



پوهنتون البيروني
معاونيت امور علمي
آمریت ارتقای کیفیت
کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون

گزارش نظارت سالانه برنامه های علمی پوهنتون البيروني

سال تحصيلی: ۱۴۰۳ هـ ش

مطابق: ۱۴۰۶ هـ ق

فهرست مطالب

۱- مقدمه	۱
۲- فعالیت های موثر سال گذشته	۲
۲-۱- در بخش ریاست عمومی پوهنتون:	۲
۲-۲- در بخش امور علمی و اکادمیک:	۳
۲-۳- در بخش تحقیقات و مجله علمی:	۵
۲-۴- در بخش خدمات محصلان:	۶
۲-۵- در بخش امور مالی و اداری:	۸
۳- معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تایید انجام شدن ویا در حال انجام شدن آن:	۹
۴- معلومات در مورد پیشرفت محصلان:	۱۴
۴-۱- معلومات در مورد پیشرفت محصلان:	۱۶
۴-۲- معلومات در مورد استخدام فارغان سال گذشته و سال کنونی:	۱۸
میکانیزم دریافت آمار استخدام شده گان:	۲۰
۴-۳- نظریات محصلان:	۲۰
۴-۴- نحوه ارزیابی اصلاحی توسط خود استاد	۲۱
۴-۵- نحوه ارزیابی اصلاحی استادان توسط دیپارتمنت:	۲۱
نمونه تحلیل ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در سطح نهاد تحصیلات عالی:	۲۳
۴-۷- جمع بندی مشکلات و یافته های ارزیابی از کیفیت تدریس:	۲۶
میکانیزم ارزیابی از کیفیت تدریس توسط محصلان:	۲۶
۵- معلومات درمورد اقداماتی که در بازنگری دوره یی برنامه علمی در طی سال گذشته انجام شده است:	۲۷
۶- گزارش مختصر منابع فیزیکی آموزشی:	۲۸
۷- منابع بشری:	۳۳
۷-۱- لست کامل کارمندان اداری	۳۴
۷-۲- لست کامل کارمندان فنی و تخیکی: (لابرانت، تکنیشن)	۳۵
۷-۳- لست کامل کارکنان خدماتی:	۳۶
۸- نتیجه گیری	۳۷
۹- مشکلات موجود که نیازمند توجه وزارت محترم تحصیلات عالی می باشند	۳۸
۱۰- پلان عملیاتی سال (۱۴۰۴هـ ش) پوهنتون	۴۰

۱- مقدمه

یکی از مؤلفه های سازمان های موفق، رهبری و مدیریت منظم و موثر فعالیت های آن می باشد. نقش رهبری و مدیریت موثر زمانی در نهادهای تحصیلی اهمیت بیشتر پیدا می کند که این نهاد ها همزمان چندین فعالیت های متنوع علمی و اکادمیک، مالی و اداری و خدماتی را انجام می دهند.

نظارت و ارزیابی یکی از وظایف مهم و سازنده هر سازمان؛ بخصوص نهادهای تحصیلی به شمار می رود. همین شاخص های نظارت و ارزیابی است که از یک سو، انحراف فعالیت ها را از آنچه در پلاتگذاری ها، پیشبینی شده است، مشخص ساخته؛ از سوی دیگر نقاط ضعف و قوت فعالیت ها را برملا می سازد. در کل اهمیت نظارت و ارزیابی فعالیت های در نهاد تحصیلی روی دو هدف صورت می گیرد. یکی اینکه از انحراف فعالیت ها جلوگیری می کند و دوم اینکه در جریان فعالیت ها نقاط قوت، قوت بخشیده می شود و برای نقاط ضعیف راه های حل جستجو می شود.

به اساس رهنمود مرور دوره ای برنامه های علمی، نظارت سالانه برنامه های علمی جهت تشخیص سطح پیشرفت و عقب گرد برابند کاری برنامه های علمی و اصلاحات لازم در بخش های مختلف، طی هر سال تحصیلی صورت می گیرد.

این گزارش دارای (۱۰) شاخص/بخش که حاوی فعالیت ها و منابع مختلف در سطح برنامه های علمی می شود، می باشد. کوشش شده است تا به اساس معلومات داده شده در گزارش های نظارت سالانه برنامه های علمی دیپارتمنت ها، آمار، ارقام و فیصدی ها، پیشرفت ها و عقب مانگی ها، بشکل واقعی بازتاب داده شده تا باشد درروشنایی این واقعیت ها، نهاد های مسئول جهت حل مشکلات و رسیدگی لازم به نیازمندی ها، اقدامات عملی را روی دست گیرند.

جهت رسیدگی به مشکلات و تدارک نیازمندی ها، کوشش بعمل آمده تا آنچه که در توان پوهنتون است، در پلان عملیاتی سال (۱۴۰۴) از طرف شعبات مسئول به آنها رسیدگی صورت گیرد.

اما سلسله فعالیت هایی که از توان پوهنتون بعید است، به وزارت محترم تحصیلات عالی پیشنهاد شده است تا در سال پیشرو (۱۴۰۴) این نهاد اکادمیک را همکاری نمایند.

و من الله التوفیق

۲- فعالیت های موثر سال گذشته

- فعالیت های عمده (علمی، تحقیقی، خدماتی و اداری) که در سال ۱۴۰۳ انجام شده است:

۲-۱- در بخش ریاست عمومی پوهنتون:

- ۱- اخذ تعداد (۸۰) جلد قرآن کریم از وزارت تحصیلات عالی جهت مطالعه استادان، کارمندان و محصلین.
- ۲- اخذ تعداد (۲۰۰) پایه چوکی از اداره امور امارت اسلامی افغانستان.
- ۳- اخذ تعداد (۵۰۰) جلد کتاب های ممد درسی از وزارت تحصیلات عالی.
- ۴- بلند نمودن دیوار احاطه پوهنتون.
- ۵- اخذ قرارداد و تکمیل شدن کانتین از بودجه وزارت تحصیلات عالی.
- ۶- فعال سازی سیستم HEMIS در پوهنتون البیرونی.
- ۷- خریداری تجهیزات به شعبات معاونیت تحقیقات علمی.
- ۸- اخذ منظوری تعداد (۷) دیپارتمنت در پوهنځی طب و تعلیم و تربیه.
- ۹- تقدیر تعداد (۳۵) استاد (۱۵) کارمند از طرف شرکت روشن.
- ۱۰- چاپ تمام لوحه های پوهنتون از طرف شرکت روشن.
- ۱۱- احداث (۱۵) جریب زمین قوریه توسط موسسه محترم ناروی.
- ۱۲- اخذ منظوری برای (۹) معاونین پوهنځی ها.
- ۱۳- اخذ قرارداد مواد لابراتواری پوهنځی تعلیم و تربیه.
- ۱۴- اخذ تعمیر باغ زنانه به شفاخانه کادری.
- ۱۵- گرفتن صلاحیت امتحان کادری در پوهنځی انجینری، تعلیم و تربیه، زراعت وادیات.
- ۱۶- اخذ قرارداد خریداری کمپیوتر و وصل نمودن انتر نت کتابخانه به مبلغ یک میلیون و هفتصد و هشتاد دوهزار افغانی.
- ۱۷- دایر نمودن محفل خوش آمد گوئی (۲۵۰۰) به محصلین جدید الشمول سال ۱۴۰۳.
- ۱۸- تقدیر از محققان برتر در سطح پوهنځی ها.
- ۱۹- اخذ امتحان فقه حنفی در سطح ولایت کاپیسا.
- ۲۰- اخذ منظوری ترمیم باغ زنانه به شفاخانه کادری.
- ۲۱- اخذ یکعمراده موتر امبولانس به شفاخانه کادری.
- ۲۲- اعمار حوض شبکه آبرسانی.
- ۲۳- اخذ وسایل نشراتی از ریاست رادیو تلوزیون طلوع به پوهنځی ژورنالیزم.
- ۲۴- ایجاد زباله دانی به کمک شاروالی حصه اول کوهستان.

- ۲۵- غرس بیش از (۵۰۰۰) هزار اسله نهال.
- ۲۶- برنده شدن محصلین پوهنځی طب میان محصلین طبی تمام پوهنتون‌ها.
- ۲۷- برنده شدن مقالات علمی یکن استاد پوهنځی اقتصاد در کنفرانس ملی پوهنتون پکتیا.
- ۲۸- طی مراحل اسناد داغمه جات پوهنتون.
- ۲۹- هموار کاری صحن پوهنتون به کمک ریاست محترم فواید عامه ولایت کاپیسا.

۲-۲- در بخش امور علمی و اکادمیک:

- ۱- (۱۳) جلسه کمیته اصلی ارتقای کیفیت برگزار شده، فیصله ها بشکل متحدالمال برای تمام بخش ها ارسال شده و مورد تعقیب قرار گرفته است.
- ۲- در سطح (۹) پوهنځی و (۲۸) دیپارتمنت برنامه های آگاهی دهی و راهنمایی عملی تطبیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی مرحله سوم توسط اعضای کمیته و آمر ارتقای کیفیت راه اندازی شده و برای مسئولان کمیته های فرعی و آمرین دیپارتمنت ها، در راستای چگونگی تطبیق چارچوب و تهیه اسناد و شواهد، راهنمایی های عملی صورت گرفته است.
- ۳- طی دو (۳) نوع جک لیست نظارت از اسناد و امور علمی و اداری دیپارتمنت، پوهنځی ها، کمیته های فرعی ارتقای کیفیت، کتابخانه، لیلیه و سایر بخش ها نظارت و ارزیابی صورت گرفته و جهت اصلاحات لازم، بازخوردهای رسمی فرستاده شده است.
- ۴- با کاندین دادن دیپارتمنت فقه و قانون این پوهنتون، جهت هماهنگی کاری و پیشرفت روند ارزیابی خودی و تهیه اسناد و شواهد طبق مقتضای چارچوب، (۳) مرتبه جلسه هماهنگی و ورکشاپ تشریح چارچوب اعتباردهی برنامه و پروسه ارزیابی خودی برای آمر و اعضای دیپارتمنت برگزار شده و همچنان (۲) مرتبه ارزیابی خودی آزمایشی انجام شده و بازخورد های لازم جهت رفع نواقص رسماً به دیپارتمنت ارسال شده است.
- ۵- دیدگاه، مأموریت و پلان های استراتژیک دیپارتمنتها، پوهنځی ها و پوهنتون، در جلسات متعدد کمیته اصلی نظارت و تدوین پلان استراتژیک مورد بحث قرار گرفته و بعد از تغییرات و ویرایش های لازم، مورد تأیید قرار گرفته است.
- ۶- تمام دیپارتمنتها، پوهنځی ها و پوهنتون کتلاک و بروشور ساخته اند، اما ضمن از اینکه قسماً یک تعداد آنها مشکلات شکلی و محتوایی دارند، به دلیل عدم امکانات چاپ، به استثنای یک دیپارتمنت، سایر بخشها بشکل معیاری چاپ نشده است.

- ۷- به اساس نیاز (۶) ورکشاپ آموزشی برنامه های تضمین کیفیت، بشکل اصولی آن برای کارمندان معاونیت مالی و اداری، امور محصلان، تحقیقات و مجله علمی، ریاست پوهنتون، آمر و اعضای کادر علمی دیپارتمنت فقه و قانون و برای اعضای کمیته مرور دوره ای و آمرین دیپارتمنت های مرور دوره ای برگزار شده و اسناد و شواهد آن در دوسیه موجود است.
- ۸- طبق طرزالعمل ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس، (۳) نوع ارزیابی اصلاحی خودی استاد، استاد توسط آمر دیپارتمنت و استادان توسط کمیته اصلی ارتقای کیفیت انجام شده است. نتایج تحلیل و بازخوردهای لازم داده شده است.
- ۹- طی سال ۱۴۰۳ در (۶) برنامه/دیپارتمنت مرور دوره ای انجام شده که همین اکنون پروسه آن زیر کار است و در (۱۸) برنامه/دیپارتمنت، نظارت سالانه انجام شده است. در ختم پروسه، گزارش های نهایی آن ترتیب شده و به وزارت محترم تحصیلات عالی ارسال خواهد شد.
- ۱۰- تمام اسناد، شواهد و مستندات فعالیت های ارتقای کیفیت، طبق چارچوب در (۱۱) دوسیه به اساس هر معیار یازده گانه تنظیم شده است.
- ۱۱- شش جلسه کمیته آموزش الکترونیک به تاریخ های مختلف تدویر گردیده و تصاویر ذیربط در قبال آجندای مطروحه اتخاذ شده است.
- ۱۲- تدویر ۱۰ ورکشاپ علمی برای استادان در مشارکت با معاونیت محترم تحقیقات و آمریت محترم کنترل از کیفیت انجام یافته است که در نتیجه به تعداد ۱۰۰ تن استادان به شیوه های نوین تحقیق، تالیف، ژورنال های بین المللی و شیوه های نوین تدریس آشنایی حاصل نمودند.
- ۱۳- تدویر ۳ سیمینار علمی؛ سیمینار به زبان انگلیسی (ویسینار) با پوهنتون الفلاح، سیمینار علیه مواد مخدر از دیدگاه اسلام، سیمینار در مورد تغیر اقلیم در افغانستان
- ۱۴- از کمیته های فرعی آموزش الکترونیک در پوهنچی های ۹ گانه نظارت به عمل آمده. اسندهای کمیته ها مطابق چک لست ۱۰ موضوع مورد ارزیابی قرار گرفته است.
- ۱۵- در جریان سال ۱۴۰۳ به تعداد ۳۳ کنفرانس علمی توسط ۳۳ تن اساتید پوهنتون البیرونی قرار شرح زیرین تدویر گردیده است: پوهنچی انجنیری ۴ تن، پوهنچی طب ۴ تن، پوهنچی شرعیات ۱۰ تن، پوهنچی تعلیم و تربیه ۷ تن، زبان و ادبیات ۵ تن، پوهنچی اقتصاد ۱ تن، پوهنچی حقوق ۱، تحصیلات عالی ملی خصوصی کابل ۲ تن، تحصیلات عالی سید جمال الدین ۱۲ تن، پوهنتون دانش ۴ تن. جمعاً به تعداد (۵۱) تن اساتید بعد از رایه کنفرانس به رتب علمی بالاتر ارتقا نموده اند.
- ۱۶- تدویر ۴ جلسات کمیته انکشاف مسلکی و اتخاذ تدابیر در قبال آجندای مطروحه.
- ۱۷- برنامه های متفرقه به تعداد ۱۴ برنامه خارج از پلان تدویر شده است.
- ۱۸- پلان های عملیاتی سال ۱۴۰۴ ترتیب و تایید شده است.

- ۱۹- نظر سنجی و جمع آوری معلومات در قبال تدویر برنامه های علمی برای پوهنهی ها انجام شده است.
- ۲۰- برگزاری ۱۳ جلسه کمیته (تقرر و انفکاک، ترفیعات علمی استادان) و (۱۵) جلسه شورای علمی پوهنتون.
- ۲۱- طی مراحل (ترفع و تثبیت رتبه علمی) ۳۱ تن از استادان این پوهنتون و ارسال آنها جهت منظوری به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی.
- ۲۲- اجرا و طی مراحل مقرری (۱۲) تن از استادان در مربوطات پوهنهی های (طب، حقوق و علوم سیاسی، انجیری، اقتصاد، ژورنالیزم، ادبیات شرعیات) به مراجع مربوطه.
- ۲۳- طی مراحل انفکاک (۱۰) تن از استادان این پوهنتون و موسسات فلیال پوهنتون البیرونی.
- ۲۴- ثبت مشخصات (۱۸۶) تن از استادان در سیستم (hemis) و ساختن (user و password) برای تمام استادان که در پوهنهی های مختلف این پوهنتون عملاً مصروف تدریس هستند.
- ۲۵- بروز سازی دیتابیس استادانیکه طی سال (۱۴۰۳) ترفیع و یا تثبیت رتبه علمی شان منظور گردیده است، شامل سازی استادان جدید التقرر پوهنهی مختلف این پوهنتون در دیتابیس استادان.
- ۲۶- ایجاد دیپارتمنت های (روان شناسی، کمپیوتر ساینس، ۶ دیپارتمنت غیر فارغ ده) در چوکات پوهنهی تعلیم و تربیه، انجیری و طب این پوهنتون.
- ۲۷- تغیر نام دیپارتمنت های پوهنهی حقوق و علوم سیاسی این پوهنتون از قضا و حارنوالی و اداری و دپلوماسی به علوم سیاسی و روابط بین الملل و حقوق.
- ۲۸- زمینه سازی برای برگشت دوباره استادانیکه بنابر هر دلیل ترک وظیفه نموده اند در طبانی با تیم رهبری این پوهنتون.
- ۲۹- اولیت بندی بعضی از امورات مهم جهت ایجاد تسهیل از نگاه زمانی در اجرای (ترفع، تثبیت رتبه علمی استادان، پروسه جذب اعضای کادر علمی جدید) در این پوهنتون در هماهنگی با (دیپارتمنت ها و پوهنهی های محترم نه گانه) این پوهنتون.
- ۳۰- ایجاد یک سلسله تسهیلات در قسمت طی مراحل فورمه های قرار دادی استادان همکار این پوهنتون از نگاه زمانی جهت اجرای و پرداخت به موقع حق الزحمه آنها.

۲-۲- در بخش تحقیقات و مجله علمی:

- ۱- پلان (مالی و علمی) و آمادگی ها برای برگزاری کنفرانس ملی (انقلاب صنعتی برای توسعه پایدار افغانستان) ترتیب و تطبیق گردیده است.
- ۲- برگزاری ۱۵ کنفرانس های شمولیت در کادر علمی استاتید از مؤسسات تحصیلات عالی که پوهنتون البیرونی همراهی شان تفاهم نامه دارد.
- ۳- ایجاد دیتابیس ها مشخص برای آثار علمی تایید شده از طرف ریاست محترم تحقیق، تألیف و ترجمه.
- ۴- ترتیب و تنظیم پروپوزل های تحقیقی استادان و ارسال آن به مقام وزارت تحصیلات عالی.
- ۵- تدویر (۵۷) کنفرانس علمی ترفیعی استادان در جریان سال.

- ۶- تدویر (۱) کنفرانس علمی غیر ترفیعی استادان در جریان ربع اول سال.
- ۷- ترجمه ۲۵ موضوعات تایید شده ذریعه مکتوب رسمی به مرجع مربوطه ارسال شد.
- ۸- تالیف ۱۶ موضوعات تایید شده، ذریعه مکتوب رسمی به مرجع مربوطه ارسال شد.
- ۹- ۱۲ موضوع تحقیقی تایید شده، ذریعه مکتوب رسمی به مرجع مربوطه ارسال شد.
- ۱۰- برگزاری ۶ ورکشاپ آموزشی برای اساتید پوهنتون البیرونی در بخش های مختلف.
- ۱۱- ترتیب یک فارمت فورم ارزیابی از کمیته های فرعی پوهنخی ها با تاییدی کمیته تحقیق معاونیت تحقیقات علمی.
- ۱۲- ایجاد دیتابیس ها برای ثبت موضوعات مونوگراف ها.
- ۱۳- تطبیق رهنمود جدید مونوگراف ها در سطح پوهنتون.
- ۱۴- برگزاری (۶۲۶) دفاع مونوگراف محصلین در سطح پوهنتون.
- ۱۵- نهایی و تایید (۳۶۵) مونوگراف به طبق رهنمود به قطع وزیری.

۴-۲- در بخش خدمات محصلان:

- ۱- به تعداد (۱۵۰۰) قطعه دیپلوم توزیع و چاپ گردیده است.
- ۲- به تعداد (۳۰۰) قطعه ترانسکریپت نمرات پروسس و توزیع شده است.
- ۳- به تعداد (۱۴۰۰) تن از فارغ التحصیلان اسناد فراغت بدست آورده اند.
- ۴- تقدیم تعداد (۱۰۰۶) تن افراد مسلکی به جامعه .
- ۵- تقویه و تشویق در امر تسریع روند سیستم (HEMIS) برای مدیریت های تدریسی پوهنخی های نه گانه.
- ۶- تدویر ورکشاپ ها در سیستم (HEMIS) و ارزش آن برای مدیریت های محترم تدریسی .
- ۷- توزیع فورمه های تحصیلی برای فارغین از طریق سیستم (HEMIS) .
- ۸- اجرای راپور ضوابط حاضری تعداد (۱۵۰۰) تن از محصلین شامل بدل اعاشه.
- ۹- معرفی تعداد (۸۳۵) تن از محصلین واجد شرایط به لیلیه جهت اعاشه وابطه برای مدیریت لیلیه ها.
- ۱۰- معرفی محصلان به کار های عملی پوهنخی های نه گانه خصوصاً پوهنخی طب و انجیری.
- ۱۱- ایجاد کمیته های شش گانه در سطح معاونیت امور محصلان پوهنتون.
- ۱۲- دفاع و ازدیاد تشکیل معاونیت امور محصلان .
- ۱۳- اشتراک در سیمینار های اصلاحی و تربیوی در سطح پوهنتون و کشور.
- ۱۴- را اندازی مسابقات فوتبال در پوهنخی های نه گانه .

- ۱۵ - را اندازی مسابقات والیبال در پوهنځی های نه گانه .
- ۱۶ - تقدیر از محصلان نخبه وممتاز در سطح پوهنتون .
- ۱۷ - اخذ مقام دوم تیم والیبال پوهنتون البیرونی در سطح زون مرکز.
- ۱۸ - اخذ مقام دوم در مسابقات دوش پوهنتون البیرونی در سطح مرکز.
- ۱۹ - برگزاری محافل جهت خوش آمدی گوئی و رهنمود محصلان جدید الشمول به امور اکادمیک در اوایل سال تحصیلی.
- ۲۰ - توزیع پرسشنامه ها برای محصلین پوهنځی های نه گانه جهت بررسی مشکلات روانی آنها.
- ۲۱ - برگزاری جلسات کمیته فرهنگی در سطح پوهنتون البیرونی.
- ۲۲ - سیر علمی محصلین پوهنځی ژورنالیزم به پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون کابل و شبکه رادیو طنین .
- ۲۳ - سیر محصلین پوهنځی انجنیری به بند نغلو و شبکه آبرسانی ولایت پروان.
- ۲۴ - سیر علمی محصلین پوهنځی زراعت به بادام باغ کابل.
- ۲۵ - سیر علمی محصلین پوهنځی حقوق به قوماندانی امینه .لایت، به محکمه استیناف ولایت، و ریاست تطبیق احکام و فرامین و لایت کاپیساو محکمه ابتدائیه ولسوالی حصه اول کوهستان.
- ۲۶ - برگزاری سیمینار تحت عنوان روش های نوین یاد گیری برای مصحلان پوهنځی های نو گانه.
- ۲۷ - برگزاری کنفرانس تحت عنوان هوش مصنوعی و کار برد آن در عرصه جنائی برای محصلان پوهنځی های و خصوصاً حقوق وشرعیات.
- ۲۸ - برگزاری سیمینار کاریابی برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.
- ۲۹ - برگزاری سیمینار استرس از امتحان برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.
- ۳۰ - برگزاری سیمینار تحت عنوان پیکره دانش و مدیریت برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.
- ۳۱ - برگزاری سیمینار تحت عنوان مربی گری فوتبال برای نماینده های تیم فوتبال پوهنځی های نو گانه در پوهنتون البیرونی.
- ۳۲ - برگزاری سیمینار تحت عنوان آگاهی دهی از مواد مخدر برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.
- ۳۳ - برگزاری سیمینار تحت عنوان سی وی نویسی برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.
- ۳۴ - برگزاری کورسهای تقویتی چهار زبان به همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی برای محصلین علاقمه مند پوهنتون البیرونی.

- ۳۵ - ایجاد برنامه های مدنی و جزائی برای محصلین کلینیک حقوقی که شامل محصلین پوهنخی شرعیات و حقوق می باشد.
- ۳۶ - برگزاری محکمه تمثیلی تحت عنوان اعلان انتشارات تلویزیونی برای محصلین برای پوهنخی حقوق و شرعیات.
- ۳۷ - برگزاری ورکشاپ دو روزه به ابتکار پوهنتون غالب برای محصلین پوهنخی شرعیات و حقوق.
- ۳۸ - برگزاری سیمینار سه روزه تحت عنوان حکمیت فامیلی برای محصلین پوهنخی حقوق و شرعیات به همکاری موسسه دنیای بهتر افغانستان.
- ۳۹ - بررسی ثبت ساخه قتل توسط محصلین پوهنخی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون غالب برای محصلین پوهنتون البیرونی.
- ۴۰ - تقدیر از محصلین سیستم رباتیک پوهنخی انجنیری پوهنتون البیرونی.
- ۴۱ - تقدیر از محصلین پوهنخی انجنیری که برق بی سیم را اختراع کرده بودند.
- ۴۲ - طی مراحل اصلاح شهرت از طریق ادارات ذیربط به تعداد (۳۰۰) تن از فارغین.
- ۴۳ - تصدیق فراغت تعداد (۱۲۰) تن از فارغین به نهاد های مربوطه.
- ۴۴ - انتقال جداول فارغین پوهنخی های نه گانه به وزارت محترم تحصیلات عالی.
- ۴۵ - اشتراک در ورکشاپ چهارده روزه اصلاحی و تربیوی آمریت انسجام خدمات محصلان آمریت دعوت ارشاد، موذن همراه با تعداد (۷۵) از محصلین در پوهنتون کنر.

۲-۵- در بخش امور مالی و اداری:

- ۱- به اساس پیشنهاد این اداره و همکاری ریاست محترم فواید عامه ولایت کاپیسا (۶) عراده وسایط کاری و لاری جهت هموارکاری ساحات مختلف پوهنتون برای ۲ هفته بکار گرفته شده اند.
- ۲- همواری کاری ده ها جریب زمین ساحه مقابل پوهنخی زراعت و تعلیم و تربیه جهت تطبیق پروژه های مختلف و سرسبزی.
- ۳- احداث سرک عمومی صحن پوهنتون با طول یک و نیم کیلومتر و با عرض دوازده متر، جغل اندازی و غرس نهال های زینتی در کنار آن.
- ۴- جذب پروژه های کمیته ناروی برای این پوهنتون جهت احداث قوریه نباتی و ساختن حوض ذخیره آب.
- ۵- خریداری دو دانه بیل برای دو دانه تراکتورها که ۱۵ سال قبل به پوهنتون آورده شده بود و بخاطر نداشتن بیل ها از این تراکتورها تا اکنون استفاده نشده بود.
- ۶- غرس (۵۰۰۰) اصله نهال مثمر و غیر مثمر در پوهنتون جهت سرسبزی ساحات مختلف.

- ۷- دفاع از بودجه سال مالی ۱۴۰۳ به ارزش ۱۶۵۵۹۰۰۰۰ افغانی.
- ۸- جمع آوری مبلغ (۵۳۳۴۶۴) افغانی عواید خالص.
- ۹- دفاع از تشکیل سال تعداد (۵۰۴) تن از استادان و کارکنان در سال ۱۴۰۳.
- ۱۰- تکمیل قرار داد دیوار احاطه پوهنتون، گارد تاورها و رنگمالي آنها.
- ۱۱- ترمیم بخشهای عاجل شفا خانه تدریسی پوهنتون.
- ۱۲- انتقال شفاخانه تدریسی پوهنتون از تعمیرات مربوطه ریاست نساجی به تعمیر مربوطه پوهنتون.
- ۱۳- قرار داد و تهیه تعداد ۱۱۰ قلم قرطاسیه جات لوازم دفتری پوهنتون.
- ۱۴- قرار داد و تهیه تعداد ۲۱۰ قلم ادویجات و لوازم طبی شفاخانه تدریسی پوهنتون البیرونی
- ۱۵- تثبیت وطی مراحل ۵۲ قلم اجناس داغمه جات جهت لیلام.
- ۱۶- اخذ قرار داد ۲۹ قلم روغنیات وطی مراحل آن.
- ۱۷- اخذ قرار داد ۴۵۰ قلم ترمیمات ساختمانی پوهنتون وطی مراحل اسناد آن.
- ۱۸- اخذ قرار داد چهار بلاک تعمیرات ریاست نساجی جهت استفاده ریاست محترم شفاخانه تدریسی ولیلیه ها.
- ۱۹- طی مراحل قرار داد یک باب کانتین.
- ۲۰- طی مراحل قرار داد پارک نگهبانی باسکیل.
- ۲۱- قرار داد و طی مراحل یک قلم گاز مایع مورد نیاز پوهنتون.
- ۲۲- تهیه واکمالات ۳۲ قلم مواد اعاشوی لیلیه پوهنتون.

۳- معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تایید انجام شدن ویا در حال انجام شدن آن:

شماره	اهداف	فعالیت ها	مسوول/مسوولین	موعد انجام	انجام یافت	انجام نیافت
۱	انکشاف زیر ساخت ها	طرح و پروپوزل زیرساخت های پوهنتون کمپلکس شفاخانه کادری تعمیرات تدریسی پوهنځی های شرعیات، حقوق و علوم سیاسی، ژورنالیزم، زبان و ادبیات، اقتصاد، کمپلکس مرکز تحقیقات علمی، تالار، کفیتریا، کتابخانه طی سال ۱۴۰۳ تهیه شده و به مراجع	معاونیت مالی و اداری	در جریان سال	بلی طرح و پروپوزل روان شده اما از طرف وزارت تطبیق نشده است.	

				مربوطه پیشکش گردد.	
۲	داشتن ظرفیت های کافی کادری و اداری	در ماه حمل سال ۱۴۰۳ طرح تکمیل کار دو پروژه لیلیه ذکور و سرکهای داخل پوهنتون، ضم پیشنهادات مشخص به مراجع مربوطه ارسال گردد.	معاونیت مالی و اداری	در جریان سال	بلی
۳	رسیدگی لازم به خدمات محصلان	تعداد (۷) ورکشاپ ارتقای ظرفیت در بخش تضمین کیفیت برای اعضای کادر علمی و اداری برگزار گردد.	معاونیت مالی و اداری	در جریان سال	طرح ارسال شده اما تطبیق نشده است.
۴	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری	تعداد (۳) ورکشاپ در راستای انکشاف کمیته الکترونیک و آموزش سیستم آنلاین HELMS برای اعضای کادری علمی برگزار گردد.	معاونیت امور علمی	در جریان سال	بلی
۵	ترویج آموزش الکترونیک در پوهنتون	(۳) صنف مجهیز دروس آنلاین در تفاهم با پوهنتون های مرتبط فعال شده و حد اقل در سمنتری (۳) برنامه دروس آنلاین تنظیم شده و برای محصلین پوهنخی های مختلف ارایه شود.	معاونیت امور علمی و مدیریت آی تی	در جریان سال	بلی
۶	آغاز دروس آنلاین	فعال سازی کمیته های فرعی آموزش الکترونیک	معاونیت امور علمی و مدیریت آی تی	در اوایل سال	نخیر
۷	فعال سازی کمیته های فرعی آموزش الکترونیک	نظارت از فعالیت های کمیته های الکترونیک در پوهنخی های نه گانه صورت گیرد	آمریت انکشاف مسلکی و مدیریت آی تی	در اوایل سال	بلی
۸	ازدیاد ساحات سبز پوهنتون	طی برنامه های روزانه و حشر هفته وار کارمندان و کاکنان هموار کاری ساحه های	معاونیت مالی و اداری	در جریان سال	بلی

			ناهموار صورت گرفته و محیط پوهنتون طبق نقشه به سبز کاری مساعد گردد.		
۹	اطمینا از رسیدن برنامه ها به اهداف استراتژیک	(۶) برنامه علمی (دیپارتمنت) از طرف معاونیت علمی به مرور دوره ای انتخاب شده و عملاً طبق رهنمود پروسه طی مراحل گردد.	معاونیت امور علمی	در شش ماه دوم سال	بلی
۱۰	بلند بردن سویه تحصیلی استادان	برای حد اقل (۲۰) تن استادان لیسانس زمینه شمولیت در برنامه ماستری و حد اقل برای (۱۰) تن استاد ماستر زمینه شمولیت در برنامه های دکتورای داخلی مساعد گردد.	معاون امور علمی	در جریان سال	بلی
۱۱	کسب اعتبار اکادمیک	پلان عملیاتی ارزیابی خودی مرحله سوم ترتیب شده و در یک هماهنگی کلی بین همه شعبات، طبق چارچوب اسناد و شواهد تنظیم گردیده و گزارش ارزیابی خودی تهیه و ضم شواهد به وزارت ارسال گردد.	معاونیت امور علمی	در جریان سال	نخیر
۱۲	تولید دانش به روز و تقدیم آن به جامعه	حد اقل طی سال ۱۴۰۳ (۵۰) تحقیق معیاری و (۵۰) مقاله معیاری انجام شده و از طرق مختلف نشر گردد	معاونیت تحقیقات و مجله علمی	در جریان سال	بلی
۱۳	ترویج روش های نوین تدریس (OBE/SCL)	حد اقل (۲) ورکشاپ روش های نوین تدریس (OBE/SCL) برای اعضای کادری علمی برگزار گردد.	معاونیت امور علمی	در جریان سال	نخیر
۱۴	سهم گیری در انکشاف جامعه	حد اقل (۲۰) تن از استادان و اعضای کادر علمی این نهاد به کنفرانس و سمپوزیم های ملی و بین المللی معرف گردند.	معاونیت امور علمی	در جریان سال	بلی
۱۵	بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	حد اقل طی سال ۱۴۰۳ نصاب و مفردات پوهنخی های نه	معاونیت امور علمی	در جریا سال	قسماً

				گانه از طریق کمیته های فرعی و اصلی بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی بازنگری شده و پیشنهادات مشخص، طی گزارش ها به مراجع مربوطه ارسال گردد.		
۱۶	نهادینه سازی سیستم کریدت	حد اقل (۲) ورکشاپ آموزش سیستم کریدت برای اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون برگزار گردد.	معاونیت امور محصلان	در اول سال	نخیر	
۱۷	ایجاد برنامه های ماستری	در ربع اول سال ۱۴۰۳ طرح ایجاد برنامه های ماستری در پوهنخی های انجینیری، شریعات و زراعت از طرف مراجع نهایی شده و به وزارت محترم تحصیلات عالی پیشکش گردد.	پوهنخی های مربوطه	در ربع اول سال	نخیر	
۱۸	توسعه برنامه های لیسانس	در اول سال ۱۴۰۳ طرح های ایجاد دیپارتمنت های آناتومی، جراحی بطن، پتالوژی، اروتوپیدی و تروماتولوژی، داخله اطفال و داخله قلبی و تنفسی در پوهنخی طب، مهندسی و کمپیوتر ساینس در پوهنخی انجینیری و روان شناسی در پوهنخی تعلیم و تربیه، از سوی پوهنخی های مربوطه ترتیب شده و جهت اجراآت بعدی به مراجع مربوطه ارسال گردد.	پوهنخی های مربوطه و معاونیت امور علمی	در اخیر سال	به استشنا ی دیپارتمنت های مهندسی و کمپیوتر ساینس، سایر دیپارتمنت های پیشنهادی ایجاد شده است.	
۱۹	تقویت کیفیت تحصیلی	تمام پوهنخی های نه گانه و دیپارتمنت ها در اول سال تحصیلی نیازمندی های تخنیکی، آموزشی، لابراتواری، تحقیقی و غیره را ترتیب نموده و جهت اجراآت	پوهنخی ها و دیپارتمنت ها و معاونیت مالی و اداری	در اخیر سال	بلی	

بعدی به مراجع مربوطه ارسال نمایند.			
۲۰	زمینه سازی تحصیل برای اقشار مختلف جامعه	طرح ایجاد برنامه های لیسانس شبانه در پوهنخی های حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، زبان و ادبیات و زراعت، از طرف پوهنخی های مربوطه تهیه شده و بعد از تأیید مراجع مربوطه به وزارت محترم تحصیلات عالی راجع گردد.	پوهنخی های مربوطه و معاونیت امور محصلان
۲۱	ارتقای مهارت های عملی محصلان	کمیته های اصلی و فرعی نظارت از کارهای عملی، تحقیقی و لابراتواری محصلان فعال شده و طی یک میکانیزم واضح از جریان کارهای عملی نظارت شده، به مشکلات رسیده گی و ساحه کار عملی محصلان انکشاف داده شود.	معاونیت تحقیقات و مجله علمی
نخیر	در ربع اول سال	در جریا سال	بلی

(جدول شماره ۱)

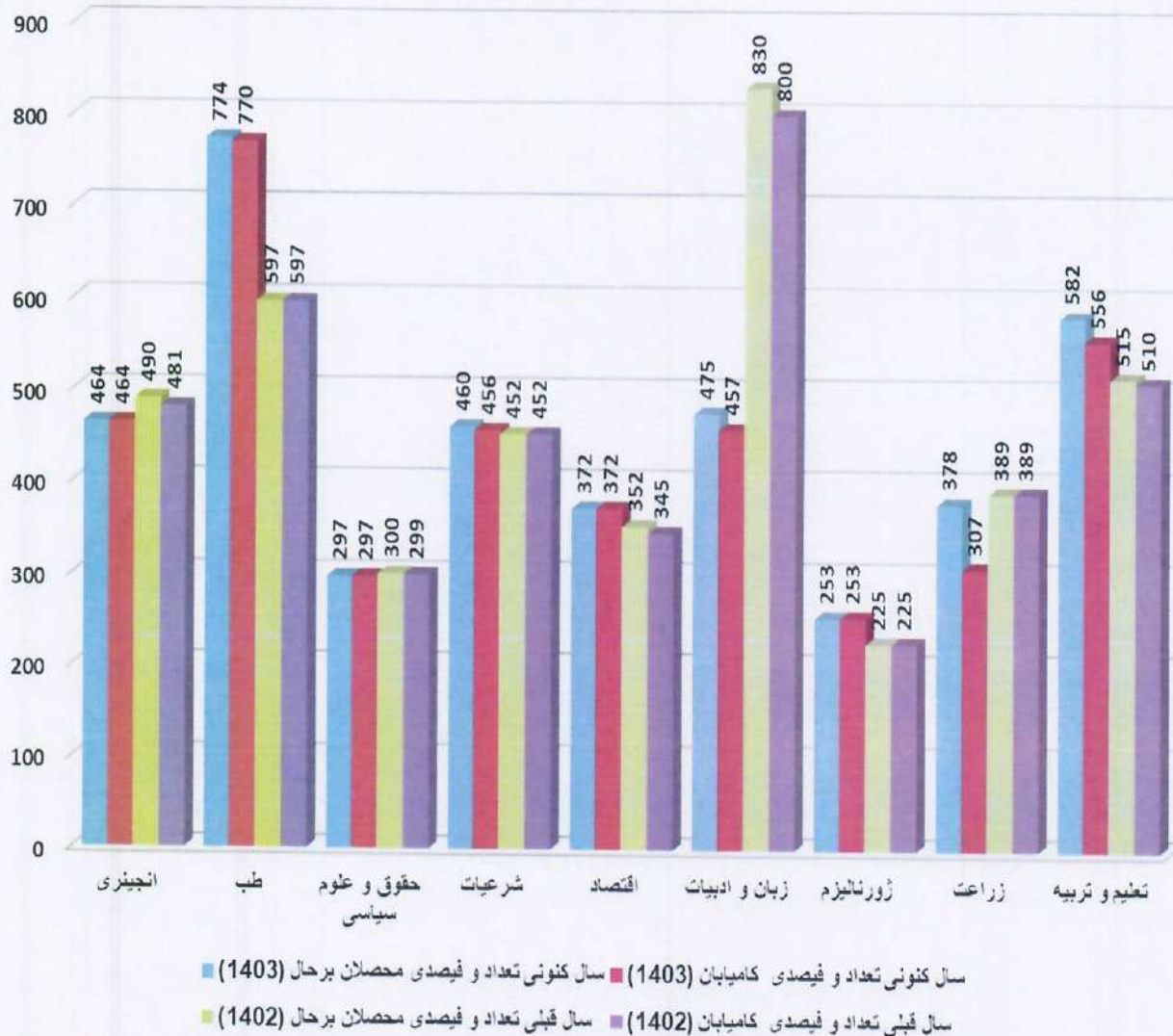
۴- معلومات در مورد پیشرفت محصلان:

جدول پیشرفت محصلان

شماره	پوهنځی	سال کنونی		سال قبلې		ملاحظات
		تعداد و فیصدی محصلان برحال (۱۴۰۳)	تعداد و فیصدی محصلان کامیابان (۱۴۰۳)	تعداد و فیصدی محصلان برحال (۱۴۰۲)	تعداد و فیصدی محصلان کامیابان (۱۴۰۲)	
۱	انجینری	۴۶۴	%۱۰۰/۴۶۴	۴۹۰	%۹۸/۴۸۱	
۲	طب	۷۷۴	%۹۹/۷۷۰	۵۹۷	%۱۰۰/۵۹۷	
۳	حقوق و علوم سیاسی	۲۹۷	%۱۰۰/۲۹۷	۳۰۰	%۱۰۰/۲۹۹	
۴	شرعیات	۴۶۰	%۹۹/۴۵۶	۴۵۲	%۱۰۰/۴۵۲	
۵	اقتصاد	۳۷۲	%۱۰۰/۳۷۲	۳۵۲	%۹۸/۳۴۵	
۶	زبان و ادبیات	۴۷۵	%۱۰۰/۴۵۷	۸۳۰	%۹۶/۸۰۰	
۷	ژورنالیزم	۲۵۳	%۱۰۰/۲۵۳	۲۲۵	%۱۰۰/۲۲۵	
۸	زراعت	۳۷۸	%۸۱/۳۰۷	۳۸۹	%۱۰۰/۳۸۹	
۹	تعلیم و تربیه	۵۸۲	%۹۲/۵۵۶	۵۱۵	%۹۹/۵۱۰	

(جدول شماره ۲)

معلومات در مورد پیشرفت محصلان سال کنونی و سال گذشته

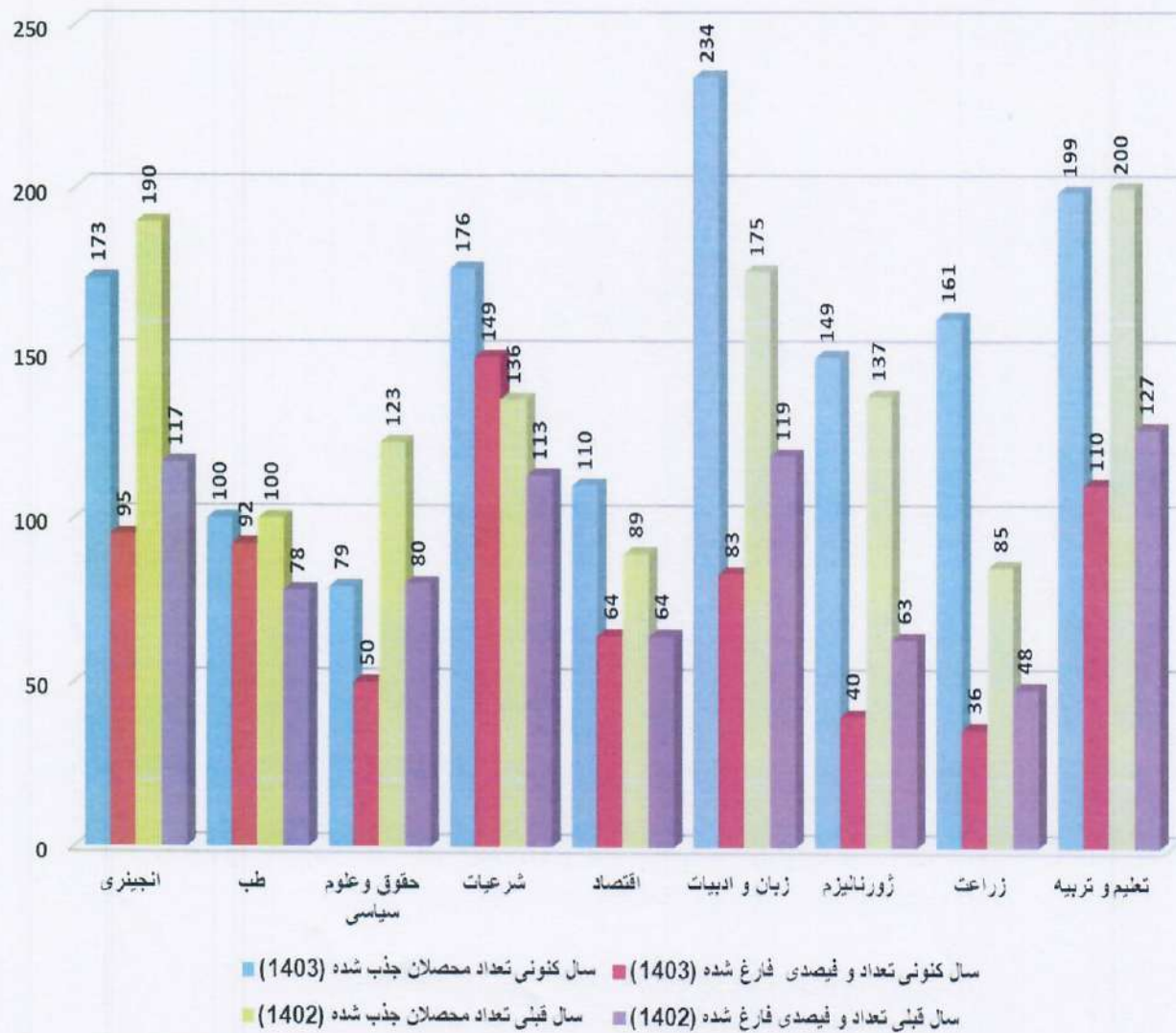


۱-۴- معلومات در مورد پیشرفت محصلان:

شماره	پوهنځی	سال کنونی		سال قبلې		ملاحظات
		تعداد محصلان جذب شده (۱۴۰۳)	تعداد و فیصدي فارغ شده (۱۴۰۳)	تعداد محصلان جذب شده (۱۴۰۲)	تعداد و فیصدي فارغ شده (۱۴۰۲)	
۱	انجینری	۱۷۳	%۵۵/۹۵	۱۹۰	%۶۲/۱۱۷	
۲	طب	۱۰۰	%۹۲/۹۲	۱۰۰	%۷۸/۷۸	
۳	حقوق و علوم سیاسی	۷۹	%۶۳/۵۰	۱۲۳	%۶۵/۸۰	
۴	شرعیات	۱۷۶	%۸۵/۱۴۹	۱۳۶	%۸۳/۱۱۳	
۵	اقتصاد	۱۱۰	%۸۵/۶۴	۸۹	%۷۲/۶۴	
۶	زبان و ادبیات	۲۳۴	%۳۹/۸۳	۱۷۵	%۶۸/۱۱۹	
۷	ژورنالیزم	۱۴۹	%۲۷/۴۰	۱۳۷	%۴۶/۶۳	
۸	زراعت	۱۶۱	%۲۲/۳۶	۸۵	%۵۶/۴۸	
۹	تعلیم و تربیه	۱۹۹	%۵۵/۱۱۰	۲۰۰	۶۳/۱۲۷	

(جدول شماره ۳)

معلومات در مورد پیشرفت محصلان سال کنونی و سال گذشته

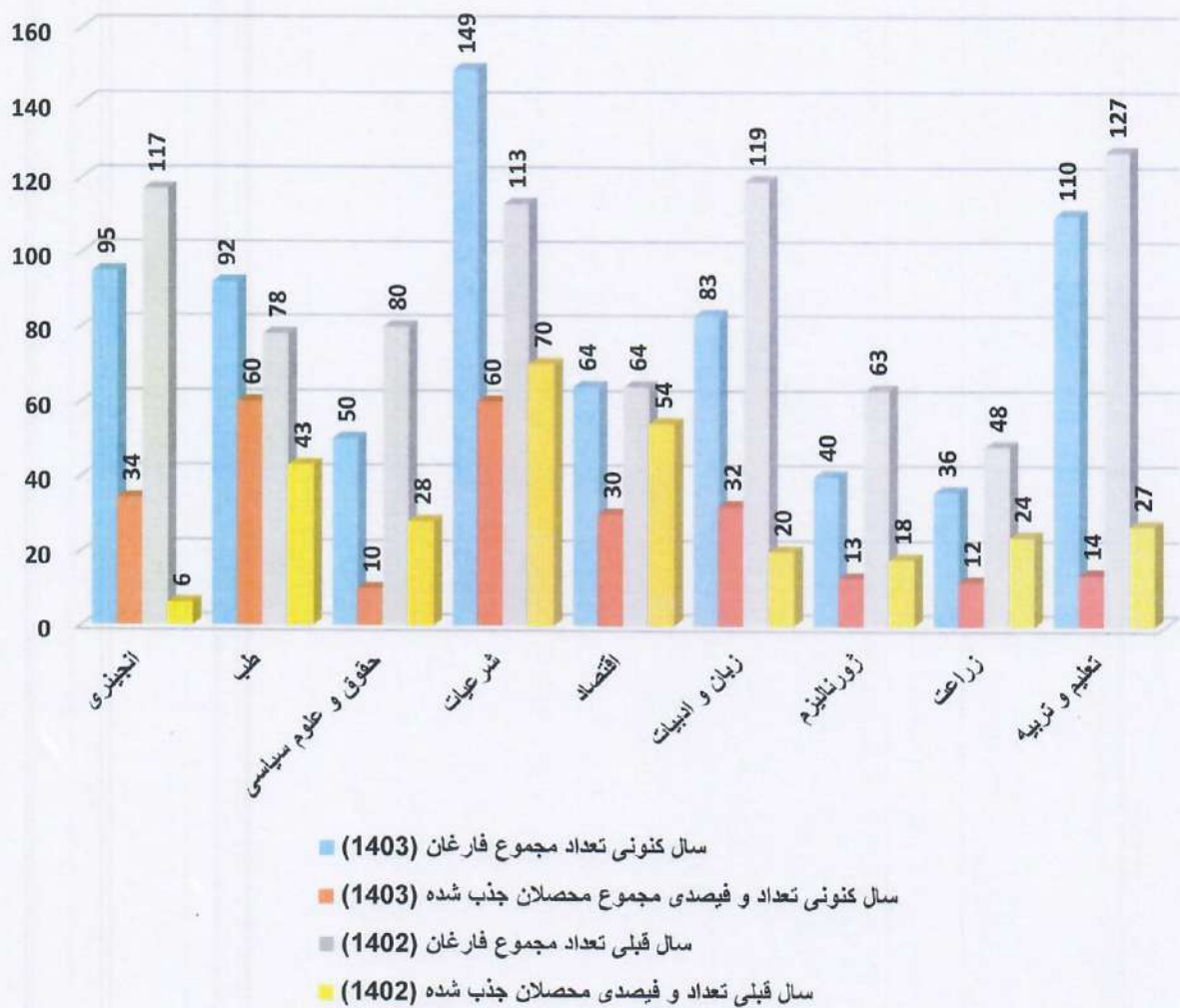


۲-۴- معلومات در مورد استخدام فارغان سال گذشته و سال کنونی:

شماره	پوهنشی	سال کنونی		سال قبلی		ملاحظات
		تعداد مجموع فارغان (۱۴۰۳)	تعداد و فیصدی مجموع محصلان جذب شده (۱۴۰۳)	تعداد مجموع فارغان (۱۴۰۲)	تعداد و فیصدی محصلان جذب شده (۱۴۰۲)	
۱	انجینری	۹۵	%۳۶/۳۴	۱۱۷	%۵/۶	
۲	طب	۹۲	%۶۵/۶۰	۷۸	%۵۵/۴۳	
۳	حقوق و علوم سیاسی	۵۰	%۲۰/۱۰	۸۰	%۳۵/۲۸	
۴	شرعیات	۱۴۹	%۴۰/۶۰	۱۱۳	%۶۱/۷۰	
۵	اقتصاد	۶۴	%۴۷/۳۰	۶۴	%۸۵/۵۴	
۶	زبان و ادبیات	۸۳	%۳۹/۳۲	۱۱۹	%۱۷/۲۰	
۷	ژورنالیزم	۴۰	%۳۳/۱۳	۶۳	%۳۰/۱۸	
۸	زراعت	۳۶	%۳۳/۱۲	۴۸	%۵۰/۲۴	
۹	تعلیم و تربیه	۱۱۰	%۱۳/۱۴	۱۲۷	%۲۱/۲۷	

(جدول شماره ۴)

معلومات در مورد استخدام فارغان سال گذشته و سال کنونی



میکانیزم دریافت آمار استخدام شده گان:

طوری که مسئولان محترم دیپارتمنت های پوهنخی ها در گزارش های نظارت سالانه برنامه های علمی، تذکر داده اند، آمار استخدام شده ها را از چندین مجرا چون: کمیته های فارغان در سطح پوهنخی ها، از طریق صفحات اجتماعی و تماس های مستقیم با فارغان سال های قبل، دریافت نموده اند.

۳-۴- نظریات محصلان:

- ۱- بیشتر محصلین از کمبود زمینه های کار عملی و لابراتواری شکایت نموده اند و خواستار توجه جدی مسئولان در زمینه شده اند.
- ۲- اکثر محصلین از نبود حمایت های مادی و معنوی انجام تحقیقات علمی شکایت نموده و خواستار اختصاص یک وجه مشخص سالانه از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی برای پوهنتون ها شده اند.
- ۳- از کمبود مکان های درسی شکایات متعددی ارایه شده و خواستار فراهم سازی مکان ها (صنف درسی) شده اند.
- ۴- کمبود استادان رسمی در بیشتر پوهنخی ها یک چالش عمده مطرح شده است و از پوهنتون خواستار جذب بیشتر استادان شده اند.
- ۵- از میتودهای درسی بعضی از استادان انتقاد شده است و خواستار ظرفیت سازی بیشتر مسلکی شمار این استادان شده اند.
- ۶- مشکلات کمبود و یا نبود تسهیلات آموزشی چون نبود کمپیوتر لب های مجهز، کتابهای مورد نیاز، نبود مواد لازم لابراتواری و عدم امکانات لازم جهت انجام کارهای عملی مطرح شده و خواستار توجه نهاد تحصیلی به این موارد شده اند.
- ۷- کمبود ساحه سبز در صحن پوهنتون نیز یکی از مشکلات جدی مطرح شده و خواستار مسئولان در قسمت گسترش ساحه سبز پوهنتون شده اند.
- ۸- کمبود میدان های ورزشی و سپورتی صحن پوهنتون نیز مطرح شده و از مسئولان امور خواسته شده تا در قسمت ساخت و ساز میدان های ورزشی توجه بیشتر صورت گیرد.

چگونگی انجام ارزیابی از کیفیت تدریس

مطابق طرز العمل ارزیابی از کیفیت تدریس سه نوع ارزیابی از کیفیت تدریس (ارزیابی خودی توسط خود استاد، ارزیابی استاد توسط دیپارتمنت و ارزیابی از کیفیت تدریس توسط نهاد تحصیلی) طور ذیل صورت گرفته است:

۴-۴- نحوه ارزیابی اصلاحی توسط خود استاد

مطابق به بند اول ماده (۳) طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، این ارزیابی در هفته یازدهم سمستر توسط پرسشنامه هایی که از طرف بورد محترم تضمین کیفیت تأیید شده و به دسترس استادان مربوطه قرار گرفته است، انجام شده است. نتایج این ارزیابی از سوی خود استادان تحلیل شده، یک نقل گزارش آن به دیپارتمنت مربوطه ارسال شده و نقل اصلی آن نزد خود استاد در دوسیه نسبتی حفظ شده است.

قابل ذکر است که از روند جریان این ارزیابی از سوی کمیته اصلی تضمین کیفیت نیز کنترل و نظار صورت گرفته است و نمونه های آن به عنوان سند در آمریت ارتقای کیفیت موجود است.

۴-۵- نحوه ارزیابی اصلاحی استادان توسط دیپارتمنت:

مطابق به بند دوم ماده (۳) طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، این ارزیابی (ارزیابی استاد توسط دیپارتمنت) در هفته دوازدهم از سوی دیپارتمنت های مربوطه توسط پرسشنامه تأیید شده از طرف بورد تضمین کیفیت که حاوی (۱۷) سوال یا شاخص ارزیابی و (۴) گزینه پاسخ برای هر شاخص (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) می باشد، انجام شده است. طوری که تمام پرسش نامه ها بعد از خانه پری، توسط دیپارتمنت مربوطه تحلیل و توحیده شده، یک نقل آن به کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنخی ارسال شده است. کمیته یاد شده نتایج تمام دیپارتمنت های مربوطه را توحید و طی یک گزارش یک نقل آنرا به آمریت ارتقای کیفیت نیز ارسال نموده است. برعلاوه به اساس نتایج بدست آمده، از سوی آمرین دیپارتمنت های مربوطه برای استادان در جلسات رسمی و بشکل انفرادی، بازخورد (فیدبک) نیز داده شده است.

قابل ذکر است که اسناد این ارزیابی هم در سطح هر پوهنخی و هم در آمریت ارتقای کیفیت نیز موجود می باشد.

۴-۶- نحوه ارزیابی اصلاحی توسط نهاد تحصیلی

مطابق به بند سوم ماده (۳) طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، این ارزیابی بنا بر یک میکانیزم خاص که از طرف کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون در سطح نهاد تحصیلی می باشد، صورت گرفته است. میکانیزم قسمی طراحی شده بود که این کمیته، ارزیابی را به براساس یک پرسش نامه که حاوی (۱۲) پرسش می شود، طوری انجام داده است که از هر صنف درسی به تعداد (۵) تن محصلینی که مطابق به طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، فیصدی نمرات آنها در حدود (۷۰) بوده است، انتخاب گردیده است. بنا بران از (۱۰۲) صنف درسی برای تعداد (۵۱۰) تن محصل پرسش نامه توزیع گردیده است.

همچنان تحلیل نتایج این ارزیابی به اساس پاسخ های کتبی ای بوده است که محصلین به اساس ضریب فیصدی (۱۰۰، ۷۵، ۵۰ و ۰) مشخص گزینه ها را انتخاب نموده بودند.

این ارزیابی توسط آمریت ارتقای کیفیت طوری تحلیل و توحید شده که از هراستاد فیصدی رضایت مندی محصلین هم به اساس هر گزینه پاسخ مطرح شده (عالی، خوب، متوسط و ضعیف)، هم فیصدی کلی ارزیابی و هم ارزیابی کیفی (نظریات، انتقادات و پیشنهادات اصلاحی محصلان) طی یک فورم توحیدی ترتیب و همراه با گراف عمومی فیصدی نمرات استادان و جدول شهرت استادان بشکل کودنگ، جهت بازخورد به پوهنځی مربوطه رسماً ارسال شده است.

با در نظر داشت نتایج کلی این ارزیابی نشان می دهد که بطور کلی پاسخ های مثبت محصلین در حدود (۹۰٪) فیصد و پاسخ های منفی ایشان در حدود (۱۰٪) فیصد ارزیابی گردیده است.

خلاصه یافته های این ارزیابی نشان می دهد که به فضل خداوند این نهاد علمی مطابق به معیار و استاندارد های علمی و تحصیلی رو به انکشاف بوده و در حدود بیشتر از (۹۰) فیصد معیار ها و پالیسی های تحصیلی از لحاظ کمی و کیفی جنبه تطبیقی پیدا کرده است.

همچنان این نهاد تحصیلی مصمم است تا با در نظر داشت یافته های این ارزیابی و مشکلات تشخیص شده برنامه های مشخصی را در قسمت ارتقای ظرفیت سطح مسلکی استادان، ارتقای رتبه های علمی استادان، تطبیق میتود های نوین تدریس و تدارک منابع مالی، تخنیکی و بشری در سطح پوهنځی ها و دیپارتمنت ها، روی دست گیرد.

نمونه تحلیل ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در سطح نهاد تحصیلات عالی

تاریخ ارزیابی: ۱۴۰۲/۷/۲۵

اسم نهاد تحصیلات عالی: پوهنتون البیرونی

پوهنتون البیرونی



کمیته اصلی ارتقای کیفیت

آمریت ارتقای کیفیت

مدیریت عمومی تضمین کیفیت

تحلیل نتایج ارزیابی استادان توسط محصلین به سطح نهاد

دیپارتمنت: انگلیسی

زبان ادبیات

پوهنځی:

۹۲,۵۰۰

فیصدی حاصل شده

تعداد ارزیابی کننده (۵)

کود مخصوص استاد (LI۰۱۰) مضمون (خوانش) صنف (....) سمسٹر (خزانی) سال ۱۴۰۳

شماره	نکات مورد نظر	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	اوسط نمره
۱	آیا در آغاز سمسٹر کورس پالیسی توسط استاد توزیع و تشریح گردیده است؟	۵				۱۰۰,۰
۲	آیا مواد درسی استاد قابل فهم بوده و در آغاز سمسٹر برای شما معرفی شده است؟	۵				۱۰۰,۰
۳	آیا استاد بالای مضمون حاکمیت دارد و افهام و تفهیم درست صورت می گیرد؟	۵				۱۰۰,۰
۴	آیا استاد از روش های مختلف تدریس چون نتیجه محور (OBE) و شاگرد محور (SCL) استفاده می نماید؟	۵				۱۰۰,۰
۵	آیا استاد در مضمون خود کارهای عملی، پروژه های تحقیقی و لابراتواری را برای شما سپرده و رهنمایی های لازم را انجام داده است؟	۴	۱			۹۶,۰
۶	آیا سلوک و رویه استاد مطابق به اصول و معیارهای اکادمیک است؟	۵				۱۰۰,۰
۷	آیا مشکلات درسی شما توسط استاد حل می گردد و به سوالات شما جواب قناعت بخش می دهد؟	۵				۱۰۰,۰
۸	آیا استاد تدریس خود را با پلان گذاری منظم و آمادگی لازم پیش برده و تدریس مطابق مفردات مضمون پیش رفته است؟	۴	۱			۹۶,۰
۹	آیا استاد پابندی به تقسیم اوقات درسی داشته و صنف را مدیریت خوب می نماید؟	۳	۱	۱		۸۶,۰
۱۰	آیا استاد با تکنالوژی بلدیت دارد و در تدریس از وسایل الکترونیک استفاده می نماید؟	۱		۴		۶۰,۰

۱۱	آیا استاد علاوه از تدریس محصلان را به اخلاق و رویه های اسلامی تشویق نموده است؟	۲	۲	۱	۸۲,۰
۱۲	آیا استاد در انجام وظایف و مکلفیت های خویش اصول و مقررات امارت اسلامی را رعایت میکند؟	۴	۰	۱	۹۰,۰
مجموعه عمومی		۴۸	۵	۷	۱۱۱۰,۰
فیصدی نمرات هر ستون		۸۰,۰	۸,۳	۱۱,۷	۰,۰
فیصدی عمومی		۹۲,۵۰۰			
سایر نظریات و پیشنهادات					

(جدول شماره ۵)

گراف فیصدی اخذ شده استادان پوهنځی زبان و ادبیات



۷-۴- جمع بندی مشکلات و یافته های ارزیابی از کیفیت تدریس:

با در نظر داشت تحلیل کلی پاسخ های محصلان مشکلات در یافتی در چند مورد مشخص خلاصه می گردد.

۱- در قسمت استفاده از میتودهای نوین تدریس (OBE-SCL) که در حدود (۳۰٪) رای منفی داده اند، دلیل اینست که کمیت محصلین زیاد است اما تعداد استادان کم، معمولاً اوقات معین کریدت باعث می شود که استادان نتوانند این میتودها را به وجه احسن تطبیق نمایند..

۲- در قسمت انجام کارهای عملی دلیل اینکه در حدود (۵۰٪) محصلین رای منفی داد اند، اینست که تعداد پوهنخی ها به مکان لازم، مواد و وسایل لازم کار عملی (پرکتیک) دسترسی لازم ندارند.

۳- در قسمت حل مشکلات محصلین توسط استادان که در حدود (۱۰٪) رای منفی داده اند، دلیل این است که به نسبت کمبود استاد رسمی، در تمام پوهنخی ها شماری از استادان همکار همه ساله جهت تدریس جذب می شوند.

۴- در قسمت استفاده از تکنالوژی که در حدود (۲۰٪) رای منفی داده اند، اینست که تعدادی از صنف و استادان به وسایل الکترونیک دسترسی ندارند تا هنگام تدریس از آن استفاده لازمی نمایند.

میکانیزم ارزیابی از کیفیت تدریس توسط محصلان:

مطابق به بند سوم ماده (۳) طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، این ارزیابی بنا بر یک میکانیزم خاص که از طرف کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون در سطح نهاد تحصیلی می باشد، صورت گرفته است. میکانیزم قسمی طراحی شده بود که این کمیته، ارزیابی را به براساس یک پرسش نامه که حاوی (۱۲) پرسش می شود، طوری انجام داده است که از هر صنف درسی به تعداد (۵) تن محصلینی که مطابق به طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، فیصدی نمرات آنها در حدود (۷۰) بوده است، انتخاب گردیده است. بنا بران از (۱۰۲) صنف درسی برای تعداد (۵۱۰) تن محصل پرسش نامه توزیع گردیده است.

همچنان تحلیل نتایج این ارزیابی به اساس پاسخ های کتبی ای بوده است که محصلین به اساس ضریب فیصدی (۱۰۰، ۷۵، ۵۰ و ۰) مشخص گزینه ها را انتخاب نموده بودند.

این ارزیابی توسط آمریت ارتقای کیفیت طوری تحلیل و توحید شده که از هراستاد فیصدی رضایت مندی محصلین هم به اساس هر گزینه پاسخ مطرح شده (عالی، خوب، متوسط و ضعیف)، هم فیصدی کلی ارزیابی و هم ارزیابی کیفی (نظریات، انتقادات و پیشنهادات اصلاحی محصلان) طی یک فورم توحیدی ترتیب و همراه با گراف عمومی فیصدی نمرات استادان و جدول شهرت استادان بشکل کودنگ، جهت بازخورد به پوهنخی مربوطه رسماً ارسال شده است.

با در نظر داشت نتایج کلی این ارزیابی نشان می دهد که بطور کلی پاسخ های مثبت محصلین در حدود (۹۰٪) فیصد و پاسخ های منفی ایشان در حدود (۱۰٪) فیصد ارزیابی گردیده است.

خلاصه یافته های این ارزیابی نشان می دهد که به فضل خداوند این نهاد علمی مطابق به معیار و استاندارد های علمی و تحصیلی رو به انکشاف بوده و در حدود بیشتر از (۹۰) فیصد معیار ها و پالیسی های تحصیلی از لحاظ کمی و کیفی جنبه تطبیقی پیدا کرده است.

همچنان این نهاد تحصیلی مصمم است تا با در نظر داشت یافته های این ارزیابی و مشکلات تشخیص شده برنامه های مشخصی را در قسمت ارتقای ظرفیت سطح مسلکی استادان، ارتقای رتبه های علمی استادان، تطبیق میتود های نوین تدریس و تدارک منابع مالی، تخنیکی و بشری در سطح پوهنخی ها و دیپارتمنت ها، روی دست گیرد.

۵- معلومات درمورد اقداماتی که در بازنگری دوره یی برنامه علمی در طی سال گذشته انجام شده است:

شماره	نام برنامه /پوهنخی	اقدامات انجام شده	ملاحظات
۱	انجینری (برق و الکترونیک)	پروسه مرور دوره ای زیر کار است.	
۲	حقوق و علوم سیاسی (علوم سیاسی)	پروسه مرور دوره ای زیر کار است.	
۳	شرعیات (فقه و قانون)	پروسه مرور دوره ای زیر کار است.	
۴	اقتصاد (اداره، مدیریت و اتشبات)	پروسه مرور دوره ای زیر کار است.	
۵	زبان و ادبیات (دری)	پروسه مرور دوره ای زیر کار است.	
۶	طب (طب معالجوی)	پروسه مرور دوره ای زیر کار است.	

(جدول شماره ۶)

۶- گزارش مختصر منابع فیزیکی آموزشی:

شماره	نام برنامه/پوهنخی	نیازمندی ها و تسهیلات آموزشی	اقدامات لازمه
۱	انجینری (سیول و برق)	۱- لابرآتوار دیپارتمنت سیول طبق نیازمندی های عصر به یک تعمیر استاندارد و به تجهیزات مدرن و پیشرفته ضرورت دارد. ۲- دیپارتمنت برق به یک لابرآتوار مدرن و پیشرفته و یک تن لابرانت مسلکی نیاز مند است تا محصلین این بخش کارهای عملی شانرا در آن تطبیق نمایند. ۳- این پوهنخی جهت طرح و دیزاین پروژه و پیشبرد کارهای عملی به یک کمپیوتر لب مجهز و متصل با انترنت نیازمند است. ۴- کتابخانه پوهنخی به انکشاف و تدارک کتاب های جدید نیازمند است. ۵- برای محصلین جهت کسب تجارب عملی و بازدید از پروژه ها امکانات مالی و ترانسپورتی مهیا گردد.	۱- بخش تجهیز لابرآتوار این پوهنخی در این اواخر مورد توجه وزارت محترم قرار گرفته و تیم سروی کار را تمام کرده و قرار است در آینده نزدیک لابرآتوار آن مجهز شود. ۲- موضوع تجهیز فاکولته با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنخی نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد شده است. ۳- در قسمت پیشبرد کارهای عملی از امکانات دست داشته استفاده شده است. ۴- کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.
۲	طب (پاراکلینیک، داخله و جراحی)	۱- بخش لابرآتوار این پوهنخی عمومی می باشد. باید برای هر بخش طبق نیازمندی های عصر لابرآتوار جداگانه ایجاد شده و تجهیز گردد. ۲- جهت تطبیقات هرچه بیشتر لابرآتواری برای محصلین، کمبود مواد لابرآتواری محسوس است که در این بخش مواد لازم لابرآتواری در اختیار محصلین قرار گیرد. ۳- در قسمت تمویل و تجهیز وسایل طبی و ظرفیت سازی مسلکی شفاخانه کادری باید توجه شده تا محصلین بتوانند همه بخش های سکل شانرا در آن انجام دهند. همچنان این شفاخانه به تجهیزات بیشتر نیازمند است. ۴- برای کتابخانه این پوهنخی کتاب های چاپ جدید و متنوع نیازمند است.	۱- بخش تجهیز لابرآتوار ها و جداسازی آنها در این اواخر مورد توجه وزارت محترم قرار گرفته و تیم سروی کار را تمام کرده و قرار است در آینده نزدیک لابرآتوار آن مجهز شود. ۲- در قسمت تمویل و تجهیز وسایل طبی شفاخانه کادری، نیازسنجی شده و در بودجه ۱۴۰۴ پیشنهاد شده است. ۳- موضوع تجهیز فاکولته با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به

مراجع مربوط پیشنهاد شده است. ۴- در قسمت پیشبرد کارهای عملی از امکانات دست داشته استفاده شده است. ۵- کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.	۵- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنخی به یک کمپوتر لب مجهز نیاز مند است. ۶- صنوف درسی این پوهنخی باید با LCD های معیاری مجهز شده تا زمینه استفاده از دروس پاورپاینت فراهم گردد.	
۱- اعمار تدریسی این پوهنخی در پلان استراتژیک (۵) ساله پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- قرار است در سال ۱۴۰۴ مرکز کلینیک حقوقی فعال و مورد بهره برداری قرار گیرد. ۳- موضوع تجهیز فاکولته با کمپوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. ۴- در قسمت پیشبرد کارهای عملی از امکانات دست داشته استفاده شده است. ۵- کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.	۱- این پوهنخی تعمیر مستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی طب برنامه هایش را پیش می برد. بنا بر آن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مشکلات کمبود مکان های تدریسی مرفع گردد. ۲- برای بخش کلینیک حقوقی این پوهنخی باید یک تعمیر استاندارد ساخته شده و طبق نیازمندی های عصر مجهز شده تا محصلین بتوانند کارهای عملی حقوقی را در آن انجام دهند. ۳- کتابخانه این پوهنخی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۴- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنخی به یک کمپوتر لب مجهز نیازمند است. ۵- جهت کسب تجارب عملی محصلین از جریان قضایای حقوقی و محاکم، امکانات مالی و ترانسپورتی مهیا شود. ۶- صنوف درسی این پوهنخی باید با LCD های معیاری مجهز شده تا زمینه استفاده از دروس پاورپاینت فراهم گردد.	حقوق و علوم سیاسی (اداره و دیپلوماسی و قضا و سارنوالی) ۳
۱- اعمار تدریسی این پوهنخی در پلان استراتژیک (۵) پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- قرار است در سال ۱۴۰۴ مرکز کلینیک حقوقی فعال و مورد بهره برداری قرار گیرد.	۱- این پوهنخی تعمیر مستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی طب برنامه هایش را پیش می برد. بنا بر آن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مشکلات کمبود مکان های تدریسی مرفع گردد. ۲- برای بخش کلینیک حقوقی این پوهنخی باید یک تعمیر استاندارد ساخته شده و طبق نیازمندی های عصر مجهز شده تا محصلین بتوانند کارهای عملی حقوقی را در آن	شرعیات ۴

۳- قرار است موضوع تجهیز فاکولته با کامپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنخی نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردد. ۴- در قسمت پیشبرد کارهای عملی از امکانات دست داشته استفاده شده است. ۵- نیازمندی LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.	انجام دهند. ۳- کتابخانه این پوهنخی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۴- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترتی، این پوهنخی به یک کمپوتر لب مجهز نیازمند است. ۵- جهت کسب تجارب عملی محصلین از جریان قضایای حقوقی و محاکم، امکانات مالی و ترانسپورتی مهیا شود. ۶- صنوف درسی این پوهنخی باید با LCD های معیاری مجهز شده تا زمینه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف فراهم گردد.	(تعلیمات اسلامی، ثقافت اسلامی و فقه و قانون)
۱- اعمار تدریسی این پوهنخی در پلان استراتیژیک (۵) پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- قرار است موضوع تجهیز فاکولته با کامپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردد. ۴- کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.	۱- این پوهنخی تعمیر مستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی پوهنخی تعلیم و تربیه برنامه هایش را پیش می برد. بنا بر آن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مشکلات کمبود مکان های تدریسی مرفوع گردد. ۲- کتابخانه این پوهنخی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۳- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترتی، این پوهنخی به یک کمپوتر لب مجهز نیازمند است. ۴- صنوف درسی این پوهنخی باید با LCD های معیاری مجهز شده تا زمینه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد.	۵ اقتصاد (اداره و تشبثات و امور مالی و بانکی)
۱- اعمار تدریسی این پوهنخی در پلان استراتیژیک (۵) پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- موضوع تجهیز فاکولته با کامپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. ۳- کمبود نیازمندی های LCD	۱- این پوهنخی تعمیر مستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی پوهنخی انجنیری برنامه هایش را پیش می برد. بنا بر آن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مشکلات کمبود مکان های تدریسی مرفوع گردد. ۲- کتابخانه این پوهنخی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۳- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترتی، این پوهنخی به یک کمپوتر لب مجهز نیازمند است تا محصلین از میتود های معاصر آموزش زبان بهره مند	۶ زبان و ادبیات (ادبیات زبان پارسی دری، ادبیات زبان انگلیسی، ادبیات زبان

پشتو و ادبیات (زبان عربی)	شوند. ۴-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهز شده تا زمینه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد. ۵-جهت چاپ و تکثیر آثارنوشتاری (نشریات و رسالات) و هنری امکانات مالی فراهم شود.	نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.
ژورنالیزم (مطبوعات و رادیو تلویزیون)	۱- این پوهنځی تعمیرمستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی پوهنځی انجیری برنامه هایش را پیش می برد. بنا برآن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مشکلات کمبود مکان های تدریسی مرفوع گردد. ۲-جهت انجام کارهای عملی محصلین، استدیوی این پوهنځی که همین اکنون ساخته شده است، به امکانات و تجهیزات بیشتر نیازمند است. ۳-کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۴- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیازمند است تا محصلین بتوانند از سافت ایر های معاصر در بخش ژورنالیزم استفاده نمایند. ۵-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهز شده تا زمینه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد. ۶-جهت چاپ و تکثیر آثارنوشتاری (نشریات و رسالات) و هنری امکانات مالی فراهم شود.	۱-اعمارتدریسی این پوهنځی در پلان استراتیژیک (۵) پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- موضوع تجهیز فاکولته و استدیوی رادیویی آن با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنځی نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. ۳-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.
زراعت (آگرونومی، علوم حیوانی و هارتیکلچر)	۱-فارم زراعتی این پوهنځی به آب کافی، تجهیزات کافی و پرسونل فنی دیگر نیازمند است تا محصلین بتوانند تجارب متنوع زراعتی را در آن انجام دهند. ۲-لابراتوار این پوهنځی به تجهیزات کاری و مکان های معیاری نیازمند است تا محصلین بتوانند در یک محیط مصئون کارهای عملی را اجرا نمایند؛ همچنان برای بخش لابراتوار مواد لازم لابراتواری نیاز است.	۱-درقسمت تمویل آب مورد نیاز فارم زراعتی همین اکنون پروژه احداث سولرپمپ و ذخیره آب به حمایت موسسه همکاری های دنمارک، جریان دارد. ۲- موضوع تجهیز فاکولته و بخش لابراتوار آن با کمپیوتر

و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. ۳- کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.	۳- کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۴- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیاز مند است تا محصلین بتوانند در قسمت استفاده از منابع و کسب تجارب جدید زراعتی در دروس خویش استفاده نمایند. ۵- صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهز شده تا زمینه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد.	
۱- موضوع تجهیز فاکولته و بخش لابراتوار آن با وسایل با کمپوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. کمپیوترهای مورد نیازن این پوهنځی نیازسنجی شده و به مراجع مربوطه پیشنهاد گردیده است. ۳- کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.	۱- لابراتوار این پوهنځی به تجهیزات کاری و مکان های معیاری نیازمند است تا محصلین بتوانند در یک محیط مصئون کارهای عملی را اجرا نمایند؛ همچنان برای بخش لابراتوار مواد لازم لابراتواری نیاز است. برعلاوه برای تنظیم امور مربوط به لابراتوار به یک تن لابرات مسلکی نیز در تشکل این پوهنځی نیاز است. ۳- کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۴- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیاز مند است تا محصلین بتوانند از در قسمت استفاده از منابع و تهیه سیمینار ها و همچنان انجام تحقیقات علمی استفاده نمایند. ۵- صنوف درسی این پوهنځی باید به LCD های معیاری مجهز شده تا زمینه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد. ۶- جهت بازدید محصلین از مکان های تاریخی و شگفتی های جغرافیایی، امکانات مالی و ترانسپورتی نیازاست.	تعلیم و تربیه (علوم و فرهنگ اسلامی، فزیک، ریاضی، کیمیا، بیولوژی، تاریخ و جغرافیه) ۹

(جدول شماره ۷)

۷- منابع بشری :

[illegible]

(جدول شماره ۸)

۷-۱- لیست کامل کارمندان اداری

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان اداری	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد دوکتور	تعداد کارمندانی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندانی که مصروف تحصیل دوکتورا، ماستری و لیسانس اند	تناسب کارمند/محصل
۱	انجینری	۲	۱			۰	۰	۴۶۴/۳
۲	طب	۳	۳			۰	۰	۷۷۴/۳
۳	حقوق و علوم سیاسی	۳	۱			۰	۰	۲۹۷/۳
۴	شرعیات	۳	۲			۰	۰	۴۶۰/۳
۵	اقتصاد	۲	۲			۰	۰	۳۷۲/۲
۶	زبان و ادبیات	۲	۲			۰	۰	۴۷۵/۲
۷	ژورنالیزم	۲	۲			۰	۰	۲۵۳/۲
۸	زراعت	۳	۱	۱		۰	۰	۳۷۸/۳
۹	تعلیم و تربیه	۳	۱			۰	۰	۵۸۲/۳
مجموع عمومی		۲۳	۱۵	۱		صرف در سطح (۹) پوهنځی		

(جدول شماره ۹)

تبصره:

قابل یادآوری است که آمار و ارقام محصلین صرف طبقه ذکور در نظر گرفته شده است. به تعداد (۱۷۳۶) تن محصلین اناث این پوهنتون که همین اکنون تحصیلات ایشان در حال تعلیق است، شامل آمار و احصائیه این گزارش نمی باشد.

۷-۲- لیست کامل کارمندان فنی و تئنیکی : (لابرانت، تکنیشن)

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان علمی	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد دوکتور	تعداد کارمندانی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندانی که مصروف تحصیل دوکتورا، ماستری و لیسانس اند	تناسب کارمند/محصل
۱	انجینری	۲	۲					۴۶۴/۲
۲	طب	۲	۱					۷۷۴/۲
۳	حقوق و علوم سایی							۲۹۷
۴	شرعیات							۴۶۰
۵	اقتصاد							۳۷۲
۶	زبان و ادبیات							۴۷۵
۷	ژورنالیزم							۲۵۳
۸	زراعت	۱	۱					۳۷۸/۱
۹	تعلیم و تربیه	۱	۱					۵۸۲/۱
	مجموع عمومی	۶	۵				صرف در سطح (۹) پوهنځی	

(جدول شماره ۱۰)

تبصره:

قابل یادآوری است که آمار و ارقام محصلین صرف طبقه ذکور در نظر گرفته شده است. به تعداد (۱۷۳۶) تن محصلین اناث این پوهنتون که همین اکنون تحصیلات ایشان در حال تعلیق است، شامل آمار و احصائیه این گزارش نمی باشد.

۷-۳- لست کامل کارکنان خدماتی:

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان خدماتی	تعداد کارمندانی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندانی که مصروف لیسانس اند	تعداد کارمندانی که مصروف تحصیل بکلوریا، فوق بکلوریا و لیسانس اند	تناسب کارکن / محصل
۱	انجینری	۲	۰	۰	۰	۴۶۴/۲
۲	طب	۲	۰	۰	۰	۷۷۴/۲
۳	حقوق و علوم سیاسی	۲	۰	۰	۰	۲۹۷/۲
۴	شرعیات	۲	۰	۰	۰	۴۶۰/۲
۵	اقتصاد	۲	۰	۰	۰	۳۷۲/۲
۶	زبان و ادبیات	۲	۰	۰	۰	۴۷۵/۲
۷	ژورنالیزم	۳	۰	۰	۰	۲۵۳/۳
۸	زراعت	۷	۰	۰	۰	۳۷۸/۷
۹	تعلیم و تربیه	۳	۰	۰	۰	۵۸۲/۳
مجموع عمومی		۲۵	صرف در سطح (۹) پوهنځی			

(جدول شماره ۱۱)

تبصره:

قابل یادآوری است که آمار و ارقام محصلین صرف طبقه ذکور در نظر گرفته شده است. به تعداد (۱۷۳۶) تن محصلین اناث این پوهنتون که همین اکنون تحصیلات ایشان در حال تعلیق است، شامل آمار و احصائیه این گزارش نمی باشد.

۸- نتیجه گیری

پوهنتون علمی به عنوان یکی از پوهنتون های امارتی در سطح کشور، به فضل و کرم خداوند متعال (ج)، از اثر لطف و همکاری مقامات صالحه امارت اسلامی و مقامات ذیصلاح وزارت محترم تحصیلات عالی کشور؛ همچنان با تلاش و فداکاری همه پرسونل، اعم از هیئت رهبری، اعضای کادر علمی، اداری و خدماتی، توانسته است به پشرفت های مختلف علمی، اداری و خدماتی نایل آید.

در بعد علمی و اکادمیک این نهاد علمی توانسته دستاوردهای چشم گیری چون تطبیق نصاب تحصیلی، تدریس منظم، ارتقای کیفیت تحصیلی، استخدام کمیت قابل ملاحظه اعضای کادر علمی و تلاش در جهت شفافیت هرچه بیشتر، ارتقای ظرفیت های اعضای کادری علمی از طریق برگزاری ورکشاپ ها و سیمینارها و معرفی آنها در برنامه های ارتقای ظرفیت کوتاه مدت و دراز مدت، ایجاد سهولت های لازم در جهت ترفیعات علمی استادان، برنامه ریزی منظم جهت حفظ اعتبار مرحله دوم و آغاز فعالیت های نظام مند جهت اتخاذ آمادگی ها به مرحله سوم اعتباردهی، ایجاد فضای اعتماد و هماهنگی بین اعضای کادر علمی در سطح نهاد و پوهنخی ها، نظارت دوامدار از امور علمی و اکادمیک، نظارت سالانه و مرورد دوره ای برنامه های علمی طبق پلان، مدیریت درست و برنامه ریزی شده از فعالیت ها و صورت جلسات شوراهای علمی و کمیته های مربوطه، ارزیابی های اصلاحی از کیفیت تدریس خودی استاد، استاد توسط آمر دیپارتمنت و استادان توسط محصلین به سطح نهاد، تحلیل و ارسال دوباره بازخوردهای آن، راه اندازی ارزیابی های خودی آزمایشی به سطح دیپارتمنت، پوهنخی ها و نهاد جهت آماده شدن به مرحله سوم اعتباردهی و سایر موارد که در راستای نهادینه شدن و بهبود امور علمی و تدریسی بوه است، در موقع معین آن انجام شده که اسناد و مستندان این فعالیت ها، هرکدام در بخش های مربوطه حفظ دوسیه می باشد.

در بخش تحقیقات علمی و مجله علمی نیز؛ با آغاز فعالیت های رسمی معاونیت تحقیقات و مجله علمی، این پوهنتون نسبت به سالهای قبل، انشکافات و دستاوردهای قابل ملاحظه ای داشته است. از جمله تقسیم ژورنال علمی - تحقیقی البیرونی به دوی بخش جداگانه علوم طبیعی و اجتماعی و نشر منظم دوره ای این دو مجله، نشر منظم ادواری این دو مجله، نظارت منظم از پروسه تحقیقات علمی و پروژه های تحقیقی استادان و محصلان، ایجاد چهار کمیته های کاری مشخص جهت حمایت از روند تحقیقات، تولید دانش جدید، برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی در بخش تحقیقات علمی، نوشتن مقاله ها، تألیف و ترجمه ... طی مراحل مقاله های ملی و بین الملل، معرفی شدن استادان در کنفرانس های ملی و گرفتن مقام اول، و برنامه ریزی برای برگزاری کنفرانس ملی « انقلاب صنعتی و انشکاف پایدار افغانستان، همه دستاوردهایی است که طی سال ۱۴۰۳ این پوهنتون به آنها دست یافته است.

در بخش خدمات محصلان نیز معاونیت محصلان این نهاد، با انجام فعالیت های مؤثر و مداوم توانسته است که یک سلسله خدمات معیاری و قابل توجه را انجام دهد، از جمله اینها می توان از پروسه منظم ثبت جدیدالشمولان به شکل آنلاین در سیستم (HEMIS)، برگزاری محافل خوشامدگویی و آشنا سازی محصلان جدیدالشمولان به سطح پوهنون و پوهنخی ها، توزیع اسناد تحصیلی برای فارغان، برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت و تشویقی محصلان، برگزار مسابقات و فستیوال های منظم ورزشی در بخش کریکت، والیبال، فوتبال و ...، ارائه خدمات لیلیه و کتابخانه، مدیریت خوب کمیته های مربوط به محصلان، مانند کمیته های مرکزی امتحانات، فرهنگی و ورزشی، نظم و دسپلین و ... برگزاری برنامه های ثقافتی و تدریس علوم دینی برای محصلین توسط شیوخ و استادان شرعیات، توجه با کارهای عملی و لابراتواری محصلین، تهیه و ارسال بموقع احصائیه و جدول فارغان نام برد.

در بخش مالی و اداری نیز این پوهنتون توانسته است در طی سال ۱۴۰۳ دستاوردها و پیشرفت هایی را در بخش فراهم آوری تسهیلات، داشته باشد. از جمله این دستاوردها می توان از تکمیل پروژه های اعمار دیوار احاطه پوهنتون، حوض ذخیره آب، آغاز بکار پروژه احداث قوریه نباتی و ساختن ذخیره آب، هموارکاری صحن پوهنتون و ایجاد سرک های عبوری، ایجاد سیستم تدارکات و خدمات شفاف، گسترش ساحه سبز پوهنتون، حفظ و مراقبت تأسیسات موجود پوهنتون، ایجاد کمیته های کاری مشخص جهت شفاف سازی فعالیت ها، ایجاد ترانسپورت منظم جهت انتقال کارمندان اداری و استادان، عرضه خدمات لیلیه، صحنی و کتابخانه ای برای محصلان، تسهیلات لازم تکنالوژی معلوماتی برای محصلان، برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت برای کارمندان و مکافات کارمندان فعال و شایسته نام برد.

۹- مشکلات موجود که نیازمند توجه وزارت محترم تحصیلات عالی می باشند

با در نظر داشت همه دستاوردها و انکشافات فوق، پوهنتون البیرونی، همین اکنون با مشکلاتی در قسمت کمبود زیرساخت ها، کمبود منابع بشری و کمبود منابع مالی و تخنیکی نیز مواجه می باشد که به شکل فشرده ذیلاً تحریر می گردد.

- ۱- (۵) پوهنخی این پوهنتون تا اکنون فاقد تعمیر مستقل تدریسی می باشد؛
- ۲- کتابخانه پوهنتون تعمیر معیاری ندارد.
- ۳- یک پروژه بزرگ پوهنتون که ساختمان لیلیه شش طبقه ای است، با (۲۰٪) کارباقی مانده، نیمه کاره مانده است.
- ۴- پوهنتون فاقد مرکز تحقیقات علمی می باشد.
- ۵- ادیتوریم و تالار بزرگ کنفرانس ها ساخته نشده است.
- ۶- بعضی از پوهنخی های این پوهنتون با کمبود اعضای کادر علمی مواجه اند.

۷- جهت انجام کارهای متمرکز و مستمر، پوهنځی های طب، انجیری، تعلیم و تربیه و ژورنالیزم نیاز اشد به تجهیز مراکز لابراتواری، مواد لابراتواری و کارعملی دارند، با کمبود شدید کارمندان فنی و تخنیکي مواجه اند.

۸- تمام پوهنځی های این پوهنتون با کمبود کارمندان اداری و کارکنان خدماتی مواجه اند.

۹- برای انجام تحقیقات علمی از سوی استادان و محصلان و انجام کارهای عملی مفید و متمرکز، بودجه مشخص سالانه وجود ندارد.

۱۰- برای سیر و سفرهای علمی، حمایت و تشویق از پروژه های تحقیقی استادان و محصلان و برگزاری برنامه های ارتقای ظرفیت بودجه مشخص وجود ندارد.

امیدواریم، نهادهای محترم ذی ربط در وزارت محترم تحصیلات عالی، با این مشکلات پوهنتون البیرونی رسیدگی لازم خواهند فرموده ممنون سازند.

۱۰- پلان عملیاتی سال (۱۴۰۴ هـ ش) پوهنتون

شماره	اهداف اصلی	مقاصد (فعالیت های عمده)	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	شاخص	مقدار و یا فیصدی هدف طی سال	مدت زمان تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تعویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مسول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	نتایج متوقعه	ملاحظات
۱	توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها	اعمار تعمیر تدریسی پوهنخی اقتصاد	اول	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت تدریسی	۱۰۰ %	طی سال	۱۲/۱۲/۱۴۰۴	۱۲/۱۲/۱۴۰۴	۱۲/۱۲/۱۴۰۴	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	۲۰۰۰۰۰۰۰ AF		اعمار تعمیر تدریسی	پوهنتون	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین	
		اعمار میدان ورزشی کرکت	اول	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت میدان ورزشی	۱۰۰ %	طی سال	۲۵/۱۲/۱۴۰۴	۲۵/۱۲/۱۴۰۴	۲۵/۱۲/۱۴۰۴	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم			اعمار میدان ورزشی کرکت	پوهنتون	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	فراهم سازی زمین ورزش	
		اعمار میدان ورزشی فوتبال	اول	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت میدان ورزشی	۱۰۰ %	طی سال	۲۵/۱۲/۱۴۰۴	۲۵/۱۲/۱۴۰۴	۲۵/۱۲/۱۴۰۴	ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم			اعمار میدان ورزشی فوتبال	پوهنتون	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	فراهم سازی زمین ورزش	

[illegible]

بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها	۷	ایجاد (۲) ژورنال های ملی و بین المللی در پوهنتون	دوم	مالی، بشری و تخنیک کی	موجودیت ظرفیت های علمی و تحقیقی	۱۰۰ %	طلی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰۳۱/۱۸/۰۴	۳۰۳۱/۱۸/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰۰۰۰۰ AF	استفاده از تجارب علمی جدید در انکشاف جامعه	معاونیت تحقیقات علمی	وزارت تحصیلات عالی	تولید دانش جدید و نشر آن
	۸	مدیریت و راهتمایی انجام (۱۰۰) تحقیق کاربردی و پالیسی ساز	دوم	مالی، بشری و تخنیک کی	موجودیت استادان با ظرفیت و بلند رتبه	۸۰ %	طلی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰۳۱/۱۸/۰۴	۳۰۳۱/۱۸/۰۴	۲۰ %	۲۰ %	۲۰ %	۲۰ %	۵۰۰۰۰۰۰ AF	نیاز میرم به تولید دانش و نشر دانش جدید	معاونیت تحقیقات علمی	وزارت تحصیلات عالی	رشد و انکشاف جامعه در عرصه های گوناگون
	۱۰	انجام نیازسنجی های علمی از بازار کار	دوم	مالی، بشری و تخنیک کی	موجودیت رشته های متعدد در پوهنتون	۱۰۰ %	طلی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰۳۱/۱۸/۰۴	۳۰۳۱/۱۸/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۱۰۰۰۰۰۰ AF	تهیه ارسال تیم های سروی در محلات	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	ریاست پوهنتون	عیار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز بازار کار
	۱۱	برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده های سکتورهای مختلف	دوم	مالی، بشری و تخنیک کی	برگزاری (۲) نشست با نماینده های سکتوری	۵۰ %	طلی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰۳۱/۱۸/۰۴	۳۰۳۱/۱۸/۰۴	۱۰ %	۱۰ %	۱۵ %	۱۵ %	۱۰۰۰۰۰۰ AF	مصارف برگزاری نشست های مستقیم با نماینده های سکتورها	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	ریاست پوهنتون	تولید دانش طبق نیاز جامعه

۱۲	بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادات مشخص تعدیل به مراجع ذی صلاح	دوم	مالی، بشری و تخنی کی	داشتن نصاب و مفردات معیاری	۸۰٪	طی یک سا ل	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۱۰۰۰۰AF	تهیه جای و عصریه برای جلسات کمیته ها	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	ریاست پوهنتون	ارایه خدمات تحصیلی مطابق با نیاز بازار کار
۱۳	به روز سازی مواد درسی و ممد درسی (جاگزینی کتاب بجای چپتر)	دوم	مالی، بشری و تخنی کی	چاپ کتاب و لکچرنوت های جدید	۷۰٪	طی یک سا ل	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۱۰٪	۱۰۰۰۰۰AF	هزینه چاپ کتاب و چپترهای درسی استادان	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	معاونیت امور علمی	انتقال دانش معاصر به فراگیران
۱۴	نظارت و بررسی سیستماتیک از تطبیق نصاب و مفردات درسی در پوهنتون	دوم	مالی، بشری و تخنی کی	چک لیست های نظارت از تطبیق نصاب	۱۰۰٪	طی یک سا ل	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰AF	تهیه جای و عصریه برای جلسات کمیته ها	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	معاونیت امور علمی	دریافت سطح مؤثریت و مثمریت نصاب و مفردات
۱۵	آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت تمام پرسونل پوهنتون از پروسه تضمین کیفیت	دوم	مالی، بشری و تخنی کی	برگزاری ورکشاپ های آگاهی دهی	۱۰۰٪	طی یک سا ل	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰AF	تهیه جای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنندها	معاونیت امور علمی	ریاست پوهنتون	بالا بردن سطح آگاهی پرسونل نهاد از پروسه تضمین کیفیت

کسب و حفظ اعتبار مرحله

۱۲	تطبیق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی (معیارهای اصلی یازده گانه)	دوم	مالی، بشری و تخنیک	کنترل، نظارت و ارزیابی تطبیق چارچوب	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰۰۰۰AF	تهیه و تدارک نیازمندی های تخنیک پروسه	معاونیت امور علمی	ریاست پوهنتون	ارتقای سطح کیفیت تحصیلی مطابق به چارچوب
۱۷	نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت	دوم	مالی، بشری و تخنیک	انجام ارزیابی - سیستماتیک	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۰۰۰۰AF	نیازمندی تخنیک قرطاسیه	معاونیت امور علمی	ریاست پوهنتون	دریافت سطح مؤثریت و شمیرت کاری
۱۸	راه اندازی سالانه ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی	دوم	مالی، بشری و تخنیک	تهیه ۱۱ دوسیه اسناد و شواهد	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۰۰۰۰AF	تهیه قرطاسیه و وسایل تخنیک	معاونیت امور علمی	ریاست پوهنتون	اطمینان از تطبیق چارچوب
۱۹	معیاری سازی (۶۰) صنف درسی، طبق استانداردهای پذیرفته شده.	دوم	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت صنف های درسی معیاری	۷۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰۳/۱/۱/۰۴	۲۰ %	۲۰ %	۲۰ %	۱۰ %	۱۵۰۰۰۰AF	تهیه LCD و وسایل ضمیمه	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	بالا بردن سطح کیفیت تدریس

بهبود کیفیت تدریس و تحقیق

۰۸	تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیازمندی- های عصر	دوم	مالی، بشری و تخنیه کی	موجودیت مواد درسی ممد درسی معیاری	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۳۰۴	۳۰۳/۸۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰۰۰۰AF	ایجاد ماشین مطبوعه و چاپ	پوهنخی ها	وزارت تحصیلات عالی	دسترسی محصلین به دانش به روز
۰۹	تطبیق روش های معاصر تدریس (OBE-SCL)	دوم	مالی، بشری و تخنیه کی	فراهم شدن امکانات لازم	۸۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۳۰۴	۳۰۳/۸۱/۰۴	۲۰ %	۲۰ %	۲۰ %	۲۰ %	۱۰۰۰۰AF	تهیه امکانات تخنیه کی	پوهنخی ها	وزارت تحصیلات عالی	بلند بردن موثریت تدریس
۱۰	ساختن و انکشاف رهنمودهای تحقیق، تألیف، ترجمه و نوشتن مقاله	دوم	مالی، بشری و تخنیه کی	موجودیت رهنمودها ی تألیف شده در زمینه	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۳۰۴	۳۰۳/۸۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰۰۰۰AF	چاپ و تکثیر مدون راهنمودها ی تحقیق، تألیف و ترجمه	معاونیت تحقیقات علمی	ریاست پوهنتون	بهبود روند تحقیقات علمی

۲۳	برگزاری برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق	دوم	مالی، بشری و تخنیکی	برگزاری (۵۰) برنامه آموزشی ارتقای ظرفیت	۸۰٪	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴ ۳۰/۳/۱۴۰۴ ۳۰/۳/۱۴۰۴	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰۰۰۰۰AF	تهیه، چاپ، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه ورکشاپ ها	معاونیت تحقیقات علمی	وزارت تحصیلات عالی	ارتقای ظرفیت استادان در بخش تحقیق
۲۴	فعال نگهداشتن کمیته های آموزش الکترونیک در سطح پوهنخی ها و پوهنتون	دوم	مالی، بشری و تخنیکی	موجودیت کمیته های اصلی و فرعی	۱۰۰٪	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴ ۳۰/۳/۱۴۰۴ ۳۰/۳/۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰AF	تهیه، چاپ، عصریه و قرطاسیه	معاونیت امور علمی	وزارت تحصیلات عالی	ترویج آموزش الکترونیک
۲۵	برگزاری برنامه های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین	دوم	مالی، بشری و تخنیکی	برگزاری (۱) ورکشاپ آموزشی	۱۰۰٪	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴ ۳۰/۳/۱۴۰۴ ۳۰/۳/۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰۰۰۰۰AF	تهیه، چاپ، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه ورکشاپ ها	معاونیت امور علمی	وزارت تحصیلات عالی	زمینه سازی تطبیق سیستم (HEMIS)
۲۶	معیاری سازی سیستم آموزشی پوهنتون	دوم	مالی، بشری و تخنیکی	تجهیز صنوف با وسایل مورد نیاز	۱۰۰٪	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴ ۳۰/۳/۱۴۰۴ ۳۰/۳/۱۴۰۴	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰۰AF	تجهیز صنوف با وسایل الکترونیک	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	بلند بردن کیفیت تدریس

انکشاف و بهبود آموزش الکترونیک

۲۷	۲۸	۲۹	۳۰
ارتقای ظرفیت اعضای و کارمندان			
ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون.	بهبود در امورات درسی (استفاده از سیستم آموزش محصل محور و مبتنی بر نتیجه)	برگزاری کنفرانس ها، سمینارهای علمی جهت ارتقای ظرفیت اساتید	مرور و بازنگری اسناد تقنینی موجود طرزالعمل ها و رهنمودها
دوم	دوم	دوم	دوم
مالی، بشری و تخنیک	مالی، بشری و تخنیک	مالی، بشری و تخنیک	مالی، بشری و تخنیک
برگزاری (۱۰) ورکشاپ آموزشی	برگزاری (۱) ورکشاپ آموزشی	برگزاری (۵۰) کنفرانس و سمینار علمی	برگزاری (۲) جلسه هیئت رهنبری
۱۰۰ %	۱۰۰ %	۱۰۰ %	۱۰۰ %
طی یک سال	طی یک سال	طی یک سال	طی یک سال
۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱/۱۴۰۴	۱/۱/۱۴۰۴
۳۰/۱۱/۱۴۰۴	۳۰/۱۱/۱۴۰۴	۳۰/۱۱/۱۴۰۴	۳۰/۱۱/۱۴۰۴
۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %
۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %
۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %
۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %
۵۰۰۰۰ AF	۲۰۰۰۰ AF	۵۰۰۰۰ AF	۲۰۰۰۰ AF
تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها	تهیه چای، عصریه، به اشتراک کنند ها	تهیه چای، عصریه و قرطاسیه مورد نیاز
معاونیت امور علمی و مالی و اداری	معاونیت امور علمی	معاونیت امور علمی	ریاست پوهنتون
وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	معاونیت تحقیقات علمی	وزارت تحصیلات عالی
ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اداری	تطبیق مؤثر سیستم های OBE- (SCL)	تولید و گسترش علوم مختلف به جامعه	بهبود و سهولت در امور کاری

۱۱	نیازسنجی پیرامون اسناد تقنینی موجود (قانون، لوایح، مقررات و ... و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح	دوم	مالی، بشری و تخنیک	برگزاری (۱) نشست با استادان و تهیه (۱) فورم نیازسنجی	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱۸/۱/۰۴	۳۰۳/۱۸/۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰۰۰۰AF	تهیه چاپ، عصریه، نان چاشت برگزاری نشست های مستقیم با استادان و اهل خیره	معاونیت امور علمی	وزارت تحصیلات عالی	تدوین اسناد تقنینی خوب و موثر
۱۲	آگاهی دهی سیستماتیک از اسناد تقنینی موجود (قوانین، مقررات، لوایح، طرز العمل ها، رهنمودها و ... برای جوانب ذی دخل	دوم	مالی، بشری و تخنیک	تهیه (۱) برنامه آگاهی دهی از اسناد تقنینی	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱۸/۱/۰۴	۳۰۳/۱۸/۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۰۰۰۰AF	تهیه چاپ، عصریه و قرطاسیه مورد نیاز	معاونیت امور علمی	وزارت تحصیلات عالی	کسب آگاهی از اسناد تقنینی موجود
۱۳	توسعه و بهبود روابط با نهاد های آکادمیک و غیر آکادمیک	دوم	مالی، بشری و تخنیک	تهیه پلان های عملیاتی و برگزاری (۱) نشست با هریک از نهاد های همکار	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱۸/۱/۰۴	۳۰۳/۱۸/۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۸۰۰۰۰AF	هزینه سفر و نشست های مشترک با نهاد ها همکار جهت جلب همکاری	ریاست پوهنتون	نهادهای همکار	رشد و انکشاف پوهنتون در عرصه های مختلف

۳۴	امضاء تفاهم نامه ها و توأمیت های همکاری با نهادهای ملی و بین المللی	دوم	مالی، بشری و تخنیک	امضاء (۵) تفاهم نامه های همکاری	۵۰٪	طی یک سال	۳۰۳/۱/۱/۱	۳۰۳/۱/۱/۱	۳۰۳/۱/۱/۱	۱۵٪	۱۵٪	۱۰٪	۱۰٪	۵۰۰۰۰AF	هزینه سفر هیئت رهبری پوهنتون و یا پذیرایی از مهمانان دیگر نهادهای تحصیلی	ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلات عالی	انکشاف نهاد در عرصه های مختلف	رشد و
۳۵	زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادر علمی، اداری و محصلین در داخل و بیرون از کشور			زمینه سازی (۱۰) سیر علمی محصلان	۱۰۰٪	طی یک سال	۳۰۳/۱/۱/۱	۳۰۳/۱/۱/۱	۳۰۳/۱/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰AF	هزینه سیرهای علمی محصلین و استادان	ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلات عالی	ارتقای سطح مهارت های عملی محصلین	
۳۶	دستورسی عادلانه به تحصیلات عالی، با کفایت	سوم	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت برنامه های ورزشی	۱۰۰٪	طی یک سال	۳۰۳/۱/۱/۱	۳۰۳/۱/۱/۱	۳۰۳/۱/۱/۱	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰۰۰۰AF	برگزاری مسابقات بین تیم های ورزشی	معاونیت امور محصلان	ریاست پوهنتون	صحت مندی محصلان	

۳۷	آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کریدت	سوم	مالی، بشری و تخنیک	برگزاری (۱) ورکشاپ آموزشی سیستم کریدت	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰۳۱/۸۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۰۰۰۰۰۰ AF	تهیه چای، عصریه و نان چاشت برای اشتراک کنندگان (آمرین دیپارتمنت ها)	معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	تطبیق درست سیستم کریدت
۳۸	ازدیاد پذیرش داوطلبان کانتکور	سوم	مالی، بشری و تخنیک	از دیاد سالانه (۳۰۰) محصل	۷۵ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰۳۱/۸۱/۰۴	۲۰ %	۲۰ %	۲۰ %	۱۵ %	۲۰۰۰۰۰۰۰۰ AF	زمینه تحصیلات عالی برای بیشتر متقاضیان	معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	دستری افراد بیشتر جامعه به تحصیلات عالی
۳۹	ایجاد برنامه های علمی مطابق نیاز بازار کار	دوم	مالی، بشری و تخنیک	تعداد دیپارتمنت های ایجاد شده	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۴	۳۰۳۱/۸۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰۰۰۰۰۰۰۰ AF	تمویل و تجهیز (۲) دیپارتمنت جدید	پوهنخی انجیری	وزارت تحصیلات عالی	رفع نیازمندی های جامعه

۴۰	ایجاد (۴) برنامه های ماستری در دیپارتمنت های سیول، علوم حیوانی، ادبیات دری و فقه و قانون	دوم	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت برنامه فوق لیسانس	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰۳/۸۱/۰۴	۳۰۳/۸۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۴۰۰۰۰۰۰ AF	تمویل حق الزحمه استادان	پوهنخی های مربوطه	وزارت تحصیلات عالی	بلند بردن درجه تحصیل داوطلبان
۴۱	ایجاد (۴) برنامه های شبانه در پوهنخی های حقوق و علوم سیاسی، زبان و ادبیات، اقتصاد و زارعت	دوم	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت برنامه شبانه	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰۳/۸۱/۰۴	۳۰۳/۸۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۳۰۰۰۰۰۰ AF	پرداخت حق الزحمه استادان	پوهنخی های مربوطه و معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	تطبیق شعار تحصیل برای همه
۴۲	جذب متشبین و سرمایه گزاران خصوصی طی یک نشست سالانه در پوهنتون	چهارم	مالی، بشری و تخنیک	جذب متشبین و سرمایه گزاران	۵۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰۳/۸۱/۰۴	۳۰۳/۸۱/۰۴	۱۵ %	۱۵ %	۱۰ %	۱۰ %	۵۰۰۰۰۰۰ AF	هزینه های سفر و نشست های مستقیم با نماینده های متشبین خصوصی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	ایجاد چشمه های عواید به پوهنتون
۴۳	ایجاد (۲) پروژه های عاید زا در پوهنتون	چهارم	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت پروژه های عاید زا	۵۰ %	طی یک سال	۱/۱/۱۴۰۳	۳۰۳/۸۱/۰۴	۳۰۳/۸۱/۰۴	۱۵ %	۱۵ %	۱۰ %	۱۰ %	۵۰۰۰۰۰۰ AF	تمویل پروژه های عاید زا در پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلات عالی	ایجاد چشمه های عواید به پوهنتون

۴۶	عایدزا ساختن رشته‌های تحصیلی موجود در پوهنتون	چهارم	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت رشته‌های مختلف عایدزا	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۳۰۳۰	۳۰۳/۱۱/۰۴	۳۰۳/۱۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۱۰۰۰۰۰۰۰ AF	تمویل پروژه‌های خاص از طرف پوهنځی-ها	پوهنځی‌ها	وزارت تحصیلات عالی	کسب عواید بیشتر به پوهنتون
۴۵	ایجاد حداقل (۱) برنامه‌های ماستری در پوهنتون	چهارم	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت برنامه ماستری	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۳۰۳۰	۳۰۳/۱۱/۰۴	۳۰۳/۱۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۱۰۰۰۰۰۰۰ AF	تادیه حق الزحمه استادان رشته‌ها	پوهنځی‌ها	وزارت تحصیلات عالی	ازدیاد عواید داخلی پوهنتون
۴۴	برگزاری (۱) نمایشگاه کتاب و صنایع تولیدی در پوهنتون	چهارم	مالی، بشری و تخنیک	موجودیت ظرفیت-های لازم تولیدی	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۳۰۳۰	۳۰۳/۱۱/۰۴	۳۰۳/۱۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۰۰۰۰۰۰۰ AF	تمویل مصارف محل برگزاری نمایشگاه	معاونیت امور محصلان	وزارت تحصیلات عالی	کسب عواید به پوهنتون
۴۷	تدویر (۱) کنفرانس مبارزه با فساد اداری	پنجم	مالی، بشری و تخنیک	تدویر کنفرانس	۱۰۰ %	طی یک سال	۱/۱/۳۰۳۰	۳۰۳/۱۱/۰۴	۳۰۳/۱۱/۰۴	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۰۰۰۰۰۰۰ AF	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنندگان	ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلات عالی	جلوگیری از فساد اداری

اداره و رهبری، ایجاد سیستم و

۷۳	تدویر (۱) سمینار مبارزه با فساد اداری	پنج م	مالی، بشری و تخنی کی	تدویر سمینار	۱۰۰ %	طی یک سا ل	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱۳۰۳	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰۰۰AF	تهیه چای و قرطاسیه به اشتراک کنندها	ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلا ت عالی	جلوگیری از فساد اداری
۷۴	تدویر (۴) جلسه مبارزه با فساد اداری	پنج م	مالی، بشری و تخنی کی	تدویر جلسات	۱۰۰ %	طی یک سا ل	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱۳۰۳	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۱۰۰۰۰AF	تهیه چای و قرطاسیه به اشتراک کنندهای جلسات	ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلا ت عالی	جلوگیری از فساد اداری
۷۵	نصب و نظارت از کامره های امنیتی بخش های مختلف پوهنتون	پنج م	مالی، بشری و تخنی کی	موجودیت کامره های امنیتی	۱۰۰ %	طی یک سا ل	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱۳۰۳	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۰۰۰۰۰AF	نصب کامره های امنیتی	معاونیت مالی و اداری	وزارت تحصیلا ت عالی	جلوگیری از فساد اداری
۷۶	کنترول و نظارت از قرارداد داد های مختلف پوهنتون	پنج م	مالی، بشری و تخنی کی	موجودیت کنترول و نظارت از قراردادها	۱۰۰ %	طی یک سا ل	۱/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱۳۰۳	۳۰۳/۱/۱۳۰۳	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰۰۰AF	تهیه قرطاسیه	ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلا ت عالی	جلوگیری از فساد اداری

(جدول شماره ۱۱)

این گزارش ضم پلان عملیاتی آن در جلسه مؤرخ ۱۴۰۴/۲/۲۷ کمیته اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفته و ثبت پروتوکول شماره () کتاب جلسات این کمیته می باشد.



د. هادی دکتور عبدالحی
معاون آموزشی