



امارت اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون البیرونی

پوهنځی زبان و ادبیات

کمیته تدوین و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک



پلان استراتژیک پوهنځی زبان و ادبیات پوهنتون البیرونی

(۱۴۰۴ - ۱۴۰۷ هـ ش)

(۱۴۴۵ - ۱۴۴۹ هـ ق)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

عنوان	صفحه
پیام رئیس پوهنځۍ.....	۱
معرفی مختصر مفاهیم و اصطلاحات.....	۲
تصویر کلی چارچوب پلان استراتژیک پوهنځۍ.....	۴
فصل اول.....	۵
کلیات پلان.....	۵
تاریخچه پوهنځی زبان و ادبیات.....	۶
بیان وضعیت فعلی پوهنځی زبان و ادبیات.....	۶
فصل دوم.....	۸
مرحله تدوین پلان استراتژیک.....	۸
چشم انداز/دیدگاه پوهنځی زبان و ادبیات.....	۸
مأموریت پوهنځی زبان و ادبیات.....	۸
ارزش‌های پوهنځی زبان و ادبیات.....	۸
اهداف پنج ساله پوهنځی زبان و ادبیات.....	۸
فصل سوم.....	۱۱
تحلیل محیط داخلی و خارجی پوهنځی زبان و ادبیات.....	۱۱
الف) نقاط قوت پوهنځی (Strengths).....	۱۱
ب) نقاط ضعف پوهنځی (Weakness).....	۱۱
ج) فرصت‌های پوهنځی (Opportunities).....	۱۲
د) تهدیدهای پوهنځی (Threats).....	۱۲
الف – ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی پوهنځی: External Factors Evaluation Matrix (EFEM).....	۱۳
طرز قیمت‌گذاری ارزیابی عوامل خارجی.....	۱۳
ماتریکس SWOT پوهنځی زبان و ادبیات.....	۱۸
فصل چهارم.....	۱۹
معرفی انواع استراتژی‌های چهارگانه مطابق مدل اصلی SWOT.....	۱۹

انتخاب استراتژی نهایی	۱۹
روش اول: تطبیق نتایج بر ماتریکس SWOT	۱۹
روش دوم: تطبیق نتایج بر ماتریکس عوامل داخلی – خارجی	۲۰
نمونه تحلیل SWOT (استخراج استراتژی)	۲۱
نمونه استراتژی‌های استخراج شده از ماتریکس SWOT	۲۶
استراتژی‌های کلیدی پوهنخی بر اساس تحلیل SWOT	۲۸
ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (Quantitative Strategic Planning Matrix(QSPM)	۳۰
اولویت‌بندی استراتژی‌های پوهنخی زبان و ادبیات برای سال‌های ۱۴۰۳-۱۴۰۷	۳۶
زیربناها	۳۷
برنامه‌های علمی و تحقیقی پوهنخی زبان و ادبیات	۳۸
تکنالوژی	۳۸
اهداف مالی	۳۹
تقویت و گسترش سیستم تدریس OBE و SCL در سطح پوهنخی زبان و ادبیات	۳۹
تضمین کیفیت در پوهنخی زبان و ادبیات	۴۰
حکومتداری خوب	۴۱
اقدامات مشخص در راستای حکومتداری خوب	۴۱
اولویت‌های پلان استراتژیک پوهنخی زبان و ادبیات	۴۱
تعیین اهداف کوتاه مدت پوهنخی زبان و ادبیات	۴۲
فصل پنجم	۴۴
پلان عملیاتی پنج ساله پوهنخی زبان و ادبیات (۱۴۰۳-۱۴۰۷)	۴۴
فصل ششم	۷۰
میکانیزم نظارت و ارزیابی	۷۰

پیام رئیس پوهنځی

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العلمين والعاقبة للمتقين وصلوة والسلام على خاتم المرسلين.

اما بعد

در دنیای پیچیده و پویای امروز، نهادهای آموزشی به عنوان ستون‌های اصلی توسعه انسانی و اجتماعی نقش بسزایی در شکل‌دهی به آینده جوامع دارند. پوهنځی ما به عنوان یک نهاد علمی و آکادمیک، وظیفه دارد نه تنها به تربیت نیروی انسانی ماهر بپردازد، بلکه در راستای بهبود و ارتقای کیفیت آموزش، تحقیق، و خدمت به جامعه نیز تلاش کند. تحقق این اهداف نیازمند یک راهبرد روشن، سازمان‌یافته و قابل اجرا است که مسیر حرکت ما را مشخص کرده و تضمین کند که هر گامی که برمی‌داریم، ما را به سمت چشم‌انداز مورد نظرمان نزدیک‌تر می‌کند.

پلان استراتژیک یک ابزار اساسی برای جهت‌دهی به فعالیت‌های پوهنځی است که از طریق آن می‌توانیم منابع خود را بهینه مدیریت کنیم، به نیازهای در حال تغییر جامعه پاسخ دهیم و به اهداف بلندمدت خود دست یابیم. این پلان به ما کمک می‌کند تا با شناسایی چالش‌ها و فرصت‌ها، تصمیم‌های بهتری اتخاذ کنیم و اطمینان حاصل کنیم که تمامی اعضای پوهنځی در راستای اهداف مشترک حرکت می‌کنند.

با در نظر داشتن مسئولیت‌های بزرگ پوهنځی و نیاز به انطباق با شرایط جهانی، پلان استراتژیک ما به عنوان نقشه، راهی برای هدایت و تقویت تلاش‌هایمان در راستای رشد علمی و توسعه پایدار عمل خواهد کرد.

و السلام

پوهنمل صفی‌الله صمیم

رئیس پوهنځی زبان و ادبیات

پوهنتون البیرونی

معرفی مختصر مفاهیم و اصطلاحات

برنامه: یک مجموعه منظم از فعالیت‌ها یا اقدامات برای دستیابی به یک هدف مشخص؛

استراتژی: برنامه جامع یا رویکرد کلی برای رسیدن به اهداف بلندمدت؛

برنامه استراتژیک: برنامه‌ای که شامل استراتژی‌ها و اقدامات برای دستیابی به اهداف درازمدت یک سازمان یا نهاد است؛

برنامه‌ریزی استراتژیک: فرآیند تعیین استراتژی‌ها و راهبردهای کلیدی برای دستیابی به اهداف سازمانی در آینده؛

تدوین: مرحله‌ای که در آن استراتژی‌ها و برنامه‌ها طراحی و نوشته می‌شوند؛

اجرا: پیاده‌سازی و عملیاتی کردن استراتژی‌ها و برنامه‌ها؛

ارزیابی: فرآیند سنجش و تحلیل نتایج اجرای برنامه‌ها و استراتژی‌ها؛

دیدگاه: تصویر یا تصویری که سازمان از آینده ایده‌آل خود دارد؛

ماموریت: هدف و دلیل وجودی یک سازمان؛ اینکه چرا سازمان وجود دارد و به چه اهدافی خدمت می‌کند؛

هدف: نتیجه یا دستاوردی که سازمان به دنبال رسیدن به آن است؛

ارزش‌ها: اصول و باورهایی که راهنمای رفتارها و تصمیم‌گیری‌های سازمان هستند؛

ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM): ابزاری برای شناسایی و ارزیابی نقاط قوت و ضعف داخلی یک سازمان؛

ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM): ابزاری برای ارزیابی عوامل بیرونی، از جمله فرصت‌ها و تهدیدها که بر عملکرد سازمان تأثیر می‌گذارند؛

عوامل داخلی و خارجی: اشاره به نقاط قوت و ضعف داخلی و همچنین فرصت‌ها و تهدیدهای بیرونی که سازمان با آن‌ها روبرو است؛

سوات (SWOT): چارچوبی برای تجزیه و تحلیل نقاط قوت (Strengths)، نقاط ضعف (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities)، و تهدیدها (Threats) در یک سازمان؛

نقاط قوت: ویژگی‌های مثبت و توانمندی‌های داخلی سازمان؛

نقاط ضعف: نقاط ضعف و مشکلات داخلی سازمان که می‌تواند بر عملکرد آن تأثیر منفی بگذارد؛

فرصت: شرایط خارجی که می‌تواند به نفع سازمان باشد و به پیشرفت آن کمک کند؛

تهدید: شرایط یا عوامل خارجی که ممکن است مانع دستیابی به اهداف سازمان شود؛

استراتژی تهاجمی (OS): استراتژی‌هایی که از نقاط قوت داخلی استفاده می‌کنند تا فرصت‌های بیرونی را به حداکثر برسانند؛

استراتژی‌های محافظه‌کارانه (OW): استراتژی‌هایی که سعی می‌کنند از فرصت‌های بیرونی برای رفع نقاط ضعف داخلی بهره ببرند؛

استراتژی‌های رقابتی (ST): استراتژی‌هایی که از نقاط قوت داخلی برای مقابله با تهدیدهای بیرونی استفاده می‌کنند؛

استراتژی‌های تدافعی (WT): استراتژی‌هایی که برای به حداقل رساندن نقاط ضعف داخلی و جلوگیری از تهدیدهای بیرونی به کار می‌روند؛

ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM): ابزاری که به سازمان‌ها کمک می‌کند تا استراتژی‌ها را بر اساس اولویت‌بندی کمی و ارزیابی جذابیت آن‌ها انتخاب کنند.

تصویر کلی چارچوب پلان استراتژیک پوهنخی



فصل اول

کلیات پلان

مقدمه

وجود پلان استراتژیک یک نهاد تحصیلی در سوق و جهت‌دهی سالم و مشخص کردن مسیر واقعی آینده آن نهاد نقش پررنگ و مهمی را ایفا می‌کند. ازینرو پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون البیرنی با درک این واقعیت، پلان استراتژیک این پوهنخی را برای پنج سال آینده (۱۴۰۳ - ۱۴۰۷) تدوین می‌نماید. پوهنخی زبان و ادبیات طبق معمول پلان استراتژیک خویش را در هر پنج سال با در نظر داشت فعالیت‌های سال‌های قبل و مطابق با تغییرات مورد نظر در حوزه پیشرفت فعالیت‌ها در عرصه‌های تدریسی، تحصیلی، تحقیقی، اداری و زیربنایی که چشم انداز، رسالت، اهداف، ارزش‌ها، نقاط قوت و ضعف، چالش‌ها و فرصت‌های این پوهنخی را ترسیم می‌کند، بازنگری می‌نماید. این پوهنخی، پلان استراتژیک خویش را پس از برگزاری جلسات متعدد و مشورت با متخصصین، بحث و تبادل نظر با اعضای کادر علمی این پوهنخی و دریافت نظرات گروه‌های مختلف از جمله ریاست پوهنتون، معاونیت علمی و متخصصین علم زبان و ادبیات تدوین نموده است.

از آنجایی که بالندگی و پیشرفت علمی یک جامعه بستگی به کیفیت و پاسخ‌گویی نظام تعلیم و تربیه آن منوط بوده، لازم است که پالیسی‌های تعلیم و تربیه یک نهاد تعلیمی متناسب با نیازمندی‌های واقعی آن جامعه تحلیل گردیده، تدوین گردد. پوهنخی زبان و ادبیات با درک این مهم، تلاش‌های پیگیر نموده تا زمینه‌های بهتری را برای رشد و بالندگی نسل جوان این کشور از طریق تربیه و تجهیز آن‌ها به علوم عصری در رشته‌های زبان و ادبیات دری، انگلیسی، پشتو و عربی، فراهم نماید. تربیت کادرهای ورزیده، معتمد به ارزش‌های اسلامی و انسانی و مجهز به فنون و علوم معاصر از اهداف اهم این پوهنخی بوده که در پلان استراتژیک پنج سال آینده این پوهنخی گنجانده شده است.

در پلان استراتژیک پنج سال آینده این پوهنخی نکات کلیدی و اساسی ارتقای کیفیت و اعتباردهی در نظر گرفته شده که با تطبیق آن انتظار می‌رود پرستیز و اعتبار ملی و بین‌المللی این پوهنخی ارتقا یافته، جایگاهی ویژه ای بخود اختصاص دهد. برای برآورده شدن این مهم، این پوهنخی قبلاً تاکید اساسی روی عملی شدن آموزش مبتنی بر نتیجه (OBE) و آموزش محصل محور (SLC) نموده، اعضای کادر علمی این پوهنخی در ورکشاپ‌های گوناگون شیوه‌های انتقال دانش اشتراک نموده اند. ریاست پوهنخی، استادان، محصلان و کارمندان این پوهنخی به‌صورت جمعی و هماهنگ در این راستا تلاش‌های بی‌شایبه نموده تا با تطبیق این پلان استراتژیک تغییرات ملموسی را رقم زده و جایگاه علمی متعالی را برای این پوهنخی در سطح ملی و بین‌المللی تعریف نمایند.

پلان استراتژیکی که در حال تدوین است، با تعریف چشم انداز روشن، رسالت واضح، ارزش‌های جامعه اسلامی و افغانی و اهداف قابل حصول، ضعف‌ها، قوت‌ها، فرصت‌ها و تهدیدهای این پوهنخی را مورد غور و بررسی قرار داده، در راستای تقویت و تحکیم نقاط قوت و رفع ضعف‌های موجود تمرکز می‌نماید. بدیهی است که تلاش‌های موجه به هدف، اعتبار و پرستیز این پوهنخی می‌افزاید. با تطبیق و عملی‌سازی این موارد، پوهنخی جایگاه متعالی را در امر انتقال دانش در بین سایر پوهنخی‌های زبان و ادبیات در کشور بخود اختصاص خواهد داد.

تاریخچه پوهنخی زبان و ادبیات

پوهنخی زبان و ادبیات در سه دیپارتمنت؛ دیپارتمنت‌های زبان و ادبیات دری، زبان و ادبیات انگلیسی و زبان و ادبیات پشتو در سال ۱۳۸۲ در چارچوب پوهنتون البیرونی تأسیس و فعالیت‌های آموزشی و تحقیقاتی خویش را مطابق با کریکولوم مصوب وزارت تحصیلات عالی و دیگر قوانین، مقررها و طرز العمل‌های نافذ کشور به‌صورت منظم ادامه داده است. پس از تأسیس دیپارتمنت‌های دری، انگلیسی و پشتو، این پوهنخی در سال (۱۳۹۲) توانسته دیپارتمنت زبان و ادبیات زبان عربی را نیز ایجاد نماید. این پوهنخی از بدو تأسیس تا اکنون با ۱۷ دوره فراغت، به تعداد (۲۲۴۸) تن محصل فارغ التحصیل از دیپارتمنت ژورنالیزم (قبلاً مربوط ادبیات بوده) و دیپارتمنت‌های چهارگانه زبان و ادبیات دری، انگلیسی، پشتو و عربی در مقطع لیسانس داشته است.

بیان وضعیت فعلی پوهنخی زبان و ادبیات

پوهنخی زبان و ادبیات از لحاظ محیط آموزشی تا همین اکنون تعمیر مخصوص خودش را نداشته، بلکه در یک ساحه‌ی محدودی از ساختمان پوهنخی انجیری پوهنتون البیرونی جابجا شده است. کمبود صنف‌های درسی و دفترها برای استادان از جمله چالش‌های اصلی سر راه اهداف آموزشی این پوهنخی به‌شمار می‌رود.

در سال تحصیلی ۱۴۰۳ به تعداد (۵۴۹) محصل در بخش روزانه و شبانه در مقطع لیسانس در این پوهنخی مصروف تحصیل بوده اند. مطابق دیتای موجود، جمعاً به تعداد (۲۴) تن استاد به‌سویه داکتر، ماستر، و لیسانس مصروف تدریس بوده که از آن جمع به تعداد (۵) تن استاد داکتر، (۱۳) تن ماستر و (۶) تن لیسانس می‌باشند. از لحاظ رتبه علمی به تعداد (۴) تن پوهنوال، (۱) تن پوهندوی، (۱۱) تن پوهنمل، (۲) تن پوهنیار و (۶) تن نامزد پوهنیار می‌باشند.

از زمان تأسیس آن، دست‌آوردهای این پوهنخی را در عرصه پیشرفت‌های اکادمیک قرار ذیل می‌توان برشمرد:

- ۱- فراغت چهارده دوره محصلین متعدد به ارزش‌های اسلامی و ملی و مجهز به فنون و مهارت عصری در عرصه‌های ترجمه، ادبیات، و زبان‌شناسی زبان‌های دری، انگلیسی، پشتو و عربی و تقدیم آن‌ها به جامعه،
- ۲- برگزاری سیمینارها و کانفرنس‌های متعدد در راستای توسعه و گسترش مهارت‌های کاربردی اعضای کادر علمی بخاطر انتقال بهتر دانش و نیل به اهداف استراتژیک این پوهنخی
- ۳- از لحاظ ساختار تشکیلاتی، شورای علمی این پوهنخی متشکل از (۱۴) عضو بوده که تحت ریاست رییس پوهنخی زبان و ادبیات بوده، و ریاست پوهنخی زبان و ادبیات زیر مجموعه معاونت علمی پوهنتون البیرونی به امور اکادمیک و علمی مربوطه رسیدگی می‌نماید. به‌صورت اوسط از هر دیپارتمنت دو نفر به‌شمول آمرین دیپارتمنت در شورای علمی این پوهنخی عضویت دارند که تعداد مجموعی اعضای شورای علمی این پوهنخی به (۱۴) عضو می‌رسد.
- ۴- پوهنخی زبان و ادبیات تیم‌های ورزشی (ولیبال، فوتبال و ...) را ایجاد نموده، زمینه اشتراک آن‌ها را در مسابقات بین‌الپوهنتونی و ملی فراهم نموده است.

- ۵- پوهنخی زبان و ادبیات در ساختار تشکیلاتی خویش همین اکنون دو نفرمدیر تدریسی دارد که امور اداری مربوط به محصلین، تدریس و دیگر مسئولیت‌های مربوطه را به پیش می‌برند.
- ۶- پوهنخی زبان و ادبیات هم‌زمان به تعداد ۱۶ صنف نسبتاً مجهز با امکانات آموزشی را در اختیار داشته که محصلین این پوهنخی می‌توانند از امکانات مانند کتاب‌خانه، لیلیه و دیگر امکانات این پوهنتون استفاده نمایند.

فصل دوم

مرحله تدوین پلان استراتژیک

چشم انداز/دیدگاه پوهنخی زبان و ادبیات

تبدیل نمودن پوهنخی به معتبرترین مرکز آموزش و تولید علم زبان و ادبیات در کشور و کسب جایگاه شایسته در میان پوهنخی‌های زبان و ادبیات در منطقه.

مأموریت پوهنخی زبان و ادبیات

پوهنخی زبان و ادبیات رسالت خویش می‌داند تا بیشترین سهم را در تقویت، ترویج، تولید و گسترش دانش در عرصه علم زبان و ادبیات کسب نموده، و نخبه‌ترین کادرهای علمی، مسلکی، متعهد، مبتکر، مسئولیت‌پذیر و محقق را جهت برآورده کردن نیازمندی‌های اجتماعی کشور به جامعه تقدیم نماید.

ارزش‌های پوهنخی زبان و ادبیات

- تعلیم و تربیه محصلین متناسب با معیارهای علمی و مطابق با ارزش‌های اسلامی که پاسخگوی نیازمندی‌های جامعه باشند؛
- تربیت محصلین متخصص و نخبه با توانای نظریه پردازی در عرصه علم زبان و ادبیات دری، انگلیسی، پشتو و عربی؛
- تربیت محصلین با انگیزه و آگاه، دارای رویکرد انتقادی به هنجارهای اجتماعی که باعث اصلاح و توسعه جامعه گردد؛
- تمرکز ویژه روی بهبود کیفیت آموزش و تطبیق سیستم کزیدت با استفاده از رویکردهای مدرن و تکنالوژی معاصر؛
- توجه خاص روی فعالیت‌های تحقیقی و حمایت همه جانبه‌ی آن‌ها؛
- تلاش در امر ایجاد روابط اکادمیک در سطوح ملی و بین المللی با پوهنتون‌های معتبر داخلی و خارجی؛
- تمرکز ویژه روی تشویق، ترویج و تقویت تعهد و پابندی استادان و محصلان به صداقت و امانت داری در راستای منافع ملی کشور؛
- تلاش برای ایجاد و گسترش زمینه‌های تحصیلات عالی برای استادان در مقاطع ماستری و دکتورا؛
- تشویق به رعایت اصول اکادمیک و صداقت فعالیت‌های تحقیقی و پژوهشی؛
- تشویق اعضای کادر علمی در عرصه تولید علم و دانش در رشته‌های متذکره و چاپ و نشر آثار علمی در ژورنال‌های معتبر ملی و بین المللی.

اهداف پنج ساله پوهنخی زبان و ادبیات

اهداف پوهنخی زبان و ادبیات در برنامه استراتژیک پنج ساله آینده به صورت زیر تعریف شده است:

۱- توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌های آموزشی

- ایجاد زیرساخت‌های لازم برای ارتقای کیفیت آموزش زبان و ادبیات در سطح پوهنخی.
- توسعه و معیاری‌سازی فضاهای آموزشی متناسب با نیازهای رشته‌های زبان و ادبیات.
- فراهم‌سازی امکانات لازم برای آموزش عملی و مهارت‌محور زبان‌ها.

۲- انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری

- تقویت ظرفیت پژوهشی کادر علمی در راستای تولید دانش بومی و تخصصی.
- افزایش نشرات علمی با کیفیت در حوزه زبان و ادبیات.
- حمایت از توسعه برنامه‌های تحقیقاتی پوهنخی و پروژه‌های علمی مرتبط با نیازهای جامعه.

۳- بازننگری، انکشاف و تدوین نصاب‌ها

- ارتقای کیفیت نصاب در رشته‌های دری، پشتو، انگلیسی و عربی مطابق معیارهای معاصر.
- ایجاد هماهنگی بین محتوای نصاب و نیازمندی‌های جامعه و بازار کار.
- توسعه رشته‌های جدید مانند زبان ترکی و زبان چینی بر اساس تقاضای جامعه.
- ایجاد مقطع ماستری زبان و ادبیات دری مطابق معیارهای ملی و جهانی.

۴- ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین و بهبود کیفیت آموزش

- ارتقای ظرفیت علمی و حرفه‌ای استادان از طریق برنامه‌های سیستماتیک رشد تخصصی.
- افزایش مشارکت کادر علمی در تألیف و چاپ آثار علمی و درسی.
- ارتقای کیفیت تدریس از طریق آموزش روش‌های تدریس معاصر و تدریس نتیجه‌محور.
- ایجاد سیستم مؤثر برای انگیزش و تشویق محصلین با هدف ارتقای انگیزه یادگیری.

۵- ارتقای کیفیت، انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی

- ایجاد ظرفیت لازم برای تطبیق آموزش الکترونیک در پوهنخی.
- انکشاف برنامه‌های حمایتی برای استفاده محصلین و استادان از سیستم‌های آموزشی دیجیتال.

۶- تقویت شبکه‌های همکاری علمی و تحقیقی

- گسترش همکاری‌های علمی با نهادهای ملی و بین‌المللی در عرصه زبان و ادبیات.
- ایجاد زمینه تبادل علمی، اشتراک در کنفرانس‌ها و همکاری‌های مشترک در تحقیق.

۷- دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت

- توسعه برنامه‌های داخل خدمت و شبانه برای ایجاد فرصت تحصیلی بیشتر در دیپارتمنت دری.
- فراهم نمودن زمینه دسترسی محصلین به منابع معیاری و فرصت‌های آموزشی برابر.

۸- تأمین منابع مالی لازم برای توسعه پوهنخی

- جلب حمایت مالی برای انکشاف فعالیت‌های علمی و توسعه‌ای پوهنخی.
- حمایت از راه‌اندازی برنامه‌های درآمدزایی از طریق پروژه‌های تحقیقاتی و علمی.

۹- اداره و رهبری

- ایجاد سیستم مؤثر ارزیابی استادان جهت بهبود کیفیت تدریس.
- ارتقای شفافیت و کارایی در مدیریت علمی و اداری پوهنخی.
- تفکیک ساختاری رشته‌ها مانند جدا کردن دیپارتمنت زبان‌شناسی از دیپارتمنت ادبیات (به‌عنوان یک هدف ساختاری).

۱۰- ایجاد سیستم و محو کامل فساد

- ایجاد ساختار نظارتی سیستماتیک برای جلوگیری از فساد علمی و اداری.
- ارتقای شفافیت در روندهای استخدام، ارزیابی و ارتقا.

فصل سوم

تحلیل محیط داخلی و خارجی پوهنخی زبان و ادبیات

نقاط قوت و ضعف (عوامل درونی) و فرصت‌ها و تهدیدهای (عوامل بیرونی) پوهنخی که برای درک وضعیت فعلی پوهنخی و اقدامات آینده نیاز است، به‌صورت زیر شناسایی شده‌اند:

الف) نقاط قوت پوهنخی (Strengths)

نقاط قوت عبارت از ویژگی‌های اند که برای پوهنخی زبان و ادبیات مزیت محسوب می‌شود.

- ۱- داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی در رشته‌های متنوع مربوط به زبان و ادبیات با مدارک تحصیلی ماستری و دکتورا از نهادهای معتبر و شناخته شده ملی و بین‌المللی؛
- ۲- تدریس متون و مواد درسی بروز و متناسب با نیازمندی جامعه؛
- ۳- توانمندی ایجاد فضای آموزشی؛
- ۴- نقش فعال، همه‌جانبه و تسریع‌کننده ریاست پوهنخی در عرصه‌های متفاوت امور در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی؛
- ۵- موجودیت برنامه شبانه دیپارتمنت دری در مقطع لیسانس و اخذ فیس متناسب با توانمندی سطوح مالی اقشار کم‌درآمد جامعه؛
- ۶- موجودیت کمیته‌های متعدد فعال متشکل از مجرب‌ترین کادرهای علمی در سطح پوهنخی مطابق با پلان استراتژیک اولیه؛
- ۷- داشتن برنامه مشخص برای اجرا و ارزیابی اهداف بلند مدت پوهنخی (داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه)؛
- ۸- همکاری علمی و اکادمیک با نهاد تحصیلات عالی ولایت پنجشیر در امر تدویر کانفرانس‌های علمی استادان آن نهاد؛
- ۹- موجودیت مهم‌ترین دیپارتمنت‌ها برای مطالعات علمی زبان‌های ملی کشور (دری و پشتو) و زبان‌های کاربردی متداول بین‌المللی در عرصه بازار کار و علوم (انگلیسی) و فراگیری امور دینی مربوط به دین اسلام (عربی)؛
- ۱۰- وجود نظم و انضباط خوب در برگزاری نشست‌های شورای علمی، جلسات دیپارتمنت‌ها و کمیته‌های مختلف در سطوح دیپارتمنت‌ها و پوهنخی؛
- ۱۱- وجود فعالیت‌های فرهنگی در راستای تحقق اهداف اجماعی پوهنخی؛ و
- ۱۲- برنامه‌های ارتقاء ظرفیت پوهنخی، ورکشاپ‌ها برای استادان، کارمندان و محصلین.

ب) نقاط ضعف پوهنخی (Weakness)

نقاط ضعف عبارت از ویژگی‌های اند که به حیث نکات منفی پوهنخی به حساب می‌آید.

- ۱- نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل برای پوهنخی زبان و ادبیات؛

- ۲- نداشتن ادیتوریم برای برگزاری کانفراس‌های بزرگتر علمی در سطح پوهنخی؛
- ۳- نداشتن لابراتوار زبان؛
- ۴- عدم وجود کمیته نیاز سنجی بخاطر تهیه و توسعه کریکولوم درسی برای ایجاد هماهنگی بین محتوای درسی و بازار کار؛
- ۵- نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری؛
- ۶- به‌صورت عموم، کمبود اعضای کادر علمی، مشخصا کمبود استادان دارای تحصیلات دکتری و رتبه‌های علمی پوهنوال و پوهاند؛
- ۷- ضعف در تجهیزات، لوازم و امکانات استاندارد آموزشی در صنف‌های درسی؛
- ۸- نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان؛
- ۹- عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنخی؛
- ۱۰- ضعف در سیستم آبرسانی، برق و کانالیزاسیون؛
- ۱۱- عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان؛ و
- ۱۲- عدم دسترسی و آگاهی محصلین به اهداف بزرگ پوهنخی.

ج) فرصت‌های پوهنخی (Opportunities)

فرصت‌ها عبارت از عوامل محیطی اند که پوهنخی می‌تواند از آن‌ها به نفع خود بهره برداری نماید.

- ۱- علاقمندی و تلاش وزارت محترم تحصیلات عالی در راستای بالندگی و انکشاف معیارهای تحصیلات عالی در کشور؛
- ۲- علاقه‌مندی و استقبال زیاد متقاضیان تحصیلات عالی پوهنخی زبان و ادبیات در دیپارتمنت‌های دری، انگلیسی، پشتو و عربی؛
- ۳- همکاری شایسته و نزدیک پوهنخی‌های زبان ادبیات پوهنتون کابل و پوهنتون تعلیم تربیه کابل با این پوهنخی؛
- ۴- امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید و اشاعه علم زبان و ادبیات پس از تکمیل و برگشت استادان این پوهنخی از دوره‌ی تحصیلی دکتری در جریان پنج سال آینده؛
- ۵- امکان برقراری ارتباط بهتر با ریاست پوهنتون البیرونی و روابط علمی مؤثر با پوهنتون‌های شناخته شده کشور؛
- ۶- امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های علمی – تحقیقی و تدریسی استادان؛
- ۷- امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های محصلین برای بازار کار؛ و
- ۸- امکان ایجاد و انکشاف برنامه‌های داخل خدمت و شبانه برای دیپارتمنت انگلیسی، پشتو و عربی.

د) تهدیدهای پوهنخی (Threats)

تهدیدها عبارت از عوامل محیطی اند که برای تطبیق پلان‌ها و انجام فعالیت‌های پوهنخی مشکل‌ساز است.

- ۱- ضعف علمی و رودی‌های جدید و عدم انگیزه به آموزش و پرورش؛
 - ۲- کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان مانند برق منظم، دفتر، اینترنت پرسرعت، و نداشتن نرم‌افزار ارزیابی مقالات و آثار علمی برای شناسایی سرقت‌های ادبی؛
 - ۳- عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیازسنجی‌های شغلی و تخصصی در سطح جامعه متناسب با جذب محصلین و ایجاد دیپارتمنت‌ها؛
 - ۴- کاهش فرصت‌های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری در نهادهای بین‌المللی؛
 - ۵- ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برای فارغان.
- بعد از شناسایی عوامل فوق، ماتریکس‌های زیر تهیه شده اند:

الف – ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی پوهنخی: External Factors Evaluation Matrix (EFEM)

در ارزیابی عوامل خارجی (عوامل کلان) تلاش صورت می‌گیرد تا فرصت‌ها و تهدیدهای مربوط به عوامل محیطی پوهنخی مورد بررسی قرار گیرد. هدف اصلی آن این است که پوهنخی زبان و ادبیات با تدوین استراتژی‌های مناسب از فرصت‌ها بهره برده یا اثرات عوامل تهدید کننده را کاهش دهد. تجزیه و تحلیل این عوامل محیطی متناسب با تغییرات و تحولات اقتصادی، سیاسی، قانونی، اجتماعی، فرهنگی، تکنالوژیکی در سطوح ملی و بین‌المللی صورت گرفته، نتیجه حاصله در قالب مفاهیم ماتریکس تحلیل عوامل خارجی مطالعه و تفسیر می‌گردد.

طرز قیمت‌گذاری ارزیابی عوامل خارجی

ضریب‌های وزنی این ماتریکس با در نظر گرفتن اهمیت هر عامل بین صفر تا یک (۰ - ۱) تنظیم شده‌اند. و تخصیص این ضرایب به گونه‌ای است که مجموع ضرایب همه عوامل از یک (۱) تجاوز ننماید. همچنین، امتیاز وزنی برای قوت‌ها به ترتیب شامل رتبه‌های ۴ یا ۳ و برای ضعف‌ها شامل ۲ یا ۱ می‌شود. فرصت طلایی رتبه ۴ و فرصت قابل اعتنا به عدد ۳ نشانده داده شده و همچنان تهدید جدی با عدد ۱ و تهدید قابل اعتنا با عدد ۲ نشانی می‌شود. این رابطه به‌صورت مختصراً به شکل ذیل نوشته می‌شود.

۵ < وزن/ضریب اهمیت > ۰

۴ < رتبه < ۱

نمره رتبه:

۱ = عامل بدون جذابیت

۲ = عامل تا حدی جذاب

۳=عامل جذابیت معقول

۴= عاملی خیلی جذاب

امتیاز= وزن/ضریب اهمیت x رتبه

عوامل خارجی				
شماره	فرصت‌ها	وزن	رتبه	امتیاز
۱	علاقمندی و تلاش ریاست پوهنتون البیرونی و وزارت محترم تحصیلات عالی در راستای بالندگی و انکشاف معیارهای تحصیلات عالی در کشور	۰,۰۹۴۸۹۰۵۱۱	۴	۰,۳۷۹۵۶۲
۲	علاقمندی و استقبال زیاد متقاضیان تحصیلات عالی از پوهنځی زبان و ادبیات در دیپارتمنت‌های دری، انگلیسی، پشتو و عربی	۰,۰۹۶۳۵۰۳۶۵	۳	۰,۲۸۹۰۵۱
۳	همکاری شایسته و نزدیک پوهنځی‌های زبان ادبیات پوهنتون کابل و پوهنتون تعلیم تربیه کابل با این پوهنځی	۰,۰۹۳۴۳۰۶۵۷	۳	۰,۲۸۰۲۹۲
۴	امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید و اشاعه علم زبان و ادبیات پس از تکمیل و برگشت استادان این پوهنځی از دوره‌ی تحصیلی دکتری	۰,۰۹۳۴۳۰۶۵۷	۳	۰,۲۸۰۲۹۲
۵	امکان برقراری ارتباط بهتر با ریاست پوهنتون البیرونی و روابط علمی مؤثر پوهنتون‌های شناخته شده کشور	۰,۱۰۰۷۲۹۹۲۷	۳	۰,۳۰۲۱۹
۶	امکان شناسایی محصلین نخبه و استفاده از ظرفیت آنها در پوهنځی به حیث اعضای کادر علمی و کارمند	۰,۰۹۱۹۷۰۸۰۳	۳	۰,۲۷۵۹۱۲
۷	امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های علمی-تحقیقی و تدریسی برای استادان	۰,۰۹۰۵۱۰۹۴۹	۳	۰,۲۷۱۵۳۳
۸	وجود پروژهای تحقیقاتی وزارت تحصیلات عالی برای استادان	۰,۰۹۹۲۷۰۰۷۳	۴	۰,۳۹۷۰۸
شماره	تهدیدها	وزن	رتبه	امتیاز

۱	ضعف علمی ورودی‌های جدید و عدم انگیزه به آموزش و پرورش	۰,۰۳۹۴۱۶۰۵۸	۱	۰,۰۳۹۴۱۶
۲	کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان مانند برق منظم، دفتر، اینترنت پرسرعت، و نداشتن نرم‌افزار ارزیابی مقالات و آثار علمی برای شناسایی سرقت‌های ادبی	۰,۰۳۹۴۱۶۰۵۸	۲	۰,۰۷۸۸۳۲
۳	عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیاز سنجی‌های شغلی و تخصصی در سطح جامعه متناسب با جذب محصلین و ایجاد دیپارتمنت‌ها	۰,۰۳۹۴۱۶۰۵۸	۲	۰,۰۷۸۸۳۲
۴	کاهش فرصت‌های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری در نهادهای بین‌المللی	۰,۰۳۳۵۷۶۶۴۲	۱	۰,۰۳۳۵۷۷
۵	ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برای فارغان	۰,۰۳۷۹۵۶۲۰۴	۲	۰,۰۷۵۹۱۲
۶	نبود تعمیر مناسب و مستقل برای پوهنخی	۰,۰۴۸۱۷۵۱۸۲	۲	۰,۰۹۶۳۵
مجموعه		۱,۰		۲,۹

همان‌طوری که در ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی مشاهده می‌گردد نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون البیرونی ۲,۹ بوده که از نمره وضعیت متوسط که عبارت از ۲/۵ می‌باشد، زیادتر است. این بدین معنی است که پوهنخی زبان و ادبیات در رابطه با عوامل خارجی به نسبتی قوی عمل کرده و پوهنخی در حوزه استفاده از فرصت‌ها و کاهش خطرات ناشی از تهدیدهای فعلی خیلی خوب عمل کرده است. با در نظر داشت نتایج فوق، پوهنخی زبان و ادبیات با استفاده از نقاط قوت خویش راهکارهای مناسب را انتخاب نموده تا بتواند فرصت‌های موجود را شکار کرده و اثرات منفی تهدیدهای موجود را تا حد امکان از بین برده و یا کاهش دهد.

ب – ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی پوهنخی Internal Factor Evaluation Matrix (IFEM)

عوامل داخلی، برخلاف عوامل خارجی، عبارت از دسته‌ای از عوامل تاثیرگذار بر موفقیت این پوهنخی بوده که مربوط به امور و فعالیت‌های درون پوهنخی بوده و پوهنخی روی آن‌ها کنترل دارد. هدف از بررسی عوامل داخلی آن است که پوهنخی بتواند برای اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین فرصت‌ها و زمینه‌های بیشتر و بهتری را فراهم نماید تا آن‌ها درک بهتری در رابطه به شغل، امور و فعالیت‌های مربوطه شان داشته وظایف و فعالیت‌های مربوطه را بهتر انجام دهند. عوامل داخلی به دو دسته تقسیم می‌شود که شامل نقاط قوت و نقاط ضعف می‌شود که از طریق ماتریکس عوامل داخلی قابل تجزیه و تحلیل می‌باشد.

طرز قیمت‌گذاری ارزیابی عوامل داخلی به‌صورت مختصر قرار ذیل می‌باشد:

۵ < وزن/ضریب اهمیت < ۰

۴ < رتبه < ۱

امتیاز = وزن/ضریب اهمیت x رتبه

امتیاز یا نمره رتبه:

۱ = عامل بدون جذابیت

۲ = عامل تا حدی جذاب

۳ = عامل جذابیت معقول

۴ = عاملی خیلی جذاب

عوامل داخلی				
شماره	نقاط قوت	وزن	رتبه	امتیاز
۱	داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی در رشته‌های متنوع مربوط به زبان و ادبیات با مدارک تحصیلی ماستری و دکتورا از نهادها معتبر و شناخته شده ملی و بین المللی	۰,۰۵۳۷۵۴۲۶۶	۴	۰,۲۱۵۰۱۷
۲	تهیه و بروزرسانی متون و مواد درسی متناسب با نیازمندی جامعه	۰,۰۵۶۳۱۳۹۹۳	۳	۰,۱۶۸۹۴۲
۳	توانمندی ایجاد فضای آموزشی	۰,۰۵۲۹۰۱۰۲۴	۳	۰,۱۵۸۷۰۳
۴	نقش فعال، همه جانبه و تسریع کننده ریاست پوهنخی در عرصه های متفاوت امور در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	۰,۰۵۵۴۶۰۷۵۱	۳	۰,۱۶۶۳۸۲
۵	موجودیت برنامه شبانه دیپارتمنت دری در مقطع لیسانس و اخذ فیس متناسب با توانمندی سطوح مالی اقشار کم‌درآمد جامعه	۰,۰۶۰۵۸۰۲۰۵	۴	۰,۲۴۲۳۲۱
۶	موجودیت کمیته‌های متعدد فعال متشکل از مجربترین کادرهای علمی در سطح پوهنخی مطابق با پلان استراتژیک اولیه	۰,۰۵۷۱۶۷۲۳۵	۳	۰,۱۷۱۵۰۲

۷	داشتن برنامه مشخص برای اجرا و ارزیابی اهداف بلند مدت پوهنخی (داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه)	۰,۰۵۵۴۶۰۷۵۱	۴	۰,۲۲۱۸۴۳
۸	همکاری علمی و اکادمیک با نهاد تحصیلات عالی ولایت پنجشیر در امر تدویر کانفرانس های علمی استادان آن نهاد	۰,۰۵۸۸۷۳۷۲	۳	۰,۱۷۶۶۲۱
۹	موجودیت مهم ترین دیپارتمنت ها برای مطالعات علمی زبان های ملی کشور (دری و پشتو) و زبان های کاربردی متداول بین المللی در عرصه بازار کار و علوم (انگلیسی) و فراگیری امور دینی مربوط به دین اسلام (عربی)	۰,۰۵۸۰۲۰۴۷۸	۳	۰,۱۷۴۰۶۱
۱۰	وجود نظم و انضباط خوب در برگزاری نشست های شواری علمی، جلسات دیپارتمنت ها و کمیته های مختلف در سطوح دیپارتمنت ها و پوهنخی	۰,۰۵۴۶۰۷۵۰۹	۳	۰,۱۶۳۸۲۳
۱۱	وجود فعالیت های فرهنگی در رستای تحقق اهداف اجماعی پوهنخی	۰,۰۵۲۰۴۷۷۸۲	۴	۰,۲۰۸۱۹۱
۱۲	برنامه های ارتقاء ظرفیت پوهنخی، ورکشاپ ها، برای استادان، کارمندان و محصلین	۰,۰۵۶۳۱۳۹۹۳	۴	۰,۲۲۵۲۵۶
شماره	نقاط ضعف	وزن	رتبه	امتیاز
۱	نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل	۰,۰۲۸۱۵۶۹۹۷	۲	۰,۰۵۶۳۱۴
۲	نداشتن ادیتوریم برای برگزاری کانفرانس های بزرگتر علمی در سطح پوهنخی	۰,۰۲۹۸۶۳۴۸۱	۲	۰,۰۵۹۷۲۷
۳	نداشتن لابراتوار زبان	۰,۰۲۹۰۱۰۲۳۹	۲	۰,۰۵۸۰۲
۴	عدم وجود کمیته نیاز سنجی بخاطر تهیه و توسعه کریکولوم درسی برای ایجاد هماهنگی بین محتوای درسی و بازار کار	۰,۰۲۸۱۵۶۹۹۷	۲	۰,۰۵۶۳۱۴
۵	نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری	۰,۰۲۸۱۵۶۹۹۷	۲	۰,۰۵۶۳۱۴
۶	کمبود اعضای کادر علمی، مشخصا کمبود استادان دارای تحصیلات دکتوری و رتبه های علمی پوهنوال و پوهاند	۰,۰۲۲۱۸۴۳	۲	۰,۰۴۴۳۶۹
۷	ضعف در تجهیزات، لوازم و امکانات استاندارد آموزشی در صنف های درسی	۰,۰۲۹۸۶۳۴۸۱	۱	۰,۰۲۹۸۶۳
۸	نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان	۰,۰۲۷۳۰۳۷۵۴	۱	۰,۰۲۷۳۰۴
۹	عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنخی	۰,۰۲۲۱۸۴۳	۱	۰,۰۲۲۱۸۴
۱۰	ضعف در سیستم آب و برق رسانی و کانالیزاسیون	۰,۰۳۰۷۱۶۷۲۴	۲	۰,۰۶۱۴۳۳

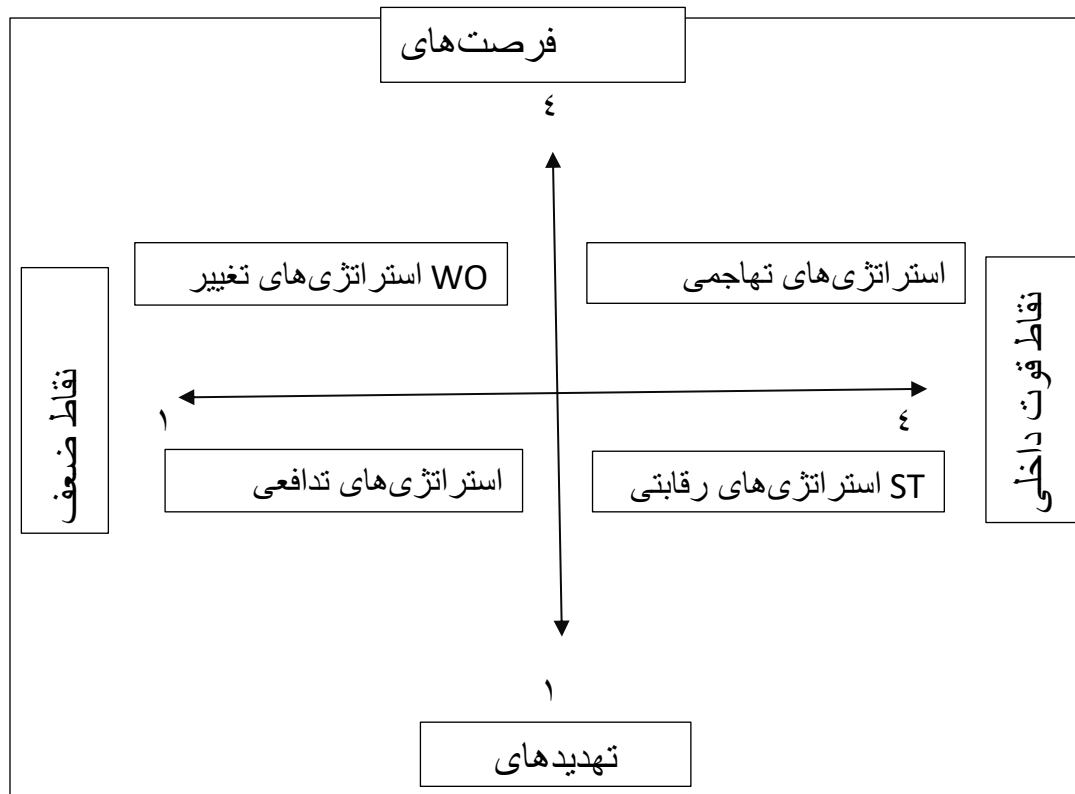
۱۱	عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان	۰,۰۲۶۴۵۰۵۱۲	۲	۰,۰۵۲۹۰۱
۱۲	عدم دسترسی و آگاهی محصلین به اهداف بزرگ پوهنخی	۰,۰۲۶۴۵۰۵۱۲	۱	۰,۰۲۶۴۵۱
مجموعه		۱		۲,۸

طوری که در ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی مشاهده می‌شود نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون الیبرونی ۲,۸ بوده که از نمره متوسط که عبارت از ۲/۵ می‌باشد، بیشتر است. یعنی اینکه نقاط قوت پوهنخی زبان و ادبیات نسبت به نقاط ضعف آن به مراتب بیشتر بوده که در رابطه با عوامل داخلی خوب عمل کرده است.

ماتریکس SWOT پوهنخی زبان و ادبیات

ماتریکس SWOT درواقع یک چارچوبی است که برای تحلیل و تجزیه نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدهای یک سازمان به کار می‌رود. SWOT بر گرفته شده از معادل انگلیسی همین کلمات می‌باشد؛ قوت (Strength)، ضعف (Weakness)، فرصت (Opportunity) و تهدید (Threat). هدف اصلی تحلیل SWOT در واقع افزایش آگاهی کارمندان و دست اندرکاران امور بوده، تا آنها را با در نظر داشت عوامل داخلی و خارجی نسبت به عواملی مهم در تصمیم‌گیری و پیاده کردن استراتژی در راستای رسیدن به موفقیت یاری رساند.

مدل اصلی یا استاندارد SWOT به شرح زیر می باشد:



فصل چهارم

معرفی انواع استراتژی‌های چهارگانه مطابق مدل اصلی SWOT

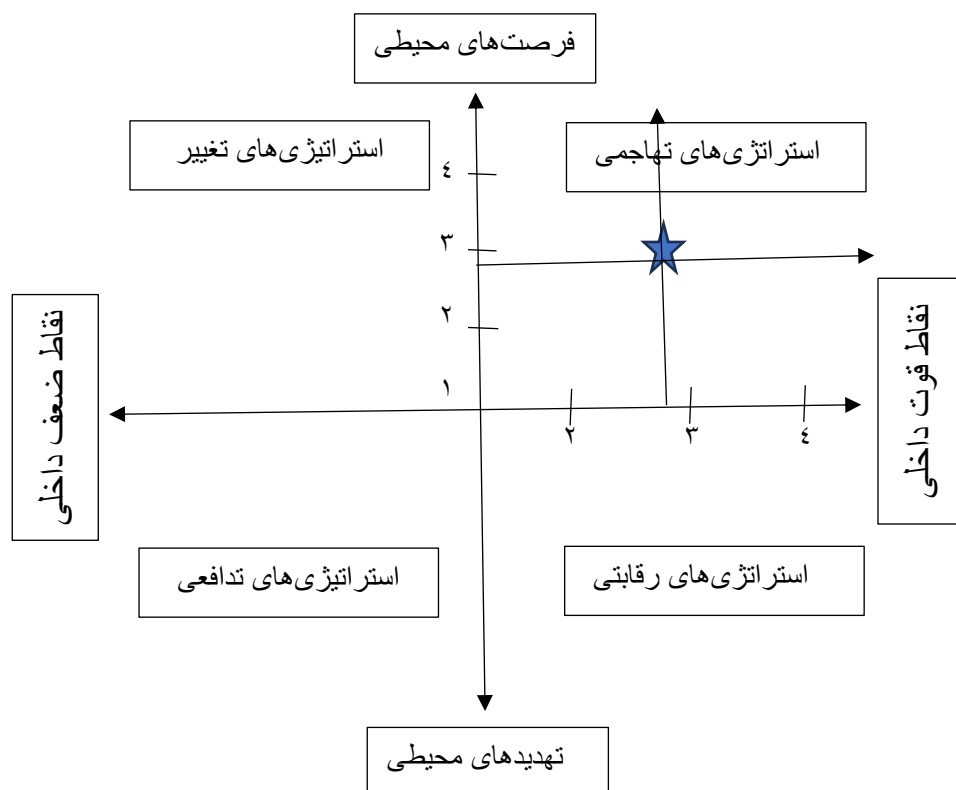
استراتژی WO در تحلیل SWOT (استراتژی Minimax/تغییر یا محافظه‌کارانه): استراتژی Weaknesses – Opportunities به‌منظور اثرات ناشی از نقاط ضعف، از فرصت‌های موجود استفاده می‌شود.	استراتژی SO در تحلیل SWOT (استراتژی Maximax/تهاجمی): هدف از استراتژی (Strengths – Opportunities) این است که از فرصت‌های خارجی با تمرکز بر نقاط قوت موجود پوهنخی بهترین و بیشترین بهره‌برداری صورت بگیرد.
استراتژی WT در تحلیل SWOT (استراتژی Minimin/تدافعی): هدف استفاده از استراتژی Weaknesses – Threats این است که چه تصمیماتی اتخاذ گردد که در برابر تهدیدهای شناسایی شده، ضعف‌های پوهنخی به حداقل ممکن برسد.	استراتژی ST در تحلیل SWOT (استراتژی Maximin/رقابتی): در استراتژی Strengths – Threats تمرکز بر این است که چه تدابیری اندیشیده شود تا به‌منظور غلبه (کاهش یا از بین بردن) بر تهدیدهای خارج از پوهنخی از نقاط قوت و توانمندی‌های شناسایی شده پوهنخی استفاده نمود.

انتخاب استراتژی نهایی

همان‌طوری که مشاهده می‌گردد انواع استراتژی‌های موجود مورد ارزیابی قرار گرفت حالا در این قسمت پوهنخی زبان و ادبیات به دنبال این است که جایگاه این پوهنخی را در ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی – داخلی تشخیص و مناسب‌ترین نوع استراتژی که برای این پوهنخی مفید و مؤثر است را تعیین نماید. برای انجام این امر، از سه روش استفاده می‌گردد.

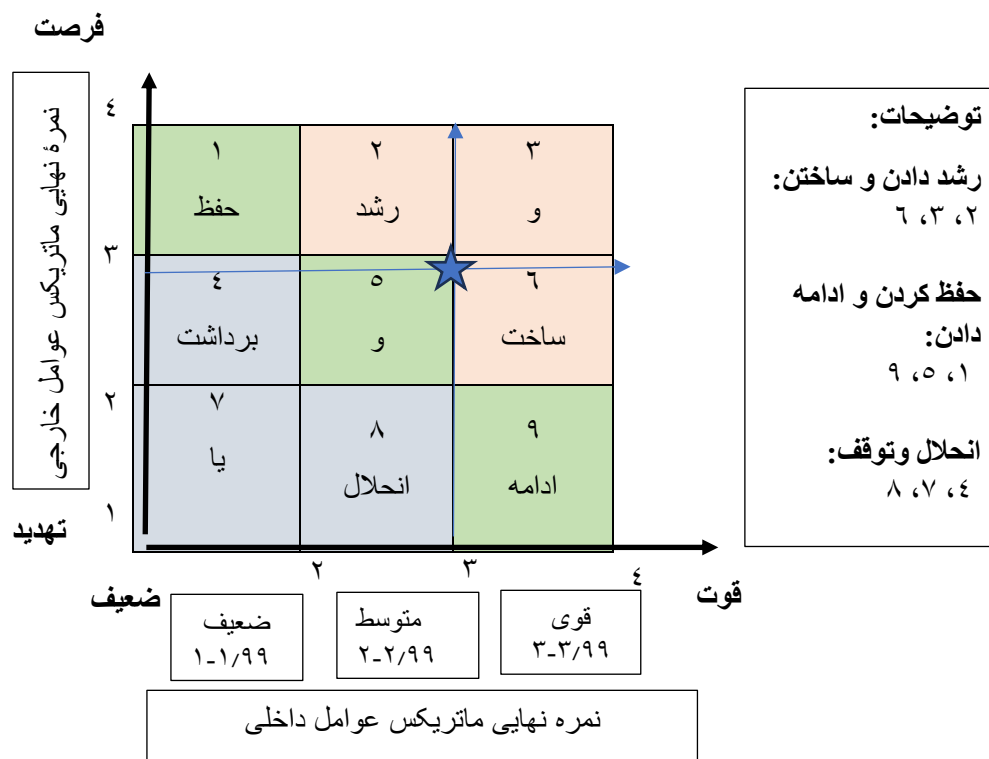
روش اول: تطبیق نتایج بر ماتریکس SWOT

در این روش نتایج ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی و ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی را به شکل اصلی ماتریکس SWOT تطبیق داده بر اساس نمره ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی ۳,۲۲۶ و خارجی ۳,۲۲۲ نوع استراتژی اصلی خویش را که نسبت به دگر استراتژی‌های چهار بخش بهتر عمل می‌کند، انتخاب کرده، محل تقاطع عوامل داخلی و عوامل خارجی که با ستاره آبی رنگ برجسته شده جایگاه پوهنخی و نوع استراتژی مناسب برای پوهنخی را نشان می‌دهد.



روش دوم: تطبیق نتایج بر ماتریکس عوامل داخلی – خارجی

سه بخش مهم در ماتریکس عوامل داخلی-خارجی وجود دارد که هر بخش آن استراتژی مشخص و معینی را نیاز دارد. در ماتریکس زیر، هریک از بخش‌های زیر به رنگ مشخصی معین شده است. در مدل پایین نتیجه ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی و ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی را بر ماتریکس داخلی-خارجی منطبق کرده از طریق محل تقاطع عوامل داخلی با عوامل خارجی جای‌گاه و وضعیت پوهنخی زبان و ادبیات را تعریف نموده، نوع استراتژی مناسب برای این پوهنخی را تعیین می‌نماییم. طوری‌که در روش اول نوع استراتژی پوهنخی زبان و ادبیات معلوم شد که از نوع استراتژی تهاجمی بوده حالا که در مدل پایین مشخصا دیده می‌شود که محل تقاطع عوامل داخلی و عوامل خارجی در خانه شماره ۵ واقع شده است. این بدان معنی است که استراتژی پوهنخی زبان و ادبیات مشخصا از نوع "حفظ و ادامه فعالیت" است که این نوع پالیسی برای پوهنخی زبان و ادبیات نسبت به سایر استراتژی‌های دیگر در حوزه استراتژی تهاجمی مناسب‌تر و مفیدتر می باشد.



نمونه تحلیل SWOT (استخراج استراتژی)

بر اساس مدل بالا، ماتریکس تحلیل SWOT برای پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون البیرونی به صورت زیر تهیه گردیده است.

نقاط ضعف پوهنخی زبان و ادبیات:	نقاط قوت پوهنخی زبان و ادبیات:	SWOT Analysis/
W۱: نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل	S۱: داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی با مدارک تحصیلی ماستری و دکتورا از نهادها معتبر و شناخته شده ملی و بین المللی	تحلیل سوات
W۲: نداشتن ادیتوریم برای برگزاری کانفراس های بزرگتر علمی در سطح پوهنخی	S۲: تهیه و بروزرسازی متون و مواد درسی متناسب با نیازهای جامعه	
W۳: نداشتن لابراتوار زبان	S۳: توانمندی ایجاد فضای آموزشی	

W۴: عدم وجود کمیته نیاز سنجی بخاطر تهیه و توسعه کریکولوم درسی برای ایجاد هماهنگی بین محتوای درسی و بازار کار W۵: نداشتن برنامه تحصیلی در مقطع ماستری W۶: کمبود اعضای کادر علمی، مشخصا کمبود استادان دارای تحصیلات دکتورا و رتبه‌های علمی پوهنوال و پوهاند W۷: ضعف در تجهیزات، لوازم و امکانات استاندارد آموزشی در صنف‌های درسی W۸: نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان W۹: عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنخی W۱۰: ضعف در سیستم آب و برق رسانی و کانالیزاسیون W۱۱: عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان W۱۲: عدم دسترسی و آگاهی محصّلین به اهداف بزرگ پوهنخی	S۴: نقش فعال، همه جانبه و تسریع کننده ریاست پوهنخی در عرصه‌های متفاوت امور در سطح پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی S۵: موجودیت برنامه شبانه دیپارتمنت دری در مقطع لیسانس و اخذ فیس متناسب با توانمندی سطوح مالی اقبال کم‌درآمد جامعه S۶: موجودیت کمیته‌های متعدد فعال متشکل از مجرب‌ترین کادرهای علمی در سطح پوهنخی S۷: داشتن برنامه مشخص برای اجرا و ارزیابی اهداف بلند مدت پوهنخی (داشتن پلان استراتژیک ابتدائیه) S۸: همکاری علمی و اکادمیک با نهادهای تحصیلات عالی دیگر از جمله با تحصیلات عالی ولایت پنجشیر در امر تدویر کانفرانس‌های علمی استادان آن نهاد S۹: موجودیت مهم‌ترین دیپارتمنت‌ها برای مطالعات علمی زبان‌های ملی کشور (دری و پشتو) و زبان‌های کاربردی متداول بین المللی در عرصه بازار کار و علوم (انگلیسی) و فراگیری امور دینی مربوط به دین اسلام (عربی)
--	---

	S۱۰: وجود نظم و انضباط در برگزاری نشست‌های شواری علمی، جلسات دیپارتمنت‌ها و کمیته‌های مختلف در سطوح دیپارتمنت‌ها و پوهنخی S۱۱: وجود فعالیت‌های فرهنگی در رستای تحقق اهداف اجتماعی پوهنخی S۱۲: برنامه‌های ارتقاء ظرفیت پوهنخی، ورکشاپ‌ها، برای استادان، کارمندان و محصلین	
جذب اعضای کادر علمی دارای درجه‌ی تحصیلی ماستری و دکتری W۶-O۱-O۵ ایجاد برنامه ماستری W۵ – O۱-O۲ ایجاد لابراتوار زبان و تجهیز صنف‌های درسی با لوازم و امکانات استاندارد آموزشی W۳-W۷-O۱-O۵ تجهیز صنف‌های با امکانات لازم تکنالوژی معلوماتی آموزشی و برگزاری ورکشاپ‌ها برای استادان بخاطر استفاده بهینه از آن در پروسه تدریس W۷-O۱-O۵-O۶ ایجاد کمیته نیاز سنجی	ایجاد برنامه ماستری S۱-S۴-S۷-O۱-O۲ ایجاد دیپارتمنت زبان‌شناسی S۱-S۲-S۳-O۱-O۲-O۴ جذب محصلین بیشتر از طریق ایجاد بخش شبانه دیپارتمنت انگلیسی، عربی و پشتو S۱-O۲ افزایش کیفیت خدمات آموزشی، در اختیار گرفتن نقش محوری در تولید و پخش علم زبان از طریق متمرکز کردن مطالعات و تحقیقات استادان در حوزه زبان و برگزاری کانفرانس‌ها و بدست آوردن پروژه‌های تحقیقی در حوزه زبان S۱-S۲-S۳-S۷-S۱۲-O۴-O۵	فرصت‌های پوهنخی زبان و ادبیات: O۱: علاقمندی و تلاش ریاست پوهنتون البیرونی و وزارت محترم تحصیلات عالی افغانستان در راستای بالندگی و انکشاف معیارهای تحصیلات عالی در کشور O۲: علاقمندی و استقبال زیاد متقاضیان تحصیلات عالی پوهنخی زبان و ادبیات در دیپارتمنت‌های دری، انگلیسی، پشتو و عربی O۳: همکاری شایسته و نزدیک پوهنخی‌های زبان ادبیات پوهنتون کابل و پوهنتون تعلیم تربیه کابل با این پوهنخی O۴: امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید و اشاعه‌ی علم زبان و ادبیات پس از تکمیل و

W۴-O۷ ایجاد کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنخی W۹-O۱-O۵ ایجاد کمیته تخنیک منحیث کمیته تماس با معاونیت اداری و کارمندان زیردست برای حل مشکلات اضطراری تخنیکی برق، آب، کانالیزسیون و تجهیزات تخنیکی اطاق درسی W۱۰-O۵ تلاش برای اعمار ساختمان پوهنخی زبان و ادبیات از طریق ریاست پوهنتون البیرونی W۱-W۲-W۸-O۱-O۵ برگزاری ورکشاپ‌های آگاهی‌دهی برای محصلین جدیدالشمول در مورد مسایل مهم آموزشی در پوهنخی بخاطر تحقق اهداف بلند مدت پوهنخی W۱۲-O۷	برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های علمی-تحقیقی و تدریسی استادان S۱-S۳-S۴-S۱۲-O۷ تشخیص و انکشاف مهارت‌های محصلین سمستر آخر از طریق برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی S۱-S۳-S۶-S۷-S۱۱-S۱۲-O۶ تشویق استادان بخاطر بدست آوردن پروژهای تحقیقی از آدرس پوهنخی S۱-S۴-S۹-O۸	برگشت استادان این پوهنخی از دوره‌ای تحصیلی دکتوری O۵: امکان برقراری ارتباط بهتر با ریاست پوهنتون البیرونی و روابط علمی مؤثر پوهنتون‌های شناخته شده در کشور O۶: امکان شناسایی محصلین نخبه و استفاده از ظرفیت آنها در پوهنخی به حیث اعضای کادر علمی O۷: امکان برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های علمی-تحقیقی و تدریسی استادان O۸: وجود پروژهای تحقیقاتی وزارت تحصیلات عالی برای استادان
ایجاد کتابخانه الکترونیکی در گروه واتس‌آپ یا تلی‌گرام و استفاده آن از طریق میکانیزم "کتاب کمک کن و کتاب بگیر" در سطح پوهنخی W۱۳-T۲	برگزاری ورکشاپ‌ها برای ورودی‌های کانکور توسط کمیته تضمین کیفیت جهت معرفی اهداف بلند مدت پوهنخی، توقع پوهنخی از محصلین، معرفی روش‌های مؤثر، مفید و سریع برای یادگیری بهتر	تهدیدهای پوهنخی زبان و ادبیات: T۱: ضعف علمی ورودی‌های جدید و عدم انگیزه به آموزش و پرورش T۲: کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان مانند برق منظم،

برگزاری ورکشاپ‌ها برای ورودی‌های کانکور توسط کمیته تضمین کیفیت جهت معرفی اهداف پوهنخی، توقع پوهنخی از محصلین، معرفی روش‌های مؤثر، مفید و سریع برای یادگیری بهتر W۱۶-T۲ ایجاد کمیته تکنیک منحیث کمیته تماس با معاونیت اداری و کارمندان زیردست برای حل مشکلات برق، آب، کانالیزسیون و تجهیزات لازم برای پوهنخی، اطاق درسی، دفاتر استادان W۸-W۱۰-W۱۱-W۱۲-T۳ تجهیز حدل اقل یک اطاق به سیستم سولر پنل و بطری بخاطر بهبود و عدم سکتگی فعالیت‌های تحقیقی استادان در پوهنخی و فراهم نمودن زمینیه اشتراک و ارایه مقالات استادان در کانفرانس‌های ملی و بین المللی W۱۱-T۳ تشویق استادان برای ادامه تحصیل از مجراهای شخصی W۷-T۶	T۱-S۱-S۳-S۶-S۱۲ ایجاد میکانیزم خاص برای نیازسنجی بازار کار و ایجاد رابطه بین محتویات آموزشی و بازار کار T۴-S۱-S۵-S۹ برگزاری ورکشاپ‌های کارآموزی برای محصلین سمستر آخر T۵-S۱-S۳-S۵-S۹-S۱۰ فراهم نمودن زمینه تحقیق برای استادان در پوهنخی، مساعد نمودن زمینیه اشتراک و ارایه مقالات در کانفرانس‌های ملی و بین المللی و همچنان تسهیل زمینه تحصیل استادان از طریق بورسیه‌های دولتی T۴-S۴-S۷	دفتر، انترنت پرسرعت، و نداشتن نرم‌افزار ارزیابی مقالات و آثار علمی برای شناسایی سرقت‌های ادبی T۳: عدم موجودیت برنامه روشن و منظم نیاز سنجی‌های شغلی و تخصصی در سطح جامعه متناسب با جذب محصلین و ایجاد دیپارتمنت‌ها T۴: کاهش فرصت‌های تحصیلی در مقاطع ماستری و دکتری در نهادهای بین المللی T۵: ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برای فارغان
--	--	--

نمونه استراتژی‌های استخراج شده از ماتریکس SWOT

نقاط قوت پوهنخی زبان و ادبیات	نقاط ضعف پوهنخی زبان و ادبیات	فرصت‌های پوهنخی زبان و ادبیات
استراتژی‌های تهاجمی SO	استراتژی‌های تغییر جهت/ محافظه‌کارانه WO	
۱- ایجاد برنامه ماستری S1-S4-S7-O1-O2 ۲- ایجاد دبیرتمنت زبان‌شناسی S1-S2-S3-O1-O2-O4 ۳- جذب محصلین بیشتر از طریق ایجاد بخش شبانه دبیرتمنت انگلیسی، عربی و پشتو S1-O2 ۴- افزایش کیفیت خدمات آموزشی، در اختیار گرفتن نقش محوری در تولید و پخش علم زبان از طریق متمرکز کردن مطالعات و تحقیقات استادان در حوزه زبان و برگزاری کانفرانس‌ها و بدست آوردن پروژه‌های تحقیقی در حوزه زبان S1-S2-S3-S7-S12-O4-O5 ۵- برگزاری برنامه‌های جانبی در راستای انکشاف مهارت‌های علمی-تحقیقی و تدریسی استادان S1-S3-S4-S12-O7	۱- جذب اعضای کادر علمی دارای درجه تحصیلی ماستری و دکتری W6-O1-O5 ۲- ایجاد برنامه ماستری W5-O1-O2 ۳- ایجاد لابراتوار زبان و تجهیز صنف‌های درسی با لوازم و امکانات استاندارد آموزشی W3-W7-O1-O5 ۴- تجهیز صنف‌های با امکانات لازم تکنالوژی معلوماتی آموزشی و برگزاری ورکشاپ‌ها برای استادان بخاطر استفاده بهینه از آن در پروسه تدریس W7-O1-O5-O6 ۵- ایجاد کمیته نیاز سنجی W4-O7 ۶- ایجاد کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنخی W9-O1-O5 ۷- ایجاد کمیته تخنیک منحيث کمیته تماس با معاونیت اداری و	

کارمندان زیردست برای حل مشکلات اضطراری تخریکی برق، آب، کانالیزسیون و تجهیزات تخریکی اطاق درسی W۱۰-O۵ ۸- تلاش برای اعمار ساختمان پوهنخی زبان و ادبیات از طریق ریاست پوهنتون البیرونی W۱-W۲-W۸-O۱-O۵ ۹- برگزاری ورکشاپ‌های آگاهی‌دهی برای محصلین جدیدالشمول در مورد مسایل مهم آموزشی در پوهنخی بخاطر تحقق اهداف بلند مدت پوهنخی W۱۲-O۷	۶- تشویق استادان بخاطر بدست آوردن پروژهای تحقیقی از آدرس پوهنخی S۱-S۴-S۹-O۸	
استراتژی‌های تدافعی WT	استراتژی‌های رقابتی ST	تهدیدهای پوهنخی زبان و ادبیات
۱- ایجاد کتابخانه الکترونیکی در گروه واتس‌آپ یا تلی‌گرام و استفاده آن از طریق میکانیزم "کتاب کمک کن و کتاب بگیر" در سطح پوهنخی، W۱۳-T۲ ۲- برگزاری ورکشاپ‌ها برای ورودی‌های کانکور توسط کمیته تضمین کیفیت جهت معرفی اهداف پوهنخی، توقع پوهنخی از محصلین، معرفی روش‌های مؤثر، مفید و سریع برای یادگیری بهتر T۱-S۱-S۳-S۶-S۱۲ ۲- ایجاد میکانیزم خاص برای نیازسنجی بازار کار و ایجاد رابطه بین محتویات آموزشی و بازار کار	۱- برگزاری ورکشاپ‌ها برای ورودی‌های کانکور توسط کمیته تضمین کیفیت جهت معرفی اهداف بلند مدت پوهنخی، توقع پوهنخی از محصلین، معرفی روش‌های مؤثر، مفید و سریع برای یادگیری بهتر T۱-S۱-S۳-S۶-S۱۲ ۲- ایجاد میکانیزم خاص برای نیازسنجی بازار کار و ایجاد رابطه بین محتویات آموزشی و بازار کار	

مؤثر، مفید و سریع برای یادگیری بهتر W۱۶-T۲ ۳- ایجاد کمیته تخنیک منحصیث کمیته تماس با معاونیت اداری و کارمندان زیردست برای حل مشکلات برق، آب، کانالیزسیون و تجهیزات لازم برای پوهنخی، اطاق درسی، دفاتر استادان W۸-W۱۰-W۱۱-W۱۲-T۳ ۴- تجهیز حدل اقل یک اطاق به سیستم سولر پنل و بطری بخاطر بهبود و عدم سکتگی فعالیت های تحقیقی استادان در پوهنخی و فراهم نمودن زمینیه اشتراک و ارایه مقالات استادان در کانفرانس های ملی و بین المللی W۱۱-T۳ ۵- تشویق استادان برای ادامه تحصیل از مجراهای شخصی W۷-T۶	T۴-S۱-S۵-S۹ ۳- برگزاری ورکشاپ های کارآموزی برای محصلین سمستر آخر T۵-S۱-S۳-S۵-S۹-S۱۰ ۴- فراهم نمودن زمینیه تحقیق برای استادان در پوهنخی، مساعد نمودن زمینیه اشتراک و ارایه مقالات در کانفرانس های ملی و بین المللی و همچنان تسهیل زمینیه تحصیل استادان از طریق بورسیه های دولتی T۴-S۴-S۷	
--	--	--

استراتژی های کلیدی پوهنخی بر اساس تحلیل SWOT

- ۱- استراتژی توسعه محصول: افزایش کیفیت خدمات آموزشی و بهبود وضعیت تحقیق در پوهنخی
- ۲- استراتژی بازار کار: نیازسنجی بازار کار، هماهنگی محتویات آموزشی با نیازهای بازار کار، برنامه های کارآموزی برای محصلین سمستر آخر

- ۳- استراتژی منابع انسانی: جذب اعضای کادر علمی به سویه‌های ماستری و دکتری، مساعدت برای ادامه تحصیل استادان و مشارکت در کنفرانس‌ها
- ۴- استراتژی رسوخ در بازار: افزایش ظرفیت پذیرش محصل از طریق ایجاد برنامه شبانه
- ۵- استراتژی مشارکتی: برقراری شبکه و همکاری با نهادهای علمی ملی و بین‌المللی
- ۶- استراتژی تنوع همگون: ایجاد دیپارتمنت‌های زبان‌های چینی و ترکی
- ۷- استراتژی توسعه بازار: ایجاد برنامه ماستری و دیپارتمنت زبان‌شناسی
- ۸- استراتژی منابع مالی: شناسایی و تأمین منابع مالی برای اعمار ساختمان و تجهیز صنف‌ها

ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM) Quantitative Strategic Planning Matrix

ماتریکس برنامه ریزی استراتژیک کمی (QSPM) در واقع بخاطر اولویت بندی استراتژی های استخراج شده برای پوهنخی زبان و ادبیات بکار می رود. با استفاده از این ماتریکس میزان جذابیت/قابلیت اجرای هر استراتژی استخراج شده بر مبنای عوامل داخلی و خارجی پوهنخی را تعیین می نماییم. برای برآورده کردن این هدف، پرسشنامه تهیه شده که در اختیار اعضای کادر علمی پوهنخی قرار گرفته و نتایج حاصله در جدول زیر ارایه شده است.

به منظور بهبود و غنی سازی استراتژی های استخراج شده، تحلیل سوات به عنوان چارچوب اصلی استفاده گردید که طی آن تعداد هفت استراتژی انتخاب و برجسته شد. برای اولویت بندی این استراتژی ها، کمیته تدوین پلان استراتژیک با بهره گیری از مدل QSPM (Matrix Quantitative Strategic Planning) جوابات پرسشنامه مرحله سوم را تجزیه و تحلیل نموده، به نتایج زیر دست پیدا کرده است:

عوامل اصلی (داخلی و خارجی)																		
استراتژیها			استراتژی ۱		استراتژی ۲		استراتژی ۳		استراتژی ۴		استراتژی ۵		استراتژی ۶		استراتژی ۷		استراتژی ۸	
			استراتژی توسعه محصول: افزایش کیفیت خدمات آموزشی و بهبود وضعیت تحقیق در پوهنخی		استراتژی توسعه بازار: ایجاد برنامه ماستری و دیپارتمنت زبان‌شناسی		استراتژی رسوخ در بازار: افزایش ظرفیت پذیرش محصل از طریق ایجاد برنامه شبانه		استراتژی مشارکتی: برقراری روابط موثر و ایجاد شبکه با نهادهای علمی دولتی و غیر دولتی در سطح ملی و بین المللی در زمینه انجام فعالیت‌های تحقیقی مشترک، اشتراک استادان در سیمینارهای علمی مشترک و ارایه مقالات بخاطر رشد علم زبان و ادبیات		استراتژی تنوع همگون: ایجاد دیپارتمنت‌های زبان چینایی و زبان ترکی		استراتژی بازار کار: نیاز سنجی بازار کار، هماهنگی محتویات آموزشی با نیاز بازار کار، برگزاری برنامه‌های کارآموزی برای محصلین سمستر آخر		استراتژی منابع مالی: تلاش برای شناسایی و تأمین منابع مالی بخاطر اعمار ساختمان پوهنخی ادبیات، تجهیز صنوف درسی با امکانات بروز و مدرن و فراهم کردن کمبودات پوهنخی		استراتژی منابع انسانی: جذب اعضای کادر علمی به سویه ماستری و دکتوری، مساعد نمودن زمینه ادامه تحصیل استادان، ایجاد زمینه تحقیق و تسهیل اشتراک و ارایه مقالات استادان در کانفرانس‌های ملی و بین‌المللی	
			ضریب اهمیت	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت

قوت‌ها:																	
۰٫۰۵	۳	۰٫۰۵	۳	۰٫۱۰	۴	۰٫۲۱	۴	۰٫۰۵	۳	۰٫۲۰	۴	۰٫۲۰	۴	۰٫۲۱	۴	۰٫۰۵	۱. داشتن کادرهای مجرب، متخصص و مسلکی با مدارک تحصیلی از نهادها معتبر و شناخته شده ملی و بین المللی
۰٫۱۱	۴	۰٫۰۵	۳	۰٫۲۱	۴	۰٫۱۱	۴	۰٫۱۶	۳	۰٫۰۵	۳	۰٫۱۱	۳	۰٫۱۰	۳	۰٫۰۵	۲. تهیه و بروزرسازی متون و مواد درسی متناسب با نیازهای جامعه
۰٫۲۱	۴	۰٫۰۵	۳	۰٫۱۵	۴	۰٫۰۵	۳	۰٫۰۵	۳	۰٫۰۵	۳	۰٫۱۵	۳	۰٫۱۵	۳	۰٫۰۵	۳. توانمندی ایجاد فضای آموزشی
۰٫۲۲	۴	۰٫۲۲	۴	۰٫۲۲	۴	۰٫۲۲	۴	۰٫۲۲	۴	۰٫۲۲	۴	۰٫۱۰	۳	۰٫۱۰	۴	۰٫۰۵	۴. نقش فعال ریاست پوهنچی در عرصه های متفاوت امور
۰٫۰	۳	۰٫۰	۳	۰٫۰	۳	۰٫۰	۳	۰٫۰۶	۳	۰٫۱	۳	۰٫۱۰	۴	۰٫۲۴	۴	۰٫۰۶	۵. موجودیت برنامه شبانه دیپارتمنت دری در مقطع لیسانس
۰٫۰۶	۳	۰٫۰۶	۳	۰٫۲۳	۴	۰٫۰۶	۳	۰٫۱۷	۴	۰٫۰۵	۳	۰٫۱۶	۳	۰٫۱۱	۳	۰٫۰۵	۶. موجودیت کمیته های متعدد فعال در سطح پوهنچی
۰٫۱	۳	۰٫۱	۴	۰٫۱	۴	۰٫۱	۴	۰٫۰۶	۳	۰٫۱	۴	۰٫۱	۳	۰٫۲۴	۴	۰٫۰۶	۷. داشتن برنامه مشخص برای اجرا و ارزیابی اهداف بلند مدت پوهنچی
۰٫۰۶	۳	۰٫۰۶	۳	۰٫۰۶	۳	۰٫۰۶	۳	۰٫۱۸	۳	۰٫۰۶	۳	۰٫۱۲	۴	۰٫۱۲	۴	۰٫۰۶	۸. همکاری علمی و اکادمیک با نهادهای تحصیلات عالی دیگر
۰٫۰۶	۳	۰٫۰۶	۳	۰٫۰۶	۳	۰٫۱۲	۴	۰٫۲۳	۴	۰٫۲۳	۴	۰٫۰۶	۳	۰٫۱۲	۴	۰٫۰۵۸	۹. موجودیت مهمترین دیپارتمنت ها برای مطالعات علمی زبانهای ملی و بین المللی

۰/۱۱	۴	۰/۰۵	۳	۰/۰۵	۳	۰/۰۵	۳	۰/۰۶	۳	۰/۱۱	۴	۰/۱۶	۳	۰/۱۶	۳	۰/۰۵۵	۱۰. وجود نظم و انضباط در نشست های شواری علمی، جلسات دیپارتمنت ها و کمیته های مختلف در پوهنخی
۰/۱۰	۴	۰/۰۵	۳	۰/۱۶	۳	۰/۱۰	۴	۰/۲۱	۴	۰/۰۵	۳	۰/۰۵	۳	۰/۱۰	۴	۰/۰۵۲	۱۱. وجود فعالیت های فرهنگی در رستای تحقق اهداف اجماعی پوهنخی
۰/۱۱	۴	۰/۰۶	۳	۰/۲۳	۴	۰/۰۶	۳	۰/۱۷	۳	۰/۰۶	۳	۰/۰۶	۳	۰/۲۳	۴	۰/۰۵۶	۱۲. برنامه های ارتقاء ظرفیت برای اساتید، کارمندان و محصلین
ضعف ها:																	
۰/۰۳	۱	۰/۱۱	۲	۰/۰۳	۱	۰/۱۱	۲	۰/۰۳	۱	۰/۱۱	۲	۰/۱۱	۲	۰/۱۱	۲	۰/۰۲۸	۱. نداشتن تعمیر اختصاصی و مستقل برای پوهنخی زبان و ادبیات
۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۲	۱	۰/۰۲	۱	۰/۰۲	۱	۰/۰۲	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۳۱	۲. نداشتن ادیتوریم برای برگزاری کانفراس های علمی در سطح پوهنخی
۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۶	۲	۰/۰۳	۱	۰/۰۹	۲	۰/۰۵	۱	۰/۰۸	۲	۰/۰۲۹	۳. نداشتن ادیتوریم برای برگزاری کانفراس های علمی در سطح پوهنخی
۰/۰۲	۱	۰/۰۲	۱	۰/۱۱	۲	۰/۰۳	۱	۰/۰۲	۱	۰/۰۴	۱	۰/۰۵	۲	۰/۰۸	۲	۰/۰۲	۴. عدم وجود کمیته نیاز سنجی بخاطر تهیه و توسعه کریکولوم درسی
۰/۱۱	۲	۰/۰۲	۱	۰/۰۲	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۵	۲	۰/۰۵	۲	۰/۰۲	۵. نداشتن برنامه تحصیلی ماستری
۰/۰۸	۲	۰/۰۲	۱	۰/۰۴	۲	۰/۰۴	۲	۰/۰۲	۱	۰/۰۴	۱	۰/۰۸	۲	۰/۰۶	۲	۰/۰۲	۶. کمبود اعضای کادر علمی دارای تحصیلات دکتورا و رتبه های علمی پوهنوال و پوهاند
۰/۰۵	۲	۰/۰۸	۲	۰/۰۵	۲	۰/۰۸	۲	۰/۰۲	۱	۰/۰۲	۱	۰/۰۵	۲	۰/۰۶	۲	۰/۰۲	۷. ضعف در تجهیزات و امکانات استاندارد آموزشی در صنوف درسی

۰٫۰۲	۱	۰٫۰۵	۲	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۸	۲	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۵	۲	۰٫۰۸	۲	۰٫۰۲۷	۸. نبود دفاتر کافی کاری برای استادان و کارمندان
۰٫۰۲	۱	۰٫۰۴	۲	۰٫۰۸	۲	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۴	۲	۰٫۰۶	۲	۰٫۰۲۲	۹. عدم وجود کتابخانه مستقل و معیاری در سطح پوهنخی
۰٫۰۳	۱	۰٫۰۳	۱	۰٫۰۳	۱	۰٫۰۳	۱	۰٫۰۳	۱	۰٫۰۳	۱	۰٫۰۶	۱	۰٫۰۶	۲	۰٫۰۳۰	۱۰. ضعف در سیستم آب و برق رسانی و کانالیزاسیون
۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۱۰	۲	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۲	۱	۰٫۰۵	۱	۰٫۰۷	۲	۰٫۰۲۶	۱۱. عدم وجود سیستم کارآموزی برای فارغان
فرصت‌ها																	
۰٫۳۷	۴	۰٫۳۸	۴	۰٫۳۷	۴	۰٫۲۸	۳	۰٫۲۸	۳	۰٫۳۷	۴	۰٫۲۸	۳	۰٫۲۸	۳	۰٫۰۹۴	۱. علاقمندی و تلاش ریاست پوهنتون در راستای بالندگی و انکشاف معیارهای تحصیلات عالی در کشور
۰٫۲۸	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۳۸	۴	۰٫۳۸	۴	۰٫۰۹	۳	۰٫۳۸	۴	۰٫۳۸	۴	۰٫۲۸	۳	۰٫۰۹۶	۲. علاقمندی و استقبال زیاد متقاضیان تحصیلات عالی در دیپارتمنت‌های دری، انگلیسی، پشتو و عربی
۰٫۰۹	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۲۸	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۱۸	۴	۰٫۲۸	۳	۰٫۰۹۳	۳. همکاری نزدیک پوهنخی‌های زبان ادبیات پوهنتون کابل و پوهنتون تعلیم تربیه کابل با این پوهنخی
۰٫۳۷	۴	۰٫۰۹	۳	۰٫۲۸	۳	۰٫۲۸	۳	۰٫۲۸	۳	۰٫۰۹	۳	۰٫۱۸	۴	۰٫۲۸	۳	۰٫۰۹۳	۴. امکان در اختیار گرفتن نقش محوریت در تولید و اشاعه‌ی علم زبان و ادبیات پس از برگشت اساتید از دوره‌ی تحصیلی دکتری

۰/۳۰	۳	۰/۱۰	۳	۰/۱۰	۳	۰/۱۰	۳	۰/۳۰	۳	۰/۳۰	۴	۰/۳۰	۴	۰/۳۰	۳	۰/۱۰۰	۵. امکان برقراری ارتباط بهتر با ریاست پوهنتون البیرونی و روابط علمی با پوهنتون های کشور
۰/۱۸	۴	۰/۰۹	۳	۰/۳۷	۴	۰/۰۹	۳	۰/۰۹	۳	۰/۰۹	۳	۰/۰۹	۳	۰/۲۷	۳	۰/۰۹۲	۶. امکان شناسایی محصلین نخبه و استفاده از ظرفیت آنها در پوهنخی به حیث اعضای کادر علمی و کارمند
تهدیدها:																	
۰/۰۴	۱	۰/۰۴	۱	۰/۱۲	۲	۰/۰۳	۱	۰/۰۴	۱	۰/۰۴	۱	۰/۰۴	۱	۰/۱۶	۲	۰/۰۳۹	۱. ضعف علمی ورودی های جدید و عدم انگیزه به آموزش و پرورش
۰/۰۴	۱	۰/۰۴	۱	۰/۰۸	۲	۰/۰۳	۱	۰/۱۲	۳	۰/۰۳	۱	۰/۰۴	۱	۰/۱۲	۲	۰/۰۳۹	۲. کمبود امکانات و تجهیزات تحقیقی برای استادان و نداشتن نرم افزار ارزیابی مقالات و آثار علمی برای شناسایی سرقت های ادبی
۰/۰۳	۱	۰/۰۴	۱	۰/۱۲	۲	۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۴	۱	۰/۰۴	۱	۰/۱۲	۲	۰/۰۳۹	۳. عدم موجودیت برنامه نیاز سنجی های شغلی و تخصصی در سطح جامعه متناسب با جذب محصلین
۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۱۰	۲	۰/۰۳	۱	۰/۰۷	۲	۰/۱۳	۲	۰/۱۳	۲	۰/۰۳۴	۴. کاهش فرصت های تحصیلی مقاطع دکتری در نهادهای بین المللی
۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۱۵	۲	۰/۰۳	۱	۰/۰۳	۱	۰/۰۴	۱	۰/۰۳	۱	۰/۱۱	۲	۰/۰۳۸	۵. ضعف سیستم کارآموزی و کارآفرینی برای فارغان
۰/۰۵	۱	۰/۱۹	۲	۰/۰۵	۱	۰/۱۴	۱	۰/۰۵	۱	۰/۰۵	۱	۰/۱۹	۲	۰/۱۴	۲	۰/۰۴۸	۶. نبود تعمیر مستقل برای پوهنخی
۳/۸۹		۲/۸۴		۴/۸۰		۳/۶۳		۳/۷۹		۳/۷۰		۳/۵۹		۵/۶۹		۱	مجموع نمره جذابیت هر استراتژی

اولویت‌بندی استراتژی‌های پوهنخی زبان و ادبیات برای سال‌های ۱۴۰۳-۱۴۰۷

با توجه به نتایج به‌دست‌آمده از تحلیل جدول فوق، اولویت‌بندی اجرای استراتژی‌های مربوطه با استفاده از روش QSPM به‌صورت زیر تعیین شده است:

شماره	استراتژی‌ها	اولویت استراتژی
۱	استراتژی توسعه محصول: افزایش کیفیت خدمات آموزشی و بهبود وضعیت تحقیق در پوهنخی	اول
۲	استراتژی بازار کار: نیاز سنجی بازار کار، هماهنگی محتویات آموزشی با نیاز بازار کار، برگزاری برنامه‌های کارآموزی برای محصلین سمستر آخر	دوم
۳	استراتژی منابع انسانی: جذب اعضای کادر علمی به سویه ماستری و دکتری، مساعد نمودن زمینه ادامه تحصیل استادان، ایجاد زمینه تحقیق و تسهیل اشتراک و ارائه مقالات استادان در کانفرانس‌های ملی و بین‌المللی	سوم
۴	استراتژی رسوخ در بازار: افزایش ظرفیت پذیرش محصل از طریق ایجاد برنامه شبانه	چهارم
۵	استراتژی مشارکتی: برقراری روابط مؤثر و ایجاد شبکه با نهادهای علمی دولتی و غیردولتی در سطح ملی و بین‌المللی در زمینه انجام فعالیت‌های تحقیقی مشترک، اشتراک استادان در سیمینارهای علمی مشترک و ارائه مقالات بخاطر رشد علم زبان و ادبیات	پنجم
۶	استراتژی تنوع همگون: ایجاد دیپاتمنت‌های زبان چینیایی و زبان ترکی	ششم
۷	استراتژی توسعه بازار: ایجاد برنامه ماستری و دیپارتمنت زبان‌شناسی	هفتم
۸	استراتژی منابع مالی: تلاش برای شناسایی و تأمین منابع مالی بخاطر اعمار ساختمان پوهنخی ادبیات، تجهیز صنف‌های درسی با امکانات بروز و مدرن و فراهم کردن کمبودات پوهنخی	هشتم

با توجه به اولویت‌بندی استراتژی‌ها برای سال‌های ۱۴۰۳-۱۴۰۷ در پوهنخی زبان و ادبیات، ترتیب استراتژی‌ها به‌صورت زیر از بیش‌ترین به کم‌ترین اولویت تنظیم شده است:

۱- استراتژی توسعه محصول: افزایش کیفیت خدمات آموزشی و بهبود وضعیت تحقیق در پوهنخی.

- اولویت بالا: این استراتژی به‌عنوان اصلی‌ترین اولویت تعیین شده است، زیرا کیفیت آموزش و پژوهش مستقیماً بر عملکرد و اعتبار علمی پوهنخی تأثیر می‌گذارد.

- ۲- **استراتژی بازار کار:** نیازسنجی بازار کار، هماهنگی محتویات آموزشی با نیازهای بازار کار، و برگزاری برنامه‌های کارآموزی برای محصلین سمستر آخر.
 - **اولویت بالا:** تطبیق محتوای آموزشی با نیازهای بازار کار و آماده‌سازی محصلین برای ورود به بازار، از اولویت‌های مهم بعد از ارتقاء کیفیت آموزشی است.
 - ۳- **استراتژی منابع انسانی:** جذب اعضای کادر علمی به سویه ماستری و دکتوری، مساعد نمودن زمینه ادامه تحصیل استادان، و تسهیل اشتراک در کنفرانس‌ها و ارائه مقالات.
 - **اولویت بالا:** تقویت منابع انسانی برای تضمین کیفیت آموزش و پژوهش در پوهنخی ضروری است.
 - ۴- **استراتژی رسوخ در بازار:** افزایش ظرفیت پذیرش محصل از طریق ایجاد برنامه شبانه.
 - **اولویت متوسط:** این استراتژی با هدف جذب محصلین بیشتر و افزایش درآمدهای پوهنخی برنامه‌ریزی شده است.
 - ۵- **استراتژی مشارکتی:** برقراری روابط مؤثر و ایجاد شبکه با نهادهای علمی دولتی و غیردولتی در سطح ملی و بین‌المللی برای انجام فعالیت‌های تحقیقاتی مشترک و ارائه مقالات.
 - **اولویت متوسط:** همکاری‌های علمی مشترک می‌تواند به تقویت موقعیت علمی پوهنخی کمک کند.
 - ۶- **استراتژی تنوع همگون:** ایجاد دیپارتمنت‌های زبان‌های چینی و ترکی.
 - **اولویت متوسط:** این استراتژی می‌تواند به تنوع‌بخشی به برنامه‌های تحصیلی و جذب محصلین جدید کمک کند.
 - ۷- **استراتژی توسعه بازار:** ایجاد برنامه ماستری و دیپارتمنت زبان‌شناسی.
 - **اولویت پایین:** توسعه برنامه‌های تحصیلات تکمیلی می‌تواند دامنه فعالیت‌های آموزشی پوهنخی را گسترش دهد، اما نیاز به منابع و زیرساخت‌های بیشتری دارد.
 - ۸- **استراتژی منابع مالی:** تلاش برای شناسایی و تأمین منابع مالی به‌منظور اعمار ساختمان پوهنخی، تجهیز صنف‌های درسی با امکانات مدرن، و فراهم کردن کمبودات موجود.
 - **اولویت پایین:** هرچند تأمین منابع مالی مهم است، اما از لحاظ اولویت در آخرین مرتبه قرار گرفته است. اجرای موفق سایر استراتژی‌ها می‌تواند به تأمین منابع مالی کمک کند.
- این ترتیب‌بندی استراتژی‌ها نشان‌دهنده مسیر توسعه و رشد پوهنخی زبان و ادبیات در سال‌های آینده است.

زیربناها

پوهنخی زبان و ادبیات، به دلیل نبود کمپلکس مستقل، در تعمیر پوهنخی انجیری جابجا شده است و از کمبود دفاتر برای استادان، نبود صنف‌های کافی برای تدریس، کمبود منابع کتابخانه‌ای، و عدم موجودیت تعمیر مناسب برای کتابخانه رنج می‌برد. علاوه بر این، این پوهنخی به شدت نیازمند لابراتوار زبان است که برای ایجاد آن نیاز به فضای مناسب و بودجه کافی است. ریاست پوهنخی با درک عمق این مشکلات و اهمیت بهبود کیفیت تدریس، به گونه‌ای پیگیرانه تلاش می‌نماید تا

کمپلکس مستقل برای پوهنخی زبان و ادبیات را در برنامه‌های انکشافی سال‌های ۱۴۰۳-۱۴۰۵ شامل سازد. این اقدام نه تنها به رفع مشکلات فعلی کمک خواهد کرد، بلکه زیرساخت‌های لازم را برای ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی در این پوهنخی فراهم خواهد آورد.

برنامه‌های علمی و تحقیقی پوهنخی زبان و ادبیات

در قالب برنامه‌های علمی و تحقیقی پوهنخی زبان و ادبیات، هدف‌گذاری‌های زیر مطرح است:

معیاری‌سازی نصاب درسی: بهبود و استانداردسازی برنامه‌های درسی برای ارتقای کیفیت آموزش و انطباق با معیارهای ملی و بین‌المللی.

تقویت مواد درسی: ارتقاء و تنوع منابع درسی به‌منظور ارائه محتوای به‌روز و جامع‌تر به دانشجویان.

ایجاد برنامه شبانه در دیپارتمنت فارسی دری: راه‌اندازی دوره‌های آموزشی شبانه در این دیپارتمنت برای تسهیل دسترسی به آموزش‌های عالی برای افراد شاغل.

ارتقای ظرفیت استادان: ارائه برنامه‌های آموزشی و توسعه حرفه‌ای برای بهبود توانمندی‌های علمی و آموزشی استادان.

ارتقای ظرفیت محصلان: فراهم کردن فرصت‌های یادگیری و فعالیت‌های اضافی برای تقویت مهارت‌ها و توانمندی‌های دانشجویان.

ایجاد برنامه‌های آموزشی: طراحی و راه‌اندازی دوره‌های آموزشی جدید و متنوع به‌منظور پاسخ‌گویی به نیازهای آموزشی و پژوهشی پوهنخی.

تکنالوژی

پوهنخی زبان و ادبیات به‌منظور ارتقای کیفیت تدریس و همگام شدن با پیشرفت‌های فناوری اطلاعات، استفاده بهینه از ابزارهای مدرن را در اولویت قرار داده است. این پوهنخی همواره استادان را به بهره‌برداری مؤثر از امکانات موجود، مانند ال‌سی‌دی، پروژکتور و نرم‌افزارهای ارائه مانند پاورپوینت، تشویق نموده و به بهبود و فراهم کردن امکانات و تسهیلات جدید اهتمام ورزیده است.

به وضوح، وجود لابراتوار زبان نقش حیاتی در بهبود کیفیت آموزش و تسهیل فرآیند یاددهی-یادگیری ایفا می‌کند. بر این اساس، پوهنخی زبان و ادبیات مصمم است که تسهیلات تکنولوژیکی پیشرفته را فراهم کرده و به آموزش و تشویق استادان در استفاده مؤثر از این امکانات بپردازد. این تلاش‌ها شامل برگزاری دوره‌های آموزشی و ورکشاپ‌های تخصصی برای استادان به‌منظور آشنایی با نحوه استفاده بهینه از این ابزارها است تا کیفیت تدریس به طرز چشمگیری ارتقاء یابد.

اهداف مالی

پوهنخی زبان و ادبیات در پوهنتون البیرونی با هدف تأمین مالی پایدار و ارتقای ظرفیت‌های آموزشی و پژوهشی خود، به دنبال تحقق اهداف مالی زیر است:

۱- **تدوین و اجرای راهکارهای مالی درازمدت:** طراحی و پیاده‌سازی استراتژی‌های مالی بلندمدت برای بخش‌های تحقیق و آموزش، به‌منظور تأمین منابع مالی پایدار و ارتقاء کیفیت علمی و آموزشی که این برنامه‌ها با هماهنگی و مشاوره معاونت محترم امور مالی و اداری تدوین خواهد شد.

۲- **توسعه برنامه‌های مالی کوتاه‌مدت:** شناسایی و برنامه‌ریزی برای نیازهای مالی فوری و میان‌مدت، شامل تأمین منابع برای پروژه‌های تحقیقاتی و فعالیت‌های آموزشی، به‌منظور پاسخ‌گویی به نیازهای جاری و فوری پوهنخی که با همکاری معاونت محترم تحقیقات و امور مالی و اداری انجام خواهد شد.

۳- **بودجه‌ریزی برای توسعه زیرساخت‌ها:** تعیین و تخصیص بودجه برای پروژه‌های ساختمانی و تجهیزاتی، شامل ایجاد و به‌روزرسانی فضای آموزشی، پژوهشی و تکنولوژیکی که با همکاری معاونت محترم امور مالی و اداری صورت خواهد گرفت تا زیرساخت‌های لازم برای ارتقاء برنامه‌های آموزشی و پژوهشی فراهم شود.

۴- **جذب منابع مالی اضافی:** تلاش برای جذب کمک‌ها و بودجه‌های اضافی از منابع داخلی و خارجی، از جمله کمک‌های مالی، بورس‌های تحصیلی و همکاری‌های پژوهشی، به‌منظور تقویت توان مالی پوهنخی و پشتیبانی از برنامه‌های توسعه‌ای.

۵- **پایش و ارزیابی مالی:** اجرای سیستم‌های نظارت و ارزیابی مالی به‌منظور بررسی عملکرد مالی و اطمینان از استفاده بهینه از منابع که این ارزیابی‌ها با هدف بهبود فرآیندهای مالی و افزایش شفافیت انجام خواهد شد.

این اهداف مالی به پوهنخی زبان و ادبیات کمک خواهد کرد تا با تأمین منابع مالی لازم، به بهبود و ارتقاء کیفیت آموزشی و پژوهشی خود پرداخته و به طور مؤثر در جهت پیشرفت‌های علمی و آموزشی حرکت نماید.

تقویت و گسترش سیستم تدریس OBE و SCL در سطح پوهنخی زبان و ادبیات

در عصر حاضر، تدریس مؤثر و موفق نیازمند بهره‌برداری از روش‌های نوین و پیشرفت‌های تکنیکی است. برای تحقق این هدف، آموزش روش‌های جدید تدریس به یک ضرورت برای هر استاد تبدیل شده است. در این راستا، به‌کارگیری رویکردهای آموزش مبتنی بر نتیجه (Outcome-Based Education) و آموزش شاگردمحور (Student-Centered Learning) به‌عنوان دو رویکرد مهم و مؤثر در نظر گرفته شده است. به‌منظور تقویت و گسترش این سیستم‌ها در سطح پوهنخی زبان و ادبیات، پیشنهاد می‌شود که اقدامات زیر صورت گیرد:

- **برگزاری کنفرانس‌های علمی:** برگزاری کنفرانس‌های علمی در خصوص روش‌های جدید تدریس و تحقیق، به‌منظور تبادل نظر و ارتقاء سطح علمی استادان و پژوهشگران پوهنخی.

- **سازماندهی دوره‌های تخصصی:** برگزاری دوره‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی ویژه برای مدیران دپارتمان‌ها و استادان، با هدف پیاده‌سازی مؤثر برنامه‌های جدید و تقویت مهارت‌های تدریس.
- **تدویر سمینارهای تحقیقی:** برگزاری سمینارهای تحقیقی و کاربردی در خصوص OBE و SCL، برای تبیین و معرفی شیوه‌های مؤثر و کاربردی این روش‌ها در تدریس زبان و ادبیات.

این اقدامات به تقویت سیستم آموزشی پوهنخی کمک کرده و به ارتقاء کیفیت آموزش و یادگیری در این حوزه منجر خواهد شد.

تضمین کیفیت در پوهنخی زبان و ادبیات

دستیابی به اعتبار علمی و کیفیت آموزشی از اهداف بنیادی و کلیدی هر پوهنتون و پوهنخی است. به‌منظور ارتقاء و تقویت فرآیندهای تضمین کیفیت، کمیته‌ی تضمین کیفیت در سطح پوهنخی زبان و ادبیات ایجاد گردیده است. این کمیته با تمرکز بر تجهیز و فراهم‌سازی امکانات لازم در آینده، به تقویت فعالیت‌های خود ادامه خواهد داد. اهداف کلی این کمیته در بخش تضمین کیفیت به شرح زیر است:

- **تقویت فعالیت‌های کمیته تضمین کیفیت:** ارتقاء و تقویت عملکرد کمیته به‌منظور بهبود مستمر کیفیت آموزشی و پژوهشی در سطح پوهنخی.
- **تطبیق لوایح و مقررات:** پیاده‌سازی دقیق لوایح و مقررات ریاست ارتقای کیفیت و اعتباردهی وزارت تحصیلات عالی به‌منظور تضمین انطباق با استانداردهای ملی و بین‌المللی.
- **تهیه گزارش ارزیابی خودی:** تدوین گزارش‌های ارزیابی خودی پوهنخی برای دستیابی به مراحل مختلف اعتباردهی و ارتقاء کیفیت.
- **تجهیز کمیته‌های تضمین کیفیت:** فراهم‌سازی امکانات و منابع لازم برای تجهیز و بهبود عملکرد کمیته‌های تضمین کیفیت در سطح پوهنخی.
- **ارزیابی پروسه تدریس:** انجام ارزیابی‌های منظم و مستمر بر روی پروسه‌های تدریس در سطح دپارتمان‌ها به‌منظور شناسایی نقاط قوت و ضعف.
- **سازماندهی ورکشاپ‌های آگاهی‌دهی:** برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی و آگاهی‌دهی به‌منظور ترویج فرهنگ تضمین کیفیت و ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های اعضای هیئت علمی.
- **تشویق استادان:** تشویق و حمایت از استادان در تدوین و اجرای پلان‌های انفرادی تدریس به‌منظور بهبود کیفیت تدریس و یادگیری.
- **تشویق پوهنخی‌ها:** تشویق پوهنخی‌ها به تدوین و پیاده‌سازی پلان‌های انکشافی به‌منظور ارتقاء مداوم فرآیندهای آموزشی و مدیریتی.
- **آماده‌سازی نهاد تحصیلی برای بازنگری:** آماده‌سازی نهاد تحصیلی برای فرآیند بازنگری و ارزیابی مجدد به‌منظور دستیابی به اعتباردهی و حفظ استانداردهای آموزشی.

این اهداف به بهبود کیفیت آموزشی، ارتقاء اعتبار علمی، و فراهم‌آوری محیطی مناسب برای یادگیری و پژوهش در پوهنخی زبان و ادبیات کمک خواهد کرد.

حکومتداری خوب

حکومتداری خوب، به‌عنوان یکی از ارکان اساسی توسعه نهادهای علمی، در پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون البیرونی مورد توجه جدی قرار دارد. ریاست این پوهنخی با درک اصول پاسخگویی، شفافیت، شایسته‌سالاری و قانون‌مداری، تلاش دارد تا ظرفیت‌های مدیریتی و علمی را در جهت بهبود کیفیت آموزش، تحقیق و خدمات اکادمیک گسترش دهد.

در چارچوب این رویکرد، صلاحیت‌های مدیریتی و علمی به سطوح دیپارتمنت‌ها واگذار شده، فرهنگ سازمانی ارتقاء یافته، و به مبارزه با فساد، تبعیض و بی‌عدالتی توجه ویژه صورت گرفته است. هم‌چنان روابط همکاری با نهادهای داخلی و خارجی علمی و حمایتی در حال گسترش می‌باشد.

اقدامات مشخص در راستای حکومتداری خوب

- تفویض صلاحیت به دیپارتمنت‌ها در امور مرتبط با برنامه‌ریزی، بودجه و منابع درسی
- بازنگری و به‌روزرسانی مواد درسی و کریکولم مطابق با نیازهای علمی و معیارهای وزارت تحصیلات عالی
- استخدام کادر علمی و اداری بر اساس شایستگی، دانش، تعهد و خلاقیت
- تقویت فرهنگ سازمانی بر پایه اخلاق کاری، مسئولیت‌پذیری، انگیزه‌دهی و احترام متقابل
- توجه به شفافیت، پاسخگویی و مبارزه با فساد اداری، تبعیض و بی‌عدالتی
- برنامه‌ریزی برای ایجاد همکاری‌های مؤثر با نهادهای تمویل‌کننده، ادارات مربوطه و همکاران علمی
- نیازسنجی منظم و اتخاذ تدابیر مبتنی بر شواهد برای رفع چالش‌ها و تقویت ظرفیت‌ها

اولویت‌های پلان استراتژیک پوهنخی زبان و ادبیات

- استراتژی توسعه محصول:
 - بهبود کیفیت خدمات آموزشی و ارتقاء وضعیت تحقیق در پوهنخی.
- استراتژی بازار کار:
 - بررسی نیازهای بازار کار.
 - هماهنگ کردن محتویات آموزشی با نیازهای بازار کار.
 - برگزاری برنامه‌های کارآموزی برای محصلین در سمستر آخر.

- **استراتژی منابع انسانی:**

- جذب اعضای کادر علمی با مدرک ماستری و دکتری.
- فراهم کردن زمینه‌های ادامه تحصیل برای استادان.
- ایجاد فرصت‌های تحقیقاتی و تسهیل اشتراک و رایانه مقالات استادان در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی.

- **استراتژی رسوخ در بازار:**

- افزایش ظرفیت پذیرش محصلین از طریق راه‌اندازی برنامه‌های شبانه.

- **استراتژی مشارکتی:**

- برقراری روابط مؤثر و ایجاد شبکه‌های علمی با نهادهای دولتی و غیر دولتی در سطح ملی و بین‌المللی.
- همکاری در انجام فعالیت‌های تحقیقاتی مشترک، مشارکت استادان در سمینارهای علمی و رایانه مقالات برای ارتقاء علم زبان و ادبیات.

- **استراتژی تنوع همگون:**

- راه‌اندازی دیارتمان‌های زبان چینی و زبان ترکی.

- **استراتژی توسعه بازار:**

- ایجاد برنامه ماستری و دیارتمان زبان‌شناسی.

- **استراتژی منابع مالی:**

- شناسایی و تأمین منابع مالی برای ساخت ساختمان جدید پوهنخی، تجهیز صنف‌های درسی با امکانات مدرن، و رفع کمبودات موجود در پوهنخی.

تعیین اهداف کوتاه مدت پوهنخی زبان و ادبیات

اهداف کوتاه‌مدت برای اولویت‌های پلان استراتژیک پوهنخی زبان و ادبیات به شرح زیر است:

۱- استراتژی توسعه محصول:

- ارزیابی و بهبود کیفیت خدمات آموزشی: راه‌اندازی کمیته‌ای برای بررسی و ارزیابی کیفیت خدمات آموزشی و ارائه پیشنهادات برای بهبود.
 - افزایش فعالیت‌های تحقیقاتی: شناسایی و تشویق پروژه‌های تحقیقاتی جدید و فراهم کردن منابع لازم برای تحقیق.
- ۲- استراتژی بازار کار:
- بررسی نیازهای بازار کار: انجام یک نظرسنجی جامع از بازار کار و تحلیل نتایج برای تطابق با نیازهای بازار.
 - ایجاد برنامه‌های کارآموزی: طراحی و راه‌اندازی برنامه‌های کارآموزی برای محصلین سمستر آخر.
- ۳- استراتژی منابع انسانی:
- جذب اعضای کادر علمی: شروع فرآیند جذب اعضای کادر علمی با مدرک ماستری و دکتری.
 - فراهم کردن زمینه‌های ادامه تحصیل: شناسایی و ایجاد فرصت‌های تحصیلی برای استادان در پوهنتون‌های معتبر.
 - حمایت از فعالیت‌های تحقیقاتی استادان: فراهم کردن حمایت‌های لازم برای اشتراک و ارایه مقالات استادان در کنفرانس‌های علمی.
- ۴- استراتژی رسوخ در بازار:
- راه‌اندازی برنامه‌های شبانه: طراحی و برنامه‌ریزی برای راه‌اندازی برنامه‌های آموزشی شبانه.
- ۵- استراتژی مشارکتی:
- ایجاد روابط با نهادهای علمی: برقراری ارتباط با نهادهای علمی دولتی و غیردولتی در سطح ملی و بین‌المللی.
 - برگزاری سمینارهای علمی مشترک: برنامه‌ریزی و برگزاری سمینارهای علمی مشترک با مشارکت نهادهای علمی.
- ۶- استراتژی تنوع همگون:
- راه‌اندازی دپارتمان‌های زبان چینی و ترکی: بررسی نیاز و فراهم کردن مقدمات لازم برای ایجاد دپارتمان‌های زبان چینی و ترکی.
- ۷- استراتژی توسعه بازار:
- طراحی برنامه ماستری: ایجاد طرح و برنامه‌ریزی برای راه‌اندازی برنامه ماستری در حوزه زبان‌شناسی.
- ۸- استراتژی منابع مالی:
- شناسایی منابع مالی: شناسایی و ارزیابی منابع مالی ممکن برای پروژه‌های ساخت و تجهیز پوهنځی.
 - تامین مالی برای پروژه‌های فوری: درخواست و جذب کمک‌های مالی برای پروژه‌های فوری و ضروری در پوهنځی.

فصل پنجم

پلان عملیاتی پنج ساله پوهنځی زبان و ادبیات (۱۴۰۳-۱۴۰۷)

پس از تعیین اولویت های استراتژیک پوهنځی زبان و ادبیات، برنامه عمل (Action plan) برای سال های (۱۴۰۳-۱۴۰۷) که بصورت جداگانه برای هر سال جهت رسیدن به اهداف بلند مدت تدوین گردید، در ذیل موجود است:

۱. پلان عملیاتی سال (۱۴۰۳) پوهنځی زبان و ادبیات پوهنتون البیرونی بر اساس نتایج

شماره	۱	۲	۳
اهداف اصلی	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت های آموزشی		
فعالیت های عمده تعداد	تلاش برای گنجانیدن ساخت تعمیر پوهنځی در برنامه انکشافی و ساخت آن	تهیه ۴ پایه ال سی دی برای صنوف درسی	فرام سازی ۲ سیر علمی برای محصلین
شخص	پیشرفت روند تصویب یا شایسته شدن پروژه در برنامه انکشافی	فیسدی پیشرفت تهیه ال سی دی	فیسدی پیشرفت تعداد سیر علمی
مقدار یا فیصدی هدف هر سال	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات	کمیته تحقیقات
وزارت ها و ادارات همکار	پوهنتون البیرونی، تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۰۷/۰۱
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹
تاریخ تعویذی	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ریح	ریح اول	۷۵٪	۷۵٪
	ریح دوم	۷۵٪	۷۵٪
	ریح سوم	۷۵٪	۷۵٪
	ریح چهارم	۷۵٪	۷۵٪
یونجه مورد نیاز	عادی	۴۰۰۰۰ AFG	۲۰۰۰۰ AFG
	انکشافی (افزایشی)	۲۰۰۰۰۰۰۰ AFG	
دلایل ضرورت یونجه و شرح	توسیه، جهت مراحل شامل سازی و اعمال ساختمان	آماده کردن ال سی دی، بروچر و نشر مقالات	مصارف کل موثر، غذا، مصارف چاپ و نشر مقالات
نتایج متوقعه	فرام سازی زمینه تدریس با معیار های روز	افزایش سبونت جهت ارتقای کیفیت	افزایش مهارت های عملی و تحقیقی محصلین
ملاحظات			

۴	۳	۲	۱	۵	۶
ارتقاء ظرفیت اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین و بهبود کیفیت آموزش	باز نگری، انگشاف و تدوین نصاب ها	تدویر ۲ ورکشاپ و یا تحقیقی برای محصلین	تثویق استادان به چاپ و یا ارائه ۲ جلد مقاله در کنفرانس های ملی و بین المللی	بهر روز سازی ۲۰ % محتوای درسی جهت همافنگی کردن آن با نیاز های بازار کار و جمع آوری نظرات کارشناسان	برگزاری ۱ جلسه تکنیکی در سطح هر دینار تمثالت جهت تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیاز مندیهای جامعه
فیسدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ ها و یا سینارها	فیسدی پیشرفت در برگزاری جلسات تکنیکی	فیسدی پیشرفت چاب و ارائه مقالات	فیسدی پیشرفت چاب و ارائه مقالات	۱۰۰٪	۱۰۰٪
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
ملی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی و بشری	مالی و بشری	مالی، بشری و تکنیکی	مالی و بشری و تکنیکی
کمیته تحقیق	کمیته، بهبود و انگشاف نصاب	وهنی زبان و ادبیات	کمیته، بهبود و انگشاف نصاب	کمیته، بهبود و انگشاف نصاب	بوهنی زبان و ادبیات
معاونت تحقیق و رشد، پوهنون اللیرونی	پوهنون اللیرونی و وزارت تخصیلات	رشد، پوهنون اللیرونی و تخصیلات عالی	پوهنون اللیرونی و وزارت تخصیلات	پوهنون اللیرونی و وزارت تخصیلات	رشد، پوهنون اللیرونی و وزارت تخصیلات
۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۴۰۳/۱۲/۲۹
۲۵٪	۵۰ %	۲۵٪	۵۰ %	۱۰۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	۲۵٪	-	-	۵۰٪
۲۵٪	۵۰ %	۲۵٪	۵۰ %	-	۲۵٪
۲۵٪	-	۲۵٪	-	-	۲۵٪
۱۰۰۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰۰AFG	۵۰۰۰۰AFG
امکانات آموزشی، صرف طعام	تهیه قرطیبه و آب معدنی	حمایت مالی از چاب، اشتراک و گراپه رفت و برگشت از کنفرانس ها	امکانات برای جلسات تکنیکی	معائن استادان جدید التقرر	توسیعی، بزره مواد آموزشی
افزایش مهارت های تحقیقی	عزل ساختن مفردات و نصب تحصیلی طبق نیاز بازار کار	ارتقاء ظرفیت و اشاعه و بخش علم	موجوبیت مواد درسی بروز برای نیاز جامعه	جبران کمبود استادان	بلند بردن دانش کاربردی محصلین

۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹
تقویت شبکه‌های همکاری علمی و تحقیقی				
برگزاری ۲ ورکشاپ جهت فراهم کردن دسترسی محصلین به آموزش‌های آنلاین (E-Learning Education)	برگزاری ۲ ورکشاپ برای استادان و محصلین فراهمسازی وبسایت‌های داده‌های علمی الکترونیکی	ایجاد زمینه‌های بورسیه تحصیلی برای ۲ استاد	برقراری ۲ توافق‌نامه با نهادهای علمی ملی و بین‌المللی	شرکت در ۱ کنفرانس ملی و بین‌المللی
فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی	فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه بورسیه تحصیلی	فیصدی پیشرفت در برقراری توافق‌نامه‌ها	فیصدی پیشرفت اشتراک در کنفرانس
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
مالی، بشری و فنی	مالی، بشری و فنی	مالی و بشری	مالی، بشری و فنی	مالی، بشری و فنی
کمیته الکترونیک	کمیته تحقیق و الکترونیک	پوهنی زبان و ادبیات	پوهنی زبان و ادبیات	پوهنی زبان و ادبیات
پوهنتون البرونی و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون البرونی	پوهنی، ریاست پوهنتون و تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون البرونی	ریاست پوهنتون البرونی
۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱
۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹
۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹
۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪
-	-	-	۲۵٪	۲۵٪
-	-	-	۲۵٪	۲۵٪
۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG	۵۰۰۰۰AFG
تهیه مواد آموزشی و آب معدنی	تهیه مواد آموزشی و تسهیلات و آب معدنی	برگزاری جلسات جهت هماهنگی و تئورین طرز العمل داخلی	برگزاری کرایه جلسات، کرایه وقت و برگذشت	کرایه رفت و آمد
آموزش بیند استادان و تولید محتوا برای آموزش از راه دور	ارتقای مهارت‌های استفاده از ابزار دیجیتال	استادان ارتقای ظرفیت	همکاری علمی	تقویت روابط علمی

۱	۲	۳	۴	۵	۶
دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت				توسعه و تنوع برنامه های علمی محلی	
نیاز جامعه				تأمین منابع مالی لازم برای توسعه بودجه‌ی	
افزایش ۱۰٪ تعداد محصلان با گرفتن ایجاد برنامه‌های جدید	۸۰٪ تطبیق سیستم OBE و SCL توسط دبیران تحت‌مظارت	۱۰۰٪ تطبیق سیستم کربند	بروز رسانی ۲۰٪ از کربکول درسی مبتنی بر نیازهای جامعه	ایجاد ۱ برنامه‌های	شناسایی ۱ منبع مالی خارجی و داخلی
فصلی پیشرفت افزایش جذب محصلین	فصلی تطبیق آموزش محصل محور	فصلی تطبیق سیستم کربند	فصلی پیشرفت افرادت برور شده	فصلی پیشرفت ایجاد برنامه‌ی برنامه	فصلی پیشرفت شناسایی منابع مالی
۱۰۰٪	۱۰۰٪	% ۱۰۰	% ۱۰۰	% ۵۰	۱۰٪
مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی
پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات	کمپنه تخمین کیفیت	کمپنه نصاب	پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات
ریاست پوهنتون الیرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون
۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱
۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹
۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹	۱۴۰۳/۱۷/۲۹
۵۰٪	۵۰%	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵٪
-	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۵٪
-	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۰۰۰۰۰ AFG	۱۰۰۰ AFG	۱۰۰۰ AFG	۲۰۰۰ AFG	۱۵۰۰۰ AFG	۲۰۰۰ AFG
۲۰۰۰۰۰ AFG	۱۰۰۰ AFG	۱۰۰۰ AFG	۲۰۰۰ AFG	۱۵۰۰۰ AFG	۲۰۰۰ AFG
زمینه تحصیلات عالی برای بیشتر محصلین	برگزاری ورکشاپها، مواد و امکانات آموزشی	برگزاری ورکشاپها، مواد و امکانات آموزشی	مواد برای مصاحبه، کربابه رفت و آمد و عطا	امکانات، و تسهیلات آموزشی	فرام کردن طرح و مقدمات ایجاد و دنبال مقدمات
افزایش محصل از طریق دستورالعمل بیشتر به تحصیلات عالی	عرضه آموزش با کیفیت	همانگی امور علمی و اداری	مرفوع سازی نیاز مردم جامعه در عرضه های گوناگون	دسترسی افراد بیشتر به تحصیلات عالی	آماده شده جهت ایجاد دبیران تحت‌مظارت
					شناسایی، پیگیری و هزینه دید و باز دید با منابع
					شناسایی منبع تمویل کننده و جذب بودجه

۲۷	۲۸	۲۹
اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد		
طراحی، تصویب و ایجاد برنامه ماستری	تدویر ۲ جلسه جهت مبارزه با فساد اداری	تدویر ۲ سمینار جهت مبارزه با فساد اداری
فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه	فیصدی پیشرفت در تدویر جلسات	فیصدی پیشرفت تدویر سمینارها
۱۰۰٪	% ۱۰۰	% ۱۰۰
ملی، بشری و تختیگی	ملی، بشری و تختیگی	ملی، بشری و تختیگی
پوهنخی زبان و ادبیات	پوهنخی زبان و ادبیات	پوهنخی زبان و ادبیات
ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات
۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	۱۴۰۳/۰۱/۰۱
۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹
۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹	۱۴۰۳/۷/۲۹
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	-
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	-
۱۰۰۰۰۰AF G	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG
حق الزحمه استادان	تبیه جای و نوشیدنی	تبیه جای و قرطاسیه به اشتراک کنندگان
درآمدزایی	جلوگیری از فساد اداری	جلوگیری از فساد اداری

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۳) پوهنخی زبان و ادبیات ترتیب گردیده است.

۲. پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴ پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون البیرونی بر اساس نتیجه

شماره	۱	۲	۳
اهداف اصلی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری		
توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌های آموزشی	تهیه ۲ پایه ال علمی دی برای درسی	فرام سازی ۲ سیر علمی محصلین	تدویر ۲ ورکشاپ و یا سمینار تحقیقی برای استادان و محصلین
شاخص	فیسدی پیشرفت تهیه ال سی دی	فیسدی پیشرفت تعداد سیر علمی	فیسدی پیشرفت برگراری ورکشاپ‌ها و یا سمینارها
مقدار یا فیسدی هدف سال	۱۰۰٪	%۱۰۰	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	پوهنخی زبان و ادبیات	کمیته تحقیقات	کمیته تحقیق
وزارت‌ها و ادارات همکار	پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات	معاونت تحقیق و ریاست پوهنتون البیرونی
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۸
تاریخ تحویل‌های	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۸	۱۴۰۴/۱۲/۲۸
مقدار هدف و یا فیسدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	۲۵٪	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪	۲۵٪
	بوجه مورد نیاز	۴۰۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG
دلایل ضرورت بوجه و شرح	آماده کردن ال سی دی، پروجکتور	مصارف بیل موتر، غذا، مصارف چاپ و نشر مقالات	امکانات آموزشی، امکانات صرف طعام
نتایج متوقعه	افزایش سهولت جهت ارتقای کیفیت	افزایش مهارت‌های علمی و تحقیقی محصلین	افزایش مهارت‌های تحقیقی
ملاحظات			

۵	۶	۷	۸	۹	
بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها		ارتقاء ظرفیت اعضاء کادر علمی، کارمندان و محصلین و بهبود کیفیت آموزش			
بهر روز سازی ۲۰% محتوای درسی جهت هماهنگ کردن آن با نیاز های بازار کار و جمع آوری نظرات کارشناسان	برگزاری ۱ جلسه تخصصی در سطح هر دپارتمنت جهت تهیه مواد درسی و معد درسی طبق نیاز مندیهای جامعه	جنب ۲ اعضای کادر علمی	برگزاری ۲ سمینار در رابطه به بازار کار	برگزاری ۲ برنامه کارآموزی برای محصلین	برگزاری ۲ ورکشاپ آموزشی مثبوه تدریس برای استادان
فیصدی پیشرفت بروزسانی محتوای مواد درسی	فیصدی پیشرفت در برگزاری جلسات تخصصی	فیصدی پیشرفت جنب اعضاء کادر علمی	فیصدی پیشرفت برگزاری سمینارها	فیصدی پیشرفت برگزاری برنامهها	فیصدی پیشرفت برگزاری تعداد ورکشاپها
۱۰۰%	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	% ۱۰۰	۱۰۰٪
مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی و بشری	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
کمیته بهبود و انکشاف نصاب	کمیته بهبود و انکشاف نصاب	پوهنځی زبان و ادبیات	کمیته فارغان	کمیته فارغان	پوهنځی زبان و ادبیات
پوهنتون الیبرونی و وزارت تحصیلات	پوهنتون الیبرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیبرونی، وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیبرونی، وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱
۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸
۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸
۵۰%	۱۰۰٪	۵۰٪	۷۵٪	۷۵٪	۵۰٪
-	-	۵۰٪	۷۵٪	۷۵٪	-
۵۰%	-	-	۷۵٪	۷۵٪	۵۰٪
-	-	-	۲۵٪	۲۵٪	-
۲۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG
تهیه قرطاسیه و آب معدنی	امکانات برای جلسات تخصصی	معاش استادان جدید التقرر	توسیفی، پیر، مواد آموزشی	گرایه رفت و آمد و فرد مسئول مصارف جلسات	تهیه مواد آموزشی و مصارف غذا
عیار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز بازار کار	موجودیت مواد درسی بروز برای نیاز جامعه	جبران کمبود استاد	بلند بردن دانش کاربردی محصلین	کسب تجربه در زمینه کارهای علمی	ارتقای مهارت های اعضای کادر استاد

۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
		انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی		تقویت شبکه های همکاری علمی و تحقیقی	
تدویر ۲ ورکشاپ دراز مدت برای کارمندان	تدویر ۱ ورکشاپ آموزشی جهت استفاده و تطبیق HEMIS	تدویر ۲ ورکشاپ آموزش الکترونیکی و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان	برگزاری ۲ برنامه آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین	ایجاد زمینه های بورسیه تحصیلی برای ۲ استاد	برقراری ۲ توافقی نامه با نهادهای علمی ملی و بین المللی
فیصدی پیشرفت برگزاری تعداد ورکشاپ ها	فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ آموزشی	فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ های آموزشی	فیصدی پیشرفت برگزاری برنامه ها	فیصدی پیشرفت ایجاد زمینه بورسیه تحصیلی	فیصدی پیشرفت در برقراری توافقی نامه ها
۱۰۰٪	% ۱۰۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی و بشری	مالی، بشری و تکنیکی
کمیته تخصصی کیفیت	پوهنهی زبان و ادبیات	کمیته الکترونیکی	کمیته الکترونیکی	پوهنهی زبان و ادبیات	پوهنهی زبان و ادبیات
پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون البترونی	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	پوهنتون البترونی و وزارت تحصیلات عالی	پوهنهی ریاست پوهنتون و تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون البترونی
۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱
۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸
۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸	۱۴۰۴/۷/۲۸
۲۵٪	۱۰۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪
۲۵٪	-	-	-	-	۲۵٪
۲۵٪	-	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪
۲۵٪	-	-	-	-	۲۵٪
۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG
تهیه مواد امکانات آموزشی و حق الزحمه آموزش دهنده	مواد و امکانات آموزشی	مواد و امکانات آموزشی، صرف طعام، حق الزحمه تدریس	چاپ پتر و تهیه فرستاسیه برای ورکشاپ ها	برگزاری جلسات جهت هماهنگی و تدوین طرز العمل داخلی	برگزاری جلسات، کرایه رفت و برگشت،
ارتقاء ظرفیت کارمندان و بهبود وضعیت امور اداری	ارتقاء ظرفیت در زمینه استفاده تکنالوژی	ارتقاء ظرفیت در زمینه استفاده تکنالوژی	آماده شدن زمینه تدریس آنلاین	استادان ارتقای ظرفیت	همکاری علمی

۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲
دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت					توسعه و تنوع برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه	
شرکت در ۱ کنفرانس ملی و بین المللی	افزایش ۱۰٪ تعداد محصلان با گرفتن ایجاد بر نامه های جدید	۸۰٪ تطبیق سیستم OBE و تطبیق SCL توسط دبیار تمنت ها	۱۰۰٪ تقویت و تطبیق سیستم گریدینگ	بروزرسانی ۲۰٪ از کریکولم درسی مبتنی بر نیاز های جامعه	ایجاد ۱ برنامه های شبانه	ایجاد زبان چینی و زبان ترکی
فصلی پیشرفت اشتراک در کنفرانس	فصلی پیشرفت افزایش جذب محصلین	فصلی تطبیق آموزش محصل محور	فصلی تطبیق سیستم گریدینگ	فصلی پیشرفت مفردات پروژ شده	فصلی پیشرفت ایجاد برنامه شبانه	فصلی پیشرفت ایجاد دبیر تمنت ها
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۵۰٪	۹۰٪
مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات	کمیته تضمین کیفیت	کمیته نصاب	پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات
ریاست پوهنتون الیبرونی	ریاست پوهنتون الیبرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیبرونی	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیبرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات
۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱
۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸
۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸
۲۵٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰٪	۲۵٪
۲۵٪	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰٪	۲۵٪
۲۵٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰٪	۲۵٪
۲۵٪	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	-	۱۵٪
۵۰۰۰۰AFG	۳۰۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG	۱۵۰۰۰AFG	۳۰۰۰۰۰۰AFG
کرایه رفت و آمد	زمینه تحصیلات عالی برای بیشتر متقاضیان	برگزاری ورکشاپها، مواد و امکانات آموزشی	برگزاری ورکشاپها، مواد و امکانات آموزشی	مواک برای مصاحبه، کرایه	امکانات، و تسهیلات آموزشی	حق الزحمه استادان
تقویت روابط علمی	افزایش محصل از طریق معرفی دانشین بیشتر به تحصیلات	عرضه آموزش با کیفیت	همانگی امور علمی و اداری	مرفوع سبزی نیاز میوم جامعه در عرضه های	دسترسی افراد بیشتر به تحصیلات عالی	بر آورده شدن نیاز جامعه

۲۶	۲۴	۲۵
تأمین منابع مالی لازم برای توسعه پوهنخی	اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد	
شناسایی ۱ منابع مالی خارجی و داخلی	تدویر ۲ جلسه جهت مبارزه با فساد اداری	تدویر ۲ سمینار جهت مبارزه با فساد اداری
فصلی پیشرفت شناسایی منابع مالی	فصلی پیشرفت در تدویر جلسات	فصلی پیشرفت تدویر سمینارها
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
ملی، بشری و تحقیقی	ملی، بشری و تحقیقی	ملی، بشری و تحقیقی
پ پوهنخی زبان و ادبیات	پوهنخی زبان و ادبیات	پوهنخی زبان و ادبیات
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات
۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۱/۰۱
۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸
۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸	۱۴۰۴/۲/۲۸
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	-
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	-
۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG
شناسایی، پیگیری و هرپینه دید و بازدید با منابع	تیمه جای و نویشدنی	تیمه جای و قوطاسیه به اشتراک کنندهای
شناسای منبع تمویل کننده و جنب بودجه	جلگیری از فساد اداری	جلگیری از فساد اداری

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۴) پوهنخی زبان و ادبیات ترتیب گردیده است.

۳. پلان عملیاتی سال (۱۴۰۵) پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون البیروني بر اساس نتایج

شماره	۱	۲	۳	۴
اهداف اصلی	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت های آموزشی		انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
فعالیت های عمده	اعمار ۱ باب کتابخانه	تهیه ۴ پایه ال سی دی برای صنوف درسی	فراهم سازی ۲ سیر علمی برای محصلین	تدویر ۲ ورکشاپ و یا سمینار تحقیقی برای استادان و محصلین
شاخص	فیصدی پیشرفت کار اعمار کتابخانه و تهیه منابع آموزشی	فیصدی پیشرفت تهیه ال سی دی	فیصدی پیشرفت تعداد سیر علمی	فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ ها و سمینارها
مقدار یا فیصدی	۱۰۰%	۱۰۰٪	۱۰۰%	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	مالي، بشری و تخنیکي	مالي، بشری و تخنیکي	مالي، بشری و تخنیکي	مالي، بشری و تخنیکي
مسئول اجرا	پوهنخی زبان و ادبیات	پوهنخی زبان و ادبیات	کمیته تحقیقات	کمیته تحقیق
وزارت ها و ادارات همکار	پوهنتون البیروني، وزارت شهر سازی	پوهنتون البیروني و تحصیلات عالی	پوهنتون البیروني و وزارت تحصیلات	معاونت تحقیق و ریاست پوهنتون البیروني
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی رج	ربع اول	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
پولجہ مورد نیاز	عادی (۱۴۰۵)	۴۰۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰۰AFG
	انکشافی (۱۴۰۵)	۲۰۰۰۰۰۰AFG		۳۰۰۰۰AFG
دلیل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	اعمار تعمیر و تهیه تجهیزات و کتابها	آماده کردن ال سی دی پرچکتور	مصرف بیل موتو، غذا، مصرف چپ و نشر مقالات	امکانات آموزشی، صرف طعام
نتایج متوقعه	رفع مشکلات استادان و محصلین	افزایش سبولت جهت ارقائی کیفیت	افزایش مهارت های علمی و تحقیقی محصلین	افزایش مهارت های تحقیقی
ملاحظات				ارتقاء ظرفیت و اشاعه و پیش علم

۱	۲	۳	۴	۵	۶
ارتقاء ظرفیت اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین و بهبود کیفیت آموزش					
بازنگری، انکشاف و تدوین نصاب ها					
بهر روز سازی ۲۰ % محتوای درسی جهت کردن آن با نیاز های بازار کار و جمع آوری نظرات کارشناسان	برگزاری ۱ جلسه تخصصی در سطح هر دینار تحت جهت تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیاز مندیهای جامعه	جنب ۲ اعضای کادر علمی	برگزاری ۲ سمینار در رابطه به بازار کار	برگزاری ۲ کارآموزی برای محصلین	برگزاری ۲ ورکشاپ آموزشی شبیه تدریس برای استادان
فصدی پیشرفت بروزسانی محتوای مواد درسی	فصدی پیشرفت بر بزرگاری جلسات تخصصی	فصدی پیشرفت جنب اعضای کادر علمی	فصدی پیشرفت برگزاری سمینارها	فصدی پیشرفت برگزاری برنامها	فصدی پیشرفت برگزاری تعداد ورکشاپها
%۱۰۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	%۱۰۰	۱۰۰٪
مالی، بشری و تخصصی	مالی، بشری و تخصصی	مالی و بشری	مالی، بشری و تخصصی	مالی، بشری و تخصصی	مالی، بشری و تخصصی
کمیته بهبود و انکشاف نصاب	کمیته بهبود و انکشاف نصاب	پوهنگی زبان و ادبیات	کمیته فلر علان	کمیته فلر علان	پوهنگی زبان و ادبیات
پوهنتون الیورونی و وزارت تخصصیات	پوهنتون الیورونی و وزارت تخصصیات	رہاست پوهنتون الیورونی، وزارت تخصصیات	رہاست پوهنتون و وزارت تخصصیات	رہاست پوهنتون و وزارت تخصصیات	رہاست پوهنتون الیورونی، وزارت تخصصیات عالی
۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸
۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸	۱۴۰۵/۲/۲۸
%۵۰	۱۰۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪
-	-	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	-
%۵۰	-	-	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪
-	-	-	۲۵٪	۲۵٪	-
۲۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰۰AFG	۵۰۰۰۰AFG	۵۰۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG
تهیه قرطامیه و آب معنی	امکانات برای جلسات تخصصی	معاشی استادان جدید التقرر	نوشتنی، نیز، مواد آموزشی	کرایه رفت و آمد و فرد مسئول مصارف جلسات	تهیه مواد آموزشی و مصارف غذا
عیار ساختن مواد و نصاب تحصیلی طبق نیاز بازار کار	موجودیت مواد درسی بروز برای نیاز جامعه	جبران کمبود استاد	بلند بردن دانش کاربردی محصلین	کسب تجربه در زمینه کارهای عملی	ارتقای مهارت های اعضای کادر علمی

۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی					
تدویر ۲ ورکشاپ دراز مدت برای کارمندان		تدویر ۲ ورکشاپ آموزش الکترونیکی و معلوماتی برای استادان و کارمندان	برگزاری ۲ آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین	برگزاری ۲ ورکشاپ جهت فراهم کردن دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین (E- Learning Education)	ایجاد زمینه های پورسیه تحصیلی برای ۲ استاد
فیمدی پیشرفت برگزاری تعداد ورکشاپ ها	فیمدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ های آموزشی	فیمدی پیشرفت برگزاری برنامه	فیمدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ های آموزشی	فیمدی پیشرفت ایجاد زمینه پورسیه تحصیلی	فیمدی پیشرفت در برقراری تواناها
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	% ۱۰۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪
مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی و بشری	مالی، بشری و تکنیکی
کمیته تخصصی کیفیت	کمیته الکترونیک	کمیته الکترونیک	کمیته الکترونیک	پوهنهی زبان و ادبیات	پوهنهی زبان و ادبیات
پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	رہاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات عالی	پوهنهی، ریاست پوهنتون و تحصیلات عالی	رہاست پوهنتون البیرونی
۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸
۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪
۲۵٪	-	-	-	-	۲۵٪
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪
۲۵٪	-	-	-	-	۲۵٪
۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG
تهیه مواد، امکانات آموزشی و حق الزحمه آموزشدان	مواد و امکانات آموزشی، صرف طعام، حق الزحمه تریبیر	چاپ بزر و تهیه قرطاسیه برای ورکشاپ ها	تهیه مواد آموزشی و آب معدنی	برگزاری جلسات جهت هماهنگی و تدوین طراز العمل داخلی	برگزاری جست، گزایه رفت و برگشت، تدوین
ارتقاء ظرفیت کارمندان و بهبود وضعیت امور اداری	ارتقاء ظرفیت در زمینه استفاده تکنالوژی	آماده شدن زمینه تدریس آنلاین	آموزش جدید استادان و تولید محتوا برای آموزش از راه دو	استادان ارتقای ظرفیت	همکاری علمی

۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳
دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت					توسعه و تنوع برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه
شرکت در ۱ کنفرانس ملی و بین المللی	افزایش ۱۰٪ تعداد محصلان با گرفتن ایجاد برنامه های جدید	۸۰٪ تطبیق سیستم OBE و SCL توسط دبیران تمنت ها	بروزرسانی ۲۰٪ از کریکولم درسی مبتنی بر نیازهای جامعه	۱۰۰٪ تطبیق سیستم اعتبار	ایجاد ۱ برنامه های
فیمدی پیشرفت اشتراک در کنفرانس	فیمدی پیشرفت افزایش جنب محصلین	فیمدی تطبیق آموزش محصل محور	فیمدی پیشرفت مقررات بروزرشده	فیمدی تطبیق سیستم کربیت	فیمدی پیشرفت ایجاد برنامه های
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۵۰٪
مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی	مالی، بشری و تخنکی
پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات	کمیته نصاب	کمیته تضمین کیفیت	پوهنځی زبان و ادبیات
ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون الیرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون الیرونی و وزارت	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸
۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸	۱۴۰۵/۰۱/۲۸
۲۵٪	۵۰٪	۵۰%	۲۵٪	۲۵٪	۲۰٪
۲۵٪	-	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۰٪
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰٪
۲۵٪	-	-	۲۵٪	۲۵٪	-
۵۰۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	AFG۱۵۰۰۰۰
کرایه رقت و آمد	زمینه تحصیلات عالی برای بیشتر متقاضیان	برگزاری ورکشیها، مواد و	مواد برای مصاحبه، کرایه	برگزاری ورکشیها، مواد و امکانات آموزشی و صرف عصرانه	امکانات و تسهیلات آموزشی
تقویت روابط طی	افزایش محصلان از طریق سنتری دانشن بیشتر به تحصیلات عالی	عرضه آموزش با کیفیت	مرفخ سازی نیاز مردم جامعه در عرضه های	هماهنگی امور علمی و اداری	دسترسی افراد بیشتر به تحصیلات عالی

۲۳	۲۴	۲۵
تأمین منابع مالی لازم برای توسعه پوهنځی	اداره و رهبري، ایجاد سیستم و محو کامل فساد	
شناسایی منابع مالی خارجی و داخلی	تدویر ۲ جلسه جهت مبارزه با فساد اداری	تدویر ۲ سمینار جهت مبارزه با فساد اداری
فیمدی پیشرفت شناسایی منابع مالی	فیمدی پیشرفت در تدویر جلسات	فیمدی پیشرفت تدویر سمینارها
۱۰۰٪	% ۱۰۰	% ۱۰۰
مالی، بشری و تخنیکي	مالی، بشری و تخنیکي	مالی، بشری و تخنیکي
پ پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات	پوهنځی زبان و ادبیات
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات
۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱	۱۴۰۵/۰۱/۰۱
۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸
۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۸
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	-
۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	-
۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG
شناسایی، پیگیری و هزینه دید و بازدید با منابع	تهیه چای و نوشیدنی	تهیه چای و نوشیدنی قرطاسیه به اشتراک کنند هائی
شناسایی منبع تمويل کننده و جذب بودجه	جلوگیری از فساد اداری	جلوگیری از فساد اداری

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۵) پوهنځی زبان و ادبیات ترتیب گردیده است.

۴. پلان عملیاتی سال (۱۴۰۶) پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون البیرونی بر اساس نتایج

شماره	۱	۲	۳	۵
اهداف اصلی	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌های آموزشی		انگشت‌افشایی تحقیقات، تولید علم و نوآوری	
فعالیت‌های عمده	تهیه ۴ پایه‌ال علمی دی برای درسی صنوف	تهیه ۱۰۰۰ جلد کتاب، ۲۰۰ پایه چوبکی، ۵۰ پایه میز و یک کامپیوتر دبستان کتاب	فراهم سازی ۲ سیر علمی محصلین	تدویر ۲ ورکشاپ و یا سمینار تحقیقی برای استادان و محصلین
شاخص	فیصدی پیشرفت تهیه ال سی دی	فیصدی پیشرفت کتاب، چوبکی و میز	فیصدی پیشرفت تعداد سیر علمی	فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپها و یا سمینارها
مقدار یا فیصدی هدف سال	۱۰۰٪	۱۰۰%	%۱۰۰	۱۰۰٪
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
مسئول اجرا	پوهنخی زبان و ادبیات	پوهنخی زبان و ادبیات	کمیته تحقیقات	کمیته تحقیق
وزارت‌ها و ادارات همکار	پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی، وزارت تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات	معاونت تحقیق و ریسرچ پوهنتون البیرونی
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸
تاریخ تولید می	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی				
ربع	ربع اول	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع دوم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع سوم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	ربع چهارم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
	بودجه مورد نیاز	۴۰۰۰۰۰ AFG	۲۰۰۰۰۰ AFG	۱۰۰۰۰۰۰ AFG
دلایل ضرورت بودجه و شرح	آماده کردن ال سی دی، پرچکتور	تجهیزات کتابخانه و کتاب	مصروف تیل موتور، غذاء، مصارف چاپ و نشر مقالات	امکانات آموزشی، صرف معلم
نتایج متوقعه	افزایش سوادت جهت ارتقای کیفیت	رفع مشکلات استادان و محصلین	افزایش مهارت‌های علمی و تحقیقی محصلین	افزایش مهارت‌های تحقیقی
ملاحظات				ارتقاء ظرفیت و اشاعه و پیش علم

۱	۲	۳	۴	۵	۶
ارتقاء ظرفیت اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین و بهبود کیفیت آموزش					
باز نگری، انگشاف و تدوین نصاب ها					
بهر روز سازی ۲۰ % محتوای درسی جهت کردن آن با نیاز های بازار کار و جمع آوری نظرات کارشناسان	برگزاری ۱ جلسه تخنیکي در سطح هر دپارتمنت جهت تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیاز مندیهای جامعه	جذب ۲ استاد با درجهٔ ماستری و دکتری	برگزاری ۲ سمینار در رابطه به بازار کار	برگزاری ۲ کارآموزی برای محصلین	برگزاری ۲ ورکشاپ آموزشی شبیه تدریس برای استادان
فیصدی پیشرفت بروزسانی محتوای مواد درسی	فیصدی پیشرفت در برگزاری جلسات تخنیکي	فیصدی پیشرفت جذب استادان	فیصدی پیشرفت برگزاری سمینار ها	فیصدی پیشرفت برگزاری برنامه ها	فیصدی پیشرفت برگزاری تعداد ورکشاپ ها
۱۰۰ %	۱۰۰ %	۱۰۰ %	۱۰۰ %	۱۰۰ %	۱۰۰ %
مالی، بشری و تخنیکي	مالی، بشری و تخنیکي	مالی و بشری	مالی، بشری و تخنیکي	مالی، بشری و تخنیکي	مالی، بشری و تخنیکي
کمیته بهبود و انگشاف نصاب	کمیته بهبود و انگشاف نصاب	پوهنگی زبان و ادبیات	کمیته فارغان	کمیته فارغان	پوهنگی زبان و ادبیات
پوهنتون الیورونی و وزارت تحصیلات	پوهنتون الیورونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیورونی، وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیورونی، وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱
۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸
۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸
۵۰ %	۱۰۰ %	۵۰ %	۲۵ %	۲۵ %	۵۰ %
-	-	۵۰ %	۲۵ %	۲۵ %	-
۵۰ %	-	-	۲۵ %	۲۵ %	۵۰ %
-	-	-	۲۵ %	۲۵ %	-
۲۰۰۰ AFG	۱۰۰۰۰ AFG	۷۰۰۰۰ AFG	۵۰۰۰ AFG	۵۰۰۰ AFG	۲۰۰۰۰ AFG
تهیه قرطاسیه و آب معنی	امکانات برای جلسات تخنیکي	معاشی استادان جدید التقرر	نوشیدنی، پیر، مواد آموزشی	کرایه رفت و آمد و فرد مسئول مصروف جلسات	تهیه مواد آموزشی و مصارف غذا
عیار ساختن مواد و نصاب تحصیلی طبق نیاز بازار کار	موجودیت مواد درسی بروز برای نیاز جامعه	افزایش کادر علمی با مارج بالاتر	بلند بردن دانش کاربردی محصلین	کسب تجربه در زمینه کارهای علمی	ارتقای مهارت های اعضای کادر علمی

۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵
انگشاف و بهبود آموزش الکترونیکی				
تدویر ۲ ورکشاپ دراز مدت برای کارمندان	تدویر ۱ ورکشاپ آموزشی جهت استفاده و تطبیق HEMIS برای استادان و محصلین	تدویر ۲ ورکشاپ آموزش الکترونیکی و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان	برگزاری ۲ آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین	برگزاری ۲ ورکشاپ جهت فراهم کردن دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین (E- Learning Education)
فصلی پیشرفت برگزاری تعداد ورکشاپ ها	فصلی پیشرفت برگزاری ورکشاپ آموزشی	فصلی پیشرفت برگزاری ورکشاپ های آموزشی	فصلی پیشرفت برگزاری برنامه ها	فصلی پیشرفت برگزاری ورکشاپ های آموزشی
۱۰۰٪	%۱۰۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	% ۱۰۰
مالی، بشری و فنیکی	مالی، بشری و فنیکی	مالی، بشری و فنیکی	مالی، بشری و فنیکی	مالی، بشری و فنیکی
کمیته تخصصی کیفیت	پوهنهی زبان و ادبیات	کمیته الکترونیکی	کمیته الکترونیکی	کمیته الکترونیکی
پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون الیورونی	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	پوهنتون الیورونی و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون الیورونی و وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱
۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸
۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸	۱۴۰۶/۲/۲۸
۲۵٪	۱۰۰٪	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	-	-	-
۲۵٪	-	۵۰٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	-	-	-	-
۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG
تهیه مواد، امکانات آموزشی و حق الزحمه آموزش دهنده	مواد و امکانات آموزشی	مواد و امکانات آموزشی، صرف طعنا، حق الزحمه تدریس	تهیه چاپ نثر و تهیه فرستاده برای ورکشاپ ها	تهیه مواد آموزشی و آب معدنی
ارتقاء ظرفیت کارمندان و بهبود وضعیت امور اداری	ارتقاء ظرفیت در زمینه استفاده تکنالوژی	ارتقاء ظرفیت در زمینه استفاده تکنالوژی	آماده شدن زمینه تدریس آنلاین	آموزش دیدن استادان و تولید محتوا برای آموزش از راه دور

۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
تقویت شبکه های همکاری علمی و تحقیقی					
برگزاری ۲ ورکشاپ برای استادان و محصلین جهت فراهم سازی دسترسی به سایت های داده های علمی و منابع الکترونیکی	ایجاد زمینه های بورسیه تحصیلی برای ۲ استاد	برقراری ۲ توافق نامه با نهادهای علمی ملی و بین المللی	شرکت در ۱ کنفرانس ملی و بین المللی	افزایش ۱۰٪ تعداد محصلان با در نظر گرفتن ایجاد برنامه های جدید	۸۰٪ تطبیق سیستم OBE و توسط SCL دنبال نمیشد ها
فصلی پیشرفت برگزینی ورکشاپ های آموزشی	فصلی پیشرفت ایجاد زمینه بورسیه تحصیلی	فصلی پیشرفت توافق برای در برقراری تو اتمامها	فصلی پیشرفت اشتراک در کنفرانس	فصلی پیشرفت افزایش جنب محصلین	فصلی تطبیق آموزش محصل محور
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
مالی، بشری و تحقیکی	مالی و بشری	مالی، بشری و تحقیکی	مالی، بشری و تحقیکی	مالی، بشری و تحقیکی	مالی، بشری و تحقیکی
کمیته تحقیق و الکترونیک	پوهنهی زبان و ادبیات	پوهنهی زبان و ادبیات	پوهنهی زبان و ادبیات	پوهنهی زبان و ادبیات	پوهنهی زبان و ادبیات
پوهنتون الیرونی	پوهنهی، ریاست پوهنتون و تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون الیرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیرونی
۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱
۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸
۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸
۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
-	-	۲۵٪	۲۵٪	-	-
۵۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
-	-	۲۵٪	۲۵٪	-	-
۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG	۳۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG
تهیه مواد آموزشی و تجهیزات معنی	برگزاری جلسات جهت هماهنگی و تدوین طرز العمل داخلی	برگزاری جلسات، گمراهی رفت و برگشت،	گمراهی رفت و آمد	زمینه تحصیلات عالی برای بیشتر مقامات	برگزاری ورکشاپها، مواد و امکانات آموزش، و صرف
ارتقای مهارت های استفاده از ابزار دیجیتال	استادان ارتقای ظرفیت	همکاری علمی	تقویت روابط علمی	افزایش محصل از طریق معرفی داشتن بیشتر به تحصیلات عالی	عرضه آموزش با کیفیت

۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۶
تأمین منابع مالی لازم برای توسعه پژوهشی					
اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد					
۱۰۰٪ تقویت و تطبیق سیستم گردیت	بروزرسانی ۲۰٪ از درسی مبتنی بر نیازهای جامعه	ایجاد ۱ دینار تمثیل برای زبان‌شناسی	شناسایی ۱ منابع مالی خارجی و ۱ داخلی	تدویر ۲ جلسه جهت مبارزه بافساد اداری	تدویر ۲ سمینار جهت مبارزه با فساد اداری
فیمدی تطبیق سیستم گردیت	فیمدی پیشرفت مودرات پروژده	فیمدی پیشرفت ایجاد دینار تمثیل	فیمدی پیشرفت شناسایی منابع مالی	فیمدی پیشرفت در تدویر جلسات	فیمدی پیشرفت تدویر سمینارها
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۵۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
مالی، بشری و تفکر	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
کمیته تصمیم کیفیت	کمیته نصب	پوهنخی زبان و ادبیات	پ پوهنخی زبان و ادبیات	پوهنخی زبان و ادبیات	پوهنخی زبان و ادبیات
ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات
۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۱/۰۱
۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸
۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸	۱۴۰۶/۱۲/۲۸
۲۵٪	۲۵٪	۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	۲۵٪	۵٪	۲۵٪	-	-
۲۵٪	۲۵٪	۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۱۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰AFG	AFG۱۵۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰AFG	۵۰۰۰۰AFG
برگزاری ورکشاپها، مواد و	مواد برای مصاحبه، کرایه رفت و آمد و غذا	آشناسازی مقامات، صنوف و تجهیزات	شناسایی، پیگیری و هزینه دید و باز دید با منابع	تهیه چای و نوشیدنی	تهیه چای و قرطیبه به انسترواک کنندهای
همانگی امور علمی و اداری	مرفح سازی نیز مردم جامعه در صبه های گوناگون	ارتقاء ظرفیت و توسعه برنامهها	شناسای منبع تمویل کننده و جنب بودجه	جلوگیری از فساد اداری	جلوگیری از فساد اداری

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۶) پوهنخی زبان و ادبیات ترتیب گردیده است.

۵. پلان عملیاتی سال (۱۴۰۷) پوهنخی زبان و ادبیات پوهنتون البیرونی بر اساس نتایج

شماره	۱	۲	۳	۴	
اهداف اصلی	توسعه، بهبود و تجهیز زیرساخت‌های آموزشی	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری			
فعالیت های عمده	تفیه ۴ پایه ال سی دی برای درسی صنوف درسی	فر ا هم سازی ۲ سیر علمی برای محصلین	تدویر ۲ ورکشاپ و یا سمینار تحقیقی برای استادان و محصلین	تشویق استادان به ارائه ۲ مقاله در کنفرانس های ملی و بین المللی	
شاخص	فیصدی پیشرفت تفیه ال سی دی	فیصدی پیشرفت تعداد سیر علمی	فیصدی پیشرفت بزرگ لاری ورکشاپ ها و یا سمینار ها	فیصدی پیشرفت چاپ و ارائه مقالات	
مقدار یا فیصدی هدف طی سال	۱۰۰٪	۱۰۰%	۱۰۰٪	۱۰۰٪	
منابع مورد نیاز	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی و بشری	
مسئول اجرا	پوهنخی زبان و ادبیات	کمیته تحقیقات	کمیته تحقیق	وهنخی زبان و ادبیات	
وزارت‌ها و ادارات همکار	پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات	معونیت تحقیق و ریاست پوهنتون البیرونی	ریاست پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی	
تاریخ آغاز فعالیت	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	
تاریخ ختم فعالیت	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	
تاریخ تحویل دهی	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	
مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
	ربع دوم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
	ربع سوم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
	ربع چهارم	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	
	بودجه مورد نیاز	۴۰۰۰۰ AFG	۲۰۰۰۰ AFG	۱۰۰۰۰۰ AFG	۳۰۰۰۰ AFG
دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارقات	آماده کردن آل سی دی، پرودجکتور و نشر مقالات محصلین در مجلات	مصارف تبلیز موز، غذا، مصارف چاپ و نشر مقالات محصلین در مجلات	امکانات آموزشی، صرف طعام	، حمایت مالی از چاپ، اشتراک و کرایه رفت و برگشت از کنفرانس‌ها	
نتایج متوقعه	افزایش سیرت جهت ارتقای کیفیت	افزایش سیرت‌های علمی و تحقیقی محصلین	افزایش سیرت‌های تحقیقی	ارتقاء ظرفیت و اشاعه و پیش علم	
ملاحظات					

۵	۶	۷	۸	۹
بازنگری، انکشاف و تکوین نصاب ها		ارتقاء ظرفیت اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلین و بهبود کیفیت آموزش		
بمروز سازی ۲۰% محتوای درسی جهت هماهنگ کردن آن با نیاز های بازار کار و جمع آوری نظرات کارشناسان	برگزاری ۱ جلسه تخصصی در سطح هر دینار تمثنت جهت تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیاز مندیهای جامعه	جذب ۲ استاد با درجه ماستری و دکتری	برگزاری ۲ سمینار در رابطه به بازار کار	برگزاری ۲ برنامه کارآموزی برای محصلین
فصودی پیشرفت بروزرسانی محتوای مواد درسی	فصودی پیشرفت در برگزاری جلسات تخصصی	بصودی پیشرفت جنب استادان	فصودی پیشرفت برگزاری سمینار ها	فصودی پیشرفت برگزاری برنامها
۱۰۰%	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	% ۱۰۰
مالی، بشری و تخصصی	مالی، بشری و تخصصی	مالی و بشری	مالی، بشری و تخصصی	مالی، بشری و تخصصی
کمیته بهبود و انکشاف نصاب	کمیته بهبود و انکشاف نصاب	پوهنهی زبان و ادبیات	کمیته فارغان	کمیته فارغان
پوهنتون الیورونی و وزارت تخصصیات	پوهنتون الیورونی و وزارت تخصصیات	ریاست پوهنتون الیورونی، وزارت تخصصیات	ریاست پوهنتون و وزارت تخصصیات	ریاست پوهنتون و وزارت تخصصیات
۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱
۱۴۰۷/۲/۲۸	۱۴۰۷/۲/۲۸	۱۴۰۷/۲/۲۸	۱۴۰۷/۲/۲۸	۱۴۰۷/۲/۲۸
۱۴۰۷/۲/۲۸	۱۴۰۷/۲/۲۸	۱۴۰۷/۲/۲۸	۱۴۰۷/۲/۲۸	۱۴۰۷/۲/۲۸
% ۵۰	۱۰۰٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪
-	-	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪
% ۵۰	-	-	۲۵٪	۲۵٪
-	-	-	۲۵٪	۲۵٪
۲۰۰۰AFG	۱۰۰۰۰AFG	۷۰۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG
تهیه قرطاسیه و آب معدنی	امکانات برای جلسات تخصصی	معاشی استادان جدید التقرر	نوشیدنی، پیر، مواد آموزشی	کرایه رقت و آمد و فرد مسئول مصارف جلسات
عیار ساختن مقررات و نصاب تحصیلی طبق نیاز بازار کار	موجوبیت مواد درسی بروز برای نیاز جامعه	افزایش کادر علمی با مدارج بالا تر	بلند بردن دانش کاربردی محصلین	کسب تجربه در زمینه کارهای علمی

۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
انگشاف و بهبود آموزش الکترونیکی				
تدویر ۲ ورکشاپ کوئته مدت و دراز مدت برای کارمندان	تدویر ۱ ورکشاپ آموزشی جهت استفاده و تطبیق سیستم HEMIS برای استادان و محصلین	تدویر ۲ ورکشاپ آموزش الکترونیکی و تکنالوژی معلوماتی برای استادان و کارمندان	برگزاری ۲ برنامه آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین	برگزاری ۲ ورکشاپ جهت فراهم کردن دسترسی محصلین به آموزش های آنلاین E- Learning (Education)
فیصدی پیشرفت برگزاری تعداد ورکشاپ ها	فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ آموزشی	فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ های آموزشی	فیصدی پیشرفت برگزاری برنامهها	فیصدی پیشرفت برگزاری ورکشاپ های آموزشی
۱۰۰٪	%۱۰۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	%۱۰۰
مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
کمیته تخصصی کیفیت	پوهنهی زبان و ادبیات	کمیته الکترونیک	کمیته الکترونیک	کمیته الکترونیک
پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات وزارت	پوهنتون الیرونی و وزارت تحصیلات عالی	پوهنتون الیرونی و وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱
۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸
۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸
۲۵٪	۱۰۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۵٪	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪
۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۲۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG
تهیه مواد، امکانات آموزشی و حق الزحمه آموزش دهند	مواد و امکانات آموزشی	مواد و امکانات آموزشی، صرف طعام، حق الزحمه تریئر	چاپ پتر و تهیه فرطایه برای ورکشاپ ها	تهیه مواد آموزشی و آب معدنی
ارتقاء ظرفیت کارمندان و بهبود وضعیت امور اداری	ارتقاء ظرفیت در زمینه استفاده تکنالوژی	ارتقاء ظرفیت در زمینه استفاده تکنالوژی	آماده شدن زمینه تدریس آنلاین	آموزش بدین استادان و تولید محتوا برای آموزش از راه دور

۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
تقویت شبکه‌های همکاری علمی و تحقیقی				دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت		
برگزاری ۲ ورکشاپ برای استادان و محصلین جهت فراهمسازی دسترسی به سایت‌های علمی و منابع الکترونیکی	ایجاد زمینه‌های بورسیه تحصیلی برای ۲ استاد	برقراری ۲ توافق‌نامه با نهادهای علمی ملی و بین‌المللی	شرکت در ۱ کنفرانس ملی و بین‌المللی	افزایش ۱۰٪ تعداد محصلان با گرفتن ایجاد برنامه‌های جدید	۸۰٪ تطبیق سیستم OBE و SCL توسط دبیران‌ممنت‌ها	۱۰۰٪ تطبیق سیستم گریپت
فصلی پیشرفت برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی	فصلی پیشرفت ایجاد زمینه تحصیلی بورسیه تحصیلی	فصلی پیشرفت در برقراری توافق‌نامه‌ها	فصلی پیشرفت اشتراک در کنفرانس	فصلی پیشرفت افزایش جذب محصلین	فصلی تطبیق آموزش محصل محور	فصلی تطبیق سیستم گریپت
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۸۰٪
مالی، بشری و تحقیقی	مالی و بشری	مالی، بشری و تحقیقی	مالی، بشری و تحقیقی	مالی، بشری و تحقیقی	مالی، بشری و تحقیقی	مالی، بشری و تحقیقی
کمیته تحقیق و الکترونیک	پوهنوی زبان و ادبیات	پوهنوی زبان و ادبیات	پوهنوی زبان و ادبیات	پوهنوی زبان و ادبیات	پوهنوی زبان و ادبیات	کمیته تضمین کیفیت
پوهنتون الیرونی	پوهنوی، ریاست پوهنتون و تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون الیرونی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهنتون الیرونی	ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات
۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱
۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸
۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸
۲۵٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۱۰٪	۲۰٪
۲۵٪	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	-	۲۰٪
۲۵٪	۵۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰٪	۲۰٪
۲۵٪	-	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۰٪	۲۰٪
۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG	۵۰۰۰۰AFG	۲۰۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG
تهیه مواد آموزشی و تجهیزات و آب معدنی	برگزاری جلسات جهت هماهنگی و تدوین طرز العمل داخلی	برگزاری جلسات، گریه رفت و مصارف غذا	گریه رفت و آمد	زمینه تحصیلات عالی برای بیشتر متقاضیان	برگزاری ورکشاپها، مواد و امکانات آموزشی و مصرف طعام	برگزاری ورکشاپها، مواد و امکانات آموزشی
ارتقای مهارت‌های استفاده از ابزار دیجیتال	ارتقای ظرفیت استادان	همکاری علمی	تقویت روابط علمی	افزایش محصلان طریق دسترسی دانشن بیشتر به تحصیلات عالی	عرضه آموزش با کیفیت	هماهنگی امور علمی و اداری

۲۲	۲۱	۲۴	۲۵
	تولید منابع مالی لازم برای توسعه پوهنکی	اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد	
		تدویر ۲ جلسه جهت مبارزه بافساد اداری	تدویر ۲ سمینار جهت مبارزه با فساد اداری
بروزرسانی ۲۰٪ از کریکولم درسی مبتنی بر نیازهای جامعه	شناسایی ۱ منابع مالی خارجی و یا داخلی		
فصلی پیشرفت مفردات برز شده	فصلی پیشرفت شناسایی منابع مالی	فصلی پیشرفت در تدویر جلسات	فصلی پیشرفت تدویر سمینارها
۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪
مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی	مالی، بشری و تکنیکی
کمیته انضام	پو هنجی زبان و ادبیات	پو هنجی زبان و ادبیات	پو هنجی زبان و ادبیات
ریاست پوهتون البرزنی و وزارت تحصیلات	ریاست پوهتون	ریاست پوهتون و وزارت تحصیلات	ریاست پوهتون و وزارت تحصیلات
۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱	۱۴۰۷/۰۱/۰۱
۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸
۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸	۱۴۰۷/۱۲/۲۸
۵۰٪	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	۲۵٪	-	-
۲۵٪	۲۵٪	۵۰٪	۵۰٪
۲۵٪	۲۵٪	-	-
۲۰۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۱۰۰۰AFG	۵۰۰۰AFG
مواد برای مصاحبه، کرایه رفت و آمد و غذا	شناسایی، پیگیری و هزینه دید و بازدید با منابع	تهیه چای و نوشیدنی	تهیه چای و قو طاسیه به اشتر اک کنندهای چسالت و غذا
ارتقاء کیفیت	شناسی منبع تمویل کننده و جنب بوجه	جلوگیری از فساد اداری	جلوگیری از فساد اداری

قرار شرح فوق پلان عملیاتی سال (۱۴۰۷) پوهنخی زبان و ادبیات ترتیب گردیده است.

فصل ششم

میکانیسم نظارت و ارزیابی

مقدمه

میکانیسم نظارت و ارزیابی پوهنخی زبان و ادبیات با هدف پیگیری منظم پیشرفت فعالیت‌های علمی و اداری، تحلیل وضعیت تطبیق اهداف استراتژیک و ارائه راهکارهای اصلاحی تدوین شده است. این روند شامل جمع‌آوری داده‌ها، تحلیل انحرافات، و بهبود کیفیت عملکردها در راستای اهداف تعیین شده می‌باشد.

ساختار و مسئولیت‌ها

ایجاد کمیته نظارت و ارزیابی

به منظور تطبیق مؤثر پلان استراتژیک، کمیته نظارت و ارزیابی با عضویت استادان باتجربه و کارمندان اداری ایجاد می‌گردد. مسئولیت‌های کمیته عبارت‌اند از:

- ارزیابی میزان پیشرفت اهداف استراتژیک؛
- شناسایی نقاط ضعف و قوت؛
- ارائه گزارش‌های سمستروار به شورای علمی پوهنخی؛
- ایجاد هماهنگی میان دیپارتمنت‌ها و آمریت‌ها جهت رفع چالش‌ها.

مسئولیت‌های کاری کمیته

- ترتیب پلان نظارت (ماهوار، ربع‌وار، سمستروار و سالانه)؛
- تهیه چک‌لیست‌های نظارتی؛
- گردآوری شواهد و اسناد از دیپارتمنت‌ها؛
- تحلیل انحرافات و پیشنهاد راحل‌ها؛

مراحل میکانیسم نظارت و ارزیابی

تعیین شاخص‌های نظارت و ارزیابی

برای هر هدف استراتژیک، شاخص‌های کمی و کیفی تعیین می‌شود، مانند:

- درصد تطبیق فعالیت‌ها؛
- تعداد برنامه‌های علمی اجرا شده؛
- میزان اشتراک استادان در فعالیت‌های تخصصی؛
- وضعیت نشرات علمی؛
- میزان رضایت‌مندی محصلان.

ترتیب پلان عملیاتی نظارت

در آغاز هر سال، پلان عملیاتی نظارت شامل موارد ذیل می‌باشد.

- فعالیت‌های قابل نظارت؛
- تقسیم مسؤولیت میان اعضای کمیته؛
- زمان‌بندی نظارت (ماه‌وار/ربع‌وار/سمستری)؛
- روش جمع‌آوری معلومات (اسناد، مصاحبه، مشاهده).

اجرای نظارت

نظارت با استفاده از چک‌لیست‌های معیاری برای هر دیپارتمنت و آمریت انجام می‌شود. تمام فعالیت‌ها ثبت، امضا و به کمیته ارجاع می‌گردد.

تحلیل یافته‌ها

کمیته پس از جمع‌آوری چک‌لیست‌ها در نظر دارد موارد ذیل را انجام دهد:

- ارزیابی وضعیت پیشرفت؛
- شناسایی انحرافات؛
- مشخص کردن چالش‌ها؛ و
- درج پیشنهادها و اصلاحی.

ارایه گزارش

در پایان هر سمستر، گزارش تحلیلی شامل موارد زیر تهیه و به شورای علمی ارائه می‌شود:

- درصد تطبیق؛
- نقاط قوت و ضعف؛

- چالش‌ها؛
- رامحل‌های عملی؛
- اولویت‌های سمستر آینده.

چکالیست‌های اختصاصی برای دبیرتمنت‌ها

در پوهنځی زبان و ادبیات معمولاً چهار دبیرتمنت وجود دارد:

- ۱- دبیرتمنت زبان و ادبیات دری
- ۲- دبیرتمنت زبان و ادبیات پشتو
- ۳- دبیرتمنت زبان و ادبیات عربی
- ۴- دبیرتمنت انگلیسی

هر دبیرتمنت توسط چکالیست اختصاصی مطابق فورمت رسمی واصله از طرف کمیته مرکزی تدوین و نظارت از پلان استراتژیک استفاده گردیده ارزیابی می‌گردد.

پلان استراتژیک پوهنځی ادبیات در جلسه شماره ()، مؤرخ / / ۱۴۰ مطابق با / / ۱۴۴
قمری در کمیته فرعی تدوین و نظارت از پلان استراتژیک پوهنځی به اتفاق ارا تائید گردید.

پلان استراتژیک پوهنځی زبان و ادبیات در جلسه شورای علمی پوهنځی زبان و ادبیات مؤرخ / / ۱۴۰
مطابق با / / ۱۴۴ قمری مورد تائید قرار گرفته است که ثبت پروتوکول شماره () می باشد.

پلان استراتژیک پوهنځی زبان و ادبیات در جلسه شورای علمی پوهنتون البیرون مؤرخ / / ۱۴۰۴ مطابق با
/ / ۱۴۴۷ قمری مورد تائید قرار گرفته است که ثبت پروتوکول شماره () می باشد.