



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون البیرونی
پوهنځی ژورنالیزم



پلان استراتیژیک پنج ساله

(۱۴۰۷-۱۴۰۳)

تهیه و ترتیب: کمیته فرعی تدوین و نظارت از پلان استراتیژیک پوهنځی ژورنالیزم

سال: ۱۴۰۳

سنة الفجر

فهرست مطالب

صفحه	عنوان ها
۵	پیام ریاست پوهنځی ژورنالیزم.....
۵	بسم الله الرحمن الرحيم
ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	مفاهیم
2	سوات SWOT.....
2	نقاط قوت:
2	نقاط ضعف:
2	فرصت:
2	تهدید:
2	چارچوب برنامه استراتژیک
5	فصل اول
5	1-1 مقدمه
6	2-1 ضرورت و اهمیت پلان استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم
9	8-1 روند پلانگذاری استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی
9	9-1 معرفی مختصر پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی
10	10-1 ساختار تشکیلاتی پوهنځی ژورنالیزم
14	13-1 وضعیت فعلی پوهنځی ژورنالیزم
16	فصل دوم
16	مرحله تدوین پلان استراتژیک
16	1-2 دیدگاه پوهنځی ژورنالیزم
16	2-2 مأموریت پوهنځی ژورنالیزم
16	3-2 ارزش های پوهنځی ژورنالیزم
16	3-2 اهداف استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم
19	5-2 اهداف بخش های میانی پوهنځی ژورنالیزم

19	6-2 اهداف اکادمیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البيرونی
20	7-2 اهداف اداري و منابع پوهنځی ژورنالیزم
20	8-2 اهداف تحقيقي پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البيرونی
20	9-2 اهداف خدماتی پوهنځی ژورنالیزم
20	10-2 اهداف ارتباطات پوهنځی ژورنالیزم
21	11-2 اهداف بازاریابی و تبلیغات
21	12-2 اولویت‌های پوهنځی ژورنالیزم
24	فصل سوم
24	تحليل عوامل محیطی داخلی و خارجی
24	1-3 تجزیه و تحلیل عوامل محیطی
24	3-2 تجزیه و تحلیل محیط داخلی
24	3-3 تحلیل محیط داخلی و خارجی پوهنځی ژورنالیزم
27	4-3 تحلیل عوامل محیطی (داخلی)
29	5-3 تحلیل عوامل محیطی (خارجی)
31	6-3 ماتریس مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)
32	5-3 تعیین و انتخاب اولویتهای پلان استراتژیک
34	استراتژی‌های تهاجمی: (SO)
34	استراتژی محافظه کارانه: (OW)
35	استراتژی‌های رقابتی: (ST)
35	استراتژی‌های تدافعی (WT)
49	11-3 اولویت استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البيرونی
57	فصل چهارم
57	1-4 پلان عملیاتی 5 ساله استراتژیک
57	1-4-1 پلان عملیاتی سال 1403 پوهنځی ژورنالیزم بر اساس نتایج
68	2-4-2 پلان عملیاتی سال 1404 پوهنځی ژورنالیزم بر اساس نتایج
80	3-4-3 پلان عملیاتی سال ۱۴۰۵ پلان استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البيرونی به اساس نتایج

4-4- پلان عملیاتی سال 1406 پلان استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی به اساس نتایج.....	90
4-5- پلان عملیاتی سال 1407 پلان استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی به اساس نتایج.....	104
فصل پنجم.....	118
1-5- میکانیزم نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک.....	118

پیام ریاست پوهنځی ژورنالیزم

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلوات والسلام على سيد المرسلين و على آله و اصحابه اجمعين ، اما بعد .
 پلان استراتيژيک ، نقشه راهی است برای حرکت هدف مند ، سنجیده و مبتنی بر واقعیت ها . در دنیای پرتلاطم امروز ، نهادهای علمی ، زمانی می توانند جای گاه شایسته خود را در جامعه پیدا کنند که با نگاه آینده نگر ، مسیر حرکت خود را با مشارکت جمعی و بر بنیاد تحلیل دقیق محیط داخلی و خارجی ترسیم نمایند .
 پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی ، به حیث یکی از نهادهای علمی و تخصصی در عرصه اطلاعات و ارتباطات ، با درک رسالت سنگین خویش در تربیت کادرهای مسلکی ، متعهد و مسئول نیازمند آن بود تا با تدوین یک پلان استراتيژيک جامع ، فعالیت های خویش را هدف مند ساخته ، انسجام و اثربخشی بیش تری به برنامه ها و منابع موجود ببخشد . این سند ، حاصل تلاش مشترک استادان ، کارمندان اداری ، جوانب ذی نفع و اعضای کمیته تدوین بوده و بر اساس اصول پذیرفته شده علمی ، از جمله تحلیل SWOT ، ماتریس IFEM و EFEM تهیه شده است .
 در این برنامه ، چشم انداز ، ماموریت ، اهداف کلان ، ارزش ها و راهبردهای اصلی پوهنځی تعریف گردیده و زمینه برای رشد پایدار ، بهبود کیفیت خدمات تحصیلی ، ارتقای تحقیق ، اصلاح ساختار اداری و توسعه روابط علمی و رسانه ای فراهم شده است .

پلان استراتيژيک پوهنځی ژورنالیزم در سه مرحله تدوین ، اجرا و ارزیابی تنظیم شده است . در مرحله تدوین ، با تحلیل دقیق وضعیت فعلی پوهنځی ، اهداف استراتيژيک در حوزه های آموزشی ، تحقیقی ، اداری ، خدماتی و ارتباطی تعریف شده است . مرحله اجرا شامل تعیین اولویت های استراتيژيک ، برنامه های عملیاتی سالانه ، تخصیص منابع و بهبود ساختار سازمانی است . در نهایت ، مرحله ارزیابی با ایجاد میکانیزم های مناسب ، تضمین می کند که عملکرد پوهنځی ، همواره با اهداف و سیاست های کلان هماهنگ باشد .

پوهنځی ژورنالیزم با توجه به نقش حیاتی خود در تربیت نیروی متخصص و متعهد در حوزه رسانه و ارتباطات ، متعهد است که با عملی نمودن این پلان ، سهم بسزایی در ارتقاء سطح علمی و حرفه ای جامعه رسانه ای کشور ایفا نماید . امیدوارم که این برنامه بتواند به عنوان چارچوب راه بردی ، مسیر پیشرفت پوهنځی ژورنالیزم را در سال های آینده هموار سازد و زمینه ساز تحولات بنیادین در راستای پاسخ گویی به نیازهای جامعه علمی و رسانه ای کشور گردد . در پایان از تمامی عزیزانی که در تدوین این سند سهم گرفته اند ، صمیمانه قدردانی می نمایم و باور دارم که با همکاری ، هم دلی و تعهد جمعی ، می توانیم گام های موثری در جهت تحقق اهداف این برنامه برداریم .

با احترام

پوهنمل محمد آغا الهام

رئیس پوهنځی ژورنالیزم

مفاهم

در این بخش تعریف مفاهیم مهم مرتبط به پلان استراتژییک به شکل خلاصه ارائه می‌گردد:
برنامه استراتژییک: برنامه استراتژییک عبارت از خلاصه مراحل طرح شده و اهداف کلی پوهنخی است که بصورت جامع تدوین می‌شود.

برنامه ریزی استراتژییک: برنامه ریزی استراتژییک علم و هنر مجموعه از تصمیم‌ها و اقدام‌های مدیریتی است که با توجه به عوامل محیطی برای رسیدن به اهداف تدوین، اجرا و ارزیابی می‌شود.
تدوین: یکی از مراحل برنامه ریزی استراتژییک، تدوین است که شامل دیدگاه، ماموریت، ارزش‌ها، اهداف، تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی، تعیین حالت استراتژییک انتخاب استراتژی‌های ممکن و تعیین اولویت استراتژی‌ها می‌شود.

اجراً: مرحله دوم برنامه ریزی استراتژییک اجرای استراتژی می‌باشد که شامل تعیین اولویت استراتژییک، تعیین اهداف کوتاه مدت، برنامه عمل سالانه، تدوین بودیجه، تجدید یا طراحی ساختار پوهنخی، تدوین پالیسی‌های اجرایی، انتخاب سبک رهبری و تخصیص منابع می‌شود.

ارزیابی مرحله سوم: ارزیابی استراتژی است که نیاز به ایجاد یک میکانیزم برای تطبیق عملکرد پوهنخی با معیارها و پالیسی‌های پوهنتون و وزارت محترم تحصیلات عالی می‌باشد.

دیدگاه: دیدگاه یا آرمان‌نمایی از مسیر آتی و خط سیر کار و بار را نشان می‌دهد، چیزهای که فرد یا پوهنخی می‌خواهد بشکل عینی و ملموس بدست آورد به نحوی که در ذهن شنونده نیز تصویر واضح و روشن ایجاد می‌کند.

ماموریت: ماموریت، مقصود و دلیل وجود پوهنخی را بیان می‌کند ماموریت نشان دهنده علت و فلسفه وجودی دیپارتمنت است که همان هدف نهایی پوهنخی را نشان می‌دهد. در یک تعریف دیگر، ماموریت سندی است که یک پوهنخی را از سایر پوهنخی‌های مشابه متمایز می‌نماید.

هدف: منظور از تعیین اهداف، تبدیل بیانیه ماموریت و دیدگاه استراتژییک پوهنخی به مقاصد کاربردی و نتایج پوهنخی است. اهداف، باید دست یافتنی، چالش برانگیز و دارای بعد زمانی باشد و مراحل و شیوه تحقق آنها نیز مشخص باشد.

ارزش‌ها: بطور کلی ارزش‌های دیپارتمنت، اصولی هستند که رهنمودهای برای مسیر حرکت، رشد، تصمیم‌گیری و رفتارها در پوهنخی ارائه می‌کنند.

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (Internal Factors Evaluation Matrix) (IFEM): عوامل داخلی

مولفه‌هایی هستند که مربوط به درون پوهنخی بوده و برخلاف عوامل خارجی زیر کنترل مدیریت سازمان می‌باشند و به دو دسته: قوت‌ها و ضعف‌ها تقسیم می‌شوند که از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی تجزیه و تحلیل می‌شوند.

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) External Factors Evaluation Matrix): تجزیه و تحلیل محیط کلان پوهنخی، فرایند بررسی، مشاهده و تفسیر فرصت‌ها و تهدیدهای ایجاد شده برای پوهنخی از سوی عوامل کلان محیطی است. بر این اساس، پوهنخی با توجه به تجزیه و تحلیل محیط کلان ملی و تحولات در حیطه‌های مختلف تعلیم و تربیه، سیاسی، قانونی اجتماعی، فرهنگی و فن آوری را زیر نظر گرفته و مورد کنکاش قرار می‌دهد که با توجه به ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تجزیه و تحلیل می‌شود.

عوامل داخلی و خارجی (IFEM) Internal Factors Evaluation Matrix) یکی از ابزارهای مناسب برای تطبیق یا مقایسه مطالعه عوامل داخلی و خارجی است که زمینه ساز تعیین حالت استراتژیک پوهنخی شده و راه مناسب را برای انتخاب استراتژی‌ها مساعد می‌سازد.

سوات SWOT

مخفف سوات یعنی قوت‌ها Strengths ضعف‌ها Weaknesses فرصت‌ها Opportunities و تهدیدها Threats است. این روش، یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های سازمان را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

نقاط قوت:

عبارت است از شایسته‌گی ممتازی که به وسیله آن، پوهنخی می‌تواند در زمینه‌هایی مانند نوع منابع، مثبت ذهنی میان خریداران روابط مثبت با تامین کنندگان و مواردی از این دست نسبت به رقبا برتر باشد.

نقاط ضعف:

نوع محدودیت یا کمبود در منابع مهارت‌ها و امکانات توانایی است که بطور محسوس مانع عملکرد اثر بخش سازمان می‌شود.

فرصت:

عبارت است از هر عامل خارجی که به سازمان در نایل شدن به ماموریتش کمک کند.

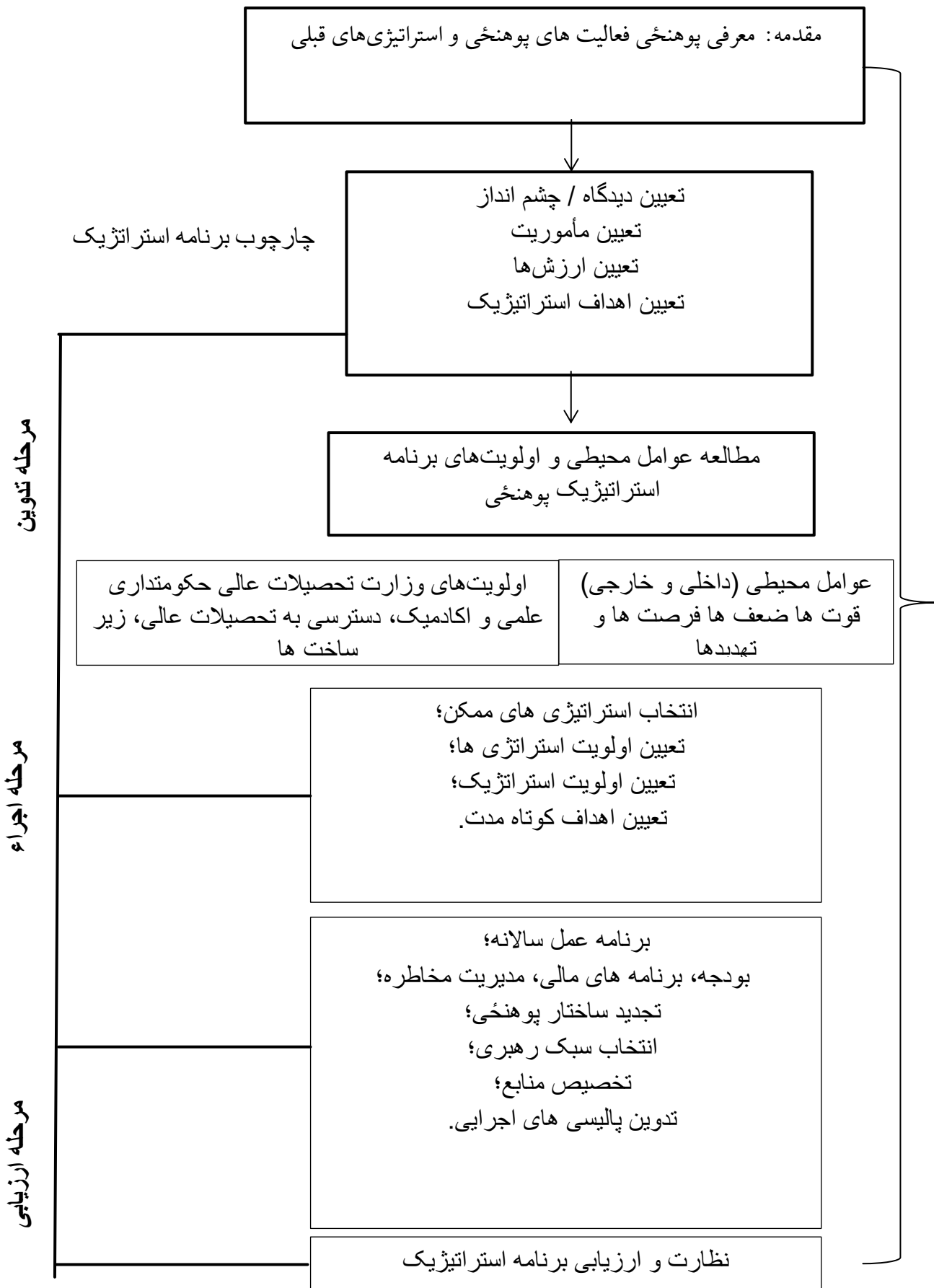
تهدید:

میزان موفقیت نامطلوبی در محیط خارجی سازمان است مانند قدرت چانه زنی خریداران یا تامین کنندگان کلیدی تغییرات عمده و ناگهانی تکنولوژی و مواردی از این است که می‌توانند تهدید عمده ای در راه موفقیت سازمان باشد.

چارچوب برنامه استراتژیک

چارچوب برنامه استراتژیک در سه مرحله مطرح شده است. نخستین مرحله مرحله تدوین، شامل معرفی مختصر پوهنخی، فعالیت‌ها و استراتژی‌های قبلی، تعیین دیدگاه، ماموریت، ارزش‌ها، اهداف استراتژیک، تحلیل عوامل محیطی و اولویت‌های وزارت تحصیلات عالی می‌شود. مرحله دوم مرحله اجرا که شامل انتخاب

استراتژی‌های ممکن تعیین اولویت‌های استراتژیک تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عمل بودجه، تجدید ساختار و تخصیص منابع می‌شود مرحله سوم شامل ارزیابی می‌شود.



فصل اول

اساسات پلان استراتژیک

1-1 مقدمه

وجود پلان استراتژیک یک نهاد تحصیلی در سوق و جهت‌دهی سالم و مشخص کردن مسیر واقعی آینده آن نهاد نقش پر بار و مهمی را بازی می‌کند. ازین رو پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی با درک این واقعیت، پلان استراتژیک این پوهنخی را برای پنج سال آینده (1403 - 1407) تدوین می‌نماید. پوهنخی ژورنالیزم طبق معمول پلان استراتژیک خویش را در هر پنج سال با در نظر داشت فعالیت‌های سال‌های قبل و مطابق با تغییرات مورد نظر در حوزه پیش‌رفت فعالیت‌ها در عرصه‌های تدریسی، تحصیلی، تحقیقی، اداری و زیربنایی که چشم‌انداز، رسالت، اهداف، ارزش‌ها، نقاط قوت و ضعف، چالش‌ها و فرصت‌های این پوهنخی را ترسیم می‌کند، بازنگری می‌نماید.

تحولات وسیع در دنیای کنونی، ابعاد مختلف زندگی سازمانی را زیر تأثیر قرار داده و جهان پیرامون ما را متحول کرده است. تحولات در دنیای امروز شامل نیازها و انتظارات ذی‌نفعان و فشار عوامل مختلف محیطی (داخلی و خارجی) است. سازمان‌های فعال به ویژه نهادهای آموزشی، پژوهشی و علمی به وسیله تنوع خدمات و محصولات خود تغییرات بیش‌تری را لمس کرده‌اند؛ به ویژه محیط آکادمیک پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی در یک‌ونیم دهه اخیر به واسطه تغییرات محیطی و گرایش‌ها و تقاضاهای بالای مردم به تحصیلات عالی با کیفیت برتر در دوره‌های مختلف علمی و تحصیلی، با فرصت‌ها و چالش‌های زیادی روبرو شده است.

پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی با توجه نیازمندی‌های افغانستان در این یک‌ونیم دهه اخیر تلاش نموده‌اند تا زمینه ساز تحصیلات بهتر علمی و تحصیلی و اخذ اعتبارنامه‌ها به سطح ملی و بین‌المللی در جامعه باشند. پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی در کشور، می‌توانند نقش بسیار مؤثری را ایفا نموده و مؤفق شوند تا از فرصت‌ها بهره‌گرفته و تهدیدهای محیط را شناسایی و محیطی آکادمیک و تحصیلات عالی و تحقیقی را پیش‌بینی کرده و یا برای مواجهه به موقع آمادگی لازم را داشته باشد. برنامه‌ریزی برای استفاده از فرصت‌های محیطی و نقاط قوت پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی و کاهش تهدیدهای محیطی و رفع کردن نقاط ضعف پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی است.

پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی گام‌های محکمی را در طی ده سال از ایجادش در عرصه‌های علمی و تحصیلی برداشته و توانسته است از جایگاه خوبی در میان نهادهای تحصیلات عالی کشور به عنوان یک پوهنخی برخوردار شود. این پوهنخی برای ادامه فعالیت‌هایش در آینده و رسیدن به اهداف عالی خود، نیازمند داشتن چراغ راهی است که همچون گذشته گام‌های محکمی را در اعتلای علم در کشور بردارد.

برنامه‌ریزی استراتژیک از جمله برنامه‌ها و اقدام‌هایی است که می‌تواند زمینه‌ساز تحقق اهداف، پاسخ‌گویی مناسب به تحولات داخلی و خارجی و نقشه راهی برای مسیر فعالیت‌ها و اقدام‌های مثمر باشد. برنامه‌ریزی

استراتژیک می‌تواند به عنوان یک تلاش نظام‌مند برای اخذ تصمیم‌ها و انجام فعالیت‌های بنیادی که به شکل -
دهی ماهیت و چگونگی و چرایی اقدام‌های سازمان می‌پردازد.

اهمیت برنامه‌ریزی استراتژیک از توانایی آن برای پیش‌بینی تغییر و انطباق کارآمد و هوشمندانه و
تغییرات ناشی می‌شود.

یکی از مهم‌ترین نتیجه‌های برنامه استراتژیک، ترویج تفکر، عمل و یادگیری استراتژیک از طریق
گفت‌وگو میان عوامل کلیدی و تأثیرگذار یک مجموعه باشد. مزیت دوم برنامه استراتژیک، بهبود کیفیت علمی
و تحصیلی و تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی در سطح سازمان برای آینده است.

از جمله مزیت‌های سوم برنامه استراتژیک، افزایش مؤثریت و بهره‌برداری پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون
البيرونی از محیطی پرامونش است. منفعت چهارم برنامه ریزی استراتژیک، این است که فراتر از مثریت
پوهنخی ژورنالیزم، می‌تواند تأثیر خوبی بر سیستم‌های اجتماعی و نهادهای دولتی به وجود آورد؛ زیرا برنامه -
ریزی استراتژیک، به پوهنخی نام‌برده کمک می‌کند تا محیط گسترده‌تری را مدنظر قرار دهد و در نهایت،
برنامه ریزی استراتژیک می‌تواند به منابع به ویژه منبع انسانی و منابع مورد نیاز و فعالیت‌های پوهنخی ژورنالیزم
منفعت رسانده و نیازها و شرایط مطلوب برای فعالیت منابع کاری پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی را فراهم
سازد و پالیسی‌سازان و تصمیم‌گیران استراتژیک این پوهنخی با استفاده از آن در انجام وظایف و مسئولیت‌های
خود به صورت گروهی مؤفقت بیشتری کسب کنند.

2-1- ضرورت و اهمیت پلان استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم

پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی هم‌چون دیگر پوهنخی‌های دولتی و خصوصی کشور، با توجه به
عوامل مختلف محیطی (داخلی و خارجی) با چالش‌های اساسی روبه‌رو است و در شرایط پرچالش امروز، نیاز
به تدوین استراتژی به این پوهنخی بسیار با اهمیت می‌باشد؛ زیرا مقابله با چالش‌های فرا راه پوهنخی در حال
و آینده نیازمند تدوین یک برنامه استراتژیک جدید را می‌نماید. علاوه بر این، حل مسائل مهم و اساسی
پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی نیازمند تلاش تیمی و دسته‌جمعی اعضای کادر علمی و هماهنگی تمام
بخش‌های به عنوان زیرسیستم‌های این پوهنخی متذکره می‌باشد. روی همین دلیل، تمام اعضای کادری،
خدماتی و اداری پوهنخی در مورد این چالش‌ها تعمق نمایند و راه‌کارهای مناسبی را برای بهبود وضعیت آن
فضای اتفاق نظر را ایجاد و در روشنی آن به فعالیت‌های مهم و مناسبی، دست یابند.

در صورتی‌که ما به چالش‌های موجود توجه عمیق نماییم مؤفقت ما نسبت به هر زمان دیگر، حتمی
خواهد شد. در ضمن، بدون ترسیم یک جهت‌گیری کلی، بیم آن می‌رود که پوهنخی نام‌برده دچار کارها و
فعالیت‌های روزمره قرار گرفته و از ماموریت اصلی یا رسیدن به اهداف اصلی و بلندمدت خود بازماند. با درنظر
گرفتن تصویر واقع‌بینانه از وضعیت مطلوب با توجه به وضعیت موجود، ممکن است تعیین اولویت چالش‌های

موجود نیز تغییر کند. به همین دلیل، در کنار شناخت و چاره‌اندیشی برای رفع چالش‌های فرا راه پوهنځی ژورنالیزم، باید به تعیین جهت‌گیری‌های کلان پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی و ترسیم تصویر مطلوب و آینده آن نیز پردازیم.

3-1 مرور کلی بر پلان استراتژیک قبلی

پوهنتون البیرونی به عنوان یکی از مراکز علمی مهم کشور، تلاش دارد تا با ارتقای کیفیت آموزشی، نقش مؤثری در رشد تخصصی نیروهای بشری ایفا کند. پوهنځی ژورنالیزم این پوهنتون با داشتن دو دیپارتمنت فعال مطبوعات و رادیوتلوویزیون در چارچوب پلان استراتژیک سال‌های 1398 تا 1402، اهداف کلانی را برای بهبود وضعیت علمی، عملی و اداری این پوهنځی تدوین کرده بود. این پلان در پاسخ به نیازهای روزافزون جامعه به ژورنالیستان مسلکی، رسانه‌های پاسخگو و توسعه‌یافته، طراحی گردیده بود. اهداف عمده آن شامل ارتقای ظرفیت علمی استادان، بازنگری نصاب آموزشی، بهبود زیربناهای فیزیکی، تقویت آموزش‌های عملی و گسترش همکاری‌های رسانه‌ای بود.

4-1 دست‌آوردها

با وجود چالش‌های مالی، فنی و اداری، پلان استراتژیک قبلی توانست در برخی حوزه‌ها پیشرفت‌های قابل‌توجهی را برای هر دو دیپارتمنت پوهنځی ژورنالیزم فراهم سازد:

ظرفیت‌سازی علمی استادان: ارتقاء سطح تحصیلی تعدادی از استادان تا مقطع ماستری در رشته‌های ژورنالیزم و رسانه.

بازنگری نصاب تعلیمی: تطبیق جزوات جدید، به‌روزرسانی مواد درسی، و تقسیم دروس براساس تخصص‌های جداگانه در هر دیپارتمنت.

گسترش فعالیت‌های عملی: راه‌اندازی پروژه‌های صنفی، نوشتن مقالات، تولید و تدوین برنامه‌های صوتی و تصویری توسط محصلان.

افزایش نظم اداری: بهبود مدیریت درسی، تهیه پلان درسی سالانه و ارتقای هماهنگی میان استادان و مدیریت تدریسی و اجراییه پوهنځی.

ایجاد زمینه کارآموزی: ایجاد روابط ابتدایی با رسانه‌های محلی برای فراهم‌سازی فرصت‌های کوتاه‌مدت آموزشی برای محصلان.

افزایش مشارکت علمی: سهم‌گیری استادان در برخی سیمینارها، کارگاه‌ها و فعالیت‌های مسلکی.

5-1 عوامل موفقیت

مواردی که نقش برجسته‌ای در تحقق نسبی اهداف پلان استراتژیک قبلی ایفا کرده‌اند، عبارت‌اند از:

- همکاری مؤثر رهبری پوهنتون و مدیریت پوهنځی با دیپارتمنت‌ها؛
- تعهد و علاقه استادان در اجرای مؤثر پلان و آموزش عملی؛

- وجود یک نقشه راه واضح و واقع بینانه در برخی برنامه های عملیاتی؛
- استقبال و انگیزه محصلان برای مشارکت در برنامه های عملی؛
- روحیه همکاری میان استادان دیپارتمنت ها و حضور علمی در فعالیت های مشترک.

1-6 چالش ها و علل عدم موفقیت کامل

علی رغم تلاش ها، برخی موانع ساختاری، مالی و تخنیکی مانع تحقق کامل پلان استراتژیک گردید. مهم ترین چالش ها عبارت اند از:

- فقدان استودیوهای مجهز و ابزار آموزشی: کمبود امکانات لازم مانند کمره، سیستم های صدا، میکسر و نرم افزارهای تدوین، محدودیت جدی برای تطبیق دروس عملی به ویژه در دیپارتمنت رادیوتلوویزیون ایجاد کرده است؛
- نبود بودجه اختصاصی: محدودیت شدید منابع مالی برای تجهیز، برگزاری کارگاه ها، و تهیه منابع جدید؛
- کمبود منابع درسی معیاری و دیجیتال: فقدان کتابخانه تخصصی ژورنالیزم و دسترسی محدود به منابع آنلاین و بانک های اطلاعاتی؛
- ضعف همکاری نهادهای رسانه ای: نبود تفاهم نامه های پایدار با رسانه های ملی و نهادهای بین المللی برای ارتقای تجارب استادان و محصلان؛
- نبود ساختار نظارتی قوی: فقدان ارزیابی های منظم برای بررسی تطبیق پلان و بازبینی آن در طول زمان؛
- عدم تناسب بین نیاز بازار کار و محتوای درسی: هنوز پیوند عملی و کارآمدی بین آموزش ها و نیاز واقعی رسانه ها به صورت مؤثر برقرار نشده است.

1-7 جمع بندی و پیشنهادات برای پلان جدید

تحلیل وضعیت پلان استراتژیک قبلی نشان می دهد که دست آوردهای قابل قبول، به ویژه در حوزه منابع بشری و نظم اداری، حاصل گردیده اند؛ با این حال، نواقص جدی در حوزه زیرساخت ها، منابع مالی، پیوند با بازار کار و بهره گیری از فناوری های جدید وجود دارد. در تدوین پلان استراتژیک جدید، نیاز است به نکات ذیل توجه ویژه صورت گیرد:

- تخصیص بودجه مشخص برای توسعه فزیک و تجهیز آزمایشگاه های رسانه ای؛
- ایجاد یک سیستم ارزیابی و نظارت مؤثر بر تطبیق پلان؛
- توسعه همکاری پایدار با رسانه های داخلی و سازمان های بین المللی؛
- تقویت دسترسی استادان و محصلان به منابع دیجیتال؛
- بازنگری مستمر نصاب بر اساس تحولات رسانه ای و فناوری های نو.

8-1 روند پلانگذاری استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی

لازم به ذکر است که تیمی که برای تدوین استراتژی پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی مدنظر قرار گرفت، ابتدا در مورد هر یک از بخش‌های برنامه استراتژیک، دیدگاه‌های خود را ارائه نمودند، بعد از آن با مطالعه خود، برنامه استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم و دیگر پوهنخی‌های این پوهنتون و دیگر نهادهای تحصیلی افغانستان با توجه به اسناد و استراتژی‌های کشور و تحصیلات عالی، به تهیه پیش‌نویس هر بخش از برنامه اقدام کرده است. تیم کاری برنامه استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم، عوامل مؤثر بر پوهنخی ژورنالیزم، محیطی اکادمیک کشور را مورد مطالعه قرار داده و تجزیه و تحلیل نمودند. برای رسیدن به اهداف استراتژیک و مؤثریت پوهنخی ژورنالیزم می‌شود. در مرحله بعد محیط داخلی و خارجی پوهنخی مورد مطالعه قرار گرفت که نقاط قوت و ضعف داخلی و فرصت‌ها و تهدیدهای خارجی براساس تحلیل سوات (SWOT) تجزیه و تحلیل شد. سپس، اهداف کلان این پوهنخی با توجه به این مطالعه و دیدگاه‌های خبرگان پوهنخی ژورنالیزم، و با در نظر داشت ارکان پوهنخی، تجزیه و تحلیل محیطی داخلی و خارجی آن تدوین گردید. در گام بعدی، استراتژی‌های کلان نهاد نام‌برده با توجه به اهداف پوهنخی، مشخص شد. بعد از تدوین استراتژی‌های پوهنخی ژورنالیزم، اهداف و استراتژی‌های بخش‌های مختلف پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی شامل خدمات تحصیلی، علمی و تحقیقی و روابط بین‌المللی پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی تدوین گردید.

9-1 معرفی مختصر پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی

پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی یک نهاد امارتی است که در سال 1383 در چوکات پوهنخی زبان و ادبیات این پوهنتون منحصراً دیپارتمنت ایجاد گردید، این پوهنخی به اثر سعی و تلاش استادان، محصلان و رهبری پوهنتون در سال 1393 به پوهنخی مستقل ارتقا یافت. با توجه به گسترش رسانه‌ها و نیاز مبرم به نیروی جوان و متخصص و نیازمندی مبرم سازمان‌های رسانه‌ای، روابط عمومی، این پوهنخی در دو رشته هر یک مطبوعات و رادیو تلویزیون تاسیس گردید که تا اکنون به صدها محصل از مقطع لیسانس در این دیپارتمنت‌ها فارغ‌التحصیل گردیده‌اند.

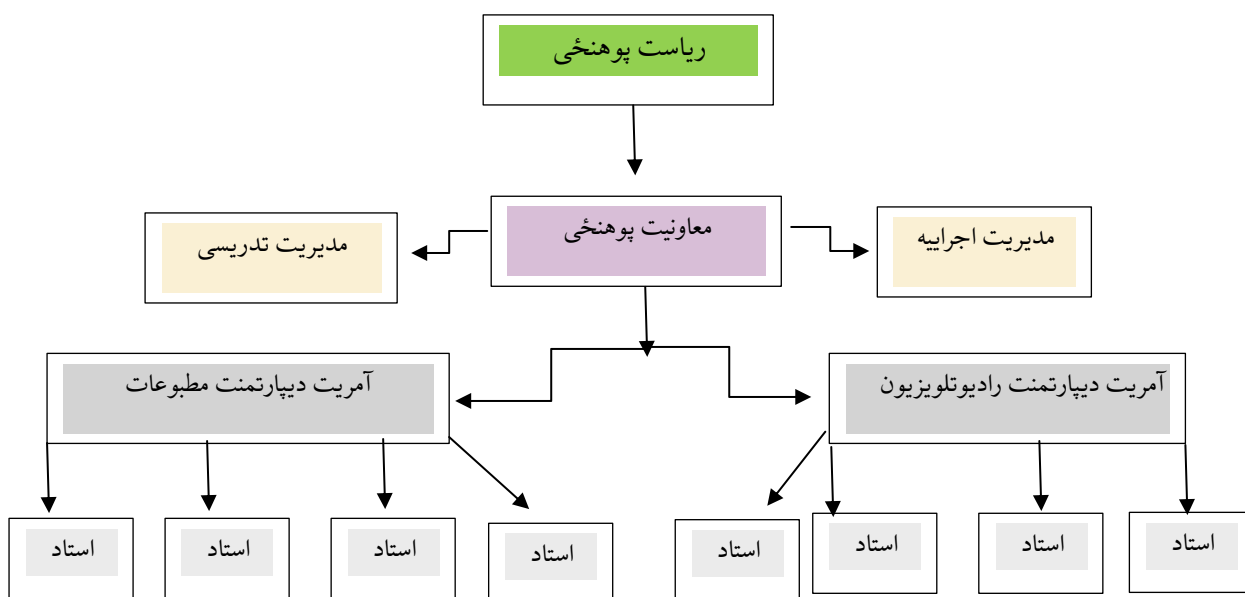
سیستم آموزشی در این پوهنخی سیستم کریدیت است که همزمان با تاسیس این پوهنخی در سال 1393 آغاز گردید. پوهنخی ژورنالیزم تا اکنون شش دوره فراغت محصلان خود را جشن گرفته که اکثریت آنان در رسانه‌های مطرح ملی و بین‌المللی، دفاتر روابط عامه سازمان‌ها و ادارات امارتی مصروف کار هستند. نخستین رییس این پوهنخی پوهنوال محمد داوود نبیل بود که همزمان با تاسیس آن به مدت پنج سال سمت ریاست این پوهنخی را به عهده داشت، پس از آقای نبیل محترم پوهنمل محمد یحیی رحیل به مدت دو سال عهده دار ریاست این پوهنخی بود و بعداً هر یک محترم پوهندوی احمد جاهد مشتاق، محترم پوهنیار نقیب الله بیان و محترم پوهنیار اسدالله آریا به حیث سرپرست ریاست پوهنخی ژورنالیزم ایفا وظیفه نموده‌اند که اکنون محترم پوهنمل محمد آغا الهام سمت ریاست این پوهنخی را به عهده دارد. همچنان سمت معاونیت این پوهنخی را

از بدو تاسیس تا حال محترم پوهنمل جمال‌الدین قانت، محترم پوهنیار نقیب الله بیان و نامزد پوهنیار شیرشاه احمدی به عهده داشته اند.

این پوهنځی رسماً به دلیل نیاز رسانه‌ها و عدم وجود رشته‌های تحصیلی ژورنالیزم در مراکز تحصیلات عالی و وجود خلا عمده در نظام رو به توسعه رسانه‌های کشور تاسیس شده تا این نقیصه بزرگ در نظام آموزشی و حرفه‌یی را بر طرف سازد و اساساً یکی از عمده ترین دلایل تصویب و راه اندازی این پوهنځی و ارایه سرفصل‌های کاملاً بدیع و نو در قالب آموزش‌های علمی و کاربردی متناسب با نیاز روز از سوی ریاست پوهنتون البیرونی و وزارت محترم تحصیلات عالی بود.

این پوهنځی به عنوان تنها مرکز تخصصی نزدیک به پایتخت پس از پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون کابل در حوزه خبر و رسانه امکان فراغت محصلان را فراهم ساخته است که مورد تایید تمام رسانه‌ها چه به سطح ملی و چه به سطح بین‌المللی می باشد. آموزش شمار کثیری از خبرنگاران، مدیران رسانه‌ها و عکاسان خبری رسانه‌ها که بدون آموزش‌های آکادمیک صرفاً بر اساس تجربه به این کار اشتغال داشته اند و تربیت علمی اصحاب ورزیده و خبره رسانه و توجه به رشد و گسترش کار حرفه‌یی و تخصصی آنها در کشور یکی از اهداف عمده راه انداز این محیط علمی رسانه‌ای بوده است.

10-1 ساختار تشکیلاتی پوهنځی ژورنالیزم



11-1 لیست کمیته‌ها

پوهنځی ژورنالیزم دارای کمیته‌های فعال می‌باشد که در ذیل نام هر کمیته درج است.

1. کمیته ارتقای کیفیت
2. کمیته فرهنگی
3. کمیته پلان استراتژیک
4. کمیته نصاب و کریکولم درسی
5. کمیته تحقیقات علمی
6. کمیته حل منازعات و نظم و دسپلین
7. کمیته آموزش الکترونیک
8. کمیته امتحانات
9. کمیته فارغان
10. کمیته کارهای عملی و لابراتواری
11. کمیته فارغان
12. کمیته محیط زیست
13. کمیته محصلان نخبه
14. کمیته خدمات شغلی و حرفه‌ای محصلان
15. کمیته نشرات

12-1 مشخصات اعضای کادر علمی دیپارتمنت‌های مطبوعات و رادیو - تلویزیون

شماره تماس	ایمیل آدرس	مسئولیت اداری	درجه تحصیل	رتبه علمی	شهرت			شماره
					ولد	تخلص	اسم	
0795058888	mohammad.elham@gmail.com	رییس	ماستر	پوهنمل	محمدانور	الهام	محمد آغا	1
0784 85 90 20	fardin.ayar2020@gmail.com	ندارد	ماستر	پوهنیار	عبدالحق	عیار	فردین	2
0093779133849	danishpezhohan@gmail.com	آمر دیپارتمنت مطبوعات	ماستر	پوهنیار	عزیز الله	آریا	اسدالله	3
0799 45 73 25	bayan.kohistany25@gmail.com	آمر دیپارتمنت رادیو تلویزیون	لیسانس	پوهنیار	مسجدی	بیان	نقیب الله	4
0796350219	shirshah21@gmail.com	معاون پوهنځی	لیسانس	نامزدپوهنیار	نیک پادشاه	احمدی	شیرشاه	5
0777866777	khuram.faqiri@gmail.com	ندارد	ماستر	پوهنیار	میر محمد	فقیری	محمد خرم	6
0795885209	hamidebrahimkhil@au.edu.af	ندارد	لیسانس	نامزدپوهنیار	فضل خدا	ابراهیم خیل	حامد	7
0705318998	shafiqhazeem786@gmail.com	ندارد	لیسانس	نامزدپوهنیار	بحر الدین	حازم	شفیق الله	8
0770767164	hayat.saljuqi@gmail.com	ندار 12	لیسانس	نامزدپوهنیار	عبدالصبور	سلجوقی	حیات الله	9
0799 55 46 21	jahed.mushtaq@gmail.com	ندارد	ماستر	پوهندوی	محمد انور	مشتاق	احمد جاهد	10

قرار شرح فوق مشخصات اعضای کادر علمی پوهنځی ژورنالیزم به تفکیک دیپارتمنت‌های مطبوعات و رادیو - تلویزیون، درج گردیده و صحت می‌باشد.

13-1 وضعیت فعلی پوهنخی ژورنالیزم

پوهنخی ژورنالیزم اکنون در دو دیپارتمنت مطبوعات و رادیو تلویزیون در چوکات پوهنتون البیرونی به حیث یک نهاد علمی و آکادمیک فعالیت می‌نماید. این پوهنخی دارای نه بست کادری بوده و اعضای کادر علمی موجود در این پوهنخی نه تن می‌باشد، ناگفته نباید گذاشت که دو تن از اعضای کادر علمی این پوهنخی مصروف فراگیری دروس در مقطع دوکتورا بیرون از کشور و چهار تن دیگر مصروف فراگیری دوره ماستری داخل خدمت در کشور هستند.

این پوهنخی دارای یک استاد به رتبه علمی پوهندوی، یک استاد به رتبه علمی پوهنمل سه استاد به رتبه علمی پوهنیار و چهار استاد به رتبه علمی نامزد پوهنیار است. پوهنخی ژورنالیزم به اساس آمار رسمی مدیریت تدریسی این پوهنخی داری 350 تن محصل بر حال می‌باشد که مصروف فراگیری دروس در دو دیپارتمنت مطبوعات و رادیو تلویزیون هستند.

پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی دارای یک شورای بزرگ بنام شورای علمی پوهنخی است که تمامی تصمیم‌های بزرگ به سطح پوهنخی در آن با حضور اکثریت استادان گرفته می‌شود، بر علاوه دیپارتمنت‌های مطبوعات و رادیو تلویزیون نیز دارای شوراهایی به سطح دیپارتمنت است که موضوعات مربوطه به دیپارتمنت‌ها در آن مطرح می‌گردد و غرض تاییدی به شورای علمی پوهنخی ارسال می‌شود.

پوهنخی ژورنالیزم همین اکنون دارای 15 کمیته فرعی فعال در سطح پوهنخی و عضویت تمامی کمیته‌ها را در سطح پوهنتون دارد. از جمله کمیته‌های فرعی می‌توان از کمیته‌های چون، کمیته تضمین کیفیت، کمیته تحقیقات، کمیته پلان استراتژیک، کمیته امتحانات، کمیته نظم و دسپلین، کمیته نصاب، کمیته آموزش الکترونیک و سایر کمیته‌ها نام برد. کمیته‌های فوق جلسات خویش را مطابق به تقسیم اوقات از قبل تعیین شده برگزار می‌کنند.

14-1 وضعیت محصلان پوهنخی ژورنالیزم

محصلان پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی بخش عمده ای از سرمایه انسانی آینده رسانه های کشور را تشکیل می‌دهند. بر اساس داده‌های موجود، این پوهنخی سالانه ده‌ها محصل را در دو دیپارتمنت مطبوعات و رادیو تلویزیون جذب می‌نماید. تحلیل وضعیت فعلی محصلان نشان می‌دهد که با وجود انگیزه و علاقه‌مندی قابل ملاحظه، آنان با چالش‌هایی در زمینه کیفیت آموزش، فرصت‌های عملی، دسترسی به منابع و امکانات فنی مواجه اند.

محصلان از ولایت‌های مختلف به این پوهنخی جذب می‌شوند که سبب تنوع اجتماعی در صنف‌ها شده است. با آنکه ظرفیت جذب سالانه در هر دیپارتمنت محدود است، اما در سال‌های اخیر تقاضای رو به افزایش بوده است.

محصلان علاقه‌مندی بالایی به موضوعات ژورنالیزم، رسانه و مهارت‌های عملی دارند. مشارکت در فعالیت‌های صنفی، تمرینات عملی، نشرات و پروژه‌های تحقیقاتی قابل قبول اما غیر قاعده مند است. شماری از محصلان این پوهنخی در کنار تحصیل، به صورت نیمه‌وقت با رسانه‌های محلی همکاری می‌کنند.

15-1 تسهیلات آکادمیک پوهنخی ژورنالیزم

پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی به عنوان یکی از نهادهای فعال در عرصه آموزش‌های رسانه‌ای در کشور، تلاش نموده است تا تسهیلات آکادمیک نسبی را برای ارتقاء کیفیت آموزشی و پرورش ظرفیت‌های علمی و عملی محصلان فراهم نماید. این تسهیلات، هرچند هنوز نیاز به توسعه بیشتر دارد، اما زمینه‌های مناسبی را برای تدریس، تحقیق و تمرینات عملی محصلان مهیا ساخته است.

1. صنف‌های درسی مجهز: در حال حاضر، صنف‌های درسی این پوهنخی با امکانات ابتدایی اما مؤثر چون تخته سفید، میز و چوکی مناسب، مونتور و دستگاه‌های LCD تجهیز شده‌اند که تسهیل‌کننده آموزش‌های تصویری و ارائه مطالب درسی توسط استادان می‌باشد.
2. کتاب‌خانه: پوهنخی دارای دسترسی به کتاب‌خانه مرکزی پوهنتون است که شامل شماری از منابع عمومی و تخصصی مرتبط به ژورنالیزم می‌باشد. با این حال، نیاز به ایجاد یک کتاب‌خانه کوچک تخصصی در سطح پوهنخی با تمرکز بر منابع روزآمد و دیجیتال به شدت محسوس است.
3. استودیو نیمه‌مجهز آموزشی: برای تقویت مهارت‌های عملی، استودیویی نیمه‌مجهز در اختیار دیپارتمنت رادیوتلوویزیون قرار دارد که شامل چند پایه کمره فیلم‌برداری، تجهیزات ابتدایی صوتی و برخی وسایل تصویری می‌باشد. این استودیو امکان تمرینات ابتدایی در زمینه فیلم‌برداری، مصاحبه، و تولید برنامه‌های ساده رسانه‌ای را برای محصلان فراهم کرده است.
4. همکاری علمی با سایر نهادها: پوهنخی ژورنالیزم دارای تفاهم‌نامه‌های همکاری با شماری از پوهنخی‌های ژورنالیزم در پوهنتون‌های دولتی و خصوصی کشور است. این همکاری‌ها زمینه تبادل تجربیات علمی، اشتراک در برنامه‌های آموزشی، و برگزاری سمینارهای مشترک را فراهم ساخته و به عنوان یک فرصت مهم در ارتقای ظرفیت علمی استادان و محصلان تلقی می‌شود.
5. فعالیت‌های رسانه‌ای آنلاین: دیپارتمنت‌ها و گروپ‌های محصلین، دارای صفحات فعال در شبکه‌های اجتماعی‌اند که به عنوان بستری برای نشر فعالیت‌های علمی، ژورنالیستی و صنفی مورد استفاده قرار می‌گیرند. این صفحات نقش مؤثری در ترویج محتوای تولیدی محصلان، اطلاع‌رسانی، و ارتقای مهارت‌های نشرات آنلاین ایفا می‌نمایند.
6. با وجود دسترسی به بخشی از تسهیلات آکادمیک، نیاز به توسعه تجهیزات تکنیکی، گسترش منابع تخصصی، و بهبود استودیوهای عملی، همچنان از اولویت‌های اصلی پوهنخی محسوب می‌گردد. توجه به این نیازها در پلان استراتژیک آینده، نقشی کلیدی در ارتقای کیفیت آموزشی و توانمندی مسلکی فارغان این پوهنخی خواهد داشت.

فصل دوم

مرحله تدوین پلان استراتژیک

1-2 دیدگاه پوهنخی ژورنالیزم

مبدل شدن به یک نهاد تحصیلی معتبر و شناخته شده تحصیلی و تحقیقی در عرصه اطلاع رسانی و ارتباطات در سطح کشور و منطقه.

16

2-2 مأموریت پوهنخی ژورنالیزم

ارایه خدمات تحصیلی با کیفیت با به کارگیری فن آوری جدید و مطابق نیاز بازار جهت تدریس و انجام تحقیقات علمی به منظور عرضه کادرهای متعهد، متخصص و تولید علم جهت رشد و شکوفایی کشور و منطقه.

3-2 ارزش های پوهنخی ژورنالیزم

1. پابندی به اصول و ارزش های حاکم در جامعه اسلامی و علمی کشور؛
2. تحکیم، حفظ و گسترش مقام و جایگاه دانش، دانشمند و محصل؛
3. ترویج و تقویت روحیه آزادگی و خدمت به ارزش های علمی؛
4. تقویت کار تیمی، تعقل و مسئولیت پذیری تیمی؛
5. توجه به انکشاف پایدار و حفظ محیط سالم آکادمیک و تحصیلی؛
6. ارتقای روحیه خلاقیت، نوآوری، خودباوری و اخلاق نیکو؛
7. تعالی در آموزش و تحقیق؛
8. خلاقیت و نوآوری در فعالیتهای آموزشی و یادگیری؛
9. تعهد و مسؤولیت اجتماعی؛
10. اخلاق حرفه ای در آموزش و عمل؛
11. تشویق یادگیری با انجام کارهای عملی.

3-2 اهداف استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم

پوهنخی ژورنالیزم اهداف استراتژیک خویش را بر مبنای اهداف استراتژیک پوهنتون تدوین نموده است که شامل تطبیق برنامه های تحقیقی، برنامه های علمی و آکادمیک، دسترسی به تحصیلات عالی، ایجاد زیربنای مناسب برای تدریس و تحقیق، شفافیت هر چه بیشتر در امور مالی و اداری، رهبری سالم و مبارزه با فساد، یک امر حیاتی شمرده می شود. بنابراین اهداف استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم قرار ذیل تدوین میگردد.

✓ توسعه، بهبود و تجهیزات زیرساخت ها؛

✓ انکشاف تحقیقات، تولید دانش و نوآوری؛

- ✓ بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب معیاری؛
- ✓ کسب اعتبار و حفظ مرحله سوم تضمین کیفیت؛
- ✓ بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
- ✓ انکشاف و بهبود آموزش الکترونیک؛
- ✓ ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی؛
- ✓ بازنگری و تدوین اسناد، لوایح و طرزالعمل‌های داخلی؛
- ✓ توسعه و بهبود روابط با نهادهای آکادمیک و نهادهای مرتبط با مسلک؛
- ✓ دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت؛
- ✓ توسعه برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه با توجه به ارزش‌ها و طرزالعمل‌های امارت اسلامی؛
- ✓ ازدیاد عواید داخلی؛
- ✓ اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد.

پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی برای رسیدن به اهداف استراتژیک خویش فعالیت‌های آکادمیک ذیل را دنبال می‌کند.

1. ارتقای جای‌گاه پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی در سطح تحصیلات عالی خصوصی و دولتی کشور.
2. آموزش و پرورش نیروی متعهد و متخصص رسانه‌ای به منظور رفع نیازهای آموزشی، پژوهشی و خدماتی در حوزه ژورنالیزم و ارتباطات جمعی در جامعه افغانستان؛
3. پاسخ‌گویی به نیاز مبرم کشور برای تربیت متخصصان حوزه رسانه‌ای و روابط عمومی، به منظور خدمت در دفاتر روابط عمومی ارتباطات سازمانی و بازاریابی بخش‌های دولتی، خصوصی و تعاونی و دفاتر فرهنگی و مطبوعاتی خارج در جهت پیش‌برد برنامه‌های توسعه‌ی کشور.
4. گسترش، ترویج و نهادینه کردن ارزش‌های آزادی بیان، آزادی اطلاعات و مطبوعات با در نظر داشت مفکوره اسلامی در جامعه افغانستان.
5. آموزش ژورنالیزم مدرن و گونه‌های رسانه‌یی با توجه به استندردهای حرفه‌ای رسانه‌های بین‌المللی و کاربردی ساختن ژورنالیزم با فناوری‌های جدید اطلاعاتی و ارتباطی.
6. آموزش خبرنگاران متخصص و کارشناسان ورزیده برای خبرگزاری‌ها، مطبوعات، رادیو، تلویزیون و رسانه‌های آنلاین.

7. آموزش نیروی متخصص به منظور اطلاع‌رسانی، هوشیارسازی و آگاهی‌بخشی و همچنین برقراری ارتباطات بین دولت و جامعه در سطح ملی و بین‌المللی.
8. فراهم آوری امکانات و منابع روز برای آموزش ارتباطات جمعی، یادگیری، پژوهش و خدمات رسانه‌یی.
9. انکشاف آگاهی و رفتار اخلاقی محصلین در حوزه عملی ژورنالیزم، روابط عمومی و پژوهش‌های رسانه‌یی.
10. توسعه آموزش‌های نظری و عملی در اتاق خبری چند رسانه‌ای و آزمایش‌گاه فناوری برای محصلین ژورنالیزم و روابط عمومی.
11. برگزاری دوره‌های کارآموزی برای تجربه آموزش و تیوری و وصل شدن محصلین با بازار کار رسانه‌ای و کارشناسی روابط عمومی و ایجاد فرصت‌های کاری در رسانه‌های حرفه‌ای کشور و سازمان‌های دولتی و خصوصی برای ارتقای مهارت‌های محصلین در هر دو رشته با گرایش‌های سیاسی و اقتصادی.

4-2 اهداف پوهنخی ژورنالیزم در برنامه استراتژیک پنج ساله آینده به صورت زیر تعریف شده است:

- ارتقاء سطح کیفی و کمی آموزش علوم رسانه‌یی و ترویج رویکردها و روش‌های معاصر برای یادگیری آن؛
- ارزیابی استادان از طریق ریاست پوهنخی، شناسایی و تشویق استادان فعال؛
- تغییر نام دیپارتمنت «مطبوعات به روابط عمومی و رادیو تلویزیون به ژورنالیزم».
- تغییر نام پوهنخی ژورنالیزم به «پوهنخی ارتباطات و ژورنالیزم»؛
- تقویت و حمایت از برنامه و فعالیت‌های موثر در راستای ارتقای کیفیت و اعتباردهی پوهنخی؛
- روی دست گرفتن میکانیزم‌های خاصی برای ارتقاء ظرفیت پذیرش تعداد بیش‌تر محصلین؛
- ایجاد وبسایت به منظور انعکاس فعالیت‌های پوهنتون و ایجاد زمینه کار عملی برای محصلان این پوهنخی؛
- تطبیق و ترویج تدریس نتیجه محور مطابق با معیارهای پذیرفته شده جهانی؛
- تضمین کیفیت تدریس در مطابقت با استانداردهای جهانی آموزش؛
- بروز نمودن شیوه‌های تدریس مطابق با یافته‌های جهانی؛
- ایجاد هماهنگی بین محتویات آموزشی و نیازمندی‌های جامعه و کشور؛
- ارتقاء ظرفیت و رشد کیفی اعضای کادر علمی پوهنخی ژورنالیزم؛

- افزايش دستاوردهاي كادر علمي پوهنځي در راستاي تآليف كتابهاي درسي و چاپ و نشر مقالات علمي در رشتههاي مربوطه؛
- ايجاد و تجهيز استوديو براي فعاليتهاي عملي و آموزشي محصلين؛
- ايجاد كتابخانه مستقل در سطح پوهنځي؛
- ايجاد كتابخانههاي اختصاصي براي هر ديپارتمنت؛
- دسترسي محصلين به انترنت در محوطه پوهنځي؛
- ايجاد زمينه براي انگيزه دادن محصلين در زمينه فراگيري دانش و سهم كردن آنها در فعاليتهاي پوهنځي و پوهنتون در راستاي هماهنگي بيش تر و بهبود امور تدريسي و كارهاي عملي؛
- تهيه و تجهيز مكان و امكانات براي آموزشهاي الكترونيك در پوهنځي؛
- ايجاد زمينه براي انگيزه دادن محصلين و ترويج فرهنگ مطالعه در بين آنها از طريق برگراري مسابقات كتاب-خواني، مقاله نويسي، اشتراك در امتحانات آزمون دانش عمومي مشتركين و اعطاي جوايز به آنها؛
- حمايت از راه اندازي برنامه هاي درآمدزايي از طريق گرفتن پروژه هاي تحقيقاتي.

2-5 اهداف بخش هاي مياني پوهنځي ژورناليزم

اين اهداف با توجه به اهداف استراتژيک پوهنځي ژورناليزم پوهنتون البيروني تعيين شده است. اهداف بخش هاي مياني پوهنځي ژورناليزم عبارت اند از: بخش خدماتي، بخش آكادميك، بخش تحقيقي و بخش اداري.

2-6 اهداف آكادميك پوهنځي ژورناليزم پوهنتون البيروني

1. استخدام نيروي انساني متعهد، با انگيزه، متخصص و كارآمد به سطح ماستر و دكتورا به ميزان 12 نفر؛
2. انكشاف برنامه هاي ليسانس به ماستري در رشته هاي رسانه، ارتباطات و روابط عامه؛
3. تنوع بخشي در شيوه هاي تدريسي و آموزش علمي استادان؛
4. بهبود كيفيت علمي پوهنځي ژورناليزم؛
5. ارتقاي ظرفيت و توانايي هاي اعضاي كادر علمي پوهنځي ژورناليزم؛
6. جذب محصلان برتر پوهنځي ژورناليزم به عنوان استاد؛
7. افزايش جذب محصلان در سال هاي آينده.

7-2 اهداف اداری و منابع پوهنځی ژورنالیزم.

1. افزایش منابع مالی و بهبود سیستم بودجه و هزینه؛
2. تقویت سیستم مدیریت پوهنځی ژورنالیزم؛
3. بهبود وضعیت علمی و حقوقی منابع انسانی پوهنځی ژورنالیزم؛
4. ارتقا و اصلاح ساختار سازمانی پوهنځی ژورنالیزم به اساس مقایسه با پوهنځی ژورنالیزم برتر ملی و بین المللی؛
5. اصلاح سیستم اداری پوهنځی ژورنالیزم در تناسب به میزان پیشرفت و سرعت در کار.

8-2 اهداف تحقیقی پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی

1. افزایش میزان تحقیقات و کتاب‌های درسی پوهنځی ژورنالیزم؛
2. گسترش کمی و کیفی فعالیت‌های تحقیقی و پایان نامه‌های محصلان؛
3. ایجاد روابط و عقد توافق نامه‌های علمی و تحقیقی با سازمان‌های ملی و بین المللی؛
4. افزایش توانایی‌های تحقیقی کارمندان و استادان پوهنځی ژورنالیزم؛
5. تقویت روحیه نوآوری و خلاقیت تحقیقی در پوهنځی ژورنالیزم؛
6. زمینه‌سازی برای تجارتي کردن تحقیقات علمی در سطح کشور؛
7. ایجاد اتاق فکر برای بهبود وضعیت اقتصادی، اجتماعی-فرهنگی کشور.

9-2 اهداف خدماتی پوهنځی ژورنالیزم

1. بهبود فرایندهای اجرایی جهت سرعت در ارائه خدمات برای محصلان؛
2. ارتقای سطح خدمات بهتر به محصلان؛
3. انکشاف فضای تعامل‌پذیری در مقابل تقابل محصلان و ایجاد روابط با خانواده‌های محصلان؛
4. بهبود فضای نشاط و تحرک رقابت سالم بین محصلان پوهنځی ژورنالیزم؛
5. ایجاد روحیه نوآور و خلاق در بین محصلان؛
6. اصلاح سیستم خدماتی محصلان.

10-2 اهداف ارتباطات پوهنځی ژورنالیزم

1. کسب اعتبارنامه‌های بین المللی پوهنځی ژورنالیزم؛
2. ارتقای جای‌گاه پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی به سطح ملی و بین المللی؛
3. تقویت روابط با مراکز علمی معتبر ملی و بین المللی؛
4. دعوت از نیروی انسانی متخصص خارجی؛
5. ایجاد روابط برای جذب محصلان خارجی در بلندمدت.

11-2 اهداف بازاریابی و تبلیغات

1. انکشاف تبلیغات پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی از طریق رسانه‌های اجتماعی؛
2. ایجاد رسانه ویدیویی برای تقویت پوهنخی ژورنالیزم؛
3. ایجاد حساب‌های رسمی در شبکه‌های اجتماعی مانند: یوتیوب، فیسبوک، اکس، انستاگرام و...
4. برگزاری جلسات و کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی در محیط پوهنخی ژورنالیزم؛
5. ایجاد روابط خوب با رسانه‌های همگانی؛
6. ایجاد روابط کاری مناسب با رسانه‌های همگانی؛
7. برگزاری نشست‌های بازاریابی با سازمان‌های دولتی و عامه برای عقد تفاهم نامه‌ها؛
8. تقویت روحیه بازاریابی و تبلیغات در بین محصلان و استادان جهت بهبود پوهنخی ژورنالیزم؛
9. ساخت تبلیغات برتر برای رسانه‌های همگانی در محیط داخلی پوهنخی ژورنالیزم؛
10. برگزاری نشست‌های مشترک با تحصیلات عالی و اتحادیه برای جذب محصلان بیشتر.

12-2 اولویت‌های پوهنخی ژورنالیزم**12-1-2 ارتقای کیفیت آموزش و تدریس:**

- ارتقای سطح کیفیت آموزشی در دیپارتمنت‌های رادیوتلوویزیون و مطبوعات.
- برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی به‌روز و منطبق با استانداردهای جهانی.
- برگزاری ورکشاپ‌ها و دوره‌های آموزشی برای اساتید جهت ارتقای مهارت‌های تدریس.
- توسعه روش‌های تدریس نوین و استفاده از فناوری‌های مدرن در فرآیند آموزشی.
- پیاده‌سازی فناوری‌های نوین مانند آموزش آنلاین، پلتفرم‌های مجازی، و استفاده از ابزارهای دیجیتال در تدریس.

12-2-2 تقویت تحقیق و نوآوری علمی

- ارتقای فعالیت‌های تحقیقاتی در زمینه ژورنالیزم و رسانه‌های دیجیتال.
- تشویق و پشتیبانی از پروژه‌های تحقیقاتی در زمینه ژورنالیزم مدرن، رسانه‌های دیجیتال و مطالعات ارتباطات.
- ارتقای همکاری‌های تحقیقی بین‌المللی با پوهنتون‌ها و مراکز تحقیقاتی معتبر.
- ایجاد تفاهم‌نامه‌های همکاری علمی و تحقیقاتی با مؤسسات خارجی.

12-3-2 ارتقای ظرفیت‌های فنی و تجهیزات

- تأمین و به‌روزرسانی تجهیزات فنی و فناوری‌های پیشرفته برای دیپارتمنت‌ها.
- ارتقای استودیوهای رادیویی و تلویزیونی با تجهیزات جدید.
- تأمین نرم‌افزارهای پیشرفته برای ویرایش و تولید محتوای رسانه‌ای.

- آموزش و توانمندسازی محصلان در زمینه استفاده از تجهیزات فنی پیشرفته.
- برگزاری دوره‌های آموزشی عملی برای محصلان در زمینه کار با تجهیزات مدرن رسانه‌ای.

12-4-2 تقویت ارتباطات داخلی و خارجی

- ایجاد روابط مؤثر با رسانه‌های داخلی و بین‌المللی.
- تقویت شبکه‌های ارتباطی با رسانه‌های معتبر و برگزاری نشست‌های مشترک.
- ایجاد فرصت‌های همکاری با پوهنتون‌ها و مؤسسات تحقیقاتی در سطح بین‌المللی.
- برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارها و ورکشاپ‌های مشترک با پوهنتون‌های خارجی.

12-5-2 توانمندسازی فارغ‌التحصیلان و توسعه اشتغال‌زایی

- توسعه برنامه‌های کارآموزی و فرصت‌های شغلی برای محصلان.
- برقراری همکاری‌های قوی با شرکت‌ها و رسانه‌ها به منظور ایجاد فرصت‌های شغلی برای فارغ‌التحصیلان.
- تقویت مهارت‌های شغلی و حرفه‌ای محصلان به‌ویژه در زمینه‌های جدید و رو به رشد رسانه‌ای.
- ارائه دوره‌های حرفه‌ای و مهارتی برای فارغ‌التحصیلان در زمینه ژورنالیزم دیجیتال، مدیریت رسانه‌ها و ارتباطات.

12-6-2 تقویت فرهنگ نوآوری و کار تیمی

- تشویق و حمایت از نوآوری‌های علمی، تحقیقاتی و تکنولوژیک در حوزه ژورنالیزم.
- ایجاد محیطی پویا و نوآورانه که در آن محصلان و اساتید بتوانند ایده‌های جدید را آزمایش کنند.
- ارتقای فرهنگ کار تیمی در پروژه‌های آموزشی، تحقیقاتی و تولید محتوای رسانه‌ای.
- برگزاری دوره‌های آموزشی در زمینه کار تیمی، مدیریت پروژه و راه‌اندازی استارت‌آپ‌های رسانه‌ای.

12-7-2 بهبود ساختار مدیریت و توسعه منابع مالی

- توسعه منابع مالی و ایجاد بودجه‌های پایدار برای پشتیبانی از برنامه‌های آموزشی و تحقیقاتی.
- جذب حمایت‌های مالی از بخش‌های خصوصی، دولتی و سازمان‌های بین‌المللی.
- بهبود ساختار مدیریتی و به‌کارگیری شیوه‌های نوین در مدیریت پوهنخی.
- اجرای سیستم‌های مدیریت نوین و بهینه‌سازی فرآیندهای اداری و آموزشی.

فصل سوم تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی

1-3 تجزیه و تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی به عواملی اطلاق می‌شود که بالای سازمان اثرگذار است. این عوامل زیر چتر دو عامل کلان محیطی (داخلی و خارجی) مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد. به این منظور، محیط داخلی و سپس محیط خارجی پوهنخی، مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد.

2-3 تجزیه و تحلیل محیط داخلی

محیط داخلی شامل عواملی می‌شود که تحت کنترل سازمان است. برای تدوین برنامه استراتژیک پوهنخی، شناسایی عوامل اثرگذار داخلی زیر نام نقاط قوت و ضعف ضروری است. این عوامل در زمره فعالیت-های قابل کنترل سازمان قرار می‌گیرند که سازمان آن‌ها را به شیوه‌ای بسیار عالی یا بسیار ضعیف انجام می‌دهد. پوهنخی ژورنالیزم می‌کوشد تا با شناخت نقاط قوت و ضعف، آن‌ها را برطرف کرده و بهبود دهد. نقاط قوت و ضعف داخلی پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون البرونی به قرار زیر است:

3-3 تحلیل محیط داخلی و خارجی پوهنخی ژورنالیزم

نقاط قوت و ضعف (عوامل درونی) و فرصت‌ها و تهدیدها (عوامل بیرونی) پوهنخی که برای درک وضعیت فعلی پوهنخی و اقدامات آینده نیاز است، به صورت زیر شناسایی شده‌اند:

1-3-3 الف) نقاط قوت پوهنخی (Strengths)

نقاط قوت عبارت از ویژگی‌های اندک که برای پوهنخی ژورنالیزم مزیت محسوب می‌شود.

1. داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی در رشته‌های متنوع با مدارک تحصیلی لیسانس، ماستری و دکتورا از نهادها معتبر و شناخته شده ملی و بین‌المللی؛
2. تهیه و به‌روزرسانی متون و مواد درسی متناسب با نیازمندی جامعه؛
3. حضور و فعالیت همه‌جانبه پوهنخی ژورنالیزم در عرصه‌های متفاوت امور آکادمیک در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی؛
4. موجودیت برنامه‌های بهتر و خوب‌تر تحصیلی در دو دیپارتمنت (مطبوعات و رادیو تلویزیون) و تقدیم جوانان به رسانه‌های ملی و بین‌المللی؛
5. موجودیت کمیته‌های متعدد فعال متشکل از مجرب‌ترین کادرهای علمی در سطح پوهنخی مطابق با پلان استراتژیک؛

6. داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه؛
7. همکاری علمی و آکادمیک با نهاد تحصیلات عالی و رسانه‌های ملی؛
8. موجودیت مهم‌ترین دیپارتمنت‌های در بخش‌های «مطبوعات و رادیو تلویزیون»؛
9. وجود نظم و انضباط خوب در برگزاری نشست‌های شواری علمی، جلسات دیپارتمنت‌ها و کمیته‌های مختلف در سطوح دیپارتمنت‌ها و پوهنخی؛
10. برقراری ارتباط خوب پوهنخی با محصلین از طریق نماینده‌های انتخابی آن‌ها در سطوح صنف‌های درسی، دیپارتمنت‌ها و پوهنخی؛
11. وجود اخلاق خوب و شایسته اعضای کادر علمی و کارمندان نسبت به محصلین و مراجعین؛
12. وجود تفاهم نامه‌های همکاری بانهادهای مربوط به خبرنگاران و رسانه‌ها؛
13. داشتن نصاب معیاری، به روز و مطابق با نیازهای جامعه خبرنگاری و رسانه‌ها.

3-3-2 ب) نقاط ضعف پوهنخی ((Weakness

- نقاط ضعف عبارت از ویژگی‌های اندک که به حیث نکات منفی پوهنخی به حساب می‌آید؛
1. نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل برای پوهنخی ژورنالیزم و عدم موجودیت فضای کارهای علمی برای محصلین این پوهنخی؛
 2. نداشتن ادیتوریم برای برگزاری‌های کانفرانس‌های بزرگ‌تر علمی در سطح پوهنخی؛
 3. نداشتن مکان وسیع جهت عملی کردن برنامه‌های عملی محصلین ژورنالیزم؛
 4. کاهش اختیارات و صلاحیت‌های پوهنخی در امر اخذ امتحان و جذب اعضای کادر علمی؛
 5. نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری؛
 6. بصورت عموم، کمبود اعضای کادر علمی و مشخصاً کمبود استادان دارای تحصیلات دکتری و رتبه‌های علمی پوهنوال و پوهاند؛
 7. عدم وجود کافی تکنولوژی و استفاده بهینه از آن؛
 8. ضعف در سیستم سندسازی محصلین و استادان به صورت دیجیتالی؛

9. ضعف در تجهیزات، لوازم و امکانات استاندارد آموزشی در صنوف درسی (هر چند پوهنځی ژورنالیزم در مقایسه با سایر پوهنځی ها از امکانات بیشتری برخوردار است اما با آن هم کافی نیست)؛
10. نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان؛
11. کمبود تجهیزات کاپی و پرنتر؛
12. عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنځی؛
13. ضعف در سیستم آب و برق رسانی و کانالیزاسیون؛
14. عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان.

3-3-3 ج) فرصت‌های پوهنځی (Opportunity)

- فرصت‌ها عبارت از عوامل محیطی اند که پوهنځی می‌تواند از آن‌ها به نفع خود بهره‌برداری نماید. علاقمندی و تلاش وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان در راستای بالندگی و انکشاف معیارهای تحصیلات عالی در کشور؛
1. علاقمندی و استقبال زیاد متقاضیان تحصیلات عالی پوهنځی ژورنالیزم در بخش‌ها و دیپارتمنت‌های فعال؛
 2. همکاری شایسته و نزدیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون کابل با این پوهنځی؛
 3. امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید و اشاعه‌ی علوم رسانه‌یی، روابط عامه و روابط عامه پس از تکمیل و برگشت اساتید این پوهنځی از دوره‌ی تحصیلی ماستری و دکتری؛
 4. امکان برقراری ارتباط‌های بیش‌تر علمی با پوهنتون‌های شناخته شده در کشور؛
 5. امکان شناسایی محصلین نخبه و استفاده از ظرفیت آن‌ها در پوهنځی به حیث اعضای کادر علمی و کارمند؛
 6. امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های علمی-تحقیقی و تدریسی برای استادان؛
 7. امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های محصلین برای بازار کار.

3-3-4 د) تهدیدهای پوهنځی (Threat)

1. تهدیدها عبارت از عوامل محیطی اند که برای تطبیق پلان‌ها و انجام فعالیت‌های پوهنځی مشکل‌ساز است؛
2. ضعف در برقراری روابط موثر و ایجاد شبکه با نهادهای علمی دولتی و غیر دولتی در سطح ملی و بین‌المللی؛
3. ضعف علمی ورودی‌های جدید و عدم انگیزه به آموزش و پرورش؛

4. کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان مانند برق منظم، دفتر، اینترنت پرسرعت، و نداشتن نرم افزار ارزیابی مقالات و آثار علمی برای شناسایی سرقت های ادبی؛
5. عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیاز سنجی های شغلی و تخصصی در سطح جامعه متناسب با جذب محصلین و ایجاد دیپارتمنت های «ارتباطات عامه و روابط عامه»؛
6. اوضاع بد اقتصادی و سیاسی کشور؛
7. کاهش فرصت های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری در نهادهای بین المللی؛
8. ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برا فارغان؛
9. نبود تعمیر مناسب و مستقل برای پوهنخی .

4-3 تحلیل عوامل محیطی (داخلی)

پوهنخی ژورنالیزم با توزیع پرسشنامه درخصوص نقاط مهم قوت و ضعف به عنوان عوامل محیطی داخلی، برای اساتید، محصلان، کارمندان اداری و سایر دست اندرکاران برنامه های علمی پوهنتون توانست که ارقام ذیل را بدست بیاورد.

شماره	عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)		
	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	نمره
1	0.05	0.90	195
	داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی در رشته های متنوع با مدارک تحصیلی لیسانس، ماستری و دکتورا از نهادها معتبر و شناخته شده ملی و بین المللی؛		
2	0.04	3.85	0.154
	تهیه و بهرورسازی متون و مواد درسی متناسب با نیازمندی جامعه،		
3	0.05	3.88	0.194
	حضور و فعالیت همه جانبه پوهنخی ژورنالیزم در عرصه های متفاوت امور آکادمیک در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی،		
4	0.04	3.80	0.152
	موجودیت برنامه های بهتر و خوب تر تحصیلی در دو دیپارتمنت (مطبوعات و رادیو تلویزیون) و تقدیم جوانان به رسانه های ملی و بین المللی.		
5	0.03	3.75	0.1125
	موجودیت کمیته های متعدد فعال متشکل از مجرب ترین کادرهای علمی در سطح پوهنخی مطابق با پلان استراتژیک؛		
6	0.03	3.70	0.111
	داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه؛		
7	0.04	3.78	0.1512
	هم کاری علمی و آکادمیک با نهاد تحصیلات عالی و رسانه های ملی.		
8	0.05	3.85	0.1925
	موجودیت مهم ترین دیپارتمنت های در بخش های «مطبوعات و رادیو تلویزیون».		
9	0.04	3.80	0.152
	وجود نظم و انضباط خوب در برگزاری نشست های شواری علمی، جلسات دیپارتمنت ها و کمیته های مختلف در سطوح دیپارتمنت ها و پوهنخی؛		

0.1125	3.75	0.03	برقراری ارتباط خوب پوهنخی با محصلین از طریق نماینده‌های انتخابی آن‌ها در سطوح صنفهای درسی، دیپارتمنت‌ها و پوهنخی؛	10
0.1134	3.78	0.03	وجود اخلاق خوب و شایسته اعضای کادر علمی و کارمندان نسبت به محصلین و مراجعین؛	11
0.074	3.70	0.02	وجود تفاهم نامه‌های همکاری بانهادهای مربوط به خبرنگاران و رسانه‌ها؛	12
0.152	3.80	0.04	داشتن نصاب معیاری، به روز و مطابق با نیازهای جامعه خبرنگاری و رسانه‌ها؛	13
0.084	1.40	0.06	نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل برای پوهنخی ژورنالیزم و عدم موجودیت فضای کارهای علمی برای محصلین این پوهنخی؛	14
0.0675	1.35	0.05	نداشتن ادیتوریم برای برگزاری کانفرانس‌های بزرگ‌تر علمی در سطح پوهنخی؛	15
0.052	1.30	0.04	نداشتن مکان وسیع جهت عملی کردن برنامه‌های عملی محصلین ژورنالیزم؛	16
0.0375	1.25	0.03	کاهش اختیارات و صلاحیت‌های پوهنخی در امر اخذ امتحان و جذب اعضای کادر علمی؛	17
0.039	1.30	0.03	نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری؛	18
0.0945	1.35	0.07	بصورت عموم، کم بود اعضای کادر علمی و مشخصاً کم بود استادان دارای تحصیلات دکتری و رتبه‌های علمی پوهنوال و پوهاند؛	19
0.07	1.40	0.05	عدم وجود کافی تکنولوژی و استفاده بهینه از آن؛	20
0.039	1.30	0.03	ضعف در سیستم سندسازی محصلین و استادان به صورت دیجیتالی؛	21
0.054	1.35	0.04	ضعف در تجهیزات، لوازم و امکانات استاندارد آموزشی در صنوف درسی (هر چند پوهنخی ژورنالیزم در مقایسه با سایر پوهنخی‌ها از امکانات بیشتری برخوردار است اما با آن هم کافی نیست)؛	22
0.039	1.30	0.03	نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان؛	23
0.025	1.25	0.02	کم بود تجهیزات کاپی و پرنتر؛	24
0.084	1.40	0.06	عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنخی؛	25
0.039	1.30	0.03	ضعف در سیستم آب و برق رسانی و کانالیزاسیون؛	26
0.0375	1.25	0.03	عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان.	27
2.48		1	مجموعه	

تحلیل: با توجه به نظریات افراد خیل در پروسه پرسشنامه درخصوص نمره دهی نقاط قوت و ضعف، دیده می‌شود که نمره نهایی نقاط قوت و ضعف پوهنخی ژورنالیزم در وضعیت بین الین قرارداد.

3-5 تحلیل عوامل محیطی (خارجی)

پوهنخی ژورنالیزم با توزیع پرسشنامه درخصوص فرصت‌ها و تهدیدات به عنوان عوامل محیطی خارجی، برای استادان، محصلان، کارمندان اداری و سایر دست اندرکاران برنامه‌های علمی پوهنتون توانست که ارقام ذیل را بدست بیاورد.

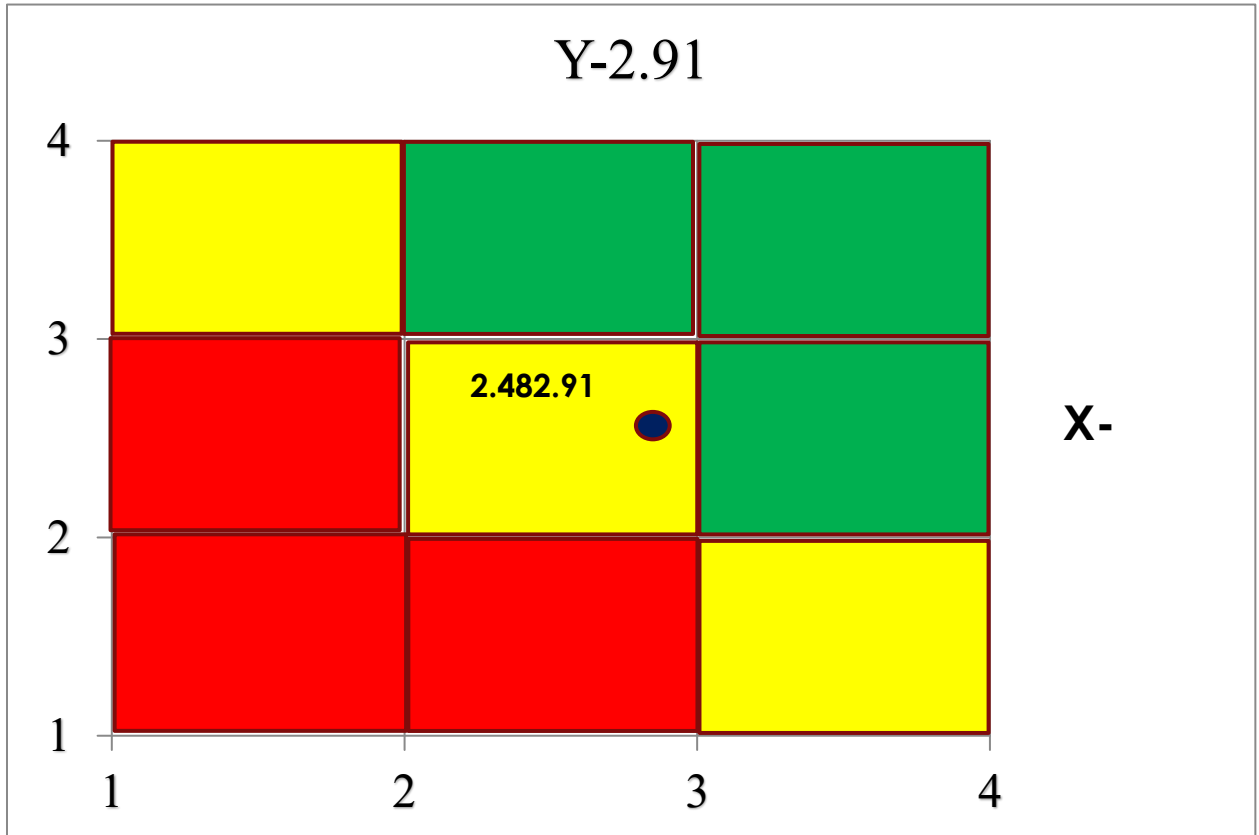
شماره	عوامل خارجی (فرصت‌ها و چالش‌ها)	ضریب وزنی	امتیاز وزنی	نمره
1	علاقمندی و تلاش وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان در راستای بالندگی و انکشاف معیارهای تحصیلات عالی در کشور؛	0.07	3.90	0.273
2	علاقمندی و استقبال زیاد متقاضیان تحصیلات عالی پوهنخی ژورنالیزم در بخش‌ها و دیپارتمنت‌های فعال؛	0.06	3.85	0.231
3	همکاری شایسته و نزدیک پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون کابل با این پوهنخی؛	0.05	3.80	0.190
4	امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید و اشاعه‌ی علوم رسانه‌یی، روابط عامه و روابط عامه پس از تکمیل و برگشت اساتید این پوهنخی از دوره‌ی تحصیلی ماستری و دکتوری؛	0.06	3.88	0.2328
5	امکان برقراری ارتباط‌های بیش‌تر علمی با پوهنتون‌های شناخته شده در کشور؛	0.05	3.75	0.1875
6	امکان شناسایی محصلین نخبه و استفاده از ظرفیت آن‌ها در پوهنخی به حیث اعضای کادر علمی و کارمند؛	0.04	3.70	0.148
7	امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های علمی-تحقیقی و تدریسی برای استادان؛	0.04	3.78	0.1512
8	امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های محصلین برای بازار کار؛	0.04	3.80	0.152
9	در برقراری روابط موثر و ایجاد شبکه با نهادهای علمی دولتی و غیر دولتی در سطح ملی و بین‌المللی؛	0.05	3.85	0.1925
10	ضعف علمی ورودی‌های جدید و عدم انگیزه به آموزش و پرورش؛	0.06	1.40	0.084

0.0945	1.35	0.07	کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان مانند برق منظم، دفتر، اینترنت پرسرعت، و نداشتن نرم افزار ارزیابی مقالات و آثار علمی برای شناسایی سرقت های ادبی؛	11
0.065	1.30	0.05	عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیاز سنجی های شغلی و تخصصی در سطح جامعه متناسب با جذب محصلین و ایجاد دیپارتمنت های «ارتباطات عامه و روابط عامه»؛	12
0.100	1.25	0.08	اوضاع بد اقتصادی و سیاسی کشور؛	13
0.078	1.30	0.06	کاهش فرصت های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری در نهادهای بین المللی؛	14
0.0675	1.35	0.05	ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برا فارغان؛	15
0.098	1.40	0.07	نبود تعمیر مناسب و مستقل برای پوهنخی.	16
2.91		1	مجموعه	

تحلیل: با توجه به نظریات افراد ذیدخیل در پروسه پرسشنامه در خصوص نمره دهی فرصت ها و تهدیدات، دیده می شود که نمره نهایی فرصت ها و تهدیدات پوهنخی ژورنالیزم وضعیت بهتری قرار دارد.

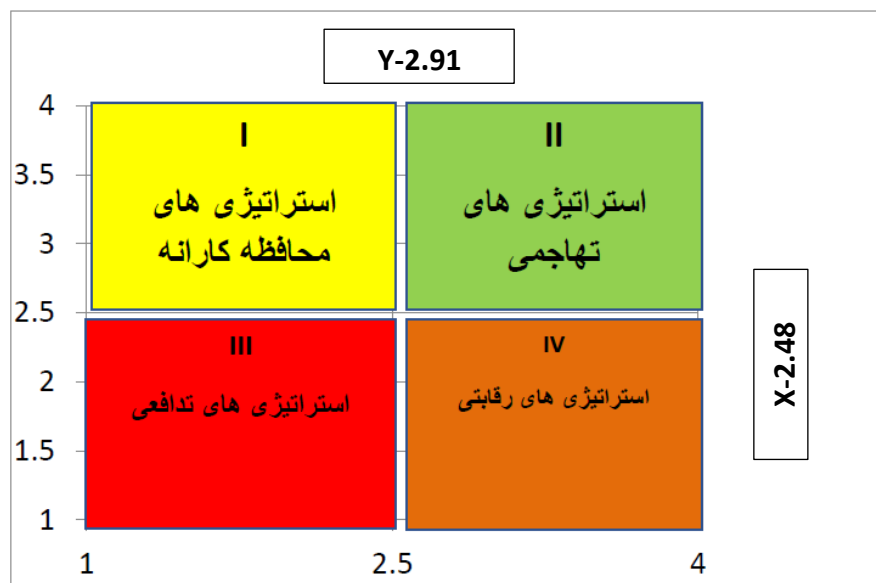
6-3 ماتریس مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

عوامل محیط داخلی و خارجی دیپارتمنت با استفاده از روش (IE) صورت گرفته است.



تحلیل: در ماتریس نه خانه فوق عوامل داخلی و خارجی را نشان می دهد که نقطه تقاطع مقایسه نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در ساحه زرد قرار گرفته که نشان دهنده اتخاذ استراتژی های محافظه کارانه برای رشد و توسعه پوهنخی ژورنالیزم است.

7-3- تعیین حالت استراتژیک



تحلیل: در ماتریس چهارخانه فوق عوامل داخلی و خارجی نشان می‌دهد که نقطه تقاطع مقایسه نمره نهایی ماتریس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در ساحة زرد قرار گرفته که نشان دهنده اتخاذ استراتژی محافظه کارانه پوهنخی است. تعیین حالت استراتژیک با در نظر داشت ماتریس نه خانه استراتژی حفظ و ثبات و به اساس روش SWOT و تحلیل چهارخانه نشان می‌دهد که پوهنتون باید استراتژی محافظه کارانه اتخاذ کند.

8-3- تحلیل SWOT:

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام‌مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری با آنها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثر بخش باید قوت‌ها و فرصت‌های پوهنخی را به حد اکثر برساند، ضعف‌ها و تهدیدها را به حد اقل برساند. این روش بدنبال پیدا کردن موازنه استراتژیک بین عوامل داخلی و خارجی پوهنخی است. با استفاده از این تحلیل، این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و دوم تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های پوهنخی را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

جدول 9-3- جدول ماتریکس اولویت بندی عوامل داخلی

اثر بر عملکرد یا قابلیت محافظه کاری پوهنخی			مقایسه	میزان اهمیت
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

جدول ۱۰-۳- ماتریکس اولویت بندی عوامل خارجی

اثر احتمالی بر پوهنخی			حالت	احتمال وقوع
کم	متوسط	زیاد		
اولویت متوسط	اولویت بالا	اولویت بالا	زیاد	
اولویت پایین	اولویت متوسط	اولویت بالا	متوسط	
اولویت پایین	اولویت پایین	اولویت متوسط	کم	

5-3 تعیین و انتخاب اولویت‌های پلان استراتژیک

5-3-1 انتخاب استراتژی‌ها

استراتژی‌های تهاجمی (SO): در قالب این استراتژی‌ها، دیپارتمنت با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های خارجی بهره برداری کند.

استراتژی‌های محافظه کارانه (WO): هدف از این استراتژی‌ها، بهره برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط ضعف داخلی به قوت است.

استراتژی‌های رقابت (ST): پوهنخی ژورنالیزم در اجرای این استراتژی‌ها، می‌کوشند با استفاده از نقاط قوت خود، اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهند یا آنها را از بین ببرند.

استراتژی‌های تدافعی (WT): دیپارتمنت هذا می‌کوشد با کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

6-3 جدول ماتریکس SWOT عوامل (داخلی و خارجی) پوهنخی ژورنالیزم

<p>نقاط ضعف پوهنخی (Weakness)</p> <p>نقاط ضعف عبارت از ویژگی‌های اندک که به حیث نکات منفی پوهنخی به حساب می‌آید.</p> <p>نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل برای پوهنخی ژورنالیزم و عدم موجودیت فضای کارهای علمی برای محصلین این پوهنخی؛</p> <p>نداشتن ادیتوریم برای برگزاری‌های کانفرانس‌های بزرگ‌تر علمی در سطح پوهنخی؛</p> <p>نداشتن مکان وسیع جهت عملی کردن برنامه‌های عملی محصلین ژورنالیزم؛</p> <p>کاهش اختیارات و صلاحیت‌های پوهنخی در امر اخذ امتحان و جذب اعضای کادر علمی؛</p> <p>نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری، بصورت عموم، کم‌بود اعضای کادر علمی و مشخصاً کم‌بود استادان دارای تحصیلات دکتری و رتبه‌های علمی پوهنوال و پوهاند؛</p> <p>عدم وجود کافی تکنولوژی و استفاده بهینه از آن؛</p> <p>ضعف در سیستم سندسازی محصلین و استادان به صورت دیجیتالی؛</p> <p>ضعف در تجهیزات، لوازم و امکانات استادان در آموزشی در صنوف درسی (هر چند پوهنخی ژورنالیزم در مقایسه با سایر پوهنخی‌ها از امکانات بیشتری برخوردار است اما با آن هم کافی نیست)؛</p> <p>نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان؛</p> <p>کم‌بود تجهیزات کاپی و پرنتر؛</p>	<p>نقاط قوت پوهنخی (Strengths)</p> <p>نقاط قوت عبارت از ویژگی‌های اندک که برای پوهنخی ژورنالیزم مزیت محسوب می‌شود.</p> <p>داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی در رشته‌های متنوع با مدارک تحصیلی لیسانس، ماستری و دکتورا از نهادها معتبر و شناخته شده ملی و بین المللی؛</p> <p>تهیه و بهروزرسازی متون و مواد درسی متناسب با نیازمندی جامعه،</p> <p>حضور و فعالیت همه جانبه پوهنخی ژورنالیزم در عرصه‌های متفاوت امور آکادمیک در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی،</p> <p>موجودیت برنامه‌های بهتر و خوب‌تر تحصیلی در دو دیپارتمنت (مطبوعات و رادیو تلویزیون) و تقدیم جوانان به رسانه‌های ملی و بین‌المللی.</p> <p>موجودیت کمیته‌های متعدد فعال متشکل از مجرب‌ترین کادرهای علمی در سطح پوهنخی مطابق با پلان استراتژیک؛</p> <p>داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه؛</p> <p>هم‌کاری علمی و آکادمیک با نهاد تحصیلات عالی و رسانه‌های ملی.</p> <p>موجودیت مهم‌ترین دیپارتمنت‌های در بخش‌های «مطبوعات و رادیو تلویزیون».</p> <p>وجود نظم و انضباط خوب در برگزاری نشست‌های شواری علمی، جلسات دیپارتمنت‌ها و کمیته‌های مختلف در سطوح دیپارتمنت‌ها و پوهنخی؛</p>	<p>عوامل داخلی</p> <p>عوامل خارجی</p>
--	---	---------------------------------------

<p>عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنخی؛ ضعف در سیستم آب و برق رسانی و کانالیزاسیون؛ عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان.</p>	<p>برقراری ارتباط خوب پوهنخی با محصلین از طریق نماینده‌های انتخابی آن‌ها در سطوح صنف‌های درسی، دیپارتمنت‌ها و پوهنخی؛ وجود اخلاق خوب و شایسته اعضای کادر علمی و کارمندان نسبت به محصلین و مراجعین؛ وجود تفاهم نامه‌های همکاری بانهادهای مربوط به خبرنگاران و رسانه‌ها داشتن نصاب معیاری، به روز و مطابق با نیازهای جامعه خبرنگاری و رسانه‌ها.</p>	
<p>استراتژی محافظه کارانه (ow) از طریق (O4) امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید علم برای پوشش (W7) عدم وجود کافی تکنولوژی. استفاده از فرصت تولید علم برای جذب تکنولوژی و تجهیزات مدرن. از طریق (O2) علاقمندی و استقبال زیاد متقاضیان برای پوشش (W9) ضعف در تجهیزات، لوازم و امکانات استاندارد آموزشی. استفاده از علاقه متقاضیان برای جذب منابع مالی جهت تأمین تجهیزات آموزشی. از طریق (O3) همکاری شایسته و نزدیک پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون کابل برای پوشش (W3) نبود تعمیر مناسب و مستقل. استفاده از امکانات پوهنتون کابل برای بهبود شرایط فیزیکی. از طریق (O6) امکان شناسایی محصلین نخبه برای پوشش (W6) کمبود اعضای کادر علمی. جذب استعدادهای برتر به عنوان اعضای کادر علمی. از طریق (O7) امکان برگزاری برنامه‌های جانبی برای پوشش (W8) ضعف در سیستم سندسازی. دیجیتالی سازی اسناد از طریق برنامه‌های جانبی.</p>	<p>استراتژی‌های تهاجمی (SO) از طریق (S1) داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی برای استفاده از (O4) امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید و اشاعه‌ی علوم رسانه‌ای. استفاده از کادر مجرب برای تبدیل شدن به مرکز اصلی تولید علم در حوزه رسانه. از طریق (S2) تهیه و به‌روزرسانی متون و مواد درسی برای استفاده از (O2) علاقمندی و استقبال زیاد متقاضیان تحصیلات عالی. ارائه برنامه‌های درسی جذاب و به‌روز برای جذب بیشتر متقاضیان. از طریق (S3) حضور و فعالیت همه جانبه پوهنخی ژورنالیزم برای استفاده از (O3) همکاری شایسته و نزدیک پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون کابل. توسعه همکاری‌های مشترک با پوهنتون کابل برای بهبود کیفیت آموزش. از طریق (S4) موجودیت برنامه‌های بهتر تحصیلی برای استفاده از (O8) امکان برگزاری برنامه‌های جانبی برای محصلین. توسعه برنامه‌های مهارت‌افزایی برای آماده‌سازی محصلین برای بازار کار. از طریق (S5) موجودیت کمیته‌های متعدد فعال برای استفاده از (O5) امکان برقراری ارتباط‌های پیش‌تر علمی با پوهنتون‌های شناخته شده. ایجاد شبکه‌های علمی با پوهنتون‌های معتبر برای تبادل تجربیات.</p>	<p>فرصت‌های پوهنخی (Opportunity) فرصت عبارت از عوامل محیطی اند که پوهنخی می‌تواند از آن‌ها به نفع خود بهره‌برداری نماید. علاقمندی و تلاش وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان در راستای بالندگی و انکشاف معیارهای تحصیلات عالی در کشور؛ علاقمندی و استقبال زیاد متقاضیان تحصیلات عالی پوهنخی ژورنالیزم در بخش‌ها و دیپارتمنت‌های فعال؛ همکاری شایسته و نزدیک پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون کابل با این پوهنخی؛ امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید و اشاعه‌ی علوم رسانه‌یی، روابط عامه و روابط عامه پس از تکمیل و برگشت اساتید این پوهنخی از دوره‌ی تحصیلی ماستری و دکتری؛ امکان برقراری ارتباط‌های پیش‌تر علمی با پوهنتون‌های شناخته شده در کشور؛ امکان شناسایی محصلین نخبه و استفاده از ظرفیت آن‌ها در</p>

<p>از طریق (O1) علاقمندی وزارت تحصیلات عالی برای پوشش (W2) ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی.</p> <p>جلب حمایت وزارت برای توسعه برنامه‌های کارآموزی.</p> <p>از طریق (O5) امکان برقراری ارتباط‌های علمی برای پوشش (W5) نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری.</p> <p>توسعه برنامه‌های تحصیلات تکمیلی با همکاری پوهنتون‌های دیگر.</p> <p>از طریق (O8) امکان برگزاری برنامه‌های جانبی برای پوشش (W10) نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان.</p> <p>استفاده از برنامه‌های جانبی برای بهبود فضای کاری.</p>	<p>از طریق (S6) داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه برای استفاده از (O6) امکان شناسایی محصلین نخبه.</p> <p>شناسایی و جذب استعداد‌های برتر از میان محصلین.</p> <p>از طریق (S7) همکاری علمی و آکادمیک برای استفاده از (O7) امکان برگزاری برنامه‌های جانبی برای استادان.</p> <p>برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برای اساتید.</p> <p>از طریق (S8) موجودیت مهم‌ترین دیپارتمنت‌ها برای استفاده از (O1) علاقمندی وزارت تحصیلات عالی.</p> <p>جلب حمایت وزارت برای تأمین منابع مالی و آموزشی.</p>	<p>پوهنځی به حیث اعضای کادر علمی و کارمند؛</p> <p>امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های علمی-تحقیقی و تدریسی برای استادان؛</p> <p>امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های محصلین برای بازار کار.</p>
<p>استراتژی‌های تدافعی (WT)</p> <p>از طریق (W1) نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل برای جلوگیری از (T7) نبود تعمیر مناسب.</p> <p>جلب حمایت وزارت تحصیلات عالی و نهادهای بین‌المللی برای تأمین تعمیر مستقل.</p> <p>از طریق (W2) نداشتن ادیتوریم برای جلوگیری از (T2) کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی.</p> <p>ساخت ادیتوریم با استفاده از منابع محدود و همکاری با نهادهای علمی.</p> <p>از طریق (W3) نداشتن مکان وسیع جهت برنامه‌های عملی برای جلوگیری از (T6) ضعف سیستم کارآموزی.</p> <p>استفاده از فضاهای موجود برای برگزاری برنامه‌های عملی و کارآموزی.</p> <p>از طریق (W4) کاهش اختیارات و صلاحیت‌های پوهنځی برای جلوگیری از (T4) اوضاع بد اقتصادی و سیاسی.</p> <p>تقویت اختیارات داخلی و کاهش وابستگی به شرایط خارجی.</p>	<p>استراتژی‌های رقابتی (ST)</p> <p>از طریق (S1) داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی برای کاهش (T3) عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیاز سنجی‌های شغلی.</p> <p>استفاده از کادر مجرب برای توسعه برنامه‌های نیازسنجی شغلی و تطبیق آموزش با نیازهای بازار کار.</p> <p>از طریق (S2) تهیه و به‌روزرسانی متون و مواد درسی برای کاهش (T2) کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی.</p> <p>ارائه منابع درسی به‌روز و دسترسی به منابع دیجیتال برای جبران کمبود امکانات.</p> <p>از طریق (S3) حضور و فعالیت همه‌جانبه پوهنځی ژورنالیزم برای کاهش (T1) ضعف علمی ورودی‌های جدید.</p> <p>برگزاری دوره‌های تقویتی و کارگاه‌های آموزشی برای بهبود سطح علمی ورودی‌ها.</p> <p>از طریق (S4) موجودیت برنامه‌های بهتر تحصیلی برای کاهش (T4) اوضاع بد اقتصادی و سیاسی کشور.</p> <p>ارائه برنامه‌های تحصیلی مقرون‌به‌صرفه و جذاب برای جذب بیشتر محصلین.</p>	<p>تهدیدهای پوهنځی (Threat)</p> <p>تهدیدها عبارت از عوامل محیطی اند که برای تطبیق پلان‌ها و انجام فعالیت‌های پوهنځی مشکل‌ساز است.</p> <p>ضعف در برقراری روابط موثر و ایجاد شبکه با نهادهای علمی دولتی و غیر دولتی در سطح ملی و بین‌المللی،</p> <p>ضعف علمی ورودی‌های جدید و عدم انگیزه به آموزش و پرورش.</p> <p>کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان مانند برق منظم، دفتر، انترنت پرسرعت، و نداشتن نرم‌افزار ارزیابی مقالات و آثار علمی برای شناسایی سرقت‌های ادبی؛</p> <p>عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیاز سنجی‌های شغلی و تخصصی در سطح جامعه متناسب با جذب محصلین و ایجاد دیپارتمنت‌های «ارتباطات عامه و روابط عامه».</p>

<p>از طریق (W5) نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری برای جلوگیری از (T5) کاهش فرصت‌های تحصیلی. توسعه برنامه‌های تحصیلات تکمیلی داخلی برای جبران کمبود فرصت‌های بین‌المللی.</p> <p>از طریق (W6) کمبود اعضای کادر علمی برای جلوگیری از (T1) ضعف علمی ورودی‌های جدید. جذب اساتید جدید و استفاده از محصلین نخبه به عنوان دستیاران آموزشی.</p> <p>از طریق (W7) عدم وجود کافی تکنولوژی برای جلوگیری از (T3) عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیاز سنجی‌های شغلی. تأمین تکنولوژی و استفاده از سیستم‌های دیجیتال برای بهبود نیازسنجی.</p> <p>از طریق (W8) ضعف در سیستم سندسازی برای جلوگیری از (T8) نبود دفاتر کافی. دیجیتالی‌سازی اسناد و کاهش نیاز به فضای فیزیکی.</p>	<p>از طریق (S5) موجودیت کمیته‌های متعدد فعال برای کاهش (T5) کاهش فرصت‌های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری. ایجاد فرصت‌های تحصیلی داخلی و برنامه‌های پژوهشی برای جبران کمبود فرصت‌های بین‌المللی.</p> <p>از طریق (S6) داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه برای کاهش (T6) ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی. توسعه برنامه‌های کارآموزی و کارآفرینی بر اساس پلان استراتژیک.</p> <p>از طریق (S7) همکاری علمی و آکادمیک برای کاهش (T7) نبود تعمیر مناسب و مستقل. جلب حمایت نهادهای علمی و همکاران برای تأمین تعمیر مناسب.</p> <p>از طریق (S8) موجودیت مهم‌ترین دیپارتمنت‌ها برای کاهش (T8) نبود دفاتر کافی. استفاده از دیپارتمنت‌های موجود برای بهبود فضای کاری و ایجاد دفاتر مشترک.</p>	<p>اوضاع بد اقتصادی و اجتماعی کشور؛ کاهش فرصت‌های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری در نهادهای بین‌المللی؛ ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برا فارغان؛ نبود تعمیر مناسب و مستقل برای پوهنخی.</p>
--	---	--

7-3 انتخاب استراتژی‌ها

هدف از استراتژی همان راه‌ها، فعالیت‌ها و روش‌های رسیدن به اهداف است که بعد از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیک تعیین می‌گردد. استراتژی‌های انتخاب شده باید در سه سطح مطرح شوند: سطح پوهنتون، پوهنخی و دیپارتمنت‌ها. در نهایت استراتژی‌های شناسایی شده پنج بخش را شامل می‌شود که به بخش‌های کوچک‌تر و متوسط تقسیم می‌شوند. این استراتژی‌ها عبارت اند از: 1. علمی و تحقیقی

- ظرفیت‌سازی اعضای کادر علمی و بخش‌های اداری
- کسب و حفظ اعتبار آکادمیک
- انکشاف برنامه‌های تحقیقی و نشراتی
- معیاری سازی کارهای عملی و پروژه‌های تولیدی محصلان
- رشد اخلاقی و تربیوی محصلان
- انکشاف و بازنگری نصاب تحصیلی

• استفاده از فناوری‌های معلوماتی و ارتباطی نوین

• توسعه برنامه‌های آکادمیک

2. مالی و اداری

• افزایش سقف بودجه

• جلب کمک‌های مالی و افزایش درآمد

• افزایش تشکیل کادری، اداری و خدماتی

3. اداره و رهبری

• افزایش روحیه تعهد و پاسخ‌گویی

• الکترونیکی ساختن امور

• تقویت هماهنگی و سازماندهی

• تامین نظم و دسپلین بهتر

4. دسترسی به تحصیلات

• افزایش کمیت محصلان

• تقویت شیوه تدریس محصل محوری و آموزش مبتنی بر نتیجه

• تقویت نصاب تحصیلی بازار محور، مطابق ارزش‌های دینی و پالیسی‌های وزارت تحصیلات عالی

• تقویت برنامه‌های ورزشی و سرگرمی‌های مشروع

• تقویت برنامه‌های فراتر از نصاب و برنامه‌های تشویق محصلان به فعالیت رضاکارانه

5. زیربنا و توسعه

• ساخت تعمیر مجهز صنف‌های درسی

• ساخت استدیوهای مجهز رادیو و تلویزیون و چاپخانه نشراتی

• ایجاد کتابخانه فزیکتی و آنلاین

3-7 تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم

توانمندسازی فارغ التحصیلان		ارتقای ظرفیت‌های فنی و تجهیزات		تقویت تحقیق و نوآوری		ارتقای کیفیت آموزشی و تدریس			عوامل اصلی (داخلی و خارجی) و استراتژی‌ها
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
0.324	4	0.111	4	0.12	4	0.95	4	0.05	داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی
0.341	4	0.1512	4	0.352	4	0.154	4	0.04	به روزسازی مواد درسی متناسب با نیازمندی جامعه
0.1121	3	0.1925	3	0.113	3	0.194	3	0.05	فعالیت همه جانبه پوهنځی در عرصه‌های آکادمیک
0.2132	3	0.152	3	0.241	3	0.152	3	0.04	موجودیت برنامه‌های تحصیلی در دو دیپارتمنت
0.054	3	0.1125	3	0.352	3	0.1125	3	0.03	موجودیت کمیته‌های فعال در سطح پوهنځی
0.3281	3	0.1134	3	0.162	3	0.111	3	0.03	داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه؛
0.063	3	0.074	3	0.211	3	0.1512	3	0.04	هم‌کاری علمی با نهاد تحصیلات عالی و رسانه‌های ملی
0.0127	3	0.152	3	0.324	3	0.1925	3	0.05	تقدیم کادرهای جوان و مسلکی به رسانه‌ها
0.0312	3	0.352	3	0.341	3	0.152	3	0.04	وجود نظم و انضباط خوب در پوهنځی؛
0.041	3	0.113	3	0.1121	3	0.1125	3	0.03	برقراری ارتباط خوب پوهنځی با محصلین
0.065	۴	0.241	۴	0.2132	۴	0.1134	۴	0.03	اخلاق شایسته اعضای کادر علمی نسبت به محصلین

0.087	3	0.352	3	0.054	3	0.074	3	0.02	تفاهم نامه های همکاری بانهادهای خبرنگاری و رسانه ها؛
0.113	3	0.162	3	0.3281	3	0.152	3	0.04	داشتن نصاب معیاری، با نیازهای جامعه خبرنگاری و رسانه ها؛
0.241	2	0.211	2	0.063	2	0.084	2	0.06	نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل برای پوهنخی ژورنالیزم
0.352	2	0.052	2	0.0127	2	0.0675	2	0.05	نداشتن ادیتوریم برای برگزاری کانفرانس های بزرگ تر علمی
0.162	2	0.0375	2	0.0312	2	0.052	2	0.04	نداشتن مکان وسیع جهت عملی کردن برنامه های عملی
0.211	2	0.039	2	0.041	2	0.0375	2	0.03	کاهش اختیارات پوهنخی در جذب اعضای کادر علمی
0.052	1	0.0945	1	0.065	1	0.039	1	0.03	نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری
0.0375	1	0.07	1	0.087	1	0.0945	1	0.07	کم بود کادر علمی
0.1125	1	0.039	1	0.0641	1	0.07	1	0.05	عدم وجود کافی تکنولوژی و استفاده بهینه از آن
0.1134	2	0.054	2	0.0541	2	0.039	2	0.03	ضعف در سیستم سندسازی به صورت دیجیتالی
0.074	2	0.0945	2	0.0412	2	0.054	2	0.04	ضعف در تجهیزات آموزشی در صنوف درسی
0.152	2	0.07	2	0.0532	2	0.039	2	0.03	نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان
0.084	2	0.039	2	0.055	2	0.025	2	0.02	کم بود تجهیزات کاپی و پرت

0.0675	2	0.054	۲	0.094	1	0.084	2	0.06	عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنچی
0.0945	1	0.039	2	0.0241	2	0.039	2	0.03	ضعف در سیستم آب و برق رسانی و کانالیزاسیون
0.07	1	0.1125	۲	0.0854	1	0.0375	2	0.03	عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان
3.6087		3.2846		3.6944		3.3831		۲	مجموع

8-3 تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم

ایجاد روابط به سطح ملی و بین المللی		کسب اعتبارنامه‌های بین المللی		بهبود ساختار مدیریت		تقویت فرهنگ نوآوری			عوامل اصلی (داخلی و خارجی) و استراتژی‌ها
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
0.0812	3	2	3	0.12	3	0.273	3	0.07	علاقمندی و تلاش وزارت تحصیلات عالی افغانستان در راستای بالندگی
0.1121	4	0.1925	4	0.113	4	0.231	4	0.06	علاقمندی متقاضیان به دیپارتمنت‌های فعال پوهنخی
0.2132	3	0.152	3	0.241	3	0.19	3	0.05	همکاری پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون کابل با این پوهنخی
0.054	3	0.1125	3	0.352	3	0.2328	3	0.06	در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید علوم رسانه‌یی
0.3281	3	0.1134	3	0.162	3	0.1875	3	0.05	برقراری ارتباط علمی با پوهنتون‌های شناخته شده در کشور
0.063	4	0.074	4	0.211	4	0.148	4	0.04	شناسایی محصلین نخبه و استفاده از ظرفیت آن‌ها در پوهنخی
0.0127	3	0.152	3	0.324	3	0.1512	3	0.04	برگزاری برنامه‌ها در راستای انکشاف مهارت‌های علمی
0.0312	3	0.352	3	0.341	3	0.152	3	0.04	برگزاری برنامه‌ها در راستای انکشاف مهارت‌های محصلین
0.041	3	0.113	3	0.1121	3	0.1925	3	0.05	برقراری روابط موثر با نهاد‌های علمی دولتی و غیر دولتی

0.065	2	0.241	2	0.2132	2	0.084	2	0.06	ضعف علمی ورودی‌های جدید و عدم انگیزه به آموزش
0.087	2	0.352	2	0.054	2	0.0945	2	0.07	کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان
0.113	2	0.162	2	0.3281	2	0.065	2	0.05	عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیازسنجی‌های شغلی
0.241	1	0.211	1	0.063	1	0.1	1	0.08	اوضاع بد اقتصادی و اجتماعی در کشور
0.352	2	0.052	2	0.0127	2	0.078	2	0.06	کاهش فرصت‌های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری
0.162	2	0.0375	2	0.0312	2	0.0675	2	0.05	ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برای فارغان
0.211	2	0.039	2	0.041	2	0.098	2	0.07	نبود تعمیر مناسب و مستقل برای پوهنخی
2.1675		4.3559		2.7193		2.345		۲	مجموع

3-9 تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم

اصلاح ساختار سازمانی		ایجاد مرکز مطالعات و تحقیقات		تحکیم و توسعه روابط با مراجع		استخدام نیروی انسانی متخصص			عوامل اصلی (داخلی و خارجی) و استراتژی‌ها
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	ضریب اهمیت	
0.324	3	0.111	3	0.12	3	0.95	3	0.05	داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی
0.341	3	0.1512	3	0.352	3	0.154	3	0.04	به روزسازی مواد درسی متناسب با نیازمندی جامعه
0.1121	3	0.1925	3	0.113	3	0.194	3	0.05	فعالیت همه جانبه پوهنخی در عرصه‌های آکادمیک
0.2132	3	0.152	3	0.241	3	0.152	3	0.04	موجودیت برنامه‌های تحصیلی در دو دیپارتمنت
0.054	3	0.1125	3	0.352	3	0.1125	3	0.03	موجودیت کمیته‌های فعال در سطح پوهنخی
0.3281	3	0.1134	3	0.162	3	0.111	3	0.03	داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه؛
0.063	3	0.074	3	0.211	3	0.1512	3	0.04	هم‌کاری علمی با نهاد تحصیلات عالی و رسانه‌های ملی
0.0127	3	0.152	3	0.324	3	0.1925	3	0.05	تقدیم کادرهای جوان و مسلکی به رسانه‌ها
0.0312	3	0.352	3	0.341	3	0.152	3	0.04	وجود نظم و انضباط خوب در پوهنخی؛
0.041	3	0.113	3	0.1121	3	0.1125	3	0.03	برقراری ارتباط خوب پوهنخی با محصلین

0.065	4	0.241	4	0.2132	4	0.1134	4	0.03	اخلاق شایسته اعضای کادر علمی نسبت به محصلین
0.087	3	0.352	3	0.054	3	0.074	3	0.02	تفاهم‌نامه‌های همکاری بانهادهای خبرنگاری و رسانه‌ها؛
0.113	3	0.162	3	0.3281	3	0.152	3	0.04	داشتن نصاب معیاری، با نیازهای جامعه خبرنگاری و رسانه‌ها؛
0.241	2	0.211	2	0.063	2	0.084	2	0.06	نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل برای پوهنخی ژورنالیزم
0.352	2	0.052	2	0.0127	2	0.0675	2	0.05	نداشتن ادیتوریم برای برگزاری کانفرانس‌های بزرگ‌تر علمی
0.162	2	0.0375	2	0.0312	2	0.052	2	0.04	نداشتن مکان وسیع جهت عملی کردن برنامه‌های عملی
0.211	2	0.039	2	0.041	2	0.0375	2	0.03	کاهش اختیارات پوهنخی در جذب اعضای کادر علمی
0.052	1	0.0945	1	0.065	1	0.039	1	0.03	نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری
0.0375	1	0.07	1	0.087	1	0.0945	1	0.07	کم بود کادر علمی
0.1125	1	0.039	1	0.0641	1	0.07	1	0.05	عدم وجود کافی تکنولوژی و استفاده بهینه از آن
0.1134	2	0.054	2	0.0541	2	0.039	2	0.03	ضعف در سیستم سندسازی به صورت دیجیتالی
0.074	2	0.0945	2	0.0412	2	0.054	2	0.04	ضعف در تجهیزات آموزشی در صنوف درسی

0.152	۲	0.07	1	0.0532	2	0.039	2	0.03	نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان
0.084	۲	0.039	2	0.055	1	0.025	2	0.02	کم بود تجهیزات کاپی و پرنتر
0.0675	2	0.054	۲	0.094	1	0.084	2	0.06	عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنحی
0.0945	1	0.039	2	0.0241	2	0.039	2	0.03	ضعف در سیستم آب و برق رسانی و کانالیزاسیون
0.07	1	0.1125	3	0.0854	1	0.0375	2	0.03	عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان
3.6087		3.2846		3.6944		3.3831		۲	مجموع

3-10 تعیین اولویت استراتژی‌ها بر اساس (QSPM) برای پلان استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم

ارتقاء سیستم تضمین کیفیت		انکشاف مهارت‌های دیجیتال		مبارزه با تعصب		تقویت سیستم مدیریت پوهنخی			عوامل اصلی (داخلی و خارجی) و استراتژی‌ها
نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	اهمیت	
0.041	۴	0.352	۴	0.12	۴	0.1512	۴	0.07	علاقتمندی و تلاش وزارت در راستای بالندگی
0.087	۳	0.211	۳	0.113	۳	0.1925	۳	0.08	علاقتمندی متقاضیان به دیپارتمنت‌های فعال پوهنخی
0.113	3	0.324	3	0.241	3	0.084	3	0.06	همکاری پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون کابل با این پوهنخی
0.241	۳	0.341	۳	0.352	۳	0.0945	۳	0.05	در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید علوم رسانه‌یی
0.352	۳	0.1134	۳	0.162	۳	0.065	۳	0.05	برقراری ارتباط علمی با پوهنتون‌های شناخته شده در کشور
0.162	۳	0.074	۳	0.211	۳	0.1	۳	0.04	شناسایی محصلین نخبه و استفاده از ظرفیت آن‌ها در پوهنخی
0.211	۴	0.152	۴	0.324	۴	0.078	۴	0.04	برگزاری برنامه‌ها در راستای انکشاف مهارت‌های علمی
0.0312	۳	0.352	۳	0.341	۳	0.152	۳	0.04	برگزاری برنامه‌ها در راستای انکشاف مهارت‌های محصلین
0.113	3	0.113	3	0.1121	3	0.1925	3	0.05	برقراری روابط موثر با نهادهای علمی دولتی و غیر دولتی
0.241	4	0.241	4	0.2132	4	0.084	4	0.06	ضعف علمی ورودی‌های جدید و عدم انگیزه به آموزش

0.352	۱	0.352	۱	0.054	۱	0.0945	۱	0.04	کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان
0.162	2	0.162	2	0.3281	2	0.065	2	0.04	عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیاز سنجی های شغلی
0.211	2	0.211	2	0.063	2	0.065	2	0.04	اوضاع بد اقتصادی و اجتماعی در کشور
0.052	2	0.052	2	0.0127	2	0.1	2	0.05	کاهش فرصت های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری
0.0375	2	0.0375	2	0.0312	2	0.078	2	0.05	ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برا فارغان
0.039	۱	0.039	۱	0.041	۱	0.152	۱	0.07	نبود تعمیر مناسب و مستقل برای پوهنخی
2.4457		3.1269		2.7193		0.1925		۲	مجموع

3-11 اولویت استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی

شماره	اولویت استراتژیک	برنامه‌های مورد نیاز	اقدام‌های مورد نیاز
1	ارتقای کیفیت آموزشی و تدریس	بازنگری و به‌روزرسانی نصاب آموزشی مطابق با نیاز بازار کار و تحولات رسانه‌ای؛ ارتقاء ظرفیت علمی استادان از طریق ورکشاپ‌ها، سمینارها و بورسیه‌های کوتاه‌مدت؛ ایجاد مکانیزم ارزیابی منظم کیفیت تدریس استادان؛ تدوین رهنمود معیاری برای تدریس و ارزیابی محصلان.	تشکیل کمیته بازنگری نصاب با مشارکت استادان و متخصصان؛ راه‌اندازی کارگاه‌های آموزشی برای استادان در حوزه آموزش رسانه‌های نوین؛ طراحی فورم‌های نظرسنجی منظم از محصلان درباره کیفیت تدریس؛ ایجاد بانک سوالات امتحانی و منابع کمک‌درسی.
2	تقویت تحقیق و نوآوری	تشویق استادان و محصلان به انجام تحقیقات علمی کاربردی؛ ایجاد ژورنال علمی داخلی پوهنځی؛ ایجاد مرکز تحقیقات رسانه‌ای کوچک؛ راه‌اندازی رقابت‌های علمی میان محصلان.	اختصاص بودجه مشخص برای تحقیقات کوچک؛ راه‌اندازی برنامه مشوق برای چاپ مقالات در مجلات ملی و بین‌المللی؛ طراحی کارگاه‌های روش تحقیق برای محصلان سال سوم و چهارم؛ معرفی پروژه‌های تحقیقاتی کاربردی مرتبط با جامعه و رسانه‌ها.
3	ارتقای ظرفیت‌های فنی و تجهیزات	توسعه و تجهیز استودیو رادیو/تلویزیون با وسایل معیاری؛ ایجاد لابراتوار دیجیتال برای آموزش تدوین، گرافیک و تولید محتوا؛ ایجاد بانک تجهیزات برای تمرینات عملی محصلان.	جلب کمک از نهادهای بین‌المللی برای خرید تجهیزات؛ ترتیب لیست نیازمندی‌های فنی هر دیپارتمنت؛ استخدام تخنیکر یا استاد فنی برای مدیریت تجهیزات و آموزش عملی.

<p>امضای تفاهم‌نامه با رسانه‌های محلی و ملی برای کارآموزی محصلان؛ برگزاری برنامه‌های آماده‌سازی برای مصاحبه و تهیه CV؛ تشکیل کمیته فارغان برای برقراری ارتباط دایمی با فارغ‌التحصیلان.</p>	<p>توسعه مهارت‌های مسلکی محصلان از طریق کارگاه‌ها و برنامه‌های کارآموزی؛ ایجاد مرکز خدمات مشاوره شغلی در سطح پوهنخی؛ ایجاد شبکه فارغان برای تبادل تجارب و فرصت‌های شغلی.</p>	<p>توانمندسازی فارغ‌التحصیلان و توسعه اشتغال‌زایی</p>	<p>4</p>
<p>تعیین هفته نوآوری و رسانه در هر سمستر؛ دعوت از خبرنگاران موفق به عنوان الگو؛ ایجاد فضا برای جلسات مشترک میان محصلان دیپارتمنت‌ها.</p>	<p>راه‌اندازی مسابقات رسانه‌ای، پروژه‌های مشترک و نمایشگاه‌های تولیدات محصلان؛ ایجاد گروپ‌های کاری میان دیپارتمنتی برای پروژه‌های تحقیقاتی یا رسانه‌ای؛ معرفی سیستم تشویقی برای طرح‌های خلاقانه محصلان و استادان.</p>	<p>تقویت فرهنگ نوآوری و کار تیمی</p>	<p>5</p>
<p>تدوین پالیسی مدیریت مالی داخلی با تمرکز بر شفافیت؛ راه‌اندازی دوره‌های آموزشی برای کارمندان اداری در مدیریت و پلان‌گذاری؛ تهیه پروپوزل‌های حمایتی برای تمویل برنامه‌ها از نهادهای همکار؛ ایجاد صندوق حمایت از پروژه‌های نوآورانه و تحقیقاتی.</p>	<p>تقویت ظرفیت مدیریتی و پلان‌گذاری در سطح پوهنخی؛ ایجاد سیستم شفاف گزارش‌دهی و ارزیابی عملکرد اداری؛ جلب منابع مالی از مؤسسات بین‌المللی، نهادهای دولتی و بخش خصوصی.</p>	<p>بهبود ساختار مدیریت و توسعه منابع مالی</p>	<p>6</p>
<p>ایجاد روابط با سازمان‌های اعتباردهی بین‌المللی؛</p>	<p>برنامه‌ریزی ارتباطات و هماهنگی با سازمان‌های اعتباردهی بین‌المللی؛</p>	<p>کسب اعتبارنامه‌های بین‌المللی</p>	<p>7</p>

<p>ایجاد هماهنگی با وزارت تحصیلات عالی و موسسات اعتباردهی؛ تطبيق معيارهای موسسات اعتباردهی در محیط پوهنخی ژورنالیزم؛ آمادگی برای ارزیابی از محیط علمی، اداری و خدماتی پوهنخی ژورنالیزم؛ دعوت برای بازدید و بررسی محیط پوهنخی ژورنالیزم. در نظرگیری بودجه لازم برای اقدام.</p>	<p>برنامه ریزی تطبيق معيارهای سازمان‌های اعتباردهی بین المللی؛ برنامه ریزی برای ارزیابی پوهنخی ژورنالیزم؛ برنامه ریزی مالی و بودجه.</p>		
<p>برگزاری نشست‌های ارتباطی و هماهنگی با اعضای علمی پوهنخی ژورنالیزم؛ تعیین اولویت برای عقد توافق نامه‌های توأمیت‌های آکادمیک. برگزاری نشست‌های رسمی با نهادهای بین المللی؛ دعوت برای بازدید و بررسی محیط پوهنخی ژورنالیزم.</p>	<p>برنامه ریزی ارتباطات و هماهنگی؛ برنامه ریزی علمی؛ برنامه ریزی بودجه و مالی.</p>	<p>ایجاد روابط به سطح ملی و بین المللی با سازمان‌های مشابه و ذی ربط</p>	8
<p>اقدام برای ایجاد شغل و اعلان بست-های آکادمیک؛ استخدام حداقل هشت نفر از نیروی انسانی به سطح ماستر و دکتورا؛ کاهش هزینه‌های اضافی پوهنخی ژورنالیزم؛ تنظیم بودجه برای استخدام؛ تهیه طرح مالی برای تهیه دفتر، تجهیزات و امکانات؛ اقدام برای تهیه ترانسپورت.</p>	<p>برنامه ریزی مالی؛ برنامه ریزی استخدام نیروی انسانی.</p>	<p>استخدام نیروی انسانی متخصص به سطح ماستر و دکتورا</p>	9

<p>ایجاد روابط با وزارت تحصیلات عالی؛ اشتراک در جلسات موعود در وزارت تحصیلات عالی؛ اشتراک در جلسات پوهنخی ژورنالیزم. اصلاح موارد تذکر رفته از وزارت تحصیلات عالی؛ تنظیم بودجه و هزینه برای ایجاد روابط.</p>	<p>برنامه ریزی ارتباطات و هماهنگی؛ برنامه ریزی تبلیغات و بازاریابی؛ برنامه ریزی مالی و بودجه؛ برنامه ریزی برای اصلاحی که از سوی مراجع بالا هدایت داده می شود.</p>	<p>تحکیم و توسعه روابط با مراجع و مقام های ذی صلاح.</p>	<p>10</p>
<p>برگزاری جلسات هماهنگی اعضا کادر علمی برای ایجاد مرکز؛ انجام مطالعات و تحقیقات (جمع آوری اطلاعات، نیازسنجی و برگزاری نشست ها با تمویل کنندگان در زمینه های مورد نظر)؛ شکل گیری تیم های تحقیقی؛ ایجاد روابط با مراجع تحقیقی به سطح ملی و بین المللی؛ استخدام نیروی انسانی با تجربه و ماهر تحقیق؛ سنجش دقیق مالی ارائه طرح آن.</p>	<p>برنامه ریزی مطالعاتی و تحقیقاتی؛ برنامه ریزی نیروی انسانی؛ برنامه ریزی ارتباطی؛ برنامه ریزی مالی.</p>	<p>ایجاد مرکز مطالعات و تحقیقات پوهنخی ژورنالیزم.</p>	<p>11</p>
<p>تکمیل اطلاعات در مورد اصلاح ساختار سازمانی پوهنخی ژورنالیزم؛ مطابقت تمام معیارهای تحصیلات عالی با سیستم رسمی پوهنخی ژورنالیزم؛</p>	<p>برنامه ریزی اصلاح ساختار سازمانی پوهنخی ژورنالیزم؛ تیین دوباره رسمیت، تمرکز و پیچیدگی؛ برنامه ریزی تحقیق و ارتباطی برای مقایسه؛</p>	<p>اصلاح ساختار سازمانی در مطابقت به اهداف، استراتژی و</p>	<p>12</p>

مطالعه و تحقیق در مورد ساختار سازمانی و سیستم پوهنخی ژورنالیزم.	برنامه‌ریزی مالی.	رقیبان پوهنخی ژورنالیزم	
<p>برگزاری کورس‌های کوتاه مدت به استادان، کارمندان و محصلان؛</p> <p>برگزاری نشست‌های مدیریت و علمی با کارمندان، محصلان و استادان؛</p> <p>ایجاد روابط با عوامل محیطی (داخلی و خارجی) جهت بهبود نظام مدیریتی پوهنخی ژورنالیزم؛</p> <p>تنظیم بودجه و هزینه برای تقویت سیستم مدیریتی پوهنخی ژورنالیزم.</p>	<p>برنامه‌ریزی آموزشی برای ارتقای ظرفیت؛</p> <p>برنامه‌ریزی نیروی انسانی؛</p> <p>برنامه‌ریزی ارتباطی؛</p> <p>برنامه‌ریزی مالی.</p>	<p>تقویت سیستم مدیریت پوهنخی ژورنالیزم</p>	13
<p>تشکیل کمیته آگاهی‌دهی اجتماعی در چوکات پوهنخی برای ترویج ارزش‌های ضد تبعیض؛</p> <p>تطبیق ورکشاپ‌های آموزشی برای استادان و محصلان درباره مفاهیم حقوق بشر، رسانه مسئول و جامعه چندفرهنگی؛</p> <p>درج مفاهیم ضد قوم‌گرایی در کورس‌های اخلاق ژورنالیزم، قانون رسانه و ارتباطات اجتماعی؛</p> <p>برگزاری هفته وحدت ملی با فعالیت‌های مشترک فرهنگی، هنری و رسانه‌ای توسط محصلان؛</p> <p>ایجاد راهکار برای رسیدگی رسمی به شکایات مرتبط با تبعیض یا تعصب؛</p> <p>طراحی بروشورها، پوسترها و محتواهای آگاهی‌دهی با پیام‌های وحدت‌بخش برای نشر در فضای پوهنتون و صفحات مجازی.</p>	<p>نهادینه‌سازی ارزش‌های همزیستی، تساهل و وحدت ملی در محیط آکادمیک؛</p> <p>گنجانیدن مفاهیم ضد تعصب و برابری در مواد درسی مرتبط به ژورنالیزم و حقوق بشر؛</p> <p>برگزاری سمینارها، مناظره‌ها و گفت‌وگوها پیرامون پیامدهای تعصب و قوم‌گرایی؛</p> <p>تشویق کارهای گروهی میان محصلان از اقوام و مناطق مختلف؛</p> <p>ایجاد سیستم گزارش‌دهی و پیگیری موارد تبعیض در سطح پوهنخی.</p>	<p>مبارزه با تعصب و قوم‌گرایی</p>	14

<p>افزودن کورس‌های جدید چون "ژورنالیزم دیجیتال" و "تولید محتوای چندرسانه‌ای" در نصاب؛ راه‌اندازی ورکشاپ‌ها برای آموزش نرم‌افزارهای Adobe Premiere، Audacity، Canva، و غیره؛ ایجاد تیم محصلی برای مدیریت یک رسانه آنلاین آزمایشی در محیط پوهنتون؛ دعوت از متخصصان ژورنالیزم دیجیتال برای سخنرانی و آموزش کوتاه‌مدت.</p>	<p>ارتقای آموزش تولید محتوای دیجیتال، ژورنالیزم آنلاین، و رسانه‌های اجتماعی؛ تجهیز لابراتوار دیجیتال برای تمرین مهارت‌های تدوین، طراحی، و نشر آنلاین؛ تربیه استادان در حوزه‌های جدید رسانه‌ای مانند پادکست، بلاگ‌نویسی، و گزارش‌دهی چندرسانه‌ای.</p>	<p>انکشاف مهارت‌های دیجیتال و سازگاری با رسانه‌های نوین</p>	<p>15</p>
<p>نوشتن پروپوزل‌های هدفمند برای حمایت تجهیزاتی و آموزشی؛ ایجاد یک استودیو کوچک رسانه‌ای برای تولید محتوای سفارشی (ویدیو، پادکست، گزارش‌ها (با درآمد محدود؛ -تشکیل تیم کاری برای شناسایی فرصت‌های تمویل و مدیریت پروژه‌های کوچک.</p>	<p>ایجاد پروژه‌های کوچک تولیدی/رسانه‌ای توسط استادان و محصلان برای جذب کمک‌های مالی؛ جلب همکاری مالی نهادهای بین‌المللی و رسانه‌های داخلی برای تجهیز و توسعه؛ تدوین پالیسی مدیریت شفاف منابع مالی در سطح پوهنخعی.</p>	<p>افزایش منابع مالی و درآمدزایی پایدار برای توسعه آموزشی</p>	<p>16</p>
<p>استفاده از پلتفرم‌های Google Classroom، Moodle یا Microsoft Teams برای تدریس و ارزیابی؛ راه‌اندازی ورکشاپ‌های آموزشی در مورد تدریس مجازی، امنیت دیجیتال و مدیریت محتوای آموزشی؛ تجهیز یک صنف نمونه با سیستم وایت‌برد هوشمند یا پروجکتورهای آموزشی.</p>	<p>دیجیتالی‌سازی بخشی از روند تدریس، ارزیابی و مدیریت درسی؛ آموزش استادان و محصلان در استفاده از تکنالوژی‌های آموزشی نوین؛ ارتقاء زیرساخت‌های تخنیکی برای دسترسی به آموزش آنلاین و نیمه‌حضوری.</p>	<p>توسعه و نهادینه‌سازی استفاده از تکنالوژی در روند آموزش و مدیریت.</p>	<p>17</p>

<p>تشکیل کمیته داخلی تضمین کیفیت با حضور استادان و محصلان؛ طراحی فورمهای نظرسنجی برای هر سمستر و تحلیل یافته‌ها؛ برگزاری جلسات ارزیابی کیفیت با استادان و مدیریت.</p>	<p>ایجاد واحد تضمین کیفیت برای ارزیابی منظم برنامه‌ها، استادان و روند تدریس؛ سنجش رضایت محصلان و تحلیل بازخوردها برای بهبود آموزش؛ تهیه معیارهای داخلی برای ارزیابی کورس‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی</p>	<p>ارتقاء سیستم تضمین کیفیت آکادمیک در سطح پوهنخی</p>	<p>18</p>
---	--	---	-----------

3-12- تعیین اهداف کوتاه مدت:

اهداف کوتاه مدت پوهنخی ژورنالیزم پوهنتون الیرونی بر اساس دیدگاه، ماموریت، اهداف استراتژیک (بلندمدت)، نقاط ضعف و فرصت‌های موجود قرار ذیل تعیین گردیده است:

- توجه جدی به دست‌یافتن پوهنخی به تعمیر مستقل؛
- ایجاد استودیوهای فعال رادیو و تلویزیون و چاپ‌خانه نشراتی؛
- پارتیشن‌بندی دیپارتمنت‌ها به دفترهای کوچک‌تر؛
- تقویت کتاب‌خانه؛
- سهم‌گیری فعال استادان در انجام تحقیق‌های کاربردی و نیاز جامعه؛
- افزایش برنامه‌های فرهنگی و فراتر از نصاب؛
- ایجاد اتاق فکر؛
- حفظ و مراقبت بهتر وسایل و تجهیزات استودیو؛
- حفظ نظم و نظافت صنف‌ها؛
- نصب دست‌گاه تصفیه آب آشامیدنی در مکان قابل دسترس به محصلان؛
- توزیع تشکیل عادلانه بست‌های کادری به دیپارتمنت‌ها به شکل عادلانه؛
- جلوگیری از مصارف بی‌جا و خریداری اجناس تزییناتی؛
- تهیه قرطاسیه و سایر نیازمندی‌های اداری دیپارتمنت‌ها و بخش اداری؛

- دیتابیس نمودن مونوگراف‌ها و پروژه‌های صنفی محصلان؛
- آرشیف نمودن دقیق آثار علمی استادان؛
- مبارزه با فساداداری؛
- مبارزه با تبعیض و بی‌عدالتی؛
- تدویر برنامه‌های محیط‌زیستی برای محصلان؛
- ارتقای ظرفیت علمی اعضای کادر علمی و اداری؛
- تجهیز استدیوهای رادیو با وسایل مدرن؛
- تدویر کنفرانس‌های علمی در سطح پوهنچی، پوهنتون و نهادهای ملی؛
- تقویه تطبیق سیستم شاگردمحوری و روش‌های جدید تدریس؛
- افزایش تعداد تفاهم‌نامه‌های رسمی با نهادهای مرتبط و ذینفعان؛
- ایجاد مجله علمی برای نشر آثار علمی استادان؛
- رسیدگی به مفاد تفاهم‌نامه‌ها با نهادها؛
- مدیریت بهتر برنامه‌های تضمین کیفیت؛
- ایجاد دیپارتمنت‌های جدید مطابق نیاز جامعه؛
- فعال نگهداشتن کمیته‌های فرعی؛
- نظام‌مند ساختن فعالیت‌های عملی محصلان؛
- سهمیم ساختن بیشتر محصلان در کمیته‌های محصلان؛
- معرفی نمودن بیشتر محصلان به برنامه‌های کارآموزی به نهادهای ذیربط؛
- سهمیم ساختن محصلان در انجام تحقیقات علمی و تولید محتوای مفید؛
- زمینه‌سازی نشر فراورده‌های علمی محصلان در ژورنال‌ها و نشریه‌های امارتی.

فصل چهارم

1-4 پلان عملیاتی 5 ساله استراتژیک

بعد از تدوین اولویت‌های استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی و تعیین اهداف کوتاه مدت برنامه عملی برای 5 سال از سالهای 1403 الی 1407 برای هر سال طور جداگانه جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردیده است که در ذیل موجود است:

1-4- پلان عملیاتی سال 1403 پوهنځی ژورنالیزم بر اساس نتایج

شماره	اهداف اصلی	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار فعالیت طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	نهادهای همکار	مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات		
								ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم						
1	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها	تجهیز استودیوی رادیو	فیصدی پیشرفت تجهیزات استودیو	۱۰۰٪	بشری، مالی و تکنیکی	رئیس پوهنځی و آمریت دیپارتمنت رادیو تلویزیون	معاونت مالی و اداری	1403/۱۱	1403/۱۲/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	500000 افغانی	خریداری تجهیزات لازم و ضروری برای استودیوی رادیو	بهبود فعالیت‌های عملی محصلان	
2		ایجاد کتاب‌خانه معیاری	فیصدی پیشرفت کتابخانه	۱۰۰٪	بشری، مالی و تکنیکی	کمیته نصاب	معاونت‌های علمی و مالی	1403/۱۱	1403/۱۲/۱۵	۵۰٪	۵۰٪			100000 افغانی	خریداری کتاب‌های مسلکی	کمک به تحقیقات علمی محصلان و استادان	

شماره	3	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
اهداف اصلی	خرید تجهیزات و نصب LCD و مونیتورهای صنوف درسی	مدیریت و رهنمایی انجام تحقیق کاربردی محصلان و استادان	
فعالیت‌های عمده			
شاخص	فیصدی پیشرفت خرید مونیتورها	تعداد تحقیق‌های انجام شده	
مقدار فعالیت طی سال	۱۰۰٪	۱۰۰٪	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	اعضای کمیته، رئیس پوهنځی، استادان و نهادهای مالی	کمیته تحقیقات	
نهادهای همکار	معاونیت مالی پوهنتون	معاونیت تحقیقات	
آغاز فعالیت	1403/۱۰/۱	1403/1/1	
ختم فعالیت	1403/۱۲/۱۵	1403/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	۰٪	25%
	دوم ربع	۰٪	25%
	سوم ربع	۰٪	25%
	چهارم ربع	۱۰۰٪	25%
بودجه مورد نیاز	400000 افغانی	50000 افغانی	
دلایل ضرورت بوده و شرح مصارفات	خریداری فناوری و تجهیزات آموزشی	انجام تحقیقات علمی و میدانی	
نتایج متوقعه	تولید محتوای آموزشی نوین و کاربردی	انجام تحقیقات کاربردی و نتیجه بخش	
ملاحظات			

شماره	5	6	
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
فعالیت‌های عمده	تجهیز لابراتوارها و مراکز کارهای عملی در سطح پوهنځی و دیپارتمنت‌ها	برگزاری کنفرانس‌های علمی در سطح پوهنځی، پوهنتون و کشور	
شاخص	فیصدی پیشرفت تجهیز کارهای عملی	۴	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	ریاست پوهنځی	اعضای کمیته، رئیس پوهنځی، کمیته تحقیقات	
نهادهای همکار	معاونت مالی	معاونت مالی	
آغاز فعالیت	1403/7/1	1403/1/15	
ختم فعالیت	1403/12/15	1403/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	0%	25%
	ربع دوم	0%	25%
	ربع سوم	50%	25%
	ربع چهارم	50%	25%
بودجه مورد نیاز	50000 افغانی	100000 افغانی	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	نیاز به لابراتوارها و کارهای عملی و تحقیقاتی	انجام تحقیقات و سهولت‌های لازم	
نتایج متوقعه	ارتقای سطح مهارت‌های عملی محصلان و استادان	رشد علم و کاربردی ساختن دانش	
ملاحظات			

شماره	7	8	
اهداف اصلی	بازنگری و تدوین نصاب درسی		
فعالیت‌های عمده	انجام نیازسنجی علمی از جامعه	برگزاری کنفرانس‌های مشترک با نهادهای مرتبط ژورنالیزم و رسانه‌ها	
شاخص	میزان پیشرفت نیازسنجی	تعداد 5 کنفرانس در سال	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	اعضای کمیته، رئیس پوهنشی و استادان	اعضای کمیته، رئیس پوهنشی، استادان و نهادهای مالی	
نهادهای همکار	معاونیت مالی	معاونیت علمی و تحقیقات	
آغاز فعالیت	1403/10/15	1403/1/1	
ختم فعالیت	1403/12/15	1403/12/30	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	0%	25%
	دوم ربع	0%	25%
	سوم ربع	0%	25%
	چهارم ربع	100%	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	20000 افغانی	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	توزیع پرسشنامه و مصاحبه	مصارف برگزاری کنفرانس‌ها و نشست‌ها	
نتایج متوقعه	شناسایی دقیق نیاز علمی جامعه	تامین ارتباط بهتر با جوانب ذیدخل و اشاعه دانش به جامعه	
ملاحظات			

شماره	6	10	
اهداف اصلی	بازنگری و تدوین نصاب درسی		
فعالیت‌های عمده	بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادهای مشخص تعدیل به مراجع مربوطه	بروز سازی مواد درسی و ممد درسی	
شاخص	فیصدی پیشرفت بازنگری	حداقل 10 ویدیو آموزشی مضمون‌های مسلکی	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته نصاب	اعضای کمیته، رئیس پوهنځی، استادان و نهادهای مالی	
نهادهای همکار	معاونیت علمی		
آغاز فعالیت	1403/1/15	1404/1/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ختم فعالیت	1403/12/15	1404/12/15
	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
ربع چهارم	25%	25%	
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	10000 افغانی	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	مصارف فرطاسیه و برگزاری جلسات	توسعه مهارت‌های دانش‌آموختگان برای بازار کار	
نتایج متوقعه	تهیه نصاب معیاری، منظم و کارآمد	افزایش مهارت علمی و عملی محصلان	
ملاحظات			

شماره	11	12
اهداف اصلی	بازنگری و تدوین نصاب درسی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی
فعالیت‌های عمده	نظارت و بررسی منظم از تطبیق نصاب و مفردات درسی پوهنځی	تدویر ورکشاپ‌های آموزشی برای استادان
شاخص	فیصدی منظم نظارت از تطبیق نصاب	فیصدی پیشرفت تعداد ورکشاپ‌ها
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته نصاب	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت
نهادهای همکار	کمیته تضمین کیفیت	آمریت انکشاف مسلکی استادان
آغاز فعالیت	1403/1/1	1403/1/1
ختم فعالیت	1403/12/15	1403/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	25%
	دوم ربع	25%
	سوم ربع	25%
	چهارم ربع	25%
بودجه مورد نیاز	25000 افغانی	50000 افغانی
دلایل ضرورت بوده و شرح مصارفات	مصارف قوطسیه و جلسات اجرای بهتر نصاب و تطبیق مفردات درسی مطابق کریکولم	قوطسیه و مصارف جلسات و تریزران
نتایج مترقبه		ارتقای مهارت‌های اعضای کادر علمی
ملاحظات		

شماره	13	14
اهداف اصلی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی	
فعالیت‌های عمده	بهبود در امور درسی (آموزش مبتنی بر نتیجه)	معرفی استادان به بورسیه‌ها
شاخص	فیصدی پیشرفت بهبود	معرفی حد اقل دو استاد
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	ریس پوهنځی و آمریت دیپارتمنت‌ها
نهادهای همکار	شورای علمی	معاونت علمی
آغاز فعالیت	1403/1/1	1403/1/1
ختم فعالیت	1403/12/30	1403/12/30
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	2000 افغانی	5000 افغانی
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	تشویق و ترغیب استادان ممتاز	بهبود کیفیت آموزش و تحقیق
نتایج متوقعه	کیفیت بهتر تدریس و کسب رضایت محصلان و نهادهای همکار	خروجی تحقیقی افزایش یافته و کیفیت تضمین شده
ملاحظات		

شماره	15	16	17
اهداف اصلی	توسعه و بهبود روابط با نهادهای آکادمیک و نهادهای رسانه‌ای		
فعالیت‌های عمده	تقویت همکاری‌های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل	امضاء تفاهم‌نامه‌های همکاری با نهادهای ملی و رسانه‌ای	زمینه‌سازی سیر علمی اعضای کادر علمی و محصلان
شاخص	تعداد نشست‌های دایر شده	تعداد تفاهم‌نامه‌های امضاء شده	تعداد سیر علمی انجام شده
مقدار فعالیت طی سال	۴	4	8
منابع مورد نیاز	مالی ، بشری و تکنیکی	مالی ، بشری و تکنیکی	مالی ، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته فرهنگی و تضمین کیفیت	کمیته فرهنگی و تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت مالی و علمی	معاونیت علمی	معاونیت مالی و اداری
آغاز فعالیت	1403/1/1	1403/1/1	1403/1/1
ختم فعالیت	1403/12/15	1403/12/15	1403/8/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	25%	25%
	دوم ربع	25%	25%
	سوم ربع	25%	50%
	چهارم ربع	25%	0%
بورجه مورد نیاز	20000 افغانی	10000 افغانی	100000 افغانی
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری جلسات و عصریه	مصارف عصریه و سفر	مصارف سفر
نتایج متوقعه	بهبود همکاری‌های مشترک	بهبود روابط و استفاده از تجربیات نهادهای مماثل	ارتقای مهارت‌های استادان و محصلان و افزایش تجربه شان
ملاحظات			

شماره	18	19	
اهداف اصلی	دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت		
فعالیت‌های عمده	آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کربدن	ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور ۴۰ تن	
شاخص	تعداد ورکشاپ‌های برگزار شده	تعداد داوطلبان افزوده شده	
مقدار فعالیت طی سال	۲	۱۰۰٪	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	آمریت‌های دیپارتمنت	
نهادهای همکار	معاونت علمی	معاونت محصلان	
آغاز فعالیت	1403/1/1	1403/1/1	
ختم فعالیت	1403/8/15	1403/8/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	50%	25%
	ربع دوم	0%	25%
	ربع سوم	50%	50%
	ربع چهارم	0%	0%
بودجه مورد نیاز	2000 افغانی	10000 افغانی	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	مصارف جلسه‌ها	قرطاسیه و سایر نیازها	
نتایج متوقعه	درک بهتر سیستم کربدن	زمینه تحصیلات عالی برای متقاضیان	
ملاحظات			

شماره	20	21	22
اهداف اصلی	رکنی بودجه اجراء پروژه اداری	ازبیاد عواید داخلی پژوهنی	
فعالیت‌های عمده	جذب متشبین و سرمایه گذاران خصوصی طی نشست‌های در پژوهنی	ایجاد پروژه عایدزا در پژوهنی	برگزاری نمایشگاه کتاب و برنامه‌های تولیدی محصلان
شاخص	تعداد نشست‌های برگزارشده	فیصدی پیشرفت ایجاد پروژه عایدزا در پژوهنی	تعداد نمایشگاه برگزارشده
مقدار فعالیت طی سال	۴	۱۰۰٪	2
منابع مورد نیاز	مالی ، بشری و تخنیکی	مالی ، بشری و تخنیکی	مالی ، بشری و تخنیکی
مسؤول اجرا	آمریت‌های دیپارتمنت	آمریت‌های دیپارتمنت‌ها	آمریت‌های دیپارتمنت‌ها
نهادهای همکار	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری
آغاز فعالیت	1403/1/1	1403/1/1	1403/1/1
ختم فعالیت	1403/12/15	1403/12/15	1403/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	50%
	ربع دوم	25%	0%
	ربع سوم	25%	50%
	ربع چهارم	25%	0%
بودجه مورد نیاز	5000 افغانی	100000 افغانی	30000 افغانی
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف عصریه	خریداری تجهیزات	مصارف نمایشگاه
نتایج متوقعه	بهبود عواید پژوهنی	افزایش عواید	جلب توجه نهادها برای همکاری و کار مشترک
ملاحظات			

شماره	23	24	
اهداف اصلی	ايجاد صفحه های فیسبوک ، اکس ، یوتیوب و تیک تاک پوهنځی	ايجاد نشریه ژورنالیزم	
فعالیت های عمده			
شاخص	فیصدی پیشرفت ایجاد صفحه ها	فیصدی پیشرفت ایجاد نشریه	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	مالی ، بشری و تکنیکی	مالی ، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته فرهنگی و تضمین کیفیت	دیارزمنت مطبوعات	
نهادهای همکار	معاونیت علمی و اداری	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1403/1/1	1403/1/1	
ختم فعالیت	1403/12/15	1403/12/15	
مقدار فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	100000 افغانی	50000 افغانی	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	خرید وسایل و تجهیزات	مصارف جواز و وسایل	
نتایج متوقعه	افزایش تبلیغات و کسب درآمد	داشتن ارگان نشراتی پوهنځی	
ملاحظات			

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال 1403 پوهنځی ژورنالیزم ترتیب و تقدیم است

با احترام
ریاست پوهنځی ژورنالیزم

2-4- پلان عملیاتی سال 1404 پوهنځی ژورنالیزم بر اساس نتایج

شماره	1	2	3	اهداف اصلی	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها	زیرساخت‌ها تجهیزات و تجهیزات	فعالیت‌های عمده	شاخص	مقدار فعالیت طی سال	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	نهادهای همکار	آغاز فعالیت	مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات	
														ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم					
							فعال سازی استدیوی رادیویی پوهنځی	فیصدي پيشرفت تجهيزات استديو براي فعاليت	۱۰۰٪	بشري، مالي و تخنيكي	رئيس پوهنځي و آمریت ديپارتمنت راديو تلویزیون	معاونیت مالی و اداری	1404/۱/۱	1404/۱۲/۳۰	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	300000 افغانی	خریداری تجهیزات لازم و ضروری برای استدیوی رادیو	بهبود فعالیت‌های عملی محصلان	
							ایجاد کتاب‌خانه معیاری	فیصدي پيشرفت كتابخانه	۱۰۰٪	بشري، مالي و تخنيكي	کمیته نصاب	معاونیت‌های علمی و مالی	1403/۶/۱	1403/۱۲/۱۵	۰٪	۰٪	۵۰٪	۵۰٪	100000 افغانی	خریداری کتاب‌های مسلکی	کمک به تحقیقات علمی محصلان و استادان	
							خرید تجهیزات و نصب LCD و مونیتورهای صنفی درسی	فیصدي پيشرفت خريد مونيتورها	۱۰۰٪	بشري، مالي و تخنيكي	اعضای کمیته، رئیس پوهنځی، استادان و نهادهای مالی	معاونیت مالی پوهتون	1404/۱۰/۱	1404/۱۲/۱۵	۰٪	۰٪	۰٪	۱۰۰٪	400000 افغانی	خریداری فناوری و تجهیزات آموزش	تولید محتوای آموزشی نوین و کاربردی	

شماره	4	5	
اهداف اصلی	پارتیشن دیپارتمنت رادیو تلویزیون	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
فعالیت‌های عمده		مدیریت و رهنمایی انجام تحقیق کاربردی محصلان و استادان	
شاخص	فصلی پیشرفت	تعداد تحقیق‌های انجام شده	
مقدار فعالیت طی سال	100%	۱۰۰٪	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	آمریت دیپارتمنت رادیو تلویزیون	کمیته تحقیقات	
نهادهای همکار	معاونیت مالی پوهنتون	معاونیت تحقیقات	
آغاز فعالیت	1404/۱۰/۱	1404/1/1	
ختم فعالیت	1404/۱۲/۱۵	1404/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	50%	25%
	ربع دوم	50%	25%
	ربع سوم	%	25%
	ربع چهارم	%	25%
بودجه مورد نیاز	50000 افغانی	50000 افغانی	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	خرید وسایل جهت پارتیشن	انجام تحقیقات علمی و میدانی	
نتایج متوقعه	زمینه درست فعالیت‌های استادان و آمر دیپارتمنت	انجام تحقیقات کاربردی و نتیجه بخش	
ملاحظات			

شماره	9	7
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
فعالیت‌های عمده	تجهیز لابراتوارها و مراکز کارهای عملی در سطح پوهنځی و دیپارتمنت‌ها	برگزاری کنفرانس‌های علمی در سطح پوهنځی، پوهنتون و کشور
شاخص	فیصدي پيشرفت تجهيز کارهای عملی	۴
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تخنیکي	بشری، مالی و تخنیکي
مسئول اجرا	ریاست پوهنځی	اعضای کمیته، رییس پوهنځی، کمیته تحقیقات
نهادهای همکار	معاونت مالی	معاونت مالی
آغاز فعالیت	11404/7/1	1404/1/15
تختم فعالیت	1404/12/15	1404/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	0%
	ربع دوم	0%
	ربع سوم	50%
	ربع چهارم	50%
بودجه مورد نیاز	50000 افغانی	100000 افغانی
دلایل ضرورت بوده و شرح مصارفات	نیاز به لابراتواره و کارهای عملی و تحقیقاتی	انجام تحقیقات و سهولت‌های لازم
نتایج متوقعه	ارتقای سطح مهارت‌های عملی محصلان و استادان	رشد علم و کاربردی ساختن دانش
ملاحظات		

شماره	8	6	
اهداف اصلی	بازنگری و تدوین نصاب درسی		
فعالیت‌های عمده	انجام نیازسنجی علمی از جامعه	برگزاری کنفرانس‌های مشترک با نهادهای مرتبط ژورنالیزم و رسانه‌ها	
شاخص	میزان پیشرفت نیازسنجی	تعداد 5 کنفرانس در سال	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	اعضای کمیته، رئیس پوهنځی و استادان	اعضای کمیته، رئیس پوهنځی، استادان و نهادهای مالی	
نهادهای همکار	معاونت مالی	معاونت علمی و تحقیقات	
آغاز فعالیت	1404/10/15	1404/1/1	
ختم فعالیت	1404/12/15	1404/12/30	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	0%	25%
	ربع دوم	0%	25%
	ربع سوم	0%	25%
	ربع چهارم	100%	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	20000 افغانی	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	توزیع پرسشنامه و مصاحبه	مصارف برگزاری کنفرانس‌ها و نشست‌ها	
نتایج متوقعه	شناسایی دقیق نیاز علمی جامعه	تأمین ارتباط بهتر با جوانب ذیدخل و اشاعه دانش به جامعه	
ملاحظات			

شماره	10	11	
اهداف اصلی	بازنگری و تدوین نصاب درسی		
فعالیت‌های عمده	بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادهای مشخص تعدیل به مراجع مربوطه	بروز سازی مواد درسی و ممد درسی	
شاخص	فیصدی پیشرفت بازنگری	فیصدی پیشرفت بروز رسانی	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته نصاب	اعضای کمیته، رئیس پوهنهی، استادان و نهادهای مالی	
نهادهای همکار	معاونیت علمی		
آغاز فعالیت	1404/1/15	1404/1/15	
ختم فعالیت	1404/12/15	1404/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	20000	10000	
دلایل ضرورت بوده و	مصارف قرطاسیه و برگزاری جلسات	توسعه مهارت‌های دانش‌آموختگان برای بازار کار	
شرح مصارفات	تهیه نصاب معیاری، منظم و کارآمد		
نتایج مترقبه	افزایش مهارت علمی و عملی محصلان		
ملاحظات			

شماره	12	13	
اهداف اصلی	بازنگری و تدوین نصاب درسی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی	
فعالیت‌های عمده	نظارت و بررسی منظم از تطبیق نصاب و مفردات درسی پوهنحی	تدویر ورکشاب‌های آموزشی برای استادان	
شاخص	فیصدی منظم نظارت از تطبیق نصاب	فیصدی پیشرفت تعداد ورکشاب‌ها	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته نصاب	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت	
نهادهای همکار	کمیته تضمین کیفیت	آمریت انکشاف مسلکی استادان	
آغاز فعالیت	14-4/1/1	1404/1/1	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ختم فعالیت	1404/12/15	1404/12/15
	اول ربع	25%	25%
	دوم ربع	25%	25%
	سوم ربع	25%	25%
چهارم ربع	25%	25%	
بودجه مورد نیاز	25000 افغانی	50000 افغانی	
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	مصارف قوطاسیه و جلسات اجرای بهتر نصاب و تطبیق مفردات درسی مطابق کربکولم	قوطاسیه و مصارف جلسات و تریزان	
نتایج متوقعه		ارتقای مهارت‌های اعضای کادر علمی	
ملاحظات			

شماره	14	15	
اهداف اصلی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی		
فعالیت‌های عمده	بهبود در امور درسی (آموزش مبتنی بر نتیجه)	معرفی استادان به بورسیه‌ها	
شاخص	فیصدی پیشرفت بهبود	معرفی حد اقل دو استاد	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	رئیس پوهنځی و آمریت دیپارتمنت‌ها	
نهادهای همکار	شورای علمی	معاونت علمی	
آغاز فعالیت	1404/1/1	1404/1/1	
ختم فعالیت	1404/12/30	1404/12/30	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	2000 افغانی	5000 افغانی	
دلایل ضرورت بوده و شرح مصارفات	تشویق و ترغیب استادان ممتاز	بهبود کیفیت آموزش و تحقیق	
نتایج مترقبه	کیفیت بهتر تدریس و کسب رضایت محصلان و نهادهای همکار	خروجی تحقیقی افزایش یافته و کیفیت تضمین شده	
ملاحظات			

شماره	16	17
اهداف اصلی	توسعه و بهبود روابط با نهادهای آکادمیک و نهادهای رسانهای	
فعالیت‌های عمده	تقویت همکاری‌های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل	امضاء تفاهم‌نامه‌های همکاری با نهادهای ملی و رسانهای
شاخص	تعداد نشست‌های دایر شده	تعداد تفاهم‌نامه‌های امضاء شده
مقدار فعالیت طی سال	4	۴
منابع مورد نیاز	مالی؛ بشری و تخصصی	مالی؛ بشری و تخصصی
مسئول اجرا	کمیته فرهنگی و تضمین کیفیت	کمیته فرهنگی و تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت مالی و علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1404/1/1	1404/1/1
ختم فعالیت	1404/12/15	1404/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع		
	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	10000 افغانی
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	مصارف برگزاری جلسات و عصریه	مصارف عصریه و سفر
نتایج متوقعه	بهبود همکاری‌های مشترک	
ملاحظات	بهبود روابط و استفاده از تجربیات نهادهای مماثل	

شماره	18	19	20
اهداف اصلی	دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت		
فعالیت‌های عمده	زمینه‌سازی سیر علمی اعضای کادر علمی و محصلان	آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کربند	ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور 40 تن
شاخص	تعداد سیر علمی انجام شده	تعداد ورکشاپ‌های برگزار شده	فصلی پیشرفت ازدیاد
مقدار فعالیت طی سال	۲	1	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت	آمریت‌های دیپارتمنت
نهادهای همکار	معاونیت مالی و اداری	معاونیت علمی	معاونیت محصلان
آغاز فعالیت	1404/1/1	1404/1/1	1404/1/1
ختم فعالیت	1404/8/15	1404/8/15	1404/8/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	50%	25%
	ربع دوم	0%	25%
	ربع سوم	50%	50%
	ربع چهارم	0%	0%
بودجه مورد نیاز	180000 افغانی	2000 افغانی	10000 افغانی
دلایل ضرورت بوده و شرح مصارفات	مصارف سفر	مصارف جلسه‌ها	قواطیبه و سایر نیازها
نتایج متوقعه	ارتقای مهارت‌های استادان و محصلان و افزایش تجربه شان	درک بهتر سیستم کربند	زمینه تحصیلات عالی برای متقاضیان
ملاحظات			

شماره	21	تئیتیکه با الی تکاتصصه به نراده کامسترس	22	ازدیاد عواید داخلی پوهنخی
اهداف اصلی	ایجاد دیپارتمنت رسانه‌های نوین	جذب متشبین و سرمایه گذاران خصوصی طی نشست‌های در پوهنخی		
فعالیت‌های عمده				
شاخص	فیصدی پیشرفت ایجاد دیپارتمنت	تعداد نشست‌های برگزارشده		
مقدار فعالیت طی سال	100%	۴		
منابع مورد نیاز	مالی؛ بشری و تخنیک	مالی؛ بشری و تخنیک		
مسؤول اجرا	کمیته تضمین کیفیت و شورای علمی پوهنخی	آمریت‌های دیپارتمنت		
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت مالی و اداری		
آغاز فعالیت	1404/1/1	1404/1/1		
ختم فعالیت	1404/12/15	1404/12/15		
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%	
	ربع دوم	25%	25%	
	ربع سوم	25%	25%	
	ربع چهارم	25%	25%	
بودجه مورد نیاز	50000 افغانی	5000 افغانی		
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	ایجاد دفتر دیپارتمنت و خریداری وسایل	مصارف عصریه		
نتایج متوقعه	افزایش دیپارتمنت‌ها و جذب بیشتر محصلان	بهبود عواید پوهنخی		
ملاحظات				

شماره	23	24	25
اهداف اصلی	ازدیاد عواید داخلی پوهنځی		
فعالیت‌های عمده	ایجاد پروژه عایدزا در پوهنځی	برگزاری نمایشگاه کتاب و برنامه‌های تولیدی محصلان	ایجاد صفحه‌های فیسبوک، اکس، یوتیوب و تیک‌تاک پوهنځی
شاخص	فیصدهی پیشرفت ایجاد پروژه عایدزا در پوهنځی	تعداد نمایشگاه برگزارشده	فیصدهی پیشرفت ایجاد صفحه‌ها
مقدار فعالیت طی سال	۱۰۰٪	2	100%
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	آمریت‌های دیپارتمنت‌ها	آمریت‌های دیپارتمنت‌ها	کمیته فرهنگی و تقصیم کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	معاونیت علمی و
آغاز فعالیت	1404/1/1	1404/1/1	1404/1/1
ختم فعالیت	1404/12/15	1404/12/15	1404/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بورجه مورد نیاز	100000 افغانی	30000 افغانی	100000 افغانی
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	خریداری تجهیزات	مصارف نمایشگاه	خرید وسایل و تجهیزات
نتایج متوقعه	افزایش عواید	جلب توجه نهادها برای همکاری و کار مشترک	افزایش تبلیغات و کسب درآمد
ملاحظات			

شماره	26	27
اهداف اصلی	ازدیاد عواید داخلی پوهنځی	ازدیاد عواید داخلی پوهنځی
فعالیت‌های عمده	ایجاد نشریه ژورنالیزم	ایجاد وبسایت برای پوهنځی
شاخص	فیصدی پیشرفت ایجاد نشریه	فیصدی پیشرفت ایجاد وبسایت
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	دیپارتمنت مطبوعات	کمیته الکترونیک
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی و اداری
آغاز فعالیت	1404/1/1	1404/1/1
ختم فعالیت	1404/12/15	1404/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	50000 افغانی	20000 افغانی
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	مصارف جواز و وسایل	مصارف جواز وبسایت
نتایج متوقعه	داشتن ارگان نشراتی پوهنځی	نشر فعالیتهای پوهنځی و جذب اعلان آنلاین
ملاحظات		

قرار شرح فوق پلان عملیاتی پوهنځی ژورنالیزم ترتیب گردیده صحت است.

با احترام

ریاست پوهنځی ژورنالیزم

3-4- پلان عملیاتی سال ۱۴۰۵ پلان استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی به اساس نتایج

شماره	1	2	3	
اهداف اصلی	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها برای پوهنځی		توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها برای پوهنځی	
فعالیت‌های عمده	اعمار تعمیر پوهنځی	تجهیز استدیوهای رادیو تلویزیون و تجهیزات مطبوعه	ایجاد کتابخانه مجله	
شاخص	فیصدی پیشرفت طی مراحل اسناد ساخت تعمیر	تکمیل تجهیزات وسایل استدیوها	ایجاد تالار مجله و کتابهای به روز و مسلکی	
مقدار فعالیت طی سال	۱۰۰٪	۱۰۰٪	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تخنیک	بشری، مالی و تخنیک	بشری، مالی و تخنیک	
مسئول اجرا	پوهنتون البیرونی	پوهنځی ژورنالیزم	ریاست پوهنتون البیرونی	
نهادهای همکار	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	
آغاز فعالیت	1405/1/10	۱۴۰۵/۷/۱۵	1405/1/1	
ختم فعالیت	1405/10/15	۱۴۰۵/۱۲/۱۵	1405/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	۲۵٪	۰٪	25%
	دوم ربع	۲۵٪	۰٪	25%
	سوم ربع	۲۵٪	۵۰٪	25%
	چهارم ربع	۲۵٪	۵۰٪	25%
بودجه مورد نیاز	6000000 افغانی	۲۵۰۰۰۰۰ افغانی	2000000 افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	تعمیر مستقل جهت پیشبرد دروس و فعالیت‌های اداری	ایشرد برنامه‌های عملی و تطبیق بهتر نصاب	ایجاد فضای آرام مطالعه برای محصلان	
نتایج متوقمه	بهبود تدریس و فعالیت‌های آکادمیک	ارتقای مهارت‌های مسلکی محصلان و تقدیم فارغ‌التحصیلان مجرب	افزایش دانایی و توانایی مسلکی محصلان و ایجاد سهولت برای تحقیقات	
ملاحظات				

شماره	4	5
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	توسعه فرهنگی تحقیقات علمی،
فعالیت‌های عمده	ایجاد استودیوی تلویزیون	
شاخص	فیصدی پیشرفت تجهیز وسائل تلویزیون	تشویق استادان برای اجرای تحقیقات علمی
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تخنیکی	بشری، مالی
مسئول اجرا	دیارتمت رادیو تلویزیون	اعضای کمیته، رئیس فرهنگی، استادان و نهاد های مالی
نهاد های همکار	معاونیت مالی و اداری	معاونیت تحقیقات
آغاز فعالیت	1405/1/1	1405/1/15
ختم فعالیت	1405/12/15	1405/12/15
مقدار فعالیت های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	1000000 افغانی	100000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	خریداری وسائل تلویزیون	ارتقای مهارت های تحقیق
نتایج مترقبه	افزایش فعالیت ها و درس عملی محصولات	ارایه راه کارهای علمی برای حل چالش های جامعه
ملاحظات		

شماره	9	7
اهداف اصلی	ایجاد انگیزه ابتکار و همکاری	ایجاد مرکز مطالعات ژورنالیزم
فعالیت‌های عمده		
شاخص	تشویق و انگیزه دهی مستمر برای تحقیق	ایجاد اتاق فکر در ژورنالیزم
مقدار فعالیت طی سال	۱۰۰٪	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تخصصی	بشری، مالی و تخصصی
مسئول اجرا	اعضای کمیته، رئیس پژوهشی، استادان و نهاد های مالی	اعضای کمیته، رئیس پژوهشی، استادان و نهاد های مالی
نهادهای همکار	ریاست پوهنتون البیرونی	ریاست پوهنتون البیرونی
آغاز فعالیت	1405/1/15	1405/1/15
ختم فعالیت	1405/12/15	1405/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	25%
	دوم ربع	25%
	سوم ربع	25%
	چهارم ربع	25%
بودجه مورد نیاز	500000 افغانی	500000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	تشویق استادان برای سهم‌گیری در تحقیقات علمی	توسعه مهارت‌های دانش‌آموختگان برای بازار کار
نتایج متوقعه	افزایش سهم استادان در تحقیقات علمی و کاربردی در جامعه	تولید محتوای آموزشی نوین و کاربردی
ملاحظات		

شماره	8	6	
اهداف اصلی	بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب		
فعالیت‌های عمده	نیازسنجی علمی از جامعه	نظارت و بررسی منظم از تطبیق نصاب و مفردات درسی	
شاخص	فیصدی پیشرفت نیازسنجی	فیصدی پیشرفت نظارت از تطبیق نصاب درسی	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	اعضای کمیته، رییس پوهنځی، استادان و پوهنتون الیورونی	اعضای کمیته، رییس پوهنځی، استادان و نهادهای مالی معاونهت علمی پوهنتون	
نهادهای همکار	پوهنتون الیورونی	معاونهت علمی پوهنتون	
آغاز فعالیت	1405/1/1	1405/1/1	
ختم فعالیت	1405/6/1	1405/9/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	50%	50%
	ربع دوم	50%	0%
	ربع سوم	0%	50%
	ربع چهارم	0%	0%
بودجه مورد نیاز	5000 افغانی	1000 افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	به روز سازی نصاب	برگزاری جلسات	
نتایج متوقعه	داشتن نصاب معیاری و مفید	کنترول برای داشتن نصاب معیاری	
ملاحظات			

شماره	10	11	
اهداف اصلی	کسب اعتبار مرحله سوم		
فعالیت‌های عمده	آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اداری از پروسه تضمین کیفیت	تطبيق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی	
شاخص	تشویق عملی سازی رهنمودهای امرات اسلامی در زمینه مبارزه با تعصب	برنامه‌های دیزاین ویدئو و صدا و همچنان دیزاین نشریه	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	اعضای کمیته، رئیس بوهنخی، استادان و نهادهای مالی	اعضای کمیته، رئیس بوهنخی، استادان و نهادهای مالی	
نهادهای همکار	آمریت ارشاد و دعوت	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1404/1/1	1404/1/15	
ختم فعالیت	1404/12/30	1404/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	25%	25%
	دوم ربع	25%	25%
	سوم ربع	25%	25%
	چهارم ربع	25%	25%
بودجه مورد نیاز	20000	20000	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارقات	ترویج ارزش‌های همگرایی و هم‌پندیری در محیط آموزشی	تقویت نظام مدیریت و دیجیتال سازی	
نتایج متوقعه	کاهش تعصب و ایجاد فضای هم‌پندیر و همکاری در محیط دانستگاهی	تولید محتوای آموزشی نوین و کاربردی	
ملاحظات			

شماره	12	13	
اهداف اصلی	کسب اعتبار مرحله سوم		
فعالیت‌های عمده	تهیه گزارش ارزیابی خودی	نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت	
شاخص	میزان پیشرفت تهیه گزارش	مستمر و دوره‌ای	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تخصصی	بشری، مالی و تخصصی	
مسئول اجرا	اعضای کمیته، رئیس پژوهشی، استادان و نهاد‌های مالی	اعضای کمیته، رئیس پژوهشی، استادان و نهاد‌های مالی	
نهاد‌های همکار		معاونت علمی	
آغاز فعالیت	1405/1/15	1405/1/1	
ختم فعالیت	1405/12/15	1405/12/30	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	10000 افغانی	5000 افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	توسعه مهارت‌های دانش‌آموختگان برای بازار کار	بهبود کیفیت آموزش و تحقیق	
نتایج مترقمه	افزایش مهارت علمی و عملی محصلان	خروجی تحقیقی افزایش یافته و کیفیت تضمین شده	
ملاحظات			

شماره	14	15	16	17
اهداف اصلی	بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی			انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی
فعالیت‌های عمده	تهیه مواد درسی مطابق نیازمندی‌های عصر	تطبیق روش تدریس OBE - SCL	برگزاری برنامه‌های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق	برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت پیشبرد دروس آنلاین
شاخص	فیصدی پیشرفت تهیه مواد درسی	فیصدی پیشرفت روش تدریس معاصر	تعداد برنامه برگزارشده	تعداد برنامه دایر شده
مقدار فعالیت طی سال	۱۰۰٪	100%	۱۰۰٪	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	ریاست فاکولته و کمیته نصاب	ریاست فاکولته	ریاست فاکولته	ریاست فاکولته
نهادهای همکار	معاونیت علمی پوهنتون	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1405/10/1	1405/1/1	1405/1/1	1405/1/1
ختم فعالیت	1405/12/15	1405/9/15	1405/12/15	1405/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	0%	25%	25%
	دوم ربع	0%	25%	25%
	سوم ربع	0%	50%	25%
	چهارم ربع	100%	0%	25%
بودجه مورد نیاز	5000 افغانی	20000 افغانی	1000 افغانی	50000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارقات	تهیه پرسنل و نیازسنجی از جوانب ذیل	تدویر جلسه‌های آموزشی	مصرف قرطاسیه و چاپ	پول اینترنت و تجهیزات نیاز
نتایج متوقعه	تهیه مواد درسی با کیفیت و مطابق عصر	بهبود کیفیت تدریس	بهبود تحقیق	بهبود آموزش از راه دور
ملاحظات				

شماره	18	19	20	21
اهداف اصلی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان			توسعه و بهبود روابط با نهادها آکادمیک و مرتبط با
فعالیت‌های عمده	تدویر ورکشاپ آموزشی برای اعضای کادر علمی و اداری پوهنځی	بهبود در امورات درسی آموزش مبتنی بر نتیجه	برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارهای علمی برای ارتقای ظرفیت استادان	امضاء تفاهم‌نامه همکاری با نهادهای ژورنالیزم و رسانه‌های معتبر و مسئولیت پذیر
شاخص	تعداد ورکشاپ دایر شده	فیصدی پیشرفت بهبود	تعداد کنفرانس‌ها	تعداد تفاهم‌نامه‌ها
مقدار فعالیت طی سال	4	100%	100%	100%
منابع مورد نیاز	بشری مالی	مالی بشری	مالی و بشری	مالی و بشری
مسئول اجرا	ارتقای کیفیت	ارتقای کیفیت فاکنه	پوهنځی	پوهنځی
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1405/1/1	1405/1/1	1405/1/1	1405/1/1
ختم فعالیت	1405/12/15	1405/12/15	1405/12/15	1405/12/15
	رت 25%	25%	25%	25%
	رت دوم 25%	25%	25%	25%
	رت سوم 25%	25%	25%	25%
رت چهارم 25%	25%	25%	25%	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	25%	25%	25%	25%
بودجه مورد نیاز	50000 افغانی	2000 افغانی	5000 افغانی	2000 افغانی
دلایت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	قرطاسیه، جای و عصریه و ارتقای مهارت	قرطاسیه، جای و عصریه و ارتقای مهارت	قرطاسیه، جای و عصریه و ارتقای مهارت و ظرفیت استادان	قرطاسیه، جای و عصریه و تبادل تجارب
نتایج متوقعه	ارتقای مهارت استادان و کارمندان	ارتقای مهارت تدریس	ارتقای مهارت و ظرفیت استادان	تبادل تجارب
ملاحظات				

شماره	22	23	24	25	26
اهداف اصلی	دسترسی عادلانه به تفصیلات عالی با کیفیت		توسعه برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه		
فعالیت‌های عمده	زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادر علمی و محصلان	آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کربدت	ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور	ایجاد یک دیپارتمنت مطالعه ارتباطات	ایجاد یک دیپارتمنت مطالعه رسانه‌های نوین
شاخص	تعداد سیر علمی	تعداد سمینار	تعداد داوطلبان جدید	تعداد دیپارتمنت	تعداد دیپارتمنت
مقدار فعالیت طی سال	۳	1	100	1	1
منابع مورد نیاز	موتور	مالی بشری	مالی بشری	مالی بشری	مالی بشری
مسئول اجرا	پوهنځی	پوهنځی	پوهنځی	پوهنځی	پوهنځی
نهادهای همکار	معاونیت مالی	معاونیت علمی	پوهنتون	پوهنتون	پوهنتون
آغاز فعالیت	1405/1/1	1405/1/1	1405/1/1	1405/1/1	1405/1/1
ختم فعالیت	1405/9/15	1405/2/15	1405/9/15	1405/9/15	1405/9/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	100%	25%	100%
	ربع دوم	25%	0%	25%	0%
	ربع سوم	50%	0%	25%	0%
	ربع چهارم	0%	0%	25%	0%
بودجه مورد نیاز	40000 افغانی	1000 افغانی	50000 افغانی	25000 افغانی	25000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارقات	بازدید از نهادها	قرطاسیه و چای	ازدیاد محصلان	مصارف دیپارتمنت نو	مصارف دیپارتمنت نو
نتایج متوقعه	تبادل تجربه و دانش	آگاهی از سیستم کربدت	فرصت بیشتر برای جوانان	افزایش تعداد محصلان	افزایش تعداد محصلان
ملاحظات					

شماره	27	27	28
اهداف اصلی	اداره و رهبری سالم و معو فساد اداری و تعصب	اداره و رهبری سالم و معو فساد اداری و تعصب	اداره و رهبری سالم و معو فساد اداری و تعصب
فعالیت‌های عمده	تدویر کنفرانس مبارزه با فساد و تعصب	نصب کمره‌های امنیتی در دهلیزها و دفترهای اداری	برگزاری مسابقه اهمیت همدلی و اتفاق در اسلام
شاخص	تعداد کنفرانس	تعداد کمره‌ها	فیصدی پیشرفت برگزاری مسابقه
مقدار فعالیت طی سال	1	۴	100%
منابع مورد نیاز	مالی و بشری	مالی و بشری	مالی و بشری و تخنیکی
مسئول اجرا	پوهنځی	پوهنځی	کمیته فرهنگی
نهادهای همکار	پوهنتون	پوهنتون	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1405/1/1	1405/1/1	1405/1/1
ختم فعالیت	1405/1/15	1405/12/15	1405/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	100%	100%
	دوم ربع	0%	0%
	سوم ربع	0%	0%
	ربع چهارم	0%	0%
بودجه مورد نیاز	1000 افغانی	150000 افغانی	50000 افغانی
دلایت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف قوطاسیه	خریداری و نصب کمره‌ها	مصارف برگزاری مسابقه
نتایج متوقعه	محو فساد و تعصب	محو فساد اداری	تشویق جوانان به همدلی و همدگرپذیری
ملاحظات			

قرار شرح فوق پلان عملیاتی پوهنځی ژورنالیزم ترتیب و صحت است.

با احترام
ریاست پوهنځی ژورنالیزم

4-4- پلان عملیاتی سال 1406 پلان استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی به اساس نتایج

شماره	1	2
اهداف اصلی	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها برای پوهنځی	
فعالیت‌های عمده	گسترش استودیوهای رادیو و تلویزیون	خریداری ماشین چاپ
شاخص	فیصدی پیشرفت تجهیزات	فیصدی پیشرفت خریداری ماشین چاپ
مقدار فعالیت طی سال	۱۰۰٪	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	دیپارتمنت رادیو تلویزیون	دیپارتمنت مطبوعات
نهادهای همکار	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری
آغاز فعالیت	1406/۱/۱	1406/۶/۱
ختم فعالیت	1406/۱۲/۳۰	1406/۱۲/۱۵
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪
بودجه مورد نیاز	1000000 افغانی	1000000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	خریداری تجهیزات جهت نشرات رادیو و تلویزیون	خریداری دستگاه چاپ برای آثار استادان و محصلان
نتایج متوقعه	نشرات رادیویی در سطح پوهنتون و افزایش مهارت‌های نشراتی	چاپ و نشر آثار استادان و مونوگراف محصلان
ملاحظات		

شماره	3	4
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
فعالیت‌های عمده	برگزاری کنفرانس‌های علمی به سطح پوهنځی، پوهنتون و در سطح کشور	مدیریت و رهنمایی انجام تحقیق کاربردی و پالیسی ساز
شاخص	حداقل 3 کنفرانس	تعداد تحقیقات انجام شده
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت تحقیقات	معاونیت تحقیقات
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	300000	180000 افغ
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری کنفرانس‌ها ارایه راه حل‌ها به چالش‌های موجود در جامعه به خصوص در زمینه رسانه‌ها	انجام تحقیقات علمی استادان نوآوری و انجام تحقیقات کاربردی در جامعه
نتایج مترقیه		
ملاحظات		

شماره	5	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	انجام نیازسنجی های علمی بازار کار
اهداف اصلی			انجام نیازسنجی علمی جامعه
فعالیت های عمده			
شاخص	فیصدی پیشرفت انجام نیازسنجی		فیصدی انجام نیازسنجی
مقدار فعالیت طی سال	100%		100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی		بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت		کمیته نصاب
نهادهای همکار	معاونیت تحقیقات علمی		معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1406/1/1		1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/15		1406/12/30
مقدار فعالیت های پلان شده طی ربع مصارفات	اول ربع	25%	25%
	دوم ربع	25%	25%
	سوم ربع	25%	25%
	چهارم ربع	25%	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی		20000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	توزیع پرسشنامه و انجام مصاحبه		مصارف نیازسنجی، توزیع پرسشنامه و مصاحبه
نتایج متوقعه	انجام فعالیت های علمی مبتنی بر نیاز بازار کار و تقاضای جامعه		داشتن نصاب معیاری و مطابق نیاز جامعه
ملاحظات			

شماره	7	8	6			
اهداف اصلی	بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب					
فعالیت‌های عمده	بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارائه پیشنهاد تعدیلات لازم به مراجع مربوط	به روزسازی مواد درسی و ممد درسی کتاب به جای چپتر	نظارت و بررسی منظم از تطبیق نصاب و مفردات درسی در دیپارتمنت‌ها			
شاخص	فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب	فیصدری پیشرفت به روزسازی مواد درسی	فیصدی پیشرفت نظارت از نصاب			
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	100%			
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تخنیکی	بشری، مالی و تخنیکی	بشری، مالی و تخنیکی			
مسئول اجرا	کمیته نصاب	کمیته نصاب و کمیته تضمین کیفیت	کمیته نصاب و کمیته تضمین کیفیت			
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی			
آغاز فعالیت	1406/1/15	1406/1/15	1406/1/15			
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	1406/12/15	1406/12/15	1406/12/15			
				اول ربع	25%	25%
				دوم ربع	25%	25%
				سوم ربع	25%	25%
چهارم ربع	25%	25%	25%			
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	20000 افغانی	10000 افغانی			
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری جلسات	مصارف ارزیابی نصاب و جلسات آن	مصارف جلسات و قوطاسیه			
نتایج مترقبه	تهیه نصاب معیاری و مورد نیاز جامعه	به روزرسانی نصاب به معیارهای جهانی و مورد قبول جامعه	تطبیق کامل و منظم از نصاب درسی			
ملاحظات						

شماره	10	11
اهداف اصلی	کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم	
فعالیت‌های عمده	آگاهی دهی اعضای کادر علمی و کارمندان و کارکنان از جریان تضمین کیفیت	تطبيق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی (معیارهای اصلی و فرعی)
شاخص	تعداد ورکشاپ‌های دایر شده	فیصدی پیشرفت تطبیق چارچوب تضمین کیفیت
مقدار فعالیت طی سال	4	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/30	1406/12/30
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	5000 افغانی	5000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف قوطاسیه	مصارف قوطاسیه
نتایج متوقعه	کسب اعتبار مرحله سوم و حفظ آن	کسب اعتبار مرحله سوم و حفظ آن
ملاحظات		

شماره	12	13
اهداف اصلی	کسب اعتبار مرحله سوم	
فعالیت‌های عمده	نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبيق چارچوب تضمین کیفیت	راه اندازی سالانه ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی
شاخص	فیصدی پیشرفت نظارت	تعداد ارزیابی‌های انجام شده
مقدار فعالیت طی سال	100%	4
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	2000 افغانی	2000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف قوطاسیه	مصارف قوطاسیه
نتایج مترقبه	کسب اعتبار مرحله سوم و حفظ آن	کسب اعتبار مرحله سوم و حفظ آن
ملاحظات		

شماره	14	15	
اهداف اصلی	بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی		
فعالیت‌های عمده	تطبیق روش‌های معاصر تدریس (SCL, OBE)	برگزاری برنامه‌های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق	
شاخص	فیصدی پیشرفت تطبیق روش	تعداد برنامه‌های دایر شده	
مقدار فعالیت طی سال	100%	4	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	تضمین کیفیت و کمیته نصاب	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت	
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1	
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	12000 افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف تدویر و رکشاپ‌ها	مصارف برگزاری برنامه‌ها	
نتایج متوقعه	تطبیق بهتر روش‌های تدریس معاصر و بهبود کیفیت درس	تحقیق و نوآوری در زمینه تحقیق و بهبود تضمین کیفیت	
ملاحظات			

شماره	16	17
اهداف اصلی	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیک	
فعالیت‌های عمده	فعال نگهداشتن کمیته آموزش الکترونیک	برگزاری برنامه‌های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین
شاخص	فیصدی پیشرفت فعال نگهداشتن	تعداد برنامه‌های دایر شده
مقدار فعالیت طی سال	100%	4
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تخنیک	مالی، بشری و تخنیک
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	10000 افغانی	8000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برنامه و قوطاسبه	مصارف برنامه و قوطاسبه
نتایج مترقمه	تدریس آنلاین و رایبه برنامه‌های غیر حضوری	تدریس آنلاین و رایبه برنامه‌های غیر حضوری
ملاحظات		

شماره	18	19	
اهداف اصلی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان		
فعالیت‌های عمده	تدویر ورکشاپ آموزشی برای اعضای کادر علمی و اداری پوهنځی.	بهبود در امورات درسی (استفاده از سیستم آموزش محصل محور و مبتنی بر نتیجه)	
شاخص	عداد و رکشاپ های دایر شده	فیصلی پیشرفت بهبود	
مقدار فعالیت طی سال	4	100%	
منابع مورد نیاز	مالی ، بشری و تکنیکی	مالی ، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت	
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1	
ختم فعالیت	406/12/15	406/12/15	
مقدار فعالیت های پلان شده طی ربع	اول ربع	25%	25%
	دوم ربع	25%	25%
	سوم ربع	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	2000 افغانی	2000 افغانی	
دلالت ضرورت بوده و شرح مصارقات	مصارف قوطاسیه	تهیه چای ، عصریه ، نان چاشت و قوطاسیه	
نتایج متوقعه	ارتقای ظرفیت اعضا	تهیه چای ، عصریه ، نان چاشت و قوطاسیه	
ملاحظات			

شماره	20	21
اهداف اصلی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارکنان	توسعه و بهبود روابط با نهادها آکادمیک و مرتبط با حرفه و مسلك ژورناليزم
فعاليت‌های عمده	برگزاری کنفرانس‌ها، سمنارهای علمی جهت ارتقای ظرفیت استادان	تقویت توأमित‌ها و همکاری‌های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل
شاخص	تعداد کنفرانس‌ها و سمنارها	تعداد نشست‌های دایر شده
مقدار فعالیت طی سال	۴	۴
منابع مورد نیاز	مالی، بشري و تخنيکی	مالی، بشري و تخنيکی
مسئول اجرا	کميته تضمين کيفيت	کميته فرهنگي
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	10000 افغانی	50000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	پول تیریران	مصارف هماهنگی‌ها و همکاری‌ها
نتایج مترقبه	افزایش مهارت‌های علمی استادان	رشد و انکشاف پوهنځي
ملاحظات		

شماره	22	23	24
اهداف اصلی	توسعه و بهبود روابط با نهادها آکادمیک و مرتبط با حرفه و مسلکی ژورنالیزم		دسترسی عادلانه به تسهیلات عالی با کیفیت
فعالیت‌های عمده	امضاء تفاهم نامه‌ها و توأمیت‌های همکاری با نهادهای ملی و بین‌المللی	زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادر علمی، اداری و محصلان در داخل و بیرون از کشور	تدویر برنامه های ورزشی برای محصلان
شاخص	تعداد تفاهم‌نامه‌های امضاء شده	تعداد سیرهای علمی انجام شده	تعداد برنامه‌های برگزاری شده ورزشی
مقدار فعالیت طی سال	۴	4	2
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	دیپارتمنت‌ها	کمیته تضمین کیفیت	کمیته فرهنگی
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت محصلان
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1	1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15	8.1406/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	25%	50%
	دوم ربع	25%	0%
	سوم ربع	25%	50%
	چهارم ربع	25%	0%
بودجه مورد نیاز	5000 افغانی	80000 افغانی	40000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری تفاهم‌نامه‌ها	مصارف سیر علمی و بازدید از اماکن	مصارف برگزاری مسابقات
نتایج متوقعه	رشد و انگیزش پوهنچی در عرصه‌های متفاوت	رشد علمی و تجربه استادان و محصلان	تشویق جوانان به ورزش و دوری از مخدرات
ملاحظات			

شماره	25	26	
اهداف اصلی	ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور		
فعالیت‌های عمده	آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کربیت		
شاخص	تعداد ورکشاپ‌های برگزار شده	تعداد داوطلبان اضافه شده	
مقدار فعالیت طی سال	1	30	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	تضمین کیفیت	دیپارتمنت‌ها	
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1	
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	100%
	ربع دوم	25%	0%
	ربع سوم	25%	0%
	ربع چهارم	25%	0%
بروجه مورد نیاز	2000 افغانی	5000 افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف قوطاسیه	مصارف قوطاسیه	
نتایج مترقعه	آگاهی از سیستم کربیت	جذب بیشتر جوانان به تحصیلات عالی	
ملاحظات			

شماره	27	28	29
اهداف اصلی	توسعه برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه	ازدیاد عواید داخلی پوهنځی	
فعالیت‌های عمده	ایجاد دیپارتمنت جدید در پوهنځی	تعداد نشست‌های برگزار شده	عایدزا ساختن رشته‌های تحصیلی در پوهنځی
شاخص	1	فیصدی پیشرفت عایدزا ساختن رشته‌های موجود	فیصدی پیشرفت عایدزا ساختن
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	100%
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	شورای علمی پوهنځی	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1	1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15	1406/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	اول ربع	25%	25%
	دوم ربع	25%	25%
	سوم ربع	25%	25%
	چهارم ربع	25%	25%
بودجه مورد نیاز	50000 افغانی	10000 افغانی	10000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف دفتر	مصارف هماهنگی با مشیین	مصارف هماهنگی با مشیین
نتایج متوقعه	افزایش دیپارتمنت و جذب استادان و محصلان	تعمیل مالی برنامه‌های قابل اجرا	تعمیل مالی برنامه‌های قابل اجرا
ملاحظات			

شماره	30	31
اهداف اصلی	اداره و رهبری سالم و محو فساد اداری و تعصب	
فعالیت‌های عمده	تدویر کنفرانس مبارزه با فساد اداری	تدویر کنفرانس در زمینه مبارزه با مواد مخدر
شاخص	تعداد کنفرانس تدویر شده	تعداد کنفرانس تدویر شده
مقدار فعالیت طی سال	4	2
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1406/1/1	1406/1/1
ختم فعالیت	1406/12/15	1406/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	20000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری کنفرانس آگاهی استادان، کارمندان و محصلان در زمینه مبارزه با فساد اداری	مصارف برگزاری کنفرانس آگاهی استادان، کارمندان و محصلان در زمینه مبارزه با مواد مخدر
نتایج مترقمه		
ملاحظات		

قرار شرح فوق پلان عملیاتی پوهنخی ترتیب و تقدیم است.

با احترام
ریاست پوهنخی ژورنالیزم

4-5- پلان عملیاتی سال 1407 پلان استراتژیک پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون البیرونی به اساس نتایج

شماره	1	2
اهداف اصلی	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌ها برای پوهنځی	
فعالیت‌های عمده	افزایش تجهیزات و استدیوهای رادیو و تلویزیون	تجهیز مطبوعه
شاخص	فیصدي پیشرفت تجهیزات	فیصدي پیشرفت خریداری ماشین چاپ
مقدار فعالیت طی سال	۱۰۰٪	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	دیپارتمنت رادیو تلویزیون	دیپارتمنت مطبوعات
نهادهای همکار	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری
آغاز فعالیت	1407/۱/۱	1407/۱/۱
ختم فعالیت	1407/۱۲/۳۰	1407/۱۲/۱۵
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪
بودجه مورد نیاز	1000000 افغانی	500000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	خریداری تجهیزات جهت نشرات رادیو و تلویزیون	خریداری وسایل دستگاه چاپ برای آثار استادان
نتایج متوقعه	نشرات رادیویی در سطح پوهنتون و افزایش مهارت‌های نشراتی	چاپ و نشر آثار استادان و مونوگراف محصلان
ملاحظات		

شماره	3	4
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
فعالیت‌های عمده	برگزاری کنفرانس‌های علمی به سطح پوهنځی، پوهنتون و در سطح کشور	مدیریت و رهنمایی انجام تحقیق کاربردی و پالیسی ساز
شاخص	حداقل 6 کنفرانس	تعداد تحقیقات انجام شده
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت تحقیقات	معاونیت تحقیقات
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	400000 افغانی	180000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری کنفرانس‌ها	انجام تحقیقات علمی استادان
نتایج مشوقه	ارایه راه حل‌ها به چالش‌های موجود در جامعه به خصوص در زمینه رسانه‌ها	نوآوری و انجام تحقیقات کاربردی در جامعه
ملاحظات		

شماره	5	6
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری
فعالیت‌های عمده	انجام نیازسنجی‌های علمی بازار کار	ایجاد اتاق فکر و مطالعات فرهنگی
شاخص	فیصدی پیشرفت انجام نیازسنجی	فیصدی پیشرفت ایجاد اتاق فکر
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت	تضمین کیفیت پوهنځی
نهادهای همکار	معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع ربع چهارم	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	100000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارقات	توزیع پرسشنامه و انجام مصاحبه	خریداری تجهیزات و مصارف برنامه
نتایج متوقعه	انجام فعالیت‌های علمی مبتنی بر نیاز بازار کار و تقاضای جامعه	ایجاد مرکز واحد فکری در زمینه تحقیقات در علوم اجتماعی
ملاحظات		

شماره	7	8	
اهداف اصلی	بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب		
فعالیت‌های عمده	انجام نیازسنجی علمی جامعه	بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارائه پیشنهاد تعدیلات لازم به مراجع مربوط	
شاخص	فیصدی انجام نیازسنجی	فیصدی پیشرفت بازنگری نصاب	
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%	
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته نصاب	کمیته نصاب	
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/15	
ختم فعالیت	1407/12/30	1407/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	۱۰۰۰۰۰ افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف نیازسنجی، توزیع پرسشنامه و مصاحبه	مصارف برگزاری جلسات	
نتایج متوقعه	داشتن نصاب معیاری و مطابق نیاز جامعه	تهیه نصاب معیاری و مورد نیاز جامعه	
ملاحظات			

شماره	6	10
اهداف اصلی	به روزسازی مواد درسی و ممد درسی کتاب به جای چپتر	نظارت و بررسی منظم از تطبیق نصاب و مفردات درسی در دیپارتمنت ها
فعالیت‌های عمده		
شاخص	فیصدری پیشرفت به روزسازی مواد درسی	فیصدی پیشرفت نظارت از نصاب
مقدار فعالیت طی سال	100%	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته نصاب و کمیته تضمین کیفیت	کمیته نصاب و کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1407/1/15	1407/1/15
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	10000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارقات	مصارف ارزیابی نصاب و جلسات آن	مصارف جلسات و قرطاسبه
نتایج متوقمه	به روزرسانی نصاب به معیارهای جهانی و مورد قبول جامعه	تطبیق کامل و منظم از نصاب درسی
ملاحظات		

شماره	11	12
اهداف اصلی	حفظ اعتبار مرحله سوم	
فعالیت‌های عمده	آگاهی دهی اعضای کادر علمی و کارمندان و کارکنان از جریان تضمین کیفیت	تطبيق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی (معیارهای اصلی و فرعی)
شاخص	تعداد ورکشاپ‌های دایر شده	فیصدی پیشرفت تطبيق چارچوب تضمین کیفیت
مقدار فعالیت طی سال	4	100%
منابع مورد نیاز	بشری، مالی و تکنیکی	بشری، مالی و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1406/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1406/12/30	1407/12/30
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	5000 افغانی	5000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف قرطاسبیه	مصارف قرطاسبیه
نتایج مشرقه	کسب اعتبار مرحله سوم و حفظ آن	کسب اعتبار مرحله سوم و حفظ آن
ملاحظات		

شماره	13	14	
اهداف اصلی	حفظ اعتبار مرحله سوم		
فعالیت‌های عمده	نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت	راه اندازی سالانه ارزیابی خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی	
شاخص	فیصدی پیشرفت نظارت	تعداد ارزیابی‌های انجام شده	
مقدار فعالیت طی سال	100%	4	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت	
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1	
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	2000 افغانی	2000 افغانی	
دلالت ضرورت بوده و شرح مصارقات	مصارف قوطاسیه	مصارف قوطاسیه	
نتایج متوقعه	کسب اعتبار مرحله سوم و حفظ آن	کسب اعتبار مرحله سوم و حفظ آن	
ملاحظات			

شماره	15	16
اهداف اصلی	بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی	
فعالیت‌های عمده	تطبیق روش‌های معاصر تدریس (SCL, OBE)	برگزاری برنامه‌های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیقی
شاخص	فیصدی پیشرفت تطبیق روش	تعداد برنامه‌های دایر شده
مقدار فعالیت طی سال	100%	4
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	تضمین کیفیت و کمیته نصاب	کمیته تحقیق و تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	12000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف تدویر و رکشاپ‌ها	مصارف برگزاری برنامه‌ها
نتایج مشرقه	تطبیق بهتر روش‌های تدریس معاصر و بهبود کیفیت درس	تحقیق و نوآوری در زمینه تحقیق و بهبود تضمین کیفیت
ملاحظات		

شماره	17	18	
اهداف اصلی	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیک		
فعالیت‌های عمده	فعال نگهداشتن کمیته آموزش الکترونیک	برگزاری برنامه های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین	
شاخص	فیصدی پیشرفت فعال نگهداشتن	تعداد برنامه‌های دایر شده	
مقدار فعالیت طی سال	100%	4	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت	
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1	
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بودجه مورد نیاز	10000 افغانی	8000 افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برنامه و قرطاسیه	مصارف برنامه و قرطاسیه	
نتایج متوقمه	تدریس آنلاین و رایبه برنامه‌های غیر حضوری	تدریس آنلاین و رایبه برنامه‌های غیر حضوری	
ملاحظات			

شماره	19	20
اهداف اصلی	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان
فعالیت‌های عمده	تجهیز اتاق درسی آنلاین	تدویر ورکشاپ آموزشی برای اعضای کادر علمی و اداری پوهنځی.
شاخص	فیصدی پیشرفت تجهیزات اتاق	عداد و رکتیپ های دایر شده
مقدار فعالیت طی سال	100%	4
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	300000 افغانی	2000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف خریداری وسایل	مصارف قوطاسیه
نتایج مشرقه	بهبود زمینه انکشاف تدریس آنلاین	ارتقای ظرفیت اعضا
ملاحظات		

شماره	21	22
اهداف اصلی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارکنان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارکنان
فعالیت‌های عمده	بهبود در امورات درسی (استفاده از سیستم آموزش محصل محور و مبتنی بر نتیجه)	برگزاری کنفرانس‌ها، سمینارهای علمی جهت ارتقای ظرفیت استادان
شاخص	فیصدی پیشرفت بهبود	تعداد کنفرانس‌ها و سمینارها
مقدار فعالیت طی سال	100%	۴
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	۱۰۰۰۰۰ افغانی	10000 افغانی
دلالت ضرورت بوده و شرح مصارقات	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه	پول ترینان
نتایج متوقمه	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه	افزایش مهارت‌های علمی استادان
ملاحظات		

شماره	23	24
اهداف اصلی	ارسال از اعضای کادر علمی به فلوشیپ‌های بیرون از کشور	توسعه و بهبود روابط با نهادها آکادمیک و مرتبط با حرفه و مسلک ژورنالیزم
فعالیت‌های عمده	ارسال از اعضای کادر علمی به فلوشیپ‌های بیرون از کشور	تقویت توأمیت ها و همکاری های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل
شاخص	فیصدی اخذ فلوشیپ	تعداد نشست‌های دایر شده
مقدار فعالیت طی سال	۴	۴
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته فرهنگی
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%
	ربع دوم	25%
	ربع سوم	25%
	ربع چهارم	25%
بودجه مورد نیاز	200000 افغانی	50000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصرف انتقال اسنادان به خارج از کشور	مصارف هماهنگی ها و همکاری‌ها
نتایج مشوقه	افزایش مهارت‌ها و جهان بینی اسنادان	رشد و انکشاف بوهنخی
ملاحظات		

شماره	25	26	27
اهداف اصلی	دسترسی عادلانه به تسهیلات عالی با کیفیت		
فعالیت‌های عمده	امضاء تفاهم نامه‌ها و توأمیت‌های همکاری با نهادهای ملی و بین‌المللی	زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادر علمی، اداری و محصلان در داخل و بیرون از کشور	تدویر برنامه های ورزشی برای محصلان
شاخص	تعداد تفاهم نامه‌های امضاء شده	تعداد سیرهای علمی انجام شده	تعداد برنامه‌های برگزاری شده ورزشی
مقدار فعالیت طی سال	۴	4	2
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	دیپارتمنت‌ها	کمیته تضمین کیفیت	کمیته فرهنگی
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت محصلان
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	50%
	ربع دوم	25%	0%
	ربع سوم	25%	50%
	ربع چهارم	25%	0%
بودجه مورد نیاز	5000 افغانی	80000 افغانی	40000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری تفاهم‌نامه‌ها	مصارف سیر علمی و بازدید از اماکن	مصارف برگزاری مسابقات
نتایج متوقعه	رشد و انکشاف پوهنهی در عرصه‌های متفاوت	رشد علمی و تجربه استادان و محصلان	تشویق جوانان به ورزش و دوری از مخدرات
ملاحظات			

شماره	28	29	
اهداف اصلی	ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور ۳۰ تن		
فعالیت‌های عمده	آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کریدت		
شاخص	تعداد ورکشاپ‌های برگزار شده	تعداد داوطلبان اضافه شده	
مقدار فعالیت طی سال	1	۱۰۰٪	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	تضمین کیفیت	دیارتمت‌ها	
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1	
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%
بروجه مورد نیاز	2000 افغانی	5000 افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف قرطاسیه	مصارف قرطاسیه	
نتایج مشرقه	آگاهی از سیستم کریدت	جذب بیشتر جوانان به تحصیلات عالی	
ملاحظات			

شماره	30	31	32	33
اهداف اصلی	توسعه برنامه‌های علمی مطابق نیاز جامعه			ازیاد عواید داخلی پوهنځي
فعالیت‌های عمده	ایجاد دیپارتمنت جدید در پوهنځي	تدویر ورکشاپ‌های کوتاه مدن خبرنگاری	تعداد نشست‌های برگزار شده	عایدزا ساختن رشته‌های تحصیلی در پوهنځي
شاخص	فیصدی جریان ایجاد دیپارتمنت	فیصدی پیشرفت تدویر ورکشاپ	فیصدی پیشرفت عایدزا ساختن رشته‌های موجود	فیصدی پیشرفت عایدزا ساختن
مقدار فعالیت طی سال	1	100%	100%	100%
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	شورای علمی پوهنځي	دیپارتمنت‌ها	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی	معاونیت علمی
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1	1407/1/1	1407/1/1
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15	1407/12/15	1407/12/15
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	25%	25%
	ربع دوم	25%	25%	25%
	ربع سوم	25%	25%	25%
	ربع چهارم	25%	25%	25%
بودجه مورد نیاز	50000 افغانی	20000 افغانی	10000 افغانی	10000 افغانی
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف دفتر	مصارف تدویر ورکشاپ	مصارف هماهنگی با مشیین	مصارف هماهنگی با مشیین
نتایج متوقعه	افزایش دیپارتمنت و جذب استادان و محصلان	تشویق خبرنگاران به آموزش و ارتقای مهارت آنها	تمویل مالی برنامه‌های قابل اجرا	تمویل مالی برنامه‌های قابل اجرا
ملاحظات				

شماره	34	35	
اهداف اصلی	اداره و رهبری سالم و محو فساد اداری و تعصب		
فعالیت‌های عمده	تدویر کنفرانس مبارزه با فساد اداری	تدویر کنفرانس در زمینه مبارزه با مواد مخدر	
شاخص	تعداد کنفرانس تدویر شده	تعداد کنفرانس تدویر شده	
مقدار فعالیت طی سال	4	2	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	
مسئول اجرا	کمیته تضمین کیفیت	کمیته تضمین کیفیت	
نهادهای همکار	معاونیت علمی	معاونیت علمی	
آغاز فعالیت	1407/1/1	1407/1/1	
ختم فعالیت	1407/12/15	1407/12/15	
مقدار فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	25%	0%
	ربع دوم	25%	50%
	ربع سوم	25%	0%
	ربع چهارم	25%	50%
بودجه مورد نیاز	20000 افغانی	20000 افغانی	
دلالت ضرورت بودجه و شرح مصارفات	مصارف برگزاری کنفرانس آگاهی استادان، کارمندان و محصلان در زمینه مبارزه با فساد اداری	مصارف برگزاری کنفرانس آگاهی استادان، کارمندان و محصلان در زمینه مبارزه با مواد مخدر	
ملاحظات			

فوقا پلان عملیاتی ترتیب گردیده صحت است.

با احترام

ریاست پوهنځی ژورنالیزم

فصل پنجم

1-5 مکانیزم نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک

کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک یکی از کمیته‌های اصلی در پوهنخی ژورنالیزم می‌باشد. هدف اصلی ایجاد کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک، اطمینان از انجام به موقع مطابق به پلان از قبل تعیین شده در راستای تحقق اهداف کلی پوهنخی می‌باشد. این کمیته متشکل از استادان پوهنخی می‌باشد. نظارت بر زمان و مکان وقوع فعالیت های نهاد و دیگر موارد از جمله اینکه چه کسانی به چه شیوه فعالیت ها را انجام داده تعداد ذینفعان/اشتراک کنندگان چقدر بوده و به کدام نهادها و ادارات دسترسی حاصل شده، تمرکز می‌باشد. نظارت در زمان طراحی، راه اندازی و در جریان فعالیت‌ها صورت می‌گیرد.

نظارت و ارزیابی را می‌توان من حیث یک روند مستمر جمع آوری و تحلیل معلومات برای سنجش چگونگی پیشرفت‌ها در پوهنخی بر اساس نتایج مورد متوقعه تعریف می‌گردد.

اکثر نهادهای دولتی از یک چارچوب منطقی من حیث یک ابزار مدیریتی برای پیگیری پیشرفت در قیاس با اهداف و بهبود مداخلات استفاده می‌کنند. چارچوب نتایج، نیازمند معلوماتی برای اندازه گیری کار در قیاس با نتایج می‌باشد:

بیان واضح نتایج؛

نقطه آغاز و شرح مفصل چگونگی وضعیت در شروع کار؛

اهداف که بر اساس آنها پیشرفت‌ها اندازه گیری می‌گردد؛

شاخص‌ها برای اندازه گیری پیشرفت کمی و کیفی؛

در نهادهای آکادمیک نظارت برای سه مقصد اصلی انجام می‌شود:

1. یادگیری موثر از تجارب برنامه ریزی برای هماهنگ ساختن عملکردهای موجود و بهبود عملکردها و فعالیت‌ها در آینده؛

2. توانمندسازی ذینفعان یا شرکت کنندگان برنامه؛

3. و آرایه شواهد مربوط به تغییر و تاثیر واقعی نهادها و برنامه‌های ادارات.

هدف نظارت و ارزیابی از چگونگی تطبیق موفقانه امورات، کارکردهای کارمندان، جهت کسب اهداف متوقعه به منظور آوردن اصلاحات و طرح پیشنهادات جهت موثریت و مشمریت در فعالیت‌های برنامه‌های علمی و آکادمیک می‌باشد.

2-5- مسئولیت‌ها در خصوص نظارت و ارزیابی:

تهیه و ترتیب پلان اجرایی ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی؛
تهیه و ترتیب پلان‌های نظارتی و ارزیابی؛
دریافت‌ها، چالش‌ها و نواقص فراراه در جریان تطبیق برنامه‌ها را شناسایی و ایجاد میکانیزم به منظور رفع نواقص و پیشکش به رهبری پوهنچی و پوهنتون؛
نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان‌های عملیاتی برنامه‌ها و همکاری در ایجاد هماهنگی با تیم‌های کاری؛
تهیه پروپوزل‌ها و ساختن پروگرام‌های علمی، تحقیقی به منظور ارتقای ظرفیت؛
تامین ارتباط و هماهنگی با پوهنچی‌های ژورنالیزم و ارتباطات در سطح کشور و نهادهای ذیربط جهت انسجام و بهبود امور؛
سهم‌گیری فعال در طرح رهنمودها و ارایه پیشنهادات معقول جهت بهبود بخش سیستم نظارت و ارزیابی؛
و حصول اطمینان از تطبیق مقررات، طرزالعمل‌ها و رهنمودهای مرتبط به نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک.

3- پرسش‌های اساسی مربوط به نظارت و ارزیابی

آیا زمینه برنامه از زمان تهیه پیش نویس پروپوزل تغییر کرده است؟
آیا مساله برنامه‌های نظارت و ارزیابی ضرورت به مذاکره مجدد دارد؟
آیا بودجه نظارت و ارزیابی واقع بینانه می‌باشد؟

4-5 ایجاد کمیته نظارت از تطبیق پلان استراتژیک در پوهنچی

اولین مرحله جهت نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک پوهنچی، طبق رهنمود تهیه پلان استراتژیک ریاست محترم تضمین کیفیت و اعتبار دهی، ایجاد کمیته ای متشکل از استادان بلند رتبه و با تجربه می‌باشد. این کمیته مسئولیت دارد تا از تطبیق استراتژی‌ها، طبق اهداف از قبل تعیین شده، نظارت و ارزیابی دوامدار نموده، نقاط قوت و ضعف را تشخیص و یکجا با راه‌های حل، به شکل گزارش‌های سمستروار به رهبری پوهنچی و شورای علمی جهت بهبود و رسیدگی عاجل به مشکلات و موانع پیشکش نمایند.

5-5 تعیین شاخص‌های نظارت و ارزیابی

دومین مرحله در قسمت پروسه نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک، تعیین شاخص‌های کمی و کیفی نظارت و ارزیابی، توسط کمیته می‌باشد. بهترین گزینه تعیین شاخص‌ها، اینست که کمیته در ابتدا اولویت‌های استراتژیک مربوط شعبات مختلف را تشخیص نموده و بعداً اولویت‌های استراتژیک و فعالیت‌های پیشینی شده را در قالب چک لیست‌های جداگانه نظارت و ارزیابی، ترتیب نماید.

5-6 ترتیب پلان عملیاتی نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک

سومین مرحله جهت انجام پروسه نظارت و ارزیابی پلان استراتژیک، ترتیب یک پلان عملیاتی نظارت از تطبیق پلان می‌باشد. در این مرحله، کمیته نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان، مکلف است تا در اول هر سال پلان عملیاتی را جهت تقسیم وظایف و اولویت بندی بخش‌های قابل نظارت و ارزیابی مشخص نمایند. پلان عملیاتی طوری تنظیم گردد که نظارت را به شکل دوامدار و ارزیابی را طور مقطعی حد اقل در اخیر هر سمستر در زمان‌های معین مشخص نماید.

5-7 تحلیل چک لیست‌های نظارت و ارزیابی

در چهارمین مرحله، کمیته نظارت و ارزیابی مسؤولیت دارد، تا بعد از انجام عملی نظارت و ارزیابی از تطبیق پلان توسط چک لیست‌ها، آنها را تحلیل نموده، موارد انحرافی از اهداف و فعالیت‌های پیشینی شده را همراه با مشکلات و موانع کاری تشخیص نموده و بیرون نویس نمایند.

8-5 چک لیست ارزیابی تطبیق استراتژی‌های پوهنخی ژورنالیزم

شماره	اولویت های استراتژیک	فعالیت های پیش بینی شده در پلان عملیاتی سالانه	فیصدی پیشرفت در ربع اول سال	فیصدی پیشرفت در ربع دوم سال	فیصدی پیشرفت در ربع سوم سال	فیصدی پیشرفت در ربع چهارم سال	وضعیت کنونی	دلایل عدم اجرا	اقدامات بعدی	ملاحظات
1	ارتقای کیفیت آموزشی و تدریس	بازنگری و اصلاح نصاب درسی دیپارتمنت‌ها								
2		برگزاری ورکشاپ‌های روش تدریس برای استادان								
3		تطبیق روش‌های تدریس فعال در صنف‌ها								
4		تدوین راهنمای تدریس بر اساس معیارهای ژورنالیزم معاصر								
5		ارزیابی منظم استادان توسط محصلان و کمیته تضمین کیفیت								
6	تفویض تحقیق و نوآوری	ایجاد مرکز مطالعات و تحقیقات								
7		راه‌اندازی ژورنال علمی پوهنخی								
8		حمایت از پروژه‌های تحقیقاتی محصلان و استادان								

								برگزاری سیمینارهای تحقیقاتی داخلی		۹
								فراهم سازی منابع تحقیقاتی چاپی و دیجیتال		۱۰
								خریداری تجهیزات جدید تصویربرداری، صوت و تدوین	ارتقای ظرفیت‌های فنی و تجهیزات	۱۱
								ارتقای استودیو به سطح نیمه حرفه‌ای		۱۲
								تجهیز صنف‌ها به LCD و سیستم صوتی		۱۳
								توسعه دسترسی محصلان به لابراتوار رسانه‌ای		۱۴
								آموزش عملی استادان بر تجهیزات جدید		۱۵
								راه‌اندازی کورس‌های مهارت‌افزایی کوتاه‌مدت	توانمندسازی فارغان و توسعه اشتغال	۱۶
								ایجاد مرکز مشاوره شغلی و فرصت‌های کاری		۱۷
								امضای تفاهمنامه با رسانه‌ها برای کارآموزی و جذب		۱۸
								برگزاری نمایشگاه تولیدات فارغان		۱۹
								حمایت از تولیدات حرفه‌ای محصلان به عنوان نمونه کار		۲۰

								راه‌اندازی رقابت‌های تولیدات رسانه‌ای	تقویت فرهنگ نوآوری و کار تیمی	۲۱
								تشویق پروژه‌های گروهی در مضامین عملی		۲۲
								برگزاری روز نوآوری رسانه‌ای		۲۳
								ایجاد باشگاه محصلان نوآور		۲۴
								گنجانیدن امتیاز کار گروهی در ارزیابی مضامین		۲۵
								بازنگری ساختار اداری پوهنحی	بهبود ساختار مدیریت و منابع مالی	۲۶
								آموزش مدیران و آمران در مدیریت علمی		۲۷
								ایجاد واحد برنامه‌ریزی و گزارش‌دهی		۲۸
								تنظیم پالیسی جذب منابع مالی		۲۹
								جلب کمک‌های مالی از نهادهای دولتی و بین‌المللی		۳۰
								شناسایی نیازمندی‌های علمی هر دیپارتمنت	استخدام نیروی انسانی متخصص	۳۱
								جذب استادان با مدرک ماستری یا دکترا		۳۲
								تنظیم بست‌های خالی جدید در تشکیلات		۳۳
								ایجاد مشوق برای استادان شایسته و پژوهش‌گر		۳۴

							حمایت از ادامه تحصیل استادان در مقاطع بلند		۳۵
							آموزش نرم افزارهای تدوین، گرافیک و خبرنگاری دیجیتال	انکشاف مهارت های دیجیتال	36
							طراحی کورس های آنلاین کوتاه مدت		37
							ایجاد محتوای دیجیتال توسط استادان		38
							تطبیق مضامین مرتبط با رسانه های نوین		39
							ارزیابی محتوای تولیدی دیجیتال محصلان		40
							برگزاری نشست ها و گفتمان آگاهی دهی		۴۱
							تدوین محتواهای درسی با تأکید بر عدالت و وحدت	مبارزه با تعصب و قوم گرایی	۴۲
							نهادینه سازی ارزش های مدنی در فعالیت های صنفی		۴۳
							تشکیل کمیته جلوگیری از تبعیض و نفاق		۴۴
							راه اندازی برنامه های مشترک بین اقوام محصلان		۴۵
							دیجیتالی سازی مدیریت اداری و ارزیابی ها		۴۶
								توسعه و	

								ایجاد بانک محتوای آنلاین		۴۷
								آموزش استفاده از سیستم‌های دیجیتال به استادان و محصلان		۴۸
								استفاده از پلتفرم‌های آنلاین برای تدریس		۴۹
								سنجش تأثیر تکنالوژی در بهبود تدریس و یادگیری		۵۰
								تدوین میکانیزم نظارت داخلی منظم	ارتقای تضمین کیفیت	۵۱
								برگزاری جلسات دوره‌ای کمیته تضمین کیفیت		۵۲
								ارزیابی سالانه کیفیت تدریس و محتوای درسی		۵۳
								دریافت بازخورد منظم از محصلان		۵۴
								تطبیق چک‌لیست‌های معیارهای ملی تضمین کیفیت		۵۵

۵-۹- تهیه گزارش نظارت و ارزیابی و ارائه آن به شورای علمی پوهنخی

در آخرین مرحله پروسه نظارت و ارزیابی، کمیته مسؤولیت دارد، تا آن موارد انحرافی اهداف و فعالیت‌های پیشینی شده، نقاط قوت و ضعف را که از اثر تحلیل چک لیست‌های نظارت و ارزیابی بدست آمده، به شکل دقیق و همه جانبه همراه با راه‌های حل در قالب گزارش حد اقل سمستروار ترتیب نموده، و جهت رسیدگی عاجل به موارد و بهبود امور به شورای محترم علمی پوهنخی ارایه نمایند. پلان استراتژیک هذا ترتیب گردیده صحت است.

والسلام

پلان استراتژیک هذا در جلسه مورخ / / 1404/ کمیته پلان استراتژیک پوهنخی ژورنالیزم مطرح و مورد تایید قرار گرفت که ثبت پروتوکل شماره () کتاب جلسات نیز می‌باشد.

امضا مسؤل کمیته پلان استراتژیک

پلان استراتژیک هذا در جلسه مورخ / / 1404/ شورای علمی پوهنخی ژورنالیزم مورد تایید قرار گرفت که ثبت پروتوکل شماره () کتاب جلسات نیز می‌باشد.

امضا رییس شورای علمی پوهنخی ژورنالیزم

پلان استراتژیک هذا در جلسه مورخ / / ۱۴۰۴/ کمیته پلان استراتژیک پوهنتون البیرونی مورد تایید قرار گرفت که ثبت پروتوکل شماره () کتاب جلسات می‌باشد.

امضاء رییس کمیته پلان استراتژیک پوهنتون

پلان استراتژیک هذا در جلسه مورخ / / ۱۴۰۴/ شورای علمی پوهنتون البیرونی مورد تایید قرار گرفت که ثبت پروتوکل شماره () کتاب جلسات می‌باشد.

امضاء رییس شورای علمی پوهنتون