نان چاشت و قوطاسیه ورکشاپ ها       | تهیه چاپ ، عصریه و قوطاسیه                                          | تهیه چاپ ، عصریه ، نان چاشت و قوطاسیه ورکشاپ ها |
| بلند بردن موثریت تدریس                                          | ارتقای ظرفیت اساتدان در بخش تحقیق                     | ترویج آموزش الکترونیک                                               | زمینه سازی تطبیق سیستم (HEMIS)                  |
|                                                                 |                                                       |                                                                     |                                                 |

| ۲۰                                                              | ۲۱                                                                                   | ۲۲                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ارتقای ظرفیت اعضای و کارمندان                                   |                                                                                      |                                                                  |
| تدویر ورکشاپ آموزشی<br>برای اعضای کادر علمی<br>و اداری پوهنتون. | بهبود در امورات درسی )<br>استفاده از سیستم آموزش<br>محصل محور و مبتنی<br>( برنتیجه ) | برگزاری کنفرانس ها،<br>سمینارهای علمی جهت<br>ارتقای ظرفیت اساتید |
| تعداد و رکشاپ های دایر شده                                      |                                                                                      | تعداد کنفرانس و سمینار های برگزار شده                            |
| ۱۰                                                              | ۱۰۰٪                                                                                 | ۴۰                                                               |
| مالی، بشری و تکنیکی                                             | مالی، بشری و تکنیکی                                                                  | مالی، بشری و تکنیکی                                              |
| معاونیت امور علمی و مالی و اداری                                | معاونیت امور علمی                                                                    | معاونیت امور علمی                                                |
| وزارت تحصیلات عالی                                              | وزارت تحصیلات عالی                                                                   | معاونیت تحقیقات علمی                                             |
| ۱/۱/۱۴۰۶                                                        | ۱/۱/۱۴۰۶                                                                             | ۱/۱/۱۴۰۶                                                         |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                       |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                       |
| ۳۰٪                                                             | ۲۵٪                                                                                  | ۲۵٪                                                              |
| ۲۰٪                                                             | ۲۵٪                                                                                  | ۲۵٪                                                              |
| ۳۰٪                                                             | ۲۵٪                                                                                  | ۲۵٪                                                              |
| ۲۰٪                                                             | ۲۵٪                                                                                  | ۲۵٪                                                              |
| ۵۰۰۰۰AF                                                         | ۳۰۰۰۰AF                                                                              | ۵۰۰۰۰AF                                                          |
|                                                                 |                                                                                      |                                                                  |
| تهیه جای، عصریه، نان چاشت و<br>قوطاسیه به اشتراک کنند ها        | تهیه جای، عصریه، نان چاشت و<br>قوطاسیه به اشتراک کنند ها                             | تهیه جای، عصریه، به اشتراک کنند ها                               |
| ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان<br>اداری                        | تطبیق مؤثر سیستم های (OBE-SCL)                                                       | تولید و گسترش علوم مختلف به جامعه                                |

|                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۲۳                                                               | ۲۴                                                                                                       | ۲۵                                                                                                                             |
| بازنگری و تدوین اسناد تقني و تخنيکی                              |                                                                                                          |                                                                                                                                |
| مرور و بازنگری اسناد<br>تقنيی موجود )<br>طرزالعمل ها و رهنمود ها | نیازسنجی پیرامون اسناد<br>تقنيی موجود ( قانون ،<br>لوايح ، مقررات و ... و<br>پیشنهاد به مراجع ذی<br>صلاح | آگاهی دهی سیستماتیک<br>از اسناد تقنيی موجود)<br>قوانین ، مقررات ، لوايح ،<br>طرزالعمل ها ، رهنمودها و<br>... برای جوانب ذی دخل |
| تعداد جلسات برگزار شده                                           | تعداد نشست های برگزار شده با استادان                                                                     | تعداد برنامه های دایر شده                                                                                                      |
| ۴                                                                | ۱                                                                                                        | ۱                                                                                                                              |
| مالی ، بشري و تخنيکی                                             | مالی ، بشري و تخنيکی                                                                                     | مالی ، بشري و تخنيکی                                                                                                           |
| رياست پوهنتون                                                    | معاونيت امور علمي                                                                                        | معاونيت امور علمي                                                                                                              |
| وزارت تحصيلات عالي                                               | وزارت تحصيلات عالي                                                                                       | وزارت تحصيلات عالي                                                                                                             |
| ۱/۱/۱۴۰۶                                                         | ۱/۱/۱۴۰۶                                                                                                 | ۱/۱/۱۴۰۶                                                                                                                       |
| ۲۵/۲/۱۴۰۶                                                        | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                                                                                | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                                                                                                      |
| ۲۵/۲/۱۴۰۶                                                        | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                                                                                | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                                                                                                      |
| ۲۵%                                                              | ۱۰۰%                                                                                                     | ۱۰۰%                                                                                                                           |
| ۲۵%                                                              | ۰                                                                                                        | ۰                                                                                                                              |
| ۲۵%                                                              | ۰                                                                                                        | ۰                                                                                                                              |
| ۲۵%                                                              | ۰                                                                                                        | ۰                                                                                                                              |
| ۲۰۰۰۰AF                                                          | ۵۰۰۰AF                                                                                                   | ۲۰۰۰۰AF                                                                                                                        |
|                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                |
| تهيه جای ، عصريه و قرطاسيه مورد نیاز                             | تهيه چاپ ، عصريه ، نان چاشت برگزاری نشست های<br>مستقيم با استادان و اهل جیره                             | تهيه جای ، عصريه و قرطاسيه<br>مورد نیاز                                                                                        |
| بهبود و سهولت در امور کاری                                       | تدوين اسناد تقنيی خوب و موثر                                                                             | کسب آگاهی از اسناد تقنيی<br>موجود                                                                                              |
|                                                                  |                                                                                                          |                                                                                                                                |

|    |    |    |
|----|----|----|
| ۲۶ | ۲۷ | ۲۸ |
|----|----|----|

توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک

|                                                                  |                                                                           |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| تقویت توأमित ها و همکاری های موجود با نهاد های مماثل و غیر مماثل | امضاء تفاهم نامه ها و توأमित های همکاری با نهاد های ملی و بین المللی      | زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادر علمی ، اداری و محصلین در داخل و بیرون از کشور |
| تعداد نشست های دایر شده                                          | تعداد تفاهم نامه های امضا شده                                             | تعداد سیرهای علمی انجام شده                                                        |
| ۱                                                                | ۵                                                                         | ۱۰                                                                                 |
| مالی ، بشری و تکنیکی                                             | مالی ، بشری و تکنیکی                                                      |                                                                                    |
| ریاست پوهنتون                                                    | ریاست پوهنتون                                                             | ریاست پوهنتون                                                                      |
| نهاد های همکار                                                   | وزارت تحصیلات عالی                                                        | وزارت تحصیلات عالی                                                                 |
| ۱/۱/۱۴۰۶                                                         | ۱/۱/۱۴۰۶                                                                  | ۱/۱/۱۴۰۶                                                                           |
| ۲۵/۳/۱۴۰۶                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                         |
| ۲۵/۳/۱۴۰۶                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                                                         |
| ۱۰۰%                                                             | ۴۰٪                                                                       | ۲۰%                                                                                |
| ۰                                                                | ۲۰٪                                                                       | ۳۰%                                                                                |
| ۰                                                                | ۲۰٪                                                                       | ۲۰%                                                                                |
| ۰                                                                | ۲۰٪                                                                       | ۳۰%                                                                                |
| ۸۰۰۰۰AF                                                          | ۵۰۰۰۰AF                                                                   | ۵۰۰۰۰AF                                                                            |
|                                                                  |                                                                           |                                                                                    |
| هزینه سفر و نشست های مشترک با نهاد ها همکار جهت جلب همکاری       | هزینه سفر هیئت رهبری پوهنتون و یا پذیرایی از مهمانان دیگر نهاد های تحصیلی | هزینه سیرهای علمی محصلین و استادان                                                 |
| رشد و انکشاف پوهنتون در عرصه های مختلف                           | رشد و انکشاف نهاد در عرصه های مختلف                                       | ارتقای سطح مهارت های عملی محصلین                                                   |

|                                         |                                                                            |                                            |                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ۲۹                                      | ۳۰                                                                         | ۳۱                                         | ۳۲                                                                     |
| دستړسي عادلاڼه به تحصيلات عالي با کيفيت |                                                                            |                                            | ازدياد عوايد داخلي پوهنتون                                             |
| تدوير برنامه هاي ورزشي<br>برای محصلان   | آگاهي دهی و ترویج<br>درست سیستم کريدت                                      | ازدياد پذيرش داوطلبان<br>کانکور            | جذب متشبين و سرمايه<br>گزاران خصوصي طی<br>يک نشست سالانه در<br>پوهنتون |
| تعداد برنامه هاي ورزشي تدوير شده        | تعداد ورکشاپ هاي برگزار شده                                                | تعداد داوطلبان اضافه شده                   | تعداد نشست هاي برگزار شده                                              |
| ۸                                       | ۱                                                                          | ۳۰۰                                        | ۱                                                                      |
| مالي، بشري و تخنيکي                     | مالي، بشري و تخنيکي                                                        | مالي، بشري و تخنيکي                        | مالي، بشري و تخنيکي                                                    |
| معاونيت امور محصلان                     | معاونيت امور محصلان                                                        | معاونيت امور محصلان                        | معاونيت مالي و اداري                                                   |
| رياست پوهنتون                           | وزارت تحصيلات عالي                                                         | وزارت تحصيلات عالي                         | وزارت تحصيلات عالي                                                     |
| ۱/۱/۱۴۰۶                                | ۱/۱/۱۴۰۶                                                                   | ۱/۱/۱۴۰۶                                   | ۱/۱/۱۴۰۶                                                               |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                              | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                                                  | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                 | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                                              |
| ۲۵٪                                     | ۱۰۰%                                                                       | ۲۰٪                                        | ۱۰۰%                                                                   |
| ۲۵٪                                     | ۰                                                                          | ۲۰٪                                        | ۰                                                                      |
| ۲۵٪                                     | ۰                                                                          | ۲۰٪                                        | ۰                                                                      |
| ۵۰۰۰AF                                  | ۳۰۰۰۰AF                                                                    | ۳۰۰۰۰۰AF                                   | ۵۰۰۰AF                                                                 |
| برگرازي مسابقات بين تيم هاي<br>ورزشي    | تهيه چاي، عصرپه و نان چاشت<br>برای اشتراک کننده ها (آمرين<br>ديپارتمنت ها) | زمينه تحصيلات عالي برای بيشتر<br>مقاصيان   | هزينه هاي سفر و نشست هاي<br>مستقيم با نماينده هاي متشبين<br>خصوصي      |
| صحت مندي محصلان                         | تطبيق درست سیستم کريدت                                                     | دستري افراد بيشتر جامعه به<br>تحصيلات عالي | ايجاد چشمه هاي عوايد به<br>پوهنتون                                     |

|                                     |                                               |                                    |                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ۳۳                                  | ۳۴                                            | ۳۵                                 | ۳۶                                              |
| ازد یاد عواید داخلی پوهنتون         |                                               |                                    |                                                 |
| ایجاد پروژه های عاید زا در پوهنتون  | عایدزا ساختن رشته های تحصیلی موجود در پوهنتون | ایجاد برنامه های ماستری در پوهنتون | برگزاری نمایشگاه کتاب و صنایع تولیدی در پوهنتون |
| فیصدی پیشرفت ایجاد پروژه های عایدزا | فیصدی پیشرفت عایدزا ساختن رشته های موجود      | فیصدی پیشرفت برنامه های ایجاد شده  | تعداد نمایشگاه برگزار شده                       |
| ۲۰٪                                 | ۱۰۰٪                                          | ۱۰۰٪                               | ۱                                               |
| مالی، بشری و تکنیکی                 | مالی، بشری و تکنیکی                           | مالی، بشری و تکنیکی                | مالی، بشری و تکنیکی                             |
| معاونیت مالی و اداری                | پوهنځي ها                                     | پوهنځي ها                          | معاونیت امور محصلان                             |
| وزارت تحصیلات عالی                  | وزارت تحصیلات عالی                            | وزارت تحصیلات عالی                 | وزارت تحصیلات عالی                              |
| ۱/۱/۱۴۰۶                            | ۱/۱/۱۴۰۶                                      | ۱/۱/۱۴۰۶                           | ۱/۱/۱۴۰۶                                        |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                         | ۲۵/۳/۱۴۰۶                                       |
| ۲۵٪                                 | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۱۰۰٪                                            |
| ۲۵٪                                 | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               |
| ۲۵٪                                 | ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               |
| ۵۰۰۰۰۰۰AF                           | ۱۰۰۰۰۰۰AF                                     | ۱۰۰۰۰۰۰AF                          | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                       |
| تمویل پروژه های عاید زا در پوهنتون  | تمویل پروژه های خاص از طرف پوهنځي ها          | تادیه حق الزحمه استادان رشته ها    | تمویل مصارف محل برگزاری نمایشگاه                |
| ایجاد چشمه های عواید به پوهنتون     | کسب عواید بیشتر به پوهنتون                    | ازد یاد عواید داخلی پوهنتون        | کسب عواید به پوهنتون                            |

|                                                         |                                       |                                              |                                                       |                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ۳۷                                                      | ۳۸                                    | ۳۹                                           | ۴۰                                                    | ۴۱                                          |
| اداره و رهبري، ايجاد سيستم و محو كامل فساد              |                                       |                                              |                                                       |                                             |
| تدوير كنفرانس مبارزه با فساد اداري                      | تدوير سمينار مبارزه با فساد اداري     | تدوير جلسه مبارزه بافساد اداري               | نصب و نظارت از كامره هاي امنيتي بخش هاي مختلف پوهنتون | كنترول و نظارت از قرارداد هاي مختلف پوهنتون |
| تعداد كنفرانس هاي تدوير شده                             | تعداد سمينار هاي تدوير شده            | تعداد جلسات تدوير شده                        | فيصدي پيشرفت نصب كامره هاي امنيتي                     | فيصدي پيشرفت كنترول و نظارت از قرار دادها   |
| ۱۰۰٪                                                    | ۱                                     | ۴                                            | ۱۰۰٪                                                  | ۱۰۰٪                                        |
| مالي ، بشري و تخنيكي                                    | مالي ، بشري و تخنيكي                  | مالي ، بشري و تخنيكي                         | مالي ، بشري و تخنيكي                                  | مالي ، بشري و تخنيكي                        |
| رياست پوهنتون                                           | رياست پوهنتون                         | رياست پوهنتون                                | معاونيت مالي و اداري                                  | رياست پوهنتون                               |
| وزارت تحصيلات عالي                                      | وزارت تحصيلات عالي                    | وزارت تحصيلات عالي                           | وزارت تحصيلات عالي                                    | وزارت تحصيلات عالي و رياست شهر سازي         |
| ۲۰/۱۰/۱۴۰۶                                              | ۱/۱/۱۴۰۶                              | ۱/۱/۱۴۰۶                                     | ۱/۱/۱۴۰۶                                              | ۱/۱/۱۴۰۶                                    |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                              | ۲۵/۳/۱۴۰۶                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                   | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                  |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                              | ۲۵/۳/۱۴۰۶                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                   | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۶                                  |
| ۰                                                       | ۱۰۰%                                  | ۲۵٪                                          | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                         |
| ۰                                                       | ۰                                     | ۲۵٪                                          | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                         |
| ۰                                                       | ۰                                     | ۲۵٪                                          | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                         |
| ۲۰۰۰۰AF                                                 | ۵۰۰۰AF                                | ۱۰۰۰۰AF                                      | ۲۰۰۰۰۰۰AF                                             | ۵۰۰۰AF                                      |
| تهيه چاي ، عصره ، نان چاشت و قرطاسيه به اشتراك كننده ها | تهيه چاي و قرطاسيه به اشتراك كننده ها | تهيه چاي و قرطاسيه به اشتراك كننده هاي جلسات | نصب كامره هاي امنيتي                                  | تهيه قرطاسيه                                |
| جلوگيري از فساد اداري                                   | جلوگيري از فساد اداري                 | جلوگيري از فساد اداري                        | جلوگيري از فساد اداري                                 | جلوگيري از فساد اداري                       |

قرار شرح فوق پلان عملياتي سال ( ۱۴۰۶ ) پوهنتون ( البيروني) ترتيب و تقديم است

۵-۴- پلان عملیاتی سال ( ۱۴۰۷ ) پوهنتون ( البیرونی ) بر اساس نتایج

| شماره                            | ۱                                                     | ۲                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| اهداف اصلی                       | توسعه ، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها                     |                                            |
| فعالیت های عمده                  | اعمار بلاک های رهائشی برای استادان و کارمندان         | اعمار پارک تفریحی برای محصلان              |
| شاخص                             | فیصدی پیشرفت اعمار بلاک های رهائشی استادان و کارمندان | فیصدی پیشرفت اعمار پارک تفریحی برای محصلان |
| مقدار فعالیت طی سال              | ۱۰۰٪                                                  | ۱۰۰٪                                       |
| منابع مورد نیاز                  | مالی ، بشری و تکنیکی                                  | مالی ، بشری و تکنیکی                       |
| مسول اجرا                        | پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی                       | پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی            |
| وزارت ها و ادارات همکار          | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی                         | تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی              |
| تاریخ آغاز فعالیت                | ۱۵/۲/۱۴۰۷                                             | ۲۰/۱/۱۴۰۷                                  |
| تاریخ ختم فعالیت                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                            | ۲۰/۱۲/۱۴۰۷                                 |
| تاریخ تحویل دهی                  | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                            | ۲۰/۱۲/۱۴۰۷                                 |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
| مقدار فعالیت های پلان شده طی ربع | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                        |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
| بودجه مورد نیاز                  | ۴۰۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                          | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰AF                              |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
|                                  |                                                       |                                            |
| دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات  | اعمار بلاک های رهائشی                                 | اعمار پارک                                 |
|                                  |                                                       |                                            |
| نتایج متوقعه                     | فراهم سازی جای بودو باش برای استادان و کارمندان       | فراهم سازی پارک تفریحی برای محصلان         |
| ملاحظات                          |                                                       |                                            |

| ۳                                                        |                                                   | ۴                                              | ۵                                                  | ۶ |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|
| توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها                         |                                                   |                                                | انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری                 |   |
| اعمار تعمیر لابراتوار برای پوهنځي تعليم و تربيه          | اعمار تعمیر لابراتوار برای پوهنځي انجنیري         | برگزاری کنفرانس های علمی به سطح پوهنتون و کشور | مدیریت و راهنمایی انجام تحقیق کاربردی و پالیسی ساز |   |
| فیصدي پیشرفت اعمار تعمیر لابرا توار پوهنځي تعليم و تربيه | فیصدي پیشرفت اعمار تعمیر لابراتوار پوهنځي انجنیري | تعداد کنفرانس های دایر شده                     | تعداد تحقیقات انجام شده                            |   |
| ۱۰۰٪                                                     | ۱۰۰٪                                              | ۱                                              | ۱۰۰                                                |   |
| مالي، بشري و تخنيكي                                      | مالي، بشري و تخنيكي                               | مالي، بشري و تخنيكي                            | مالي، بشري و تخنيكي                                |   |
| پوهنتون البيروني و تحصيلات عالي                          | پوهنتون البيروني و تحصيلات عالي                   | معاونيت تحقيقات علمي                           | معاونيت تحقيقات علمي                               |   |
| تحصيلات عالي و وزارت شهر سازي                            | تحصيلات عالي و وزارت شهر سازي                     | وزارت تحصيلات عالي                             | وزارت تحصيلات عالي                                 |   |
| ۲/۳/۱۴۰۷                                                 | ۲/۳/۱۴۰۷                                          | ۱/۱/۱۴۰۷                                       | ۱/۱/۱۴۰۷                                           |   |
| ۲/۱۲/۱۴۰۷                                                | ۲/۱۲/۱۴۰۷                                         | ۲۵/۳/۱۴۰۷                                      | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                         |   |
| ۲۵٪                                                      | ۲۵٪                                               | ۱۰۰٪                                           | ۲۵٪                                                |   |
| ۲۵٪                                                      | ۲۵٪                                               | ۰                                              | ۲۵٪                                                |   |
| ۲۵٪                                                      | ۲۵٪                                               | ۰                                              | ۲۵٪                                                |   |
| ۲۵٪                                                      | ۲۵٪                                               | ۰                                              | ۲۵٪                                                |   |
| ۲۰۰۰۰۰۰۰AF                                               | ۲۰۰۰۰۰۰۰AF                                        | ۵۰۰۰۰۰۰AF                                      | ۵۰۰۰۰۰۰AF                                          |   |
| اعمار تعمیر لابراتوا                                     | اعمار تعمیر لابراتوا                              | نیاز مبرم به رشد و انکشاف جامعه از طریق علوم   | نیاز مبرم به تولید دانش و نشر دانش جدید            |   |
| فراهم سازي کارهای عملي لابراتواري برای محصلين            | فراهم سازي کارهای عملي لابراتواري برای محصلين     | رشد جامعه در عرصه های مختلف                    | رشد و انکشاف جامعه در عرصه های گوناگون             |   |

| ۷                                              | ۸                                                       | ۹                                                                         | ۱۰                                                         | ۱۱                                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها                |                                                         |                                                                           |                                                            |                                                                |
| انجام نیازسنجی های علمی از جامعه               | برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده های سکتورهای مختلف | بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادات مشخص تعدیل به مراجع ذی صلاح | به روز سازی مواد درسی و ممد درسی ( جاگزینی کتاب بجای چپتر) | نظارت و بررسی سیستماتیک از تطبیق نصاب و مفردات درسی در پوهنتون |
| فیصدی پیشرفت نیازسنجی های انجام شده            | تعداد کنفرانس های برگزار شده                            | فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب ها                                              | فیصدی پیشرفت به روز سازی مواد درسی و ممد درسی              | فیصدی پیشرفت نظارت و بررسی از تطبیق نصاب درسی                  |
| ۱۰۰٪                                           | ۲                                                       | ۱۰۰٪                                                                      | ۱۰۰٪                                                       | ۱۰۰٪                                                           |
| مالی، بشری و تخنیکي                            | مالی، بشری و تخنیکي                                     | مالی، بشری و تخنیکي                                                       | مالی، بشری و تخنیکي                                        | مالی، بشری و تخنیکي                                            |
| کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی               | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                        | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                                          | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                           | کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی                               |
| ریاست پوهنتون                                  | ریاست پوهنتون                                           | ریاست پوهنتون                                                             | معاونیت امور علمی                                          | معاونیت امور علمی                                              |
| ۱/۱/۱۴۰۷                                       | ۱/۱/۱۴۰۷                                                | ۱/۱/۱۴۰۷                                                                  | ۱/۱/۱۴۰۷                                                   | ۱/۱/۱۴۰۷                                                       |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                     |
| ۲۵٪                                            | ۵۰٪                                                     | ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            |
| ۲۵٪                                            | ۰                                                       | ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            |
| ۲۵٪                                            | ۰                                                       | ۲۵٪                                                                       | ۲۵٪                                                        | ۲۵٪                                                            |
| ۱۰۰۰۰AF                                        | ۱۰۰۰۰۰AF                                                | ۱۰۰۰۰AF                                                                   | ۱۰۰۰۰۰AF                                                   | ۲۰۰۰AF                                                         |
| تهیه ارسال تیم های سروی در محلات               | مصارف برگزاری نشست های مستقیم با نماینده های سکورها     | تهیه جای و عصریه برای جلسات کمیته ها                                      | هزینه چاپ کتاب و چپترهای درسی استادان                      | تهیه جای و عصریه برای جلسات کمیته ها                           |
| عیار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز جامعه | تولید دانش طبق نیاز جامعه                               | ارایه خدمات تحصیلی مطابق با نیاز بازار کار                                | انتقال دانش معاصر به فراگیران                              | دریافت سطح مؤثریت و مشریت نصاب و مفردات                        |

| ۱۲                                                                | ۱۳                                                                            | ۱۴                                                  | ۱۵                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم                                        |                                                                               |                                                     |                                                            |
| آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت تمام پرسونل پوهنتون از پروسه تضمین کیفیت | تطبیق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی( معیارهای اصلی یازده گانه) | نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت | راه اندازی سالانه ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی |
| تعداد ورکشاپ های دایر شده                                         | فیصدی پیشرفت تطبیق چارچوب تضمین کیفیت                                         | فیصدی پیشرفت نظارت و ار زبای دوامدار                | فیصدی پیشرفت ارزبایی های انجام شده                         |
| ۴                                                                 | ۱۰۰٪                                                                          | ۱۰۰٪                                                | ۱۰۰٪                                                       |
| مالی، بشری و تخنیکي                                               | مالی، بشری و تخنیکي                                                           | مالی، بشری و تخنیکي                                 | مالی، بشری و تخنیکي                                        |
| معاونیت امور علمی                                                 | معاونیت امور علمی                                                             | معاونیت امور علمی                                   | معاونیت امور علمی                                          |
| ریاست پوهنتون                                                     | ریاست پوهنتون                                                                 | ریاست پوهنتون                                       | ریاست پوهنتون                                              |
| ۱/۱/۱۴۰۷                                                          | ۱/۱/۱۴۰۷                                                                      | ۱/۱/۱۴۰۷                                            | ۱/۱/۱۴۰۷                                                   |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                        | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                          | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                 |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                        | ۲۵٪                                                                           | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        |
| ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        |
| ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        |
| ۲۵٪                                                               | ۲۵٪                                                                           | ۲۵٪                                                 | ۲۵٪                                                        |
| ۳۰۰۰۰۰AF                                                          | ۵۰۰۰۰۰AF                                                                      | ۲۰۰۰۰۰AF                                            | ۲۰۰۰۰۰AF                                                   |
| تهیه جای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنندها              | تهیه و تدارک نیازمندی های تخنیکي پروسه                                        | نیازمندی تخنیکي قرطاسیه                             | تهیه قرطاسیه و وسایل تخنیکي                                |
| بالا بردن سطح آگاهی پرسونل نهاد از پروسه تضمین کیفیت              | ارتقای سطح کیفیت تحصیلی مطابق به چارچوب                                       | دریافت سطح مؤثریت و مشورت کاری                      | اطمینان از تطبیق چارچوب                                    |

|                                                                 |    |                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|---------------------------------|----|
| ۱۶                                                              | ۱۷ | ۱۸                              | ۱۹ |
| بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چار چوب تضمین کیفیت و اعتباردهی |    | انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی |    |

|                                     |                                                       |                                                                    |                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| تطبیق روش های معاصر تدریس (OBE-SCL) | برگزاری برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق | فعال نگهداشتن کمیته های آموزش الکترونیک در سطح پوهنځی ها و پوهنتون | برگزاری برنامه های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|                                        |                                    |                                       |                           |
|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| فیصدی پیشرفت تطبیق روش های معاصر تدریس | تعداد برنامه های آموزشی برگزار شده | فیصدی پیشرفت فعال نگاه داشتن کمیته ها | تعداد برنامه های دایر شده |
|----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|

|      |    |      |   |
|------|----|------|---|
| ۱۰۰٪ | ۵۰ | ۱۰۰٪ | ۴ |
|------|----|------|---|

|                     |                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| مالی، بشری و تکنیکی | مالی، بشری و تکنیکی | مالی، بشری و تکنیکی | مالی، بشری و تکنیکی |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|

|           |                      |                   |                   |
|-----------|----------------------|-------------------|-------------------|
| پوهنځی ها | معاونیت تحقیقات علمی | معاونیت امور علمی | معاونیت امور علمی |
|-----------|----------------------|-------------------|-------------------|

|                    |                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| وزارت تحصیلات عالی | وزارت تحصیلات عالی | وزارت تحصیلات عالی | وزارت تحصیلات عالی |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|

|          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|
| ۱/۱/۱۴۰۷ | ۱/۱/۱۴۰۷ | ۱/۱/۱۴۰۷ | ۱/۱/۱۴۰۷ |
|----------|----------|----------|----------|

|            |            |           |            |
|------------|------------|-----------|------------|
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷ | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷ | ۲۰/۱/۱۴۰۷ | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷ |
|------------|------------|-----------|------------|

|            |            |           |            |
|------------|------------|-----------|------------|
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷ | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷ | ۲۵/۱/۱۴۰۷ | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷ |
|------------|------------|-----------|------------|

|     |     |      |     |
|-----|-----|------|-----|
| ۲۵٪ | ۲۳٪ | ۱۰۰٪ | ۲۵٪ |
|-----|-----|------|-----|

|     |     |   |     |
|-----|-----|---|-----|
| ۲۵٪ | ۲۴٪ | ۰ | ۲۵٪ |
|-----|-----|---|-----|

|     |     |   |     |
|-----|-----|---|-----|
| ۲۵٪ | ۲۳٪ | ۰ | ۲۵٪ |
|-----|-----|---|-----|

|     |     |   |     |
|-----|-----|---|-----|
| ۲۵٪ | ۲۴٪ | ۰ | ۲۵٪ |
|-----|-----|---|-----|

|           |           |         |           |
|-----------|-----------|---------|-----------|
| ۱۰۰۰۰۰۰AF | ۳۰۰۰۰۰۰AF | ۲۰۰۰۰AF | ۳۰۰۰۰۰۰AF |
|-----------|-----------|---------|-----------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|                     |                                                |                           |                                                |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| تهیه امکانات تکنیکی | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه و رکشاپ ها | تهیه چاپ، عصریه و قرطاسیه | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه و رکشاپ ها |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|

|                        |                                   |                        |                                |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| بلند بردن موثریت تدریس | ارتقای ظرفیت استادان در بخش تحقیق | ترویج آموزش الکترونیکی | زمینه سازی تطبیق سیستم (HEMIS) |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------|

| ۲۰                                                   | ۲۱                                                                      | ۲۲                                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان              |                                                                         |                                                              |
| تدویر ورکشاپ آموزشی اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون. | بهبود در امورات درسی ( استفاده ازسیستم آموزش محصل محور ومبتنی برنتیجه ) | برگزاری کنفرانس ها ، سمینارها ی علمی جهت ارتقای ظرفیت اساتید |
| تعداد ورکشاپ های دایر شده                            | فیصدی پیشرفت بهبود د در امورات درسی                                     | تعداد کنفرانس ها و سمینار های برگزار شده                     |
| ۱۰                                                   | ۱۰۰٪                                                                    | ۴۰                                                           |
| مالی، بشری و تخنیکی                                  | مالی، بشری و تخنیکی                                                     | مالی، بشری و تخنیکی                                          |
| معاونیت امور علمی و مالی و اداری                     | معاونیت امور علمی                                                       | معاونیت امور علمی                                            |
| وزارت تحصیلات عالی                                   | وزارت تحصیلات عالی                                                      | معاونیت تحقیقات علمی                                         |
| ۱/۱/۱۴۰۷                                             | ۱/۱/۱۴۰۷                                                                | ۱/۱/۱۴۰۷                                                     |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                              | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                   |
| ۳۰٪                                                  | ۲۵٪                                                                     | ۲۵%                                                          |
| ۲۰٪                                                  | ۲۵٪                                                                     | ۲۵%                                                          |
| ۳۰٪                                                  | ۲۵٪                                                                     | ۲۵%                                                          |
| ۲۰٪                                                  | ۲۵٪                                                                     | ۲۵%                                                          |
| ۵۰۰۰۰AF                                              | ۳۰۰۰۰AF                                                                 | ۵۰۰۰۰AF                                                      |
| تهیه چای، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها       | تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها                   | تهیه چای، عصریه، به اشتراک کنند ها                           |
| ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اداری                | تطبیق مؤثر سیستم های (OBE-SCL)                                          | تولید و گسترش علوم مختلف به جامعه                            |

| ۲۳                                                           | ۲۴                                                                                          | ۲۵                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| بازنگری و تدوین اسناد تقنینی و تفسیری                        |                                                                                             |                                                                                                                  |
| مرور و بازنگری اسناد تقنینی موجود ( طرزالعمل ها و رهنمود ها) | نیازسنجی پیرامون اسناد تقنینی موجود ( قانون، لوایح، مقررات و ... و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح | آگاهی دهی سیستماتیک از اسناد تقنینی موجود ( قوانین، مقررات، لوایح، طرزالعمل ها، رهنمودها و ... برای جوانب ذی دخل |
| تعداد جلسات برگزار شده                                       | تعداد نشست های برگزاری شده با اسنادان                                                       | تعداد برنامه های دایر شده                                                                                        |
| ۴                                                            | ۱                                                                                           | ۱                                                                                                                |
| مالی، بشری و تفسیری                                          | مالی، بشری و تفسیری                                                                         | مالی، بشری و تفسیری                                                                                              |
| ریاست پوهنتون                                                | معاونیت امور علمی                                                                           | معاونیت امور علمی                                                                                                |
| وزارت تحصیلات عالی                                           | وزارت تحصیلات عالی                                                                          | وزارت تحصیلات عالی                                                                                               |
| ۱/۱/۱۴۰۷                                                     | ۱/۱/۱۴۰۷                                                                                    | ۱/۱/۱۴۰۷                                                                                                         |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                   | ۲۵/۳/۱۴۰۷                                                                                   | ۲۵/۳/۱۴۰۷                                                                                                        |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                   | ۲۵/۳/۱۴۰۷                                                                                   | ۲۵/۳/۱۴۰۷                                                                                                        |
| ۲۵٪                                                          | ۱۰۰٪                                                                                        | ۱۰۰٪                                                                                                             |
| ۲۵٪                                                          | ۰                                                                                           | ۰                                                                                                                |
| ۲۵٪                                                          | ۰                                                                                           | ۰                                                                                                                |
| ۲۵٪                                                          | ۰                                                                                           | ۰                                                                                                                |
| ۲۰۰۰۰ AF                                                     | ۵۰۰۰۰ AF                                                                                    | ۲۰۰۰۰ AF                                                                                                         |
| تهیه چاپ، عصریه و قوطاسیه مورد نیاز                          | تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت برگزاری نشست های مستقیم با استادان و اهل تجربه                    | تهیه چاپ، عصریه و قوطاسیه مورد نیاز                                                                              |
| بهبود و سهولت در امور کاری                                   | تدوین اسناد تقنینی خوب و موثر                                                               | کسب آگاهی از اسناد تقنینی موجود                                                                                  |

|                                                                       |                                                                                |                                                                                           |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ۲۶                                                                    | ۲۷                                                                             | ۲۸                                                                                        | ۲۹                                         |
| توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک                 |                                                                                |                                                                                           | دسترسى عادلانه به<br>تحصيلات عالی با کیفیت |
| تقویت توأमित ها و همکاری های<br>موجود با نهادهای مماثل و غیر<br>مماثل | امضاء تفاهم نامه ها و توأमित های<br>همکاری با نهادهای ملی و بین<br>المللی      | زمینه سازی به سیرهای علمی<br>اعضای کادرعلمی، اداری و<br>محصلین در داخل و بیرون از<br>کشور | تدویر برنامه های ورزشی برای<br>محصلان      |
| تعداد نشست های دایر شده                                               | تعداد تفاهم نامه های امضا شده                                                  | تعداد سیر های علمی انجام شده                                                              | تعداد برنامه های ورزشی تدویر<br>شده        |
| ۱                                                                     | ۵                                                                              | ۱۰                                                                                        | ۸                                          |
| مالی، بشري و تخنيکی                                                   | مالی، بشري و تخنيکی                                                            |                                                                                           | مالی، بشري و تخنيکی                        |
| ریاست پوهنتون                                                         | ریاست پوهنتون                                                                  | ریاست پوهنتون                                                                             | معاونیت امور محصلان                        |
| نهادهای همکار                                                         | وزارت تحصيلات عالی                                                             | وزارت تحصيلات عالی                                                                        | ریاست پوهنتون                              |
| ۱/۱/۱۴۰۷                                                              | ۱/۱/۱۴۰۷                                                                       | ۱/۱/۱۴۰۷                                                                                  | ۱/۱/۱۴۰۷                                   |
| ۲۵/۳/۱۴۰۷                                                             | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                                     | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                                                                | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                 |
| ۱۰۰%                                                                  | ۴۰٪                                                                            | ۲۰%                                                                                       | ۲۵٪                                        |
| ۰                                                                     | ۲۰٪                                                                            | ۳۰%                                                                                       | ۲۵٪                                        |
| ۰                                                                     | ۲۰٪                                                                            | ۲۰%                                                                                       | ۲۵٪                                        |
| ۰                                                                     | ۲۰٪                                                                            | ۳۰%                                                                                       | ۲۵٪                                        |
| ۸۰۰۰۰AF                                                               | ۵۰۰۰۰AF                                                                        | ۵۰۰۰۰۰AF                                                                                  | ۵۰۰۰AF                                     |
| هزینه سفر و نشست های مشترک با<br>نهادهای همکار جهت جلب همکاری         | هزینه سفر هیئت رهبری پوهنتون<br>و با پذیرایی از مهمانان دیگر<br>نهادهای تحصیلی | هزینه سیرهای علمی محصلین و<br>استادان                                                     | برگزاری مسابقات بین تیم های<br>ورزشی       |
| رشد و انکشاف پوهنون در عرصه<br>های مختلف                              | رشد و انکشاف نهاد در عرصه<br>های مختلف                                         | ارتقای سطح مهارت های عملی<br>محصلین                                                       | صحت مندی محصلان                            |

| ۳۰                                                                        | ۳۱                                         | ۳۲                                                                  | ۳۳                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| دسترسى عادلانه به تحصيلات عالي با کيفيت                                   |                                            | ازدياد عوايد داخلي پوهنتون                                          |                                         |
| آگاهي دهى و ترويج درست<br>سيستم کريدت                                     | ازدياد پذيرش داوطلبان کانکور               | جذب متشپين و سرمايه گزاران<br>خصوصى طى يک نشست سالانه<br>در پوهنتون | ايجاد پروژه هاى عايد زا در<br>پوهنتون   |
| تعداد ورکشاپ هاى بر گزار شده                                              | تعداد دو طلبان اضافه شده                   | تعداد نشست هاى بر گزار شده                                          | فيصدي پيشرفت ايجاد<br>پروژه هاى عايد زا |
| ۱                                                                         | ۳۰۰                                        | ۱                                                                   | ۲۰٪                                     |
| مالي، بشري و تخنيکي                                                       | مالي، بشري و تخنيکي                        | مالي، بشري و تخنيکي                                                 | مالي، بشري و تخنيکي                     |
| معاونيت امور محصلان                                                       | معاونيت امور محصلان                        | معاونيت مالي و اداري                                                | معاونيت مالي و اداري                    |
| وزارت تحصيلات عالي                                                        | وزارت تحصيلات عالي                         | وزارت تحصيلات عالي                                                  | وزارت تحصيلات عالي                      |
| ۱/۱/۱۴۰۷                                                                  | ۱/۱/۱۴۰۷                                   | ۱/۱/۱۴۰۷                                                            | ۱/۱/۱۴۰۷                                |
| ۲۵/۳/۱۴۰۷                                                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                 | ۲۵/۳/۱۴۰۷                                                           | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                              |
| ۱۰۰٪                                                                      | ۲۰٪                                        | ۱۰۰٪                                                                | ۲۵٪                                     |
| ۰                                                                         | ۲۰٪                                        | ۰                                                                   | ۲۵٪                                     |
| ۰                                                                         | ۲۰٪                                        | ۰                                                                   | ۲۵٪                                     |
| ۰                                                                         | ۱۵٪                                        | ۰                                                                   | ۲۵٪                                     |
| ۳۰۰۰۰AF                                                                   | ۳۰۰۰۰۰AF                                   | ۵۰۰۰AF                                                              | ۵۰۰۰۰۰AF                                |
| تهيه چاي، عصرپه و نان چاشت<br>براي اشتراک کنندگان (آمرين<br>ديپارتمنت ها) | زمينه تحصيلات عالي براي بيشتر<br>مقاضيان   | هزينه هاى سفر و نشست هاى<br>مستقيم با نماينده هاى متشپين<br>خصوصى   | تمويل پروژه هاى عايد زا<br>در پوهنتون   |
| تطبيق درست سيستم کريدت                                                    | دستري افراد بيشتر جامعه به<br>تحصيلات عالي | ايجاد چشمه هاى عوايد به<br>پوهنتون                                  | ايجاد چشمه هاى عوايد<br>به پوهنتون      |

| ۳۴                                            | ۳۵                                 | ۳۶                                              | ۳۷                                                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ازدیاد عواید داخلی پوهنتون                    |                                    |                                                 | اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محور کامل فساد           |
| عایدزا ساختن رشته‌های تحصیلی موجود در پوهنتون | ایجاد برنامه های ماستری در پوهنتون | برگزاری نمایشگاه کتاب و صنایع تولیدی در پوهنتون | تدویر کنفرانس مبارزه با فساد اداری                    |
| فیصدی پیشرفت عایدزا ساختن رشته های موجود      | فیصدی پیشرفت برنامه های ایجاد شده  | تعداد نمایشگاه برگزار شده                       | تعداد کنفرانس های تدویر شده                           |
| ۱۰۰٪                                          | ۱۰۰٪                               | ۱                                               | ۱                                                     |
| مالی، بشری و تکنیکی                           | مالی، بشری و تکنیکی                | مالی، بشری و تکنیکی                             | مالی، بشری و تکنیکی                                   |
| پوهنځي ها                                     | پوهنځي ها                          | معاونیت امور محصلان                             | ریاست پوهنتون                                         |
| وزارت تحصیلات عالی                            | وزارت تحصیلات عالی                 | وزارت تحصیلات عالی                              | وزارت تحصیلات عالی                                    |
| ۱/۱/۱۴۰۷                                      | ۱/۱/۱۴۰۷                           | ۱/۱/۱۴۰۷                                        | ۲۰/۱۰/۱۴۰۷                                            |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                         | ۲۵/۳/۱۴۰۷                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                            |
| ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                    | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                         | ۲۵/۳/۱۴۰۷                                       | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                            |
| ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۱۰۰٪                                            | ۰                                                     |
| ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               | ۰                                                     |
| ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               | ۰                                                     |
| ۲۵٪                                           | ۲۵٪                                | ۰                                               | ۱۰۰٪                                                  |
| ۱۰۰۰۰۰۰۰AF                                    | ۱۰۰۰۰۰۰۰AF                         | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                       | ۲۰۰۰۰۰AF                                              |
| تمویل پروژه های خاص از طرف پوهنځي ها          | تادیه حق الزحمه استادان رشته‌ها    | تمویل مصارف محل برگزاری نمایشگاه                | تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قوطاسیه به اشتراک کنندگان |
| کسب عواید بیشتر به پوهنتون                    | ازدیاد عواید داخلی پوهنتون         | کسب عواید به پوهنتون                            | جلوگیری از فساد اداری                                 |

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| ۳۸ | ۳۹ | ۴۰ | ۴۱ |
|----|----|----|----|

اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محور کامل فساد

|                                      |                                            |                                                       |                                                 |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| تدویر سمینار مبارزه با فساد اداری    | تدویر جلسه مبارزه بافساد اداری             | نصب و نظارت از کامره های امنیتی بخش های مختلف پوهنتون | کنترول و نظارت از قرارداد داد های مختلف پوهنتون |
| تعداد سیمینار های تدویر شده          | تعداد جلسات تدویر شده                      | فیصدی پیشرفت کامره های نصب شده                        | فیصدی پیشرفت کنترول و نظارت از قرار دادها       |
| ۱                                    | ۴                                          | ۱۰۰٪                                                  | ۱۰۰٪                                            |
| مالی، بشری و تخنیکی                  | مالی، بشری و تخنیکی                        | مالی، بشری و تخنیکی                                   | مالی، بشری و تخنیکی                             |
| ریاست پوهنتون                        | ریاست پوهنتون                              | معاونیت مالی و اداری                                  | ریاست پوهنتون                                   |
| وزارت تحصیلات عالی                   | وزارت تحصیلات عالی                         | وزارت تحصیلات عالی                                    | وزارت تحصیلات عالی                              |
| ۱/۱/۱۴۰۷                             | ۱/۱/۱۴۰۷                                   | ۱/۱/۱۴۰۷                                              | ۱/۱/۱۴۰۷                                        |
| ۲۵/۳/۱۴۰۷                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                      |
| ۲۵/۳/۱۴۰۷                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                 | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                            | ۲۵/۱۲/۱۴۰۷                                      |
| ۱۰۰٪                                 | ۲۵٪                                        | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۰                                    | ۲۵٪                                        | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۰                                    | ۲۵٪                                        | ۲۵٪                                                   | ۲۵٪                                             |
| ۵۰۰۰AF                               | ۱۰۰۰۰AF                                    | ۲۰۰۰۰۰۰AF                                             | ۵۰۰۰AF                                          |
| تهیه چای و قرطاسیه به انشیراکی کنندا | تهیه چای و قرطاسیه به اشتراک کنندهای جلسات | نصب کامره های امنیتی                                  | تهیه قرطاسیه                                    |
| جلوگیری از فساد اداری                | جلوگیری از فساد اداری                      | جلوگیری از فساد اداری                                 | جلوگیری از فساد اداری                           |

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۷) پوهنتون (البیرونی) ترتیب و تقدیم است





| ۷                                                        | ۸                                                                        | ۹                                                 | ۱۰                                            | ۱۱                    | ۱۲                                 | ۱۳                                                        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها                         |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
| اعمار تعمیر کتابخانه پوهنتون البيروني                    | اعمار تعمیر ادیتوریم پوهنتون البيروني                                    | اعمار تعمیر تدریسی پوهنځي ادبیات پوهنتون البيروني | اعمار دیپو پوهنتون البيروني                   | اعمار تعمیر چمنازیوم  | اعمار سیل بر شرق                   | اعمار تعمیر کافه تر یا                                    |
| ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                              | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                                              | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                       | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                   | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF           | ۷۸۰۰۰۰۰۰AF                         | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                               |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
| ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                              | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                                              | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                       | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                   | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF           | ۷۸۰۰۰۰۰۰AF                         | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰AF                                               |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |
| اعمار تعمیر کتابخانه                                     | اعمار ادیتوریم                                                           | اعمار تعمیر تدریسی                                | اعمار دیپو                                    | اعمار تعمیر چمنازیوم  | اعمار سیلبر                        | اعمار تعمیر کافه تر یا                                    |
| فراهم سازی زمینه مطالعه برای محصلین ، استادان و کارمندان | فراهم سازی برگزاری کنفرانس ها، سمینارها برای محصلین ، استادان و کارمندان | فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین                  | فراهم سازی جای مناسب برای ذخیره اجناس پوهنتون | فراهم سازی زمینه ورزش | نگهداری تعمیرات پوهنتون از خطر سیل | فراهم سازی غذای با کیفیت به قیمت مناسب و عواید به پوهنتون |
|                                                          |                                                                          |                                                   |                                               |                       |                                    |                                                           |

| ۱۴                               | ۱۵                     | ۱۶                       | ۱۷                                                          | ۱۸                                                         | ۱۹                                   | ۲۰                                              |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| نوسمه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
| اعمار تعمیر تدریسی پوهنځي اقتصاد | اعمار میدان ورزشی کرکت | اعمار میدان ورزشی فوتبال | اعمار لات دوم ۲,۷۵ کیلومتر سرک محوطه داخلی پوهنتون البیرونی | پروژه ۵۰ انج آب رسانی از دریایی پنجشیر به پوهنتون البیرونی | اعمار سبیل بر داخلی پوهنتون البیرونی | اعمار تعمیر تدریسی پوهنځي حقوق پوهنتون البیرونی |
| ۶۰۰۰۰۰۰۰ AF                      | ۱۵۰۰۰۰۰۰ AF            | ۱۱۰۰۰۰۰۰ AF              | ۶۰۰۰۰۰۰۰ AF                                                 | ۳۰۰۰۰۰۰۰ AF                                                | ۱۸۰۰۰۰۰۰ AF                          | ۶۰۰۰۰۰۰۰ AF                                     |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
| ۶۰۰۰۰۰۰۰ AF                      | ۱۵۰۰۰۰۰۰ AF            | ۱۱۰۰۰۰۰۰ AF              | ۶۰۰۰۰۰۰۰ AF                                                 | ۳۰۰۰۰۰۰۰ AF                                                | ۱۸۰۰۰۰۰۰ AF                          | ۶۰۰۰۰۰۰۰ AF                                     |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
| اعمار تعمیر تدریسی               | اعمار میدان ورزشی کرکت | اعمار میدان ورزشی فوتبال | اعمار سرک                                                   | اعمار کانال آب                                             | اعمار سبیلر                          | اعمار تعمیر تدریسی                              |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |
| فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین | فراهم سازی زمینه ورزش  | فراهم سازی زمینه ورزش    | داشتن سرک های معیاری                                        | جهت استفاده آب آناهیدنی و سر سبزی                          | نگهداری تعمیرات پوهنتون از خطر سیل   | فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین                |
|                                  |                        |                          |                                                             |                                                            |                                      |                                                 |





|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ۴۱                                             | ۳۷                                                      | ۳۸                                                                       | ۳۹                                                                        | ۴۰                                                         | ۴۱                                                             |
| بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
| انجام نیازسنجی های علمی از جامعه               | برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده های سکتورهای مختلف | نظامند ساختن فعالیت های کمیته های اصلی و فرعی بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی | بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادات مشخص تعدیل به مراجع ذی صلاح | به روز سازی مواد درسی و ممد درسی ( جاگزینی کتاب بجای چپتر) | نظارت و بررسی سیستماتیک از تطبیق نصاب و مفردات درسی در پوهنتون |
| ۱۰۰۰۰۰AF                                       | ۱۰۰۰۰۰AF                                                | ۶۰۰۰۰AF                                                                  | ۱۰۰۰۰AF                                                                   | ۱۰۰۰۰۰AF                                                   | ۲۰۰۰AF                                                         |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
| ۱۰۰۰۰۰AF                                       | ۱۰۰۰۰۰AF                                                |                                                                          | ۱۰۰۰۰AF                                                                   | ۱۰۰۰۰۰AF                                                   | ۲۰۰۰AF                                                         |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
| ۱۰۰۰۰AF                                        | ۱۰۰۰۰AF                                                 |                                                                          | ۱۰۰۰AF                                                                    | ۱۰۰۰۰AF                                                    | ۲۰۰AF                                                          |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
| ۱۰۰۰۰AF                                        | ۱۰۰۰۰AF                                                 |                                                                          | ۱۰۰۰AF                                                                    | ۱۰۰۰۰AF                                                    | ۲۰۰AF                                                          |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
| ۱۰۰۰۰AF                                        | ۱۰۰۰۰AF                                                 |                                                                          | ۱۰۰۰AF                                                                    | ۱۰۰۰۰AF                                                    | ۲۰۰AF                                                          |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
| ۵۰۰۰۰AF                                        | ۵۰۰۰۰AF                                                 | ۶۰۰۰۰AF                                                                  | ۵۰۰۰۰AF                                                                   | ۵۰۰۰۰AF                                                    | ۱۰۰۰۰AF                                                        |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |
| تهیه ارسال تیم های سروی در محلات               | مصاروف برگزاری نشست های مستقیم با نماینده های سکتورها   | تهیه برای جلسات کمیته ها                                                 | تهیه برای جلسات کمیته ها                                                  | هزینه چاپ کتاب و چپترهای درسی استادان                      | تهیه برای و عصریه برای جلسات کمیته ها                          |
| عبار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز جامعه | تولید دانش طبق نیاز جامعه                               | انجام فعالیت های بهتر کمیته های نصاب                                     | ارایه خدمات تحصیلی مطابق با نیاز جامعه                                    | انتقال دانش معاصر به فراگیران                              | دریافت سطح مؤثریت و مشریت نصاب و مفردات                        |
|                                                |                                                         |                                                                          |                                                                           |                                                            |                                                                |





| ۵۴                               | ۵۵                                                    | ۵۶                                                                       | ۵۷                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی  | ارتقای ظرفیت اعضای و کارمندان                         |                                                                          |                                                            |
| معیاری سازی سیستم آموزشی پوهنتون | ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون.         | بهبود در امورات درسی (استفاده از سیستم آموزش محصل محور و مبتنی بر نتیجه) | برگزاری کنفرانس ها، سمینارهای علمی جهت ارتقای ظرفیت اساتید |
| ۵۰۰۰۰۰AF                         | ۵۰۰۰۰AF                                               | ۳۰۰۰۰AF                                                                  | ۵۰۰۰۰AF                                                    |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
| ۵۰۰۰۰۰AF                         | ۵۰۰۰۰AF                                               | ۳۰۰۰۰AF                                                                  | ۵۰۰۰۰AF                                                    |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  | ۵۰۰۰۰AF                                               | ۳۰۰۰۰AF                                                                  | ۵۰۰۰۰AF                                                    |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
| ۱۰۰۰۰۰AF                         | ۲۵۰۰۰AF                                               | ۱۵۰۰۰AF                                                                  | ۲۵۰۰۰AF                                                    |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
| تجهیز صنف با وسایل الکترونیکی    | تهیه جای، عصریه، نان چاشت و قوطاسیه به اشتراک کنند ها | تهیه جای، عصریه، نان چاشت و قوطاسیه به اشتراک کنند ها                    | تهیه جای، عصریه، به اشتراک اشتراک کنند ها                  |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |
| باند بردن کیفیت تدریس            | ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اداری                 | تطبیق مؤثر سیستم های (OBE-SCL)                                           | تولید و گسترش علوم مختلف به جامعه                          |
|                                  |                                                       |                                                                          |                                                            |



| ۶۳                                                                                      | ۶۴                                             | ۶۵                                                                          | ۶۶                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| توسعه و بهبود روابط با نهاد های<br>اکادمیک و غیر اکادمیک                                | دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت        |                                                                             |                                                |
| زمینه سازی به سیرهای علمی<br>اعضای کادر علمی، اداری و<br>محصلین در داخل و بیرون از کشور | تدوین و تطبیق پالیسی انصاف و<br>عدالت          | آگاهی دهی و ترویج درست<br>سیستم کزیدت                                       | ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور                   |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                                                                | ۵۰۰۰AF                                         | ۳۰۰۰۰AF                                                                     | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                      |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                                                                |                                                | ۳۰۰۰۰AF                                                                     | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                      |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                                                                |                                                | ۳۰۰۰۰AF                                                                     | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                      |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
| ۵۰۰۰۰۰AF                                                                                |                                                | ۳۰۰۰۰AF                                                                     | ۳۰۰۰۰۰۰AF                                      |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
| ۲۵۰۰۰۰۰AF                                                                               | ۵۰۰AF                                          | ۱۵۰۰۰AF                                                                     | ۱۵۰۰۰۰۰AF                                      |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
| هزینه سیرهای علمی محصلین و استادان                                                      | دیزان و چاپ<br>پالیسی انصاف و<br>عدالت         | تهیه جای، عصریه و نان<br>چاشت برای اشتراک کننده<br>ها (آمرین دنیا رتمنت ها) | زمینه تحصیلات<br>عالی برای بیشتر<br>مقاضیان    |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |
| ارتقای سطح مهارت های عملی محصلین                                                        | تأمین انصاف و<br>عدالت در عرضه<br>خدمات تحصیلی | تطبیق درست سیستم کزیدت                                                      | دسترسی افراد بیشتر<br>جامعه به تحصیلات<br>عالی |
|                                                                                         |                                                |                                                                             |                                                |





۱۶۶/ پلان استراتژیک پوهنتون البيروني

| ۷۸                                      | ۷۹                                                 | ۸۰                                                       | ۸۱                                                 | مجموع بودجه عادی و انكشافی |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محور کامل  |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
| تدویر سمینار مبارزه با فساد اداری       | تدویر جلسه مبارزه بافساد اداری                     | نصب و نظارت از کامره های امنیتی<br>بخش های مختلف پوهنتون | کنترول و نظارت از قرارداد داد های<br>مختلف پوهنتون |                            |
| ۵۰۰۰AF                                  | ۱۰۰۰۰AF                                            | ۲۰۰۰۰۰۰AF                                                | ۵۰۰۰AF                                             |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
| ۵۰۰۰AF                                  | ۱۰۰۰۰AF                                            | ۲۰۰۰۰۰۰AF                                                | ۵۰۰۰AF                                             |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
| ۵۰۰۰AF                                  | ۱۰۰۰۰AF                                            | ۲۰۰۰۰۰۰AF                                                | ۵۰۰۰AF                                             |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
| ۵۰۰۰AF                                  | ۱۰۰۰۰AF                                            | ۲۰۰۰۰۰۰AF                                                | ۵۰۰۰AF                                             |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
| ۵۰۰۰AF                                  | ۱۰۰۰۰AF                                            | ۲۰۰۰۰۰۰AF                                                | ۵۰۰۰AF                                             |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
| ۲۵۰۰۰AF                                 | ۵۰۰۰۰AF                                            | ۱۰۰۰۰۰۰۰AF                                               | ۲۵۰۰۰AF                                            |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
| تهیه چای و قرطاسیه<br>به اشتراک کنند ها | تهیه چای و<br>قرطاسیه به اشتراک<br>کننده های جلسات | نصب کامره های<br>امنیتی                                  | تهیه قرطاسیه                                       |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
| جلوگیری از فساد<br>اداری                | جلوگیری از فساد<br>اداری                           | جلوگیری از فساد<br>اداری                                 | جلوگیری از فساد<br>اداری                           |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |
|                                         |                                                    |                                                          |                                                    |                            |

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| مجموع عمومی بودجه عادی: ۱۲۸۶۷۸۰۰۰ افغانی            |  |
| مجموع عمومی بودجه انكشافی: ۱۴۱۲۶۱۶۷۵۰ افغانی        |  |
| مجموع عمومی بودجه عادی و انكشافی: ۱۵۴۱۲۹۴۷۵۰ افغانی |  |

قرار شرح فوق پلان بودجوى پنج ساله پوهنتون ( البيروني) از سال ۱۴۰۳ الى ۱۴۰۷ ترتيب و تقديم است

پلان عمل پنج ساله استراتیژیک / ۱۶۷

#### ۷-۴- اجرای استراتژی:

برای اجرای استراتژی پوهنتون ما نیاز به سه گزینه کلان داریم:

#### ۷-۴-۱- زمینه سازی و بستر سازی برای اجرای پلان استراتژیک:

##### a. تغییر در ساختار و تشکیلات پوهنتون؛

به منظور تطبیق پلان استراتژیک هرگاه به مشکلات بر میخورد باید در ساختار و تشکیلات پوهنتون تغییرات رونما گردد، این کار بعد از نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پیشنهاد خواهد شد، اما پلان استراتژیک واقعی باید در مطابقت با ساختار و تشکیلات فعلی تهیه گردد اما برای رسیدن به دیدگاه نیاز به تغییرات است. برای اجرای آن عندالموقع تغییرات در ساختار و تشکیلات پوهنتون نیاز است که باید در مطابقت به آن وفق داده شود.

##### b. تحول و بهبود سیستم ها و فرایندهای مدیریتی؛

تمام اجراءات و سیستم اداری باید با برنامه های استراتژیک بهبود یابد. توجه جدی به زیر ساخت های پوهنتون، تکمیل پروژه های نیمه کاره، کسب عواید، الکترونیک ساختن امور مالی و اداری و همچنان توجه به سرسبزی پوهنتون به تطبیق مؤثر این پلان استراتژیک مؤثر مثمر خواهد بود که در اولویت های پلان معاونیت مالی و اداری گردد.

##### c. تغییر در سبک رهبری و مدیریتی پوهنتون؛

ساختار پوهنتون الیرونی طوری که در چارت ساختاری آن مشاهده شد متشکل از چهار معاونیت، نه پوهنچی و یک شفاخانه تدریسی است که به اساس سلسله مراتب اداری امور اجرا می شود. اعمار زیر بنا های پوهنتون، توجه جدی به سرسبزی پوهنتون، ساده سازی روند اداری، شفافیت در کار، مبارزه با انواع فساد و سپری نمودن مرحله سوم اعتبار دهی اکادمیک در اولویت کاری موجود است، اما برای تطبیق این استراتژیک پلان رهبری شورایی و مدیریت تیمی یک راز موفقیت بشمار می رود. نظارت از تطبیق پلان باعث شناخت موانع، ریسک ها، تغییرات پیشنهادی خواهد شد. کمیته موجوده پلان استراتژیک پوهنتون تمام بخش ها را به منظور تطبیق آن نظارت کند که موجب تغییرات در سبک رهبری و مدیریتی خواهد شد.

#### ۷-۴-۲- عملیاتی یا کاربردی کردن استراتژی پوهنتون:

##### a. تدوین نقشه تطبیق استراتژی طی پنج سال؛

مدیریت هدایت و کنترل یک نهاد به نحوی است که عکس العمل مناسب و سریع در مقابل تغییرات محیط داخلی و بیرونی اداره را نشان می دهد تا در شرایط آید یال تغییر دهنده محیط داخلی یا بیرونی باشد. مدیریت استراتژیک به پروسه پلان های استراتژیک و حصول اطمینان از اجرای

خوب آن برای کسب اطمینان از موفقیت اداره در بلند مدت دلالت دارد. مدیریت استراتژیک مشتمل از هدف های کلان اداره و انتخاب گزینه ها و روش های مناسب برای تحقق آن ها و تخصیص منابع لازم برای دست یابی به آن اهداف است.

پروسه مدیریت استراتژیک شامل مراحل ذیل است:

- ❖ تحلیل و وضعیت
- ❖ تدوین پلان استراتژیک
- ❖ ارزیابی پلان استراتژیک

۱- در تحلیل وضعیت: ابتدا باید اهداف آینده اداره پوهنتون مشخص شود و کار مستلزم درک و تشخیص صحیح مأموریت و مقاصد اداره و بیان آن ها است. در حقیقت تدوین رسالت نامه موجب حفظ و تقویت آن همه اعضای نهاد می شود و باید وظایف کارکنان در عملیات روز مره شامل مأموریت شود.

سپس به تجزیه و تحلیل شرایط محیطی یک نهاد پرداخته شود و در این مرحله نسبت به محیط اقتصادی، سیاسی، فرهنگی، فنی و اقلیمی مؤثر بر نهاد تحصیلی و اهداف آن آگاهی پیدا شود. هر تهدید محیطی بر یکی از ضعف های اداره وجود یک مسئله را هشدار می دهد در بسیاری از موارد تهدید های محیطی علیه قوت های اداره آن را در محدودیت قرار می دهد. تلاقی فرصت های محیطی با ضعف های نهاد تحصیلی نیز نشان دهنده آسیب پذیری آن است؛

۲- تدوین پلان استراتژیک: در این مرحله مجموع استراتژیک های قبلی را لست کرده و سپس با استفاده از مدل های مختلفی که در به دست آمده لست استراتژیک برتر را انتخاب کنیم. در حقیقت تدوین ایتراژیک مربوط به یک نقطه زمانی مشخص نیست بلکه به تدریج شکل می گیرد و تغییر می یابد و در طی زمان به طور نسبی تعدیل شده و توسعه می یابد و گام به گام اجرا میشوند؛

۳- اجرای پلان استراتژیک: با تدوین پلان استراتژیک کار برنامه ریزی استراتژیک به پایان نمی رسد بلکه باید این پلان اجرا شده و عملاً در محک آزمون گزاشته شود. برای اجرای پلان استراتژیک می توان از افراد ذیل استفاده کرد:

- ساختار و تشکیل سازمانی مناسب با پلان استراتژیک؛
- هماهنگی سازی مهارت ها، منابع و توانمندی های اداره در سطح اجرایی؛
- ایجاد فرهنگ سازمانی متناسب با پلان استراتژیک جدید آن اداره.

اگر بهترین پلان استراتژیک تدوین شده باشد در صورتیکه به طور صحیح اجرا نشود، فاقد ارزش عملی خواهد بود.

اجرای اثر بخش هر پلان استراتژیک مستلزم تعهد کامل همه مدیران به هدایت واهدای یک نهاد تحت امر خود برای حمایت از پلان مذکور است؛

بنابر این اجرای پلان استراتژیک باکلیه موارد مدیریتی یعنی برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، هدایت بسیج امکانات و کنترل عملکردها و برنامه‌ها سرود کار دارد.

۴- ارز یابی پلان استراتژیک: جهت تعیین حدود دستیابی به هدف‌ها، برنامه‌های استراتژیک باید مورد کنترل و نظارت انجام شود. ارزیابی پلان استراتژیک شامل سه فعالیت اصلی است:

- ✓ بررسی مبانی اصلی استراتژیک های اداره؛
- ✓ مقایسه نتیجه‌های مورد انتظار با نتایج واقعی،
- ✓ انجام اقدامات اصلاحی به منظور اطمینان یافتن از اینکه عملکردها با موانع اجرای برنامه های پیش بینی شده مطابقت دارد.

b. تدوین بودجه و تخصیص منابع مربوطه.

پوهنتون البیرونی برنامه عملی تخصیص منابع مالی و بودجوی خویش را در چارچوب بودجه عادی و انکشافی برای مدت پنج سال آینده که مبین بودجه ریزی می‌باشد در بالا در نظر گرفته است.

#### ۴-۷-۳- تغییر در پالیسی‌ها و سیاست‌های داخلی پوهنتون

پوهنتون البیرونی به عنوان یک نهاد علمی متعهد به کیفیت، نوآوری و پاسخ‌گویی، به‌منظور تطبیق با نیازهای متحول محیط علمی و اجتماعی، در نظر دارد یک روند جامع تجدید و اصلاح پالیسی‌ها و سیاست‌های داخلی را به اجرا گذارد. این روند در راستای تحقق اهداف کلان پلان استراتژیک و بر مبنای اصول شفافیت، قانون‌مندی، مشارکت، و کارایی طراحی می‌گردد.

۱. دلایل و ضرورت تغییرات در سیاست‌های داخلی:

- ✓ پیچیده‌بودن، غیرشفاف‌بودن یا کهنه‌بودن برخی طرز‌العمل‌ها، مقررات و دستورالعمل‌ها.
- ✓ افزایش چالش‌های مدیریتی به دلیل ابهام در برخی صلاحیت‌ها و وظایف.
- ✓ ضرورت انطباق با معیارهای ملی و بین‌المللی در تحصیلات عالی.
- ✓ نیاز به افزایش پاسخ‌گویی در مدیریت منابع مالی، انسانی و علمی.
- ✓ خواست استادان، کارمندان و محصلان برای ایجاد محیط علمی منظم، عادلانه و مشارکت‌محور.

۲. اهداف کلیدی این برنامه اصلاحی:

- ✓ ایجاد ساختار روشن و منسجم پالیسی‌ها: تعیین و تنظیم همه سیاست‌ها و پالیسی‌های مرتبط با امور اکادمیک، اداری، مالی، منابع انسانی، امور تحقیق، روابط فرهنگی و بین‌المللی در یک چارچوب رسمی و قابل تطبیق.
  - ✓ ساده‌سازی و قابل فهم‌سازی محتوا: بازنویسی پالیسی‌ها به زبانی که همزمان رسمی، دقیق و قابل فهم برای تمام سطوح پوهنتون (هیأت رهبری، استادان، کارمندان، محصلان و ذی‌نفعان) باشد.
  - ✓ تعریف شفاف ساختار وظایف و صلاحیت‌ها: جلوگیری از تداخل وظایف و ایجاد وضاحت در خطوط صلاحیت، به منظور افزایش سرعت و دقت در تصمیم‌گیری و اجراآت.
  - ✓ بازنگری در طرز العمل‌ها و دستورالعمل‌های عملیاتی: بازبینی و تنظیم مجدد تمامی روندهای کاری در بخش‌های مختلف، به ویژه در استخدام، امور ثبت‌نام، ارزشیابی، ارتقای علمی، عقد قراردادهای مدیریت منابع.
  - ✓ افزایش شفافیت و پاسخ‌گویی نهادی: تدوین مکانیزم‌های مشخص برای حساب‌دهی، نظارت، گزارش‌دهی و ارزیابی عملکرد بخش‌های مختلف پوهنتون در چارچوب سیاست‌های جدید.
  - ✓ ایجاد بستر مناسب برای مشارکت ذی‌نفعان: سهم دادن فعال استادان، کارمندان، محصلان و سایر ذی‌نفعان در مراحل تهیه، ارزیابی و تصویب سیاست‌های جدید به منظور تقویت مشروعیت و پذیرش.
  - ✓ دسترسی آسان و باز به اسناد پالیسی: تهیه نسخه‌های چاپی و دیجیتال از پالیسی‌های تصویب‌شده و بارگذاری آن‌ها در وبسایت رسمی پوهنتون، همراه با توضیحات کوتاه، برای افزایش دسترسی، درک و شفافیت.
۳. روش تطبیق و اجرای این روند اصلاحی:
- ✓ ایجاد کمیته‌ی بازنگری پالیسی‌ها متشکل از نمایندگان بخش‌های اکادمیک، اداری، مالی، حقوقی و فرهنگی.
  - ✓ تهیه جدول زمانی مشخص برای بازنگری، مشوره عمومی، مسوده‌سازی، تصویب و تطبیق هر پالیسی.
  - ✓ استفاده از توامیت‌ها، تفاهم نامه‌های داخلی و خارجی، مشاوره حقوقی، منابع علمی و تجارب پوهنتون‌های معتبر در بازنویسی پالیسی‌ها.
  - ✓ راه‌اندازی کارگاه‌های آموزشی و آگاهی‌دهی برای معرفی سیاست‌های جدید به استادان، کارمندان و دانشجویان.



## فصل پنجم

### میکانیزم نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک

#### ۵-۱- مقدمه

کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک یکی از کمیته‌های اصلی در سطح پوهنتون می‌باشد، هدف اصلی ایجاد کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک، اطمینان از انجام به موقع و مطابق به پلان از قبل تعیین شده در راستای تحقق اهداف کلی پوهنتون می‌باشد این کمیته متشکل از استادان دائمی پوهنتون می‌باشد. نظارت بر زمان و مکان وقوع فعالیت‌های نهاد و دیگر موارد از جمله اینکه چه کسانی به چه شیوه فعالیت‌ها را انجام داده، تعداد ذی‌نفعان/اشتراک‌کنندگان چقدر بوده و به کدام نهادها و ادارات دسترسی حاصل شده، متمرکز می‌باشد. نظارت در زمان طراحی نهاد راه اندازی و در جریان فعالیت‌ها صورت می‌گیرد.

نظارت و ارزیابی را می‌توان من حیث یک روند مستمر جمع آوری و تحلیل معلومات برای سنجش چگونگی پیشرفت‌ها در نهاد بر اساس نتایج مورد متوقعه تعریف می‌گردد.

اکثر نهادهای دولتی از یک چارچوب منطقی یا نتایج من حیث یک ابزار مدیریتی برای پیگیری پیشرفت در قیاس با اهداف و بهبود مداخلات استفاده می‌کنند. چارچوب نتایج، نیازمند معلوماتی برای اندازه‌گیری کار در قیاس با نتایج می‌باشد:

بیان واضح نتایج؛

نقطه آغاز و شرح مفصل چگونگی وضعیت در شروع کار؛

اهداف که بر اساس آن‌ها پیشرفت‌ها اندازه‌گیری می‌گردد؛

شاخص‌ها برای اندازه‌گیری پیشرفت (کمی و کیفی)؛

در نهادهای اکادمیک نظارت برای سه مقصد اصلی انجام می‌شود؛

یادگیری موثر از تجارب برنامه ریزی برای هماهنگی ساختن عملکردهای موجود و بهبود عملکردها و فعالیت‌ها در آینده؛

توانمندسازی ذی‌نفعان یا شرکت‌کنندگان برنامه‌ها؛

ارائه شواهد مربوط به تغییر و تأثیر واقعی نهادها و برنامه‌های ادارات.

هدف نظارت و ارزیابی از چگونگی تطبیق موفقانه امورات، کارکردهای کارمندان، جهت کسب اهداف متوقعه به منظور آوردن اصلاحات و طرح پیشنهادات جهت مؤثریت و مثمریت در فعالیت‌های برنامه‌های علمی و اکادمیک می‌باشد.

## ۲-۵- مسؤوليت‌ها در خصوص نظارت و ارزيابي:

تهيه و ترتيب پلان اجرائي ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان استراتژيک وزارت تحصيلات عالي؛  
تهيه و ترتيب پلان‌های نظارتی و ارزیابی؛  
دریافت‌ها، چالش‌ها و نواقصات فرا راه و در جریان تطبيق برنامه‌ها را شناسایی و ايجاد ميکانيزم به‌منظور رفع  
نواقصات و پيشکش به رهبری محترم پوهنتون؛  
نظارت و ارزيابي از تطبيق پلان‌های عملیاتی برنامه‌ها، و همکاری در ايجاد هماهنگی با تیم‌های کاری  
(جوانب ذیدخل)؛

تهيه پروپوزل‌ها و ساختن پروگرام‌های علمی، تحقیقی به‌منظور ارتقای ظرفیت؛  
تأمین ارتباط و هماهنگی با ادارات مرکزی، ولایتی و نهاد‌های ذیربط جهت انسجام بهتر امور؛  
سهمگیری فعال در طرح‌ها و ارايه پيشنهادهات معقول جهت بهبود بخش سیستم نظارت و ارزيابي؛  
حصول اطمینان از تطبيق مقررات، طرز‌العمل‌ها و رهنمودهای مرتبط به نظارت و ارزيابي. پلان استراتژيک.

## ۳-۵- پرسش‌های اساسی مربوط به نظارت و ارزيابي

آيا زمینه برنامه از زمان تهيه پيش نویس پروپوزل تغيير کرده است؟  
آيا مسئله برنامه‌های نظارت و ارزيابي ضرورت به مذاکره مجدد دارد؟  
آيا بودجه نظارت و ارزيابي واقع بینانه می‌باشد؟  
مکلفیت‌های شخص قراردادى (تمويل کننده) شامل چه می‌باشد؟  
موارد باید توسط تیم نظارت و ارزيابي کننده زمان چیست؟  
کدام موارد قابل تحویل داخلی شده می‌تواند و کدام موارد نیاز مشاوره خارجی می‌باشد؟  
ميکانيزم عملی نظارت و ارزيابي از تطبيق پلان استراتژيک پوهنتون  
جهت نظارت و ارزيابي درست و دقیق از تطبيق پلان استراتژيک ايجاب می‌کند تا مراحل کاری ذیل در نظر  
گرفته شود:

## ۴-۵- ايجاد کمیته نظارت از تطبيق پلان استراتژيک در سطح پوهنتون

اولین مرحله جهت نظارت و ارزيابي از تطبيق پلان استراتژيک پوهنتون، طبق رهنمود تهيه پلان استراتژيک  
ریاست محترم تضمین کیفیت و اعتباردهی، ايجاد کمیته‌ای متشکل از استادان و کارمندان اداری بلندرتبه و با  
تجربه می‌باشد. این کمیته مسؤولیت دارد تا از تطبيق استراتژی‌ها، طبق اهداف از قبل تعیین شده، نظارت و  
ارزيابي دوامدار نموده، نقاط قوت و ضعف را تشخیص و یکجا با راه‌های حل، به شکل گزارش‌های  
سمستروار به مقامات ذیصلاح جهت بهبود و رسیدگی عاجل به مشکلات و موانع، پيشکش نمایند.

#### ۵-۵- تعیین شاخص‌های نظارت و ارزیابی

دومین مرحله در قسمت پروسه نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک، تعیین شاخص‌های کمی و کیفی نظارت و ارزیابی، توسط کمیته می‌باشد. بهترین گزینه تعیین شاخص‌ها، اینست که کمیته در ابتدا اولویت‌های استراتژیک مربوط شعبات مختلف را تشخیص نموده و بعداً اولویت‌های استراتژیک و فعالیت‌های پیشینی - شده را در قالب چک لیست‌های جداگانه نظارت و ارزیابی، ترتیب نمایند.

#### ۵-۶- ترتیب پلان عملیاتی نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک

سومین مرحله جهت انجام پروسه نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک، ترتیب یک پلان عملیاتی نظارت از تطبیق پلان می‌باشد. در این مرحله، کمیته نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان، مکلف است تا در اول هر سال پلان عملیاتی را جهت تقسیم وظایف و اولویت بندی بخش‌های قابل نظارت و ارزیابی مشخص نمایند. پلان عملیاتی طوری تنظیم گردد که نظارت را به شکل دوامدار و ارزیابی را طور مقطعی (حد اقل در اخیر هرسمستر) در زمان‌های معین مشخص نماید.

#### ۵-۷- تحلیل چک لیست‌های نظارت و ارزیابی

در چهارمین مرحله، کمیته نظارت و ارزیابی مسئولیت دارد، تا بعد از انجام عملی نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان توسط چک لیست‌ها، آن‌ها را تحلیل نموده، موارد انحرافی از اهداف و فعالیت‌های پیشینی شده را، همراه با مشکلات و موانع کاری تشخیص نموده و بیرون‌نویس نمایند.

به شكل نمونه صرف چك ليست ارزيابي استراتيژي ها آورده مي شود:

| ۵-۸- چک لیست ارزیابی تطبیق استراتیژی های پوهنتون البیرونی بابت سال ( ) |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|--------------|---------|
| شماره                                                                  | اولویت های استراتیژیک | فعالیت های پیشینی شده در پلان عملیاتی سالانه | فیصدی پیشرفت در ربع اول سال | فیصدی پیشرفت در ربع دوم سال | فیصدی پیشرفت در ربع سوم سال | فیصدی پیشرفت در ربع چهارم سال | وضعیت کنونی | دلایل عدم اجراء | اقدامات بعدی | ملاحظات |
| ۱                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۲                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۳                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۴                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۵                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۶                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۷                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۸                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۹                                                                      |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |
| ۱۰                                                                     |                       |                                              |                             |                             |                             |                               |             |                 |              |         |

امضاء هيئت نظارت كننده از تطبيق پلان استراتيژيك پوهنتون .....

تائيد مسؤل كميته تدوين و نظارت از پلان استراتيژيك .....

#### ۹-۵- تهیه گزارش نظارت و ارزیابی و ارایه آن به شورای علمی نهاد

در آخرین مرحله پروسه نظارت و ارزیابی، کمیته مسئولیت دارد، تا آن موارد انحرافی اهداف و فعالیت‌های پیشینی - شده، نقاط قوت و ضعف را که از اثر تحلیل چک لیست‌های نظارت و ارزیابی بدست آمده، به شکل دقیق و همه جانبه همراه با راه‌های حل در قالب گزارش حد اقل سمستروار ترتیب نموده، و جهت رسیدگی عاجل به موارد و بهبود امور به شورای محترم علمی نهاد ارایه نمایند.

این پلان استراتژیک هذا در جلسه ۱۴۴۶/۸/۱۷ شورای علمی پوهنتون البیرونی مورد تایید قرار گرفته که ثبت بروتوکول شماره (۱۴) کتاب جلسات شورای علمی میباشد