پوهنتون البیرونی

معاونیت امور علمی

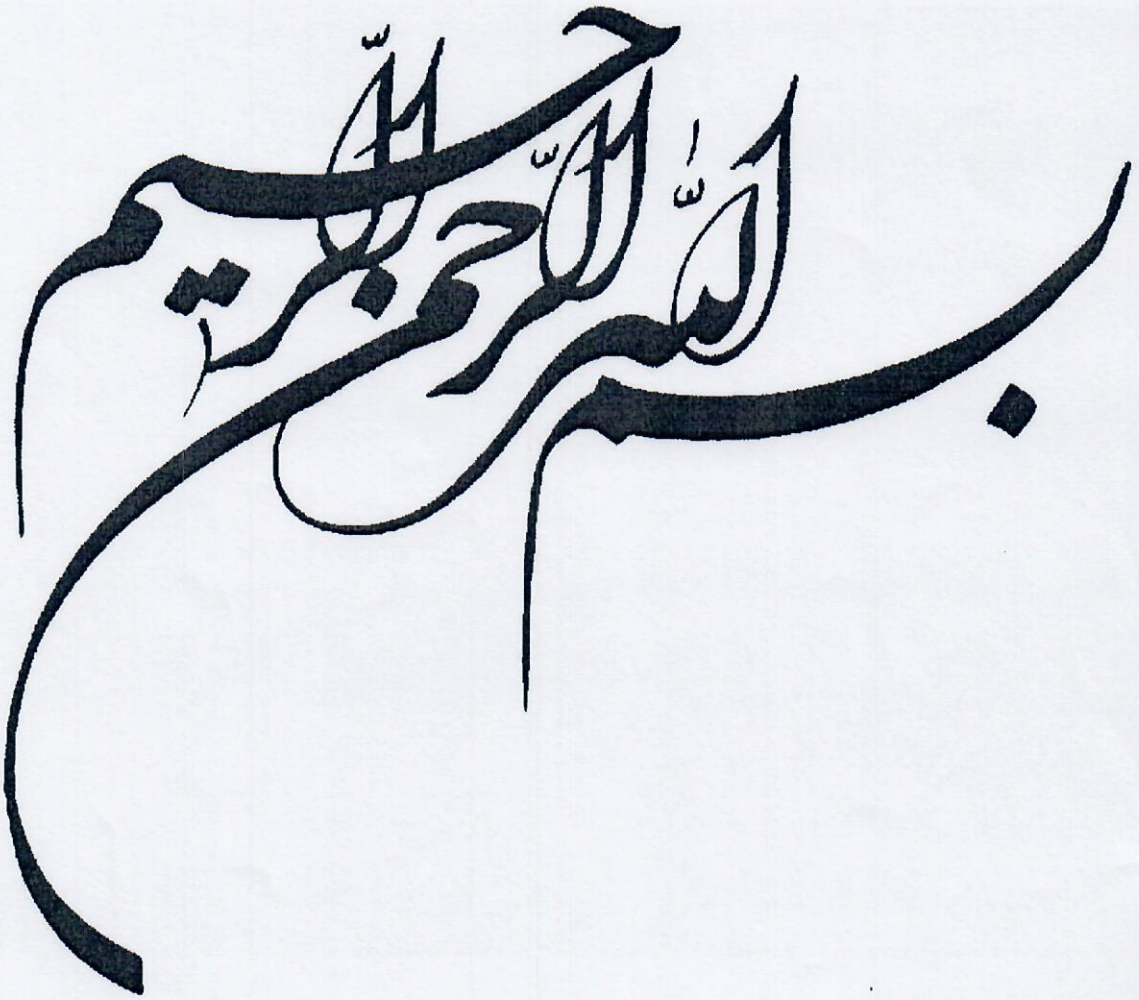
آمریت ارتقای کیفیت

کمیتهٔ اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون

گزارش نظارت سالانهٔ برنامه‌های علمی پوهنتون البیرونی

سال تحصیلی: ۱٤۰٤ هـ ش

مطابق: ۱٤۰۷ هـ ق


بسم الله الرحمن الرحيم

فهرست مطالب

عناوین | صفحات

۱- فعالیت های موثر سال گذشته ۱

۱-۱- در بخش ریاست عمومی پوهنتون: ۱

۱-۲- در بخش امور علمی و اکادمیک: ۱

۱-۳- در بخش تحقیقات و مجلهٔ علمی: ۳

۱-٤- در بخش خدمات محصلان: ٤

۱-۵- در بخش امور مالی و اداری: ٦

۲- معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تایید انجام شدن ویا در حال انجام شدن آن: ۷

۳- معلومات در مورد پیشرفت محصلان: ۱۴

۳-۱- معلومات در مورد پیشرفت محصلان: ۱٦

۳-۲- معلومات در مورد استخدام فارغان سال گذشته و سال کنونی: ۱۸

میکانیزم دریافت آمار استخدام شده گان: ۲۰

۳-۳- نظریات محصلان: ۲۰

۳-٤- نحوه ارزیابی اصلاحی توسط خود استاد ۲۱

۳-۵- نحوه ارزیابی اصلاحی استادان توسط رشته: ۲۱

۳-۷- جمع بندی مشکلات ویافته های ارزیابی از کیفیت تدریس: ۲٦

میکانیزم ارزیابی از کیفیت تدریس توسط محصلان: ۲٦

٤- معلومات درمورد اقداماتی که در بازنگری دوره‌یی برنامه علمی در طی سال گذشته انجام شده است: ۲۷

۵- گزارش مختصر منابع فزیکی آموزشی: ۳۶

٦- منابع بشری: ۴۳

٦-۱- لست کامل کارمندان اداری ۴۴

٦-۲- لست کامل کارمندان فنی و تخنیکی: (لابرانت، تکنیشن....) ۴۵

٦-۳- لست کامل کارکنان خدماتی: ۴۶

۷- نتیجه گیری ۴۷

۸- مشکلات موجود که نیازمند توجه وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی میباشند ۴۸

۹- پلان عملیاتی رفع نواقص برای سال (۱٤۰۵هـ ش) ۴۹

مقدمه

یکی از مؤلفه‌های نهادهای موفق، رهبری و مدیریت منظم و موثر فعالیت‌های آن می‌باشد. نقش رهبری و مدیریت موثر زمانی در نهادهای تحصیلی اهمیت بیشتر پیدا می‌کند که این نهادها همزمان چندین فعالیت‌های متنوع علمی و اکادمیک، مالی و اداری و خدماتی را انجام می دهند.

نظارت و ارزیابی یکی از وظایف مهم و سازندهٔ مدیران در هر اداره؛ بخصوص نهادهای تحصیلی به شمار می‌رود. همین شاخص‌های نظارت و ارزیابی است که از یک‌سو، انحراف فعالیت‌ها را از آنچه در پلانگذاری‌ها، پیشبین شده است، مشخص ساخته؛ از سوی دیگر نقاط ضعف و قوت فعالیت‌ها را برملا می‌سازد. در کل اهمیت نظارت و ارزیابی فعالیت‌ها در نهاد تحصیلی روی دو هدف صورت می‌گیرد. یکی اینکه از انحراف فعالیت‌ها جلو گیری می‌کند و دوم اینکه در جریان فعالیت‌ها نقاط قوت، قوت بخشیده می‌شود و برای نقاط ضعیف راه‌های حل جست‌جو می‌شود.

به اساس رهنمود مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی، نظارت سالانه برنامه‌های علمی جهت تشخیص سطح پیشرفت و عقب گرد برایند کاری برنامه‌های علمی و اصلاحات لازم در بخش‌های مختلف، طی هر سال تحصیلی صورت می‌گیرد.

این گزارش دارای (۹) شاخص/بخش که حاوی فعالیت‌ها و منابع مختلف در سطح برنامه‌های علمی می شود، می‌باشد. کوشش شده است تا به اساس معلومات داده‌شده در گزارش‌های نظارت سالانه برنامه‌های علمی رشته‌ها، آمار، ارقام و فیصدی‌ها، پیشرفت‌ها و عقب‌مانی‌ها، بشکل واقعی بازتاب داده شده تا باشد در روشنایی این واقعیت‌ها، نهادهای مسئول جهت حل مشکلات و رسیدگی لازم به نیازمندی‌ها، اقدامات عملی را روی دست گیرند.

جهت رسیدگی به مشکلات و تدارک نیازمندی‌های علمی و اداری، کوشش بعمل آمده تا آنچه که در توان پوهنتون است، در پلان عملیاتی رفع نواقص سال (۱٤۰۵) از طرف شعبات مسئول به آنها رسیدگی صورت گیرد.

اما سلسله فعالیت‌هایی که از توان پوهنتون بعید است، به وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی پیشنهاد شده است تا در سال پیشرو (۱٤۰۵) این نهاد اکادمیک را همکاری نمایند.

و من الله التوفیق

۱- فعالیت های موثر سال گذشته

- **فعالیت‌های عمده (علمی، تحقیقی، خدماتی و اداری) که در سال ۱٤۰٤ انجام شده است:**

۱-۱- در بخش ریاست عمومی پوهنتون:

۱- اخذ قرارداد خریداری کمپیوتر و وصل نمودن انترنت کتابخانه به مبلغ یک میلیون و هفتصد و هشتاد دو هزار افغانی.

۲- دایر نمودن محفل خوش‌آمدگویی (۱٦۳۰) محصلین جدیدالشمول سال ۱۴۰۴.

۳- آغاز کار دوباره سرک‌های داخل پوهنتون البیرونی.

٤- اخذ امتحان فقه حنفی در سطح ولایت کاپیسا.

۵- اخذ منظوری ترمیم باغ زنانه به شفاخانه تدریسی.

٦- اشتراک رئیس پوهنتون، معاون علمی ومعاون تحقیقات علمی واستادان پوهنحئی شرعیات واقتصاد در کنفرانس ملی کندهار وننگرهار.

۷- تهیه وتائید پلان استراتیژیک پنج سال پوهنتون البیرونی.

۸- تلاش برای بلند بردن شفاخانه تدریسی از (۲۰) بستر به (۵۰) بستر.

۹- آغاز ترمیم باغ زنانه به شفاخانه تدریسی به ارزش (۱۱) ملیون افغانی.

۱۰- برگزاری کنفرانس ملی انقلاب صنعتی برای توسعه پایه دارد افغانستان.

۱۱- اخذ تعداد (۵۰۰) پایه چوکی پلاستیکی به اساس حکم مقام محترم ریاست الوزراء از ادارت منحل شده.

۱۲- چک و بررسی تمام کتاب‌های ممد درسی توسط استادان محترم پوهنحئی شرعیات.

۱۳- ازمایش خاک (۲) پروژه اعمار صالون بزرگ کنفرانس‌ها (ادیتوریم) ومیدان ورزشی.

۱٤- افتتاح کار تعمیر دواخانه شفاخانه تدریسی.

۱۵- ارزیابی کارمندان اداری مطابق قوانین اصلاحات اداری.

۱٦- اخذ دو عراده موتر مودل (۲۰۰٦) به ریاست پوهنتون وشفاخانه تدریسی از وزارت تحصیلات عالی.

۱۷- جغل اندازی سرک شفاخانه تدریسی.

۱۸- ایجاد سرسبزی در جنوب مسجد شریف به ارزش بیش از (۲) میلیون افغانی.

۱۹- تهیه تعداد(۳٦) جلد کتاب به پوهنحئی انجینری.

۱-۲- در بخش امور علمی و اکادمیک:

۱- انجام دو ارزیابی خودی مرحله سوم در سطح پوهنتون :مطابق به چارجوب جدید تضمین کیفیت واعتبار دهی (۲) دور ارزیابی خودی پوهنتون در تمام بخش ها(رشته ها ، پوهنحئی‌ها، شفاخانه

تدریسی ، معاونیت‌ها و ریاست پوهنتون) انجام شده وبعد از نمره دهی و ارائیه بازخورد جهت آماده شدن پوهنتون به ارزیابی خودی بیرونی به تمام بخش ها ارسال شده است.

۲- برگزرای دو ورکشاپ آگاهی دهی چارچوب تضمین کیفیت: جهت کسب آگاهی پرسونل پوهنتون از معیار های اصلی وفرعی چارچوب جدید تضمین کیفیت (۲) دور ورکشاپ آگاهی دهی برای روٴسای پوهنځی ها ، آمرین رشته ها ومعاونین پوهنتون برگزار شده است.

۳- انجام نظارت سلانه (۲٤) برنامه علمی: به اساس چارچوب تضمین کیفیت واعتبار دهی (۲٤) رشته فارغده این پوهنتون پروسه نظارت سالانه را سپری نموده و گزراشهای نظارت سالانه شان بعد از توحید به ریاست تضمین کیفیت ارسال می شود.

٤- طی مراحل پروسه مرور دوره‌ای شش برنامه: شش رشته‌های دری، برق الکترونیک، فقه و قانون، علوم سیاسی و روابط بین الملل، اداره و منجمنت و تشبثات، به شمول پوهنځی طب در سال ۱٤۰۳ شامل مرور دوره ای شده بودند ، در سال ۱٤۰٤ پروسه آنها طی مراحل شده و به ریاست محترم تضمین کیفیت و اعتباردهی ارسال شده است.

۵- جذب (۱٤) تن استاد در پوهنځی های مختلف این پوهنتون: پوهنځی شرعیات ،حقوق علو سیاسی ، انجینری ،طب وتعلیم وتربیه با توجه به درجه تحصیل به رتبه های علمی متفاوت تقرر گردیده اند.

٦- طی مراحل ترفیعات علمی (۲۰) تن استادان پوهنځی های مختلف: که شامل ترفیع رتبه علمی وتثبیت رتبه علمی استادان پوهنتون می باشد، که از جمله (۹) دوسیه مربوط تثبیت رتبه علمی میباشد.

۷-طی مراحل مقرری (۱۵) تن استادان در موسسات خصوصی: که شامل پوهنتون خصوصی دانش ، باختر، استقامت ،سید جمال الدین با توجه بررسی اسناد استادان و رتبه های علمی متفاوت طی مراحل گردیده است.

۸- بروز رسانی دیتا بیس استادان و شامل ساختن استادان جدید التقرر این پوهنتون: طی مراحل ترفیعات علمی وتثبیت رتبه های علمی استادان (۲۰) تن این پوهنتون از جمله (۹) دوسیه تثبیت شامل پوهنځی ژورنالیزم، اقتصاد، زبان وادبیات وشرعیات بوده.

۹- ورکشاپ ده روز آموزشی مبتنی بر نتیجه : به اساس مکتوب ریاست محترم تقرر وترفیعات وزارت وزارت تحصیلات عالی برای (۳۰) تن از استادان پوهنځی های نه گانه ورکشاپ برگزار گردیده است.

۱۰-برگزرای (۲۲) ورکشاپ وسیمینار ها: برای استادان پوهنځی های نه گانه و هیات رهبری ، کارمندان (۲۲) ورکشاپ وسیمینار وبینار ارایه گردیده است.

۱۱- نظر سنجی برنامه ها برای سال آینده: به اساس مکتوب ریاست محترم تقرر وترفیعات از تمام پوهنځی های نه گانه و معاونیت ها نیاز های مطالبه شده و توحید گردیده دو باره به ریاست محترم تقرر وترفیعات پیشنهاد گردید.

۱۲- ثبت ۱۰ کورس آنلاین توسط استاداتن: به اساس فیصله شماره (۲) شورای معینت وزرات وزارت تحصیلات عالی استادانی که خواهان ترفیع علمی از رتبه پوهنملی ، بالاتر ترفیع نمایند باید یک مضون کورس ثبت نموده و آنرا به کمیسون آموزش الکترونیک شریک نمایند.

۱۳- مدیریت درست و برگزاری جلسات منظم کمیته های اصلی ارتقای کیفیت، نصاب تحصیلی، انکشاف مسلکی و آموزش مجازی: (١٤) جلسه کمیته اصلی ارتقای کیفیت برگزار شده، فیصله ها بشکل متحدالمال برای تمام بخش ها ارسال شده و مورد تعقیب قرار گرفته است.

١٤- طبق طرزالعمل ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس، (۳) نوع ارزیابی اصلاحی خودی استاد، استاد توسط آمر رشته و استادان توسط کمیته اصلی ارتقای کیفیت انجام شده است. نتایج تحلیل و بازخوردهای لازم داده شده است.

١٦- تمام اسناد، شواهد و مستندات فعالیت های ارتقای کیفیت، طبق چارچوب در (۱۱) دوسیه به اساس هر معیار اصلی چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی.

۳-۱- در بخش تحقیقات و مجلۀ علمی:

۱- **برگزاری و مدیریت کنفرانس‌های علمی:** کنفرانس ملی پوهنتون البیرونی تحت عنوان انقلاب صنعتی برای توسعه پایدار افغانستان برگزار گردید. همچنان ۲۸ کنفرانس علمی ترفیعی و غیرترفیعی اساتید دایر و نتایج آن مستندسازی شد. در ادامه، ۸۹ مقاله علمی کنفرانس چاپ و خلاصه گزارش کنفرانس ۵۲ صفحه‌ای به وزارت وزارت تحصیلات عالی ارسال گردید.

۲- **ایجاد و تقویت ژورنال‌ها و نشرات علمی:** برای نخستین‌بار ژورنال بین‌المللی پوهنتون البیرونی ایجاد و دو شماره آن با اندکس Google Scholar نشر گردید. علاوه بر آن، سه شماره مجله ملی (شماره‌های ۲۹، ۳۰ و ۳۱) حاوی ۷۷ مقاله علمی چاپ و به مراجع ذیربط توزیع شد.

۳- **ارتقای ظرفیت علمی اساتید و کارمندان:** به‌منظور بلندبردن سطح ظرفیت علمی، ۱۱ ورکشاپ آموزشی برای ۲۵۰ تن از اساتید و کارمندان برگزار و همچنان تعدادی از اساتید و کارمندان به کنفرانس‌ها و ورکشاپ‌های آموزشی نهادهای امارتی معرفی گردیدند.

٤- **ایجاد و توسعه زیربناهای علمی و دیجیتالی:** کتاب‌خانه الکترونیکی پوهنتون ایجاد و طرزالعمل استفاده از آن ترتیب گردید. همچنان دیتابیس‌سازی، کُدگذاری و لیبل‌بندی کتاب‌های کتاب‌خانه مرکزی بر اساس رشته‌های تحصیلی انجام شد.

٥- **تطبیق اخلاق تحقیق و تضمین کیفیت آثار علمی:** طرزالعمل بررسی و چک مقالات و آثار علمی از طریق نرم‌افزار همانندجویی (سرقت ادبی) ترتیب و تطبیق گردید. در همین راستا، ٥٧ موضوع تحقیقی ترفیعی و غیرترفیعی اساتید بررسی و ارزیابی شد.

٦- **مدیریت و بررسی تحقیقات محصلین:** به تعداد ٤٦٠ عنوان مونوگراف محصلین پوهنځی‌های نه‌گانه کارشناسی و دیتابیس‌سازی گردید و همچنان پروپوزل‌های محصلین صنف چهارم این پوهنځی‌ها مورد بررسی قرار گرفت.

٧- **توسعه تحقیقات کاربردی و ارتباط با جامعه:** نتایج ١٢ عنوان تحقیق کاربردی با ریاست‌های سکتوری ذیربط شریک ساخته شد، همچنان ٢٨ عنوان نیازمندی تحقیقاتی از ولایات کاپیسا، پروان و پنجشیر جمع‌آوری گردید تا مبنای تحقیقات آینده قرار گیرد.

٨- **نظارت و ارزیابی فعالیت‌های علمی و لابراتواری:** از فعالیت‌های عملی و لابراتواری پوهنځی‌های نه‌گانه، مدیریت‌های کتاب‌خانه و کمیته‌های فرعی تحقیق به‌صورت منظم نظارت به‌عمل آمد.

٩- **تدویر جلسات ساختارهای علمی و اداری:** جلسات منظم ماهوار کمیته‌های تحقیق، نشرات، هیئت تحریر مجلات ملی و بین‌المللی، لابرانت‌ها و بخش اداری معاونیت تحقیقات علمی تدویر و فیصله‌های لازم اتخاذ گردید.

١٠- **گزارش دهی وهماهنگی نهادی:** گزارش‌های رسمی فعالیت‌های علمی و نتایج کنفرانس ملی به مراجع ذیصلاح، به‌ویژه وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی، ترتیب و ارسال گردید و هماهنگی لازم با ساختارهای مربوطه تأمین شد.

٤-١- در بخش خدمات محصلان:

١- به تعداد (١٥٠٠) قطعه دیپلوم چاپ و توزیع گردیده است.

٢- به تعداد (٣٠٠) قطعه ترانسکرپت نمرات چاپ و توزیع گردیده است.

٣- به تعداد (١٤٠٠) تن از فارغ التحصیلان اسناد فراغت بدست آورده اند.

٤- تقدیم تعداد (١٠٠٦) تن افراد مسلکی به جامعه.

٥- تقویه و تشویق در امر تسریع روند سیستم (HEMIS) برای مدیریت های تدریسی پوهنځی های نه گانه.

٦- تدویر ورکشاپ ها در سیستم (HEMIS)و ارزش آن برای مدیریت های محترم تدریسی.

٧- توزیع فورمه های تحصیلی برای فارغین از طریق سیستم . (HEMIS)

۸- معرفی محصلان پوهنځی های نه گانه خصوصاً پوهنځی طب و انجنیری به کار های عملی.

۹- ایجاد کمیته های امتحانات، نظم و دسپلین، فارغان و کاریابی، فرهنگی و ورزشی مشوره دهی و جدیدالشمول، برگزاری جلسات منظم آنها و نظارت از فعالیت های شان.

۱۰- اشتراک معاون محصلان و محصلان در سمینار های اصلاحی و تربیوی در سطح پوهنتون و کشور.

۱۱- را اندازی مسابقات فوتبال در پوهنځی های نه گانه.

۱۲- را اندازی مسابقات والیبال در پوهنځی های نه گانه.

۱۳- تقدیر از محصلان نخبه وممتاز در سطح پوهنتون.

۱٤- برگزاری محافل خوش آمدی گوئی و رهنمود محصلان جدید الشمول به امور اکادمیک در اوایل سال تحصیلی.

۱۵- توزیع پرسشنامه ها برای محصلین پوهنځی های نه گانه جهت بررسی مشکلات روانی آنها.

۱٦- سیر علمی محصلین پوهنځی ژورنالیزم به پوهنځی ژورنالیزم پوهنتون کابل و شبکه رادیو طنین.

۱۷- سیر محصلین پوهنځی انجنیری به بند نغلو و شبکه آبرسانی ولایت پروان.

۱۸- سیر علمی محصلین پوهنځی زراعت به بادام باغ کابل.

۱۹- سیر علمی محصلین پوهنځی حقوق به قوماندانی امینه ولایت، به محکمه استیناف ولایت، و ریاست تطبیق احکام و فرامین و لایت کاپیسا و محکمه ابتدائیه ولسوالی حصه اول کوهستان.

۲۰- سیر علمی محصلین پوهنځی حقوق علوم سیاسی به وزارت خارجه و وزارت داخله امارت اسلامی افغانستان.

۲۱- برگزاری کنفرانس تحت عنوان هوش مصنوعی و کار برد آن در عرصه جنائی برای محصلان پوهنځی های حقوق وشرعیات.

۲۲- برگزاری سمینار کاریابی برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.

۲۳- برگزاری سمینار اضطراب امتحان برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی .

۲٤- برگزاری سمینار تحت عنوان پیکره دانش و مدیریت برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.

۲۵- برگزاری سمینار تحت عنوان مربی گری فوتبال برای نماینده های تیم فوتبال پوهنځی های نو گانه در پوهنتون البیرونی.

۲٦- برگزاری سمینار تحت عنوان آگاهی دهی از مواد مخدر برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.

۲۷- برگزاری سمینار تحت عنوان سی وی نویسی برای محصلین پوهنځی های نه گانه در پوهنتون البیرونی.

۲۸- برگزاری کورسهای تقویتی چهار زبان به همکاری وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی برای محصلین علاقه مند پوهنتون البیرونی.

۲۹- ایجاد محاکم تمثیلی مدنی و جزائی برای محصلین کلینیک حقوقی که شامل محصلین پوهنځی شرعیات و حقوق می باشد.

۳۰- برگزاری برنامه تمثیلی بررسی ثبت ساحه قتل توسط محصلین پوهنځی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون غالب برای محصلین پوهنتون البیرونی.

۳۱- برگزاری سمینار (۳) روزه نوشته های علمی برای محصلین پوهنځی های نه گانه.

۳۲- برگزاری سمینار (٦) روزه فن بیان برای محصلین پوهنځی های نه گانه.

۳۳- برگزاری سمینار پیوند، قلمه، شاخه بری و دیزاین باغ برای محصلین پوهنځی زراعت.

۳٤- مشوره های روانی، تحصیلی و اجتماعی برای تعداد(۳۰) تن از محصلین پوهنځی های نه گانه.

۳۵- معرفی یک تن از محصلین پوهنتون البیرونی به عنوان محصل نمونوی به وزارت وزارت تحصیلات عالی.

۳٦- معرفی محصلین ممتاز پوهنځی های نه گانه به ریاست محترم انسجام خدمات محصلان وزارت وزارت تحصیلات عالی.

۵-۱- در بخش امور مالی و اداری:

۱- قرارداد پروژه ساحه سبز (پارک) جنوب مسجد شریف واجرای حواله پول آن.

۲- قرارداد ترمیمات و تست خاک سه پروژه شفاخانه تدریسی، جمنازیوم، و تالار(۲۰۰۰) نفری واجرای حواله پول آن.

۳- جغل اندازی پیاده‌رو و سرک های مسجد شریف.

٤- اجرای حواله پول عواید داخلی پوهنتون.

۵- هموار کاری بعضی از ساحات پوهنتون.

٦- قرار داد روغنیات به تعداد (۴۷) قلم.

۷- قرارداد قرطاسیه به تعداد (۲۱۳) قلم واجرای حواله پول آن.

۸- قرار داد گاز مایع واجرای حواله پول آن.

۹- قرارداد ترمیمات ساختمانی و اجرای حواله پول آن.

۱۰- قرار داد ساخت میدان فوتبال.

۱۱- اجرای حواله پول (۳۳) قلم مواد اعاشوی لیلیه محصلین پوهنتون.

۱۲- طی مراحل قرار داد کانتین پوهنتون.

۱۳- طی مراحل قرار داد پارک بایسکیل.

۱٤- طی مراحل قرار داد ادویه جات شفاخانه تدریسی پوهنتون.

۱۵- قرار داد تعمیر لیلیه با ریاست محترم نساجی.

۱٦- اجرای بدل اعاشه (۱۷۰۰) تن محصلین لیلیه پوهنتون.

۱۷- اجرای تحویلی پول حق الاجرت فیس مریضان بستری شفاخانه تدریسی پوهنتون به واردات نظام امارت اسلامی.

۱۸- خریداری اکسیجن به شفاخانه تدریسی جهت استفاده مریضان.

۱۹- ترتیب کتلاک عمومی پوهنتون.

۲۰- تهیه وخریداری تجهیزات برای کنفرانس انقلاب صنعتی.

۲۱- راه اندازی پروسه ارزیابی تعداد (۱۴۳) تن کارکنان خدمات ملکی.

۲۲- طی مراحل تقرر اسناد(۵۲) تن از استادان و کارکنان خدمات ملکی.

۲۳- ترتیب (۲۴) جلد دفتر سوانح برای کارکنان جدیدالتقرر پوهنتون.

۲٤- ترتیب طرح تشکیل نیازمندی تشکیل برای سال ۱۴۰۵.

۲۵- راه اندازی (۲۰) برنامه های ارتقای ظرفیت برای کارکنان پوهنتون.

۲٦- ترتیب و تنظیم و نصب نمودن لوحه ها در تمام بخش های این نهاد.

۲۷- آماده سازی و نصب بنر ها برای تمام محفل و مجالس که در سطح پوهنتون گرفته می شود.

۲۸- ترتیب وتنظیم چاپ (۲۴۰) پوستر های معلوماتی و انگیزیشی برای محصلین پوهنتون.

۲۹- خریداری (۲۵) تیلفون های (۰۲۰) برای شعبات پوهنتون.

۳۰- نصب کمره های امنیتی در سطح پوهنتون.

۳۱- برگزاری ورکشاپ ها برای استادان و کارمندان.

۳۲- الی ربع سوم سال مالی ۱۴۰۴ عواید نقدی پوهنتون درطی نه برج که به واردات دولت امارت اسلامی افغانستان بانک تحویل گردیده است جمعاً مبلغ (۴۳۸۴۹۱٦) چهارملیون سه صد هشتاد چهار هزار نه صد شانزده افغانی جمع آوری وتحویل بانک شده است.

۲- معلومات در مورد فعالیت و رفع نواقص سال گذشته و تایید انجام شدن ویا در حال انجام شدن آن:

شماره	اهداف	فعالیت ها	مسوول/مسوولین	موعد انجام	انجام یافت	انجام نیافت
۱		اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی اقتصاد	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات عالی	طی یک سال		نخیر

۲	توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها	اعمار میدان ورزشی کرکت	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات عالی	طی یک سال		نخیر
۳		اعمار میدان ورزشی فوتبال	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات عالی	طی یک سال	در جریان است	
۴		اعمار لات دوم ۲,۷۵ کیلومتر سرک محوطه داخلی پوهنتون البیرونی	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات عالی	طی یک سال	در جریان است	
۵		پروژه ۵۰ انج آب رسانی از در یایی ینجشیر به پوهنتون البیرونی	پوهنتون البیرونی و وزارت تحصیلات عالی	طی یک سال	نخیر	
٦	انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری	ایجاد کتابخانه الکترونیکی در سطح پوهنتون	معاونیت تحقیقات علمی	طی یک سال	بلی	
۷		برگزاری (۱) کنفرانس علمی به سطح پوهنتون و کشور	معاونیت تحقیقات علمی	طی یک سال	بلی	
۸		ایجاد (۲) ژورنال های ملی و بین المللی در پوهنتون	معاونیت تحقیقات علمی	طی یک سال	بلی	
۹		مدیریت و راهنمایی انجام (۱۰۰) تحقیق کاربردی و پالیسی ساز	معاونیت تحقیقات علمی	طی یک سال	بلی	

۱۰		انجام نیازسنجی های علمی از بازار کار	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	طی یک سال	بلی	
۱۱		برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده‌های سکتورهای مختلف	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	طی یک سال		نخیر
۱۲	**باز نگری، انکشاف و تدوین نصاب ها**	بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادات مشخص تعدیل به مراجع ذی صلاح	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	طی یک سال	بلی	
۱۳		به‌روز سازی مواد درسی و ممد درسی (جاگزینی کتاب بجای چپتر)	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	طی یک سال	بلی	
۱۴		نظارت و بررسی سیستماتیک از تطبیق نصاب و مفردات درسی در پوهنتون	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	طی یک سال	بلی	
۱۵		آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت تمام پرسونل پوهنتون از پروسه تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی	طی یک سال	بلی	
۱۶	**آماده شدن به کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم**	تطبیق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی (معیارهای اصلی یازده گانه)	معاونیت امور علمی	طی یک سال	بلی	
۱۷		نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت	معاونیت امور علمی	طی یک سال	بلی	
۱۸		راه اندازی سالانه ارزیابی	معاونیت امور	طی یک سال	بلی	

		خودی آزمایشی مرحله سوم اعتباردهی	علمی			
۱۹		معیاری سازی (٦٠) صنف درسی، طبق استانداردهای پذیرفته شده.	معاونیت مالی و اداری	طی یک سال		نخیر
۲۰	بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چار چوب تضمین کیفیت و اعتباردهی	تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیازمندی‌های عصر	پوهنځی‌ها	طی یک سال		نخیر
۲۱		تطبیق روش های معاصر تدریس (OBE-SCL	پوهنځی ها	طی یک سال	بلی	
۲۲		ساختن و انکشاف رهنمودهای تحقیق، تألیف، ترجمه و نوشتن مقاله	معاونیت تحقیقات علمی	طی یک سال	بلی	
۲۳		برگزاری برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق	معاونیت تحقیقات علمی	طی یک سال	بلی	
۲٤	انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی	فعال نگهداشتن کمیته-های آموزش الکترونیک در سطح پوهنځی‌ها وپوهنتون	معاونیت امور علمی	طی یک سال	بلی	
۲۵		برگزاری برنامه های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین	معاونیت امور علمی	طی یک سال	بلی	
۲٦		معیاری سازی سیستم آموزشی پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	طی یک سال	بلی	
۲۷	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون.	معاونیت امور علمی و مالی و اداری	طی یک سال	بلی	
۲۸		بهبود در امورات درسی (استفاده ازسیستم آموزش محصل محور ومبتنی	معاونیت امور علمی	طی یک سال	بلی	

		برنتیجه)				
۲۹		برگزاری کنفرانس ها ، سمینارها ی علمی جهت ارتقای ظرفیت اساتید	معاونیت امور علمی	طی یک سال	بلی	
۳۰		مرور و بازنگری اسناد تقنینی موجود (طرزالعمل ها و رهنمود ها)	ریاست پوهنتون	طی یک سال	بلی	
۳۱	باز نگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی	نیازسنجی پیرامون اسناد تقنینی موجود (قانون، لوایح، مقررات و ... و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح	معاونیت امور علمی	طی یک سال		نخیر
۳۲		آگاهی دهی سیستماتیک از اسناد تقنینی موجود(قوانین، مقررات، لوایح، طرزالعمل ها، رهنمودها و ... برای جوانب ذی دخل	معاونیت امور علمی	طی یک سال		نخیر
۳۳		تقویت توأمیت ها و همکاری های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل	ریاست پوهنتون	طی یک سال	بلی	
۳٤	توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک	امضاء تفاهم نامه ها و توأمیت‌های همکاری با نهادهای ملی و بین اللملی	ریاست پوهنتون	طی یک سال	بلی	
۳۵		زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادرعلمی، اداری و محصلین در داخل و بیرون از کشور	ریاست پوهنتون	طی یک سال	بلی	
۳٦	دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت	تدویر برنامه های ورزشی برای محصلان	معاونیت امور محصلان	طی یک سال	بلی	
۳۷		آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کریدت	معاونیت امور محصلان	طی یک سال	بلی	

۳۸		ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور	معاونیت امور محصلان	طی یک سال	بلی	
۳۹		ایجاد دیپارتنت های مهندسی و کمپیوتر ساینس در پوهنځی انجینری	پوهنځی انجنیری	طی یک سال		نخیر
٤۰	ایجاد برنامه های علمی مطابق نیاز بازار کار	ایجاد (٤) برنامه های ماستری در رشته‌های سیول، علوم حیوانی، ادبیات دری و فقه و قانون	پوهنځی های مربوطه	طی یک سال		نخیر
٤۱		ایجاد (٤) برنامه های شبانه در پوهنځی های حقوق و علوم سیاسی، زبان و ادبیات، اقتصاد و زارعت	پوهنځی های مربوطه و معاونیت امور محصلان	طی یک سال		نخیر
٤۲	ازدیاد عواید داخلی پوهنتون	جذب متشبثین و سرمایه گذاران خصوصی طی یک نشست سالانه در پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	طی یک سال		نخیر
٤۳		ایجاد (۲) پروژه های عاید زا در پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	طی یک سال		نخیر
٤٤		عایدزا ساختن رشته‌های تحصیلی موجود در پوهنتون	پوهنځی ها	طی یک سال		نخیر
٤٥		ایجاد حد اقل (۱) برنامه ماستری در پوهنتون	پوهنځی شرعیات	طی یک سال		نخیر
٤٦		برگزاری (۱) نمایشگاه کتاب و صنایع تولیدی در پوهنتون	معاونیت امور محصلان	طی یک سال	بلی	
٤۷	اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد	تدویر (۱) کنفرانس مبارزه با فساد اداری	ریاست پوهنتون	طی یک سال		نخیر
٤۸		تدویر (۱) سمینار مبارزه با فساد اداری	ریاست پوهنتون	طی یک سال		نخیر

٤٩	تدویر (٤) جلسه مبارزه بافساد اداری	ریاست پوهنتون	طی یک سال	بلی	
٥٠	نصب و نظارت از کامره های امنیتی بخش های مختلف پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	طی یک سال	بلی	
٥١	کنترول و نظارت از قرارد داد های مختلف پوهنتون	ریاست پوهنتون	طی یک سال	بلی	

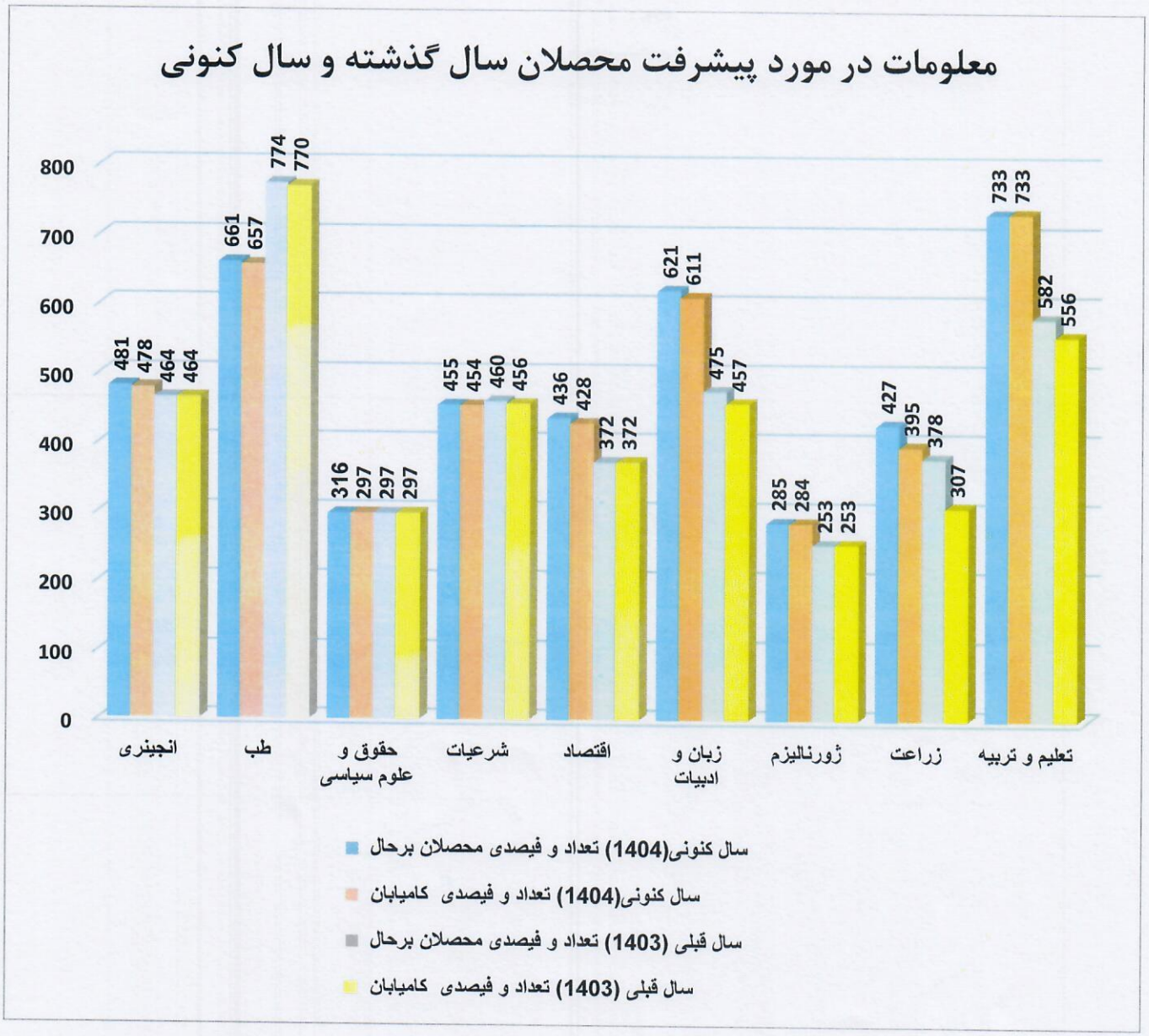
(جدول شماره ١)

۳- معلومات در مورد پیشرفت محصلان:

جدول پیشرفت محصلان

شماره	پوهنځی	سال کنونی(۱٤۰٤)		سال قبلی (۱٤۰۳)		ملاحظات
		تعداد و فیصدی محصلان برحال	تعداد و فیصدی کامیابان	تعداد و فیصدی محصلان برحال	تعداد و فیصدی کامیابان	
۱	انجینری	٤۸۱	%۹۹,۳۷/٤۷۸	٤٦٤	%۱۰۰/٤٦٤	
۲	طب	٦٦۱	%۹۹,۳۹/٦٥۷	۷۷٤	%۹۹/۷۷۰	
۳	حقوق و علوم سیاسی	۳۱٦	%۱۰۰/۳۱٦	۲۹۷	%۱۰۰/۲۹۷	
٤	شرعیات	٤٥٥	%۹۹,۷۸/٤٥٤	٤٦۰	%۹۹/٤٥٦	
٥	اقتصاد	٤۳٦	%۹۸,۱٦/٤۲۸	۳۷۲	%۱۰۰/۳۷۲	
٦	زبان و ادبیات	٦۲۱	%۹۸,۳۸/٦۱۱	٤۷٥	%۱۰۰/٤٥۷	
۷	ژورنالیزم	۲۸٥	%۹۹,٦٤/۲۸٤	۲٥۳	%۱۰۰/۲٥۳	
۸	زراعت	٤۲۷	%۹۲,٥۰/۳۹٥	۳۷۸	%۸۱/۳۰۷	
۹	تعلیم و تربیه	۷۳۳	%۱۰۰/۷۳۳	٥۸۲	%۹۲/٥٥٦	

(جدول شماره ۲)

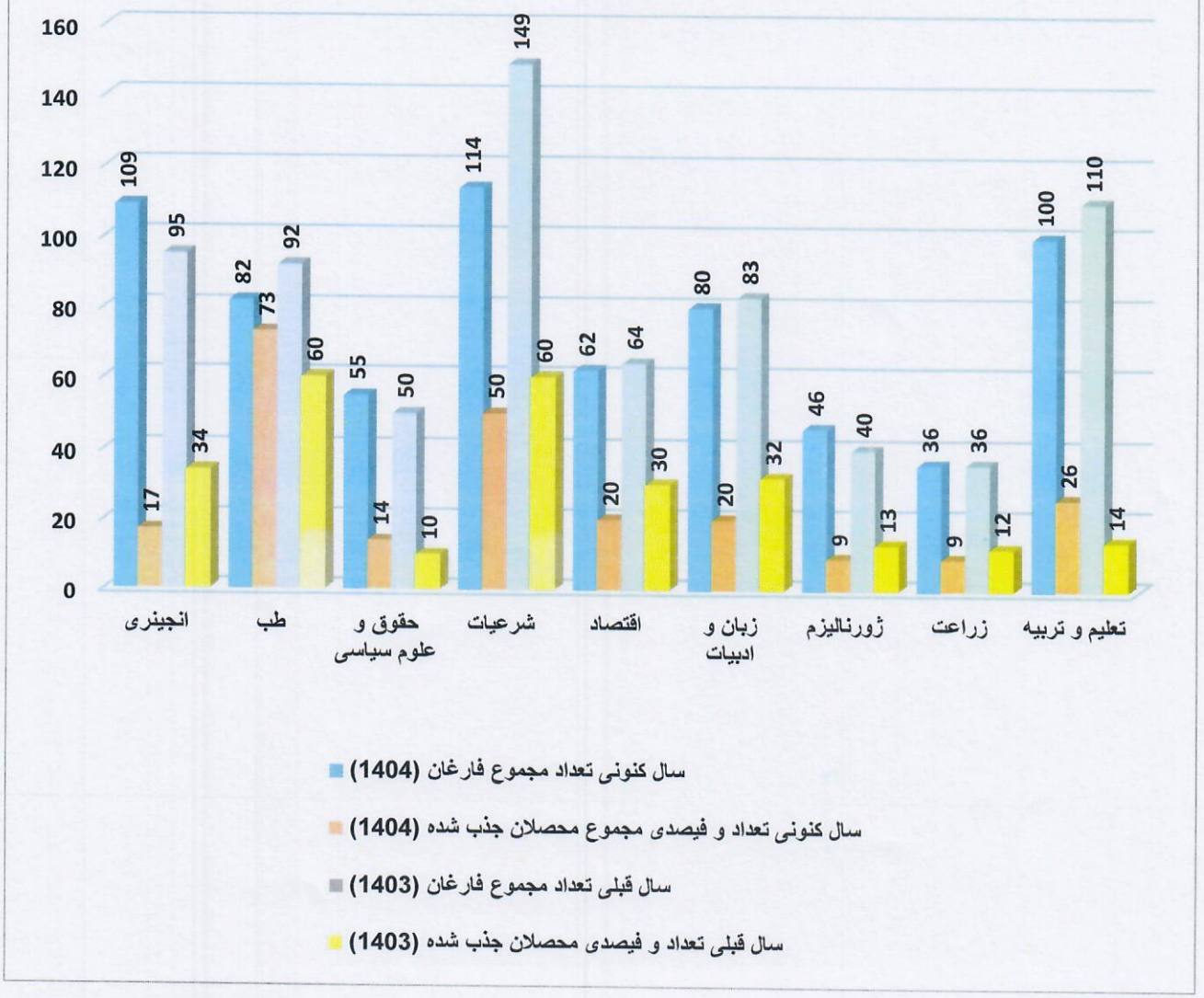

معلومات در مورد پیشرفت محصلان سال گذشته و سال کنونی
800
700
600
500
400
300
200
100
0
481 478 464 464
661 657 774 770
316 297 297 297
455 454 460 456
436 428 372 372
621 611 475 457
285 284 253 253
427 395 378 307
733 733 582 556
انجینری
طب
حقوق و علوم سیاسی
شرعیات
اقتصاد
زبان و ادبیات
ژورنالیزم
زراعت
تعلیم و تربیه
سال کنونی(1404) تعداد و فیصدی محصلان برحال
سال کنونی(1404) تعداد و فیصدی کامیابان
سال قبلی (1403) تعداد و فیصدی محصلان برحال
سال قبلی (1403) تعداد و فیصدی کامیابان

۱-۳- معلومات در مورد پیشرفت محصلان:

شماره	پوهنځی	سال کنونی		سال قبلی		ملاحظات
		تعداد محصلان جذب شده (۱٤۰٤)	تعداد و فیصدی فارغ شده (۱٤۰٤)	تعداد محصلان جذب شده (۱٤۰۳)	تعداد و فیصدی فارغ شده (۱٤۰۳)	
۱	انجینری	۱۲۰	%۹۰,۸۳/۱۰۹	۱۷۳	%۵۵/۹۵	
۲	طب	۹۹	%۸۲,۸۲/۸۲	۱۰۰	%۹۲/۹۲	
۳	حقوق وعلوم سیاسی	۱۱۵	%٤۷,۸۲/۵۵	۷۹	%٦۳/۵۰	
٤	شرعیات	۱۳۸	%۸۲,٦۰/۱۱٤	۱۷٦	%۸۵/۱٤۹	
۵	اقتصاد	۱۳۹	%٤٤,٦۰/٦۲	۱۱۰	%۸۵/٦٤	
٦	زبان و ادبیات	۲٦۰	%۳۰,۷٦/۸۰	۲۳٤	%۳۹/۸۳	
۷	ژورنالیزم	۹۹	%٤٦,٤٦/٤٦	۱٤۹	%۲۷/٤۰	
۸	زراعت	۱٦۸	%۲۱,٤۲/۳٦	۱٦۱	%۲۲/۳٦	
۹	تعلیم و تربیه	۲۰٦	%٤۸,۵۵/۱۰۰	۱۹۹	%۵۵/۱۱۰	

(جدول شماره ۳)

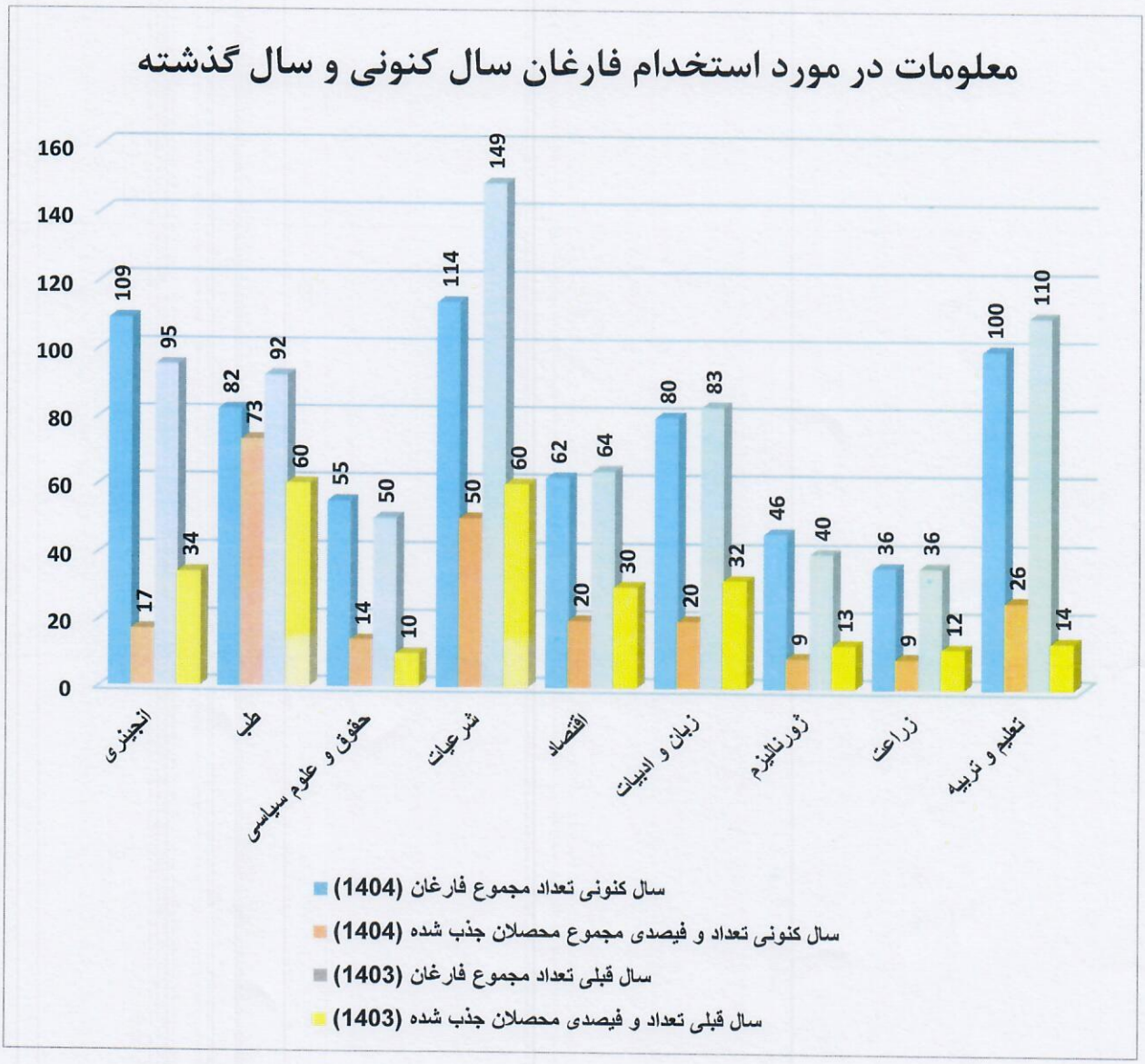
معلومات در مورد پیشرفت محصلان سال گذشته و سال کنونی



۲-۳- معلومات در مورد استخدام فارغان سال گذشته و سال کنونی:

شماره	پوهنځی	سال کنونی		سال قبلی		ملاحظات
		تعداد مجموع فارغان (۱٤۰٤)	تعداد و فیصدی مجموع محصلان جذب شده (۱٤۰٤)	تعداد مجموع فارغان (۱٤۰۳)	تعداد و فیصدی محصلان جذب شده (۱٤۰۳)	
۱	انجینری	۱۰۹	%۱۵,۵۹/۱۷	۹۵	%۳٦/۳٤	
۲	طب	۸۲	%۸۹,۰۲/۷۳	۹۲	%٦۵/٦۰	
۳	حقوق و علوم سیاسی	۵۵	%۲۵,٤۵/۱٤	۵۰	%۲۰/۱۰	
٤	شرعیات	۱۱٤	%٤۳,۸۵/۵۰	۱٤۹	%٤۰/٦۰	
۵	اقتصاد	٦۲	%۳۲,۲۵/۲۰	٦٤	%٤۷/۳۰	
٦	زبان و ادبیات	۸۰	%۲۵/۲۰	۸۳	%۳۹/۳۲	
۷	ژورنالیزم	٤٦	%۱۹,۵٦/۹	٤۰	%۳۳/۱۳	
۸	زراعت	۳٦	%۲۵/۹	۳٦	%۳۳/۱۲	
۹	تعلیم و تربیه	۱۰۰	%۲٦/۲٦	۱۱۰	%۱۳/۱٤	

(جدول شماره ٤)


معلومات در مورد استخدام فارغان سال کنونی و سال گذشته
160
140
120
100
80
60
40
20
0
109
17
95
34
82
73
92
60
55
14
50
10
114
50
149
60
62
20
64
30
80
20
83
32
46
9
40
13
36
9
36
12
100
26
110
14
انجنیری
طب
حقوق و علوم سیاسی
شرعیات
اقتصاد
زبان و ادبیات
ژورنالیزم
زراعت
تعلیم و تربیه
سال کنونی تعداد مجموع فارغان (1404)
سال کنونی تعداد و فیصدی مجموع محصلان جذب شده (1404)
سال قبلی تعداد مجموع فارغان (1403)
سال قبلی تعداد و فیصدی محصلان جذب شده (1403)

میکانیزم دریافت آمار استخدام شده گان:

طوری که مسئولان محترم رشته های پوهنځی ها در گزارش های نظارت سالانه برنامه های علمی، تذکر داده اند، آمار استخدام شده ها را از چندین مجرا چون: کمیته های فارغان در سطح پوهنځی ها، از طریق صفحات اجتماعی واتسپ گروپ‌ها و تماس های مستقیم با فارغان سال های قبل، دریافت نموده اند.

۳-۳- نظریات محصلان:

۱- بیشتر محصلین از کمبود زمینه های کارعملی و لابراتواری؛ بخصوص در پوهنځی‌های طب، انجنیری، زراعت و تعلیم و تربیه شکایت نموده اند و خواستار توجه جدی مسئولان در زمینه شده اند.

۲- اکثر محصلین از نبود حمایت های مادی و معنوی انجام تحقیقات علمی شکایت نموده و خواستار اختصاص یک وجه مشخص سالانه از طرف وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی برای پوهنتون ها شده اند.

۳- از کمبود مکان های درسی؛ بخصوص در پوهنځی‌های اقتصاد و تعلیم و تربیه شکایات متعددی ارایه شده و خواستار فراهم سازی مکان ها (صنوف درسی) شده اند.

٤- کمبود استادان رسمی در بیشتر پوهنځی‌ها؛ بخصوص اقتصاد و تعلیم و تربیه یک چالش عمده مطرح شده است و از پوهنتون خواستار جذب بیشتر استادان شده اند.

۵- از میتودهای درسی بعضی از استادان انتقاد شده است و خواستار ظرفیت سازی بیشتر مسلکی شمار این استادان شده اند.

٦- مشکلات کمبود و یا نبود تسهیلات آموزشی چون نبود کمپیوتر لب های مجهز، کتابهای مورد نیاز، نبود مواد لازم لابراتواری و عدم امکانات لازم جهت انجام کارهای عملی مطرح شده و خواستار توجه نهاد تحصیلی به این موارد شده اند.

۷- کمبود ساحه سبز در صحن پوهنتون نیز یکی از مشکلات جدی مطرح شده و خواستار مسئولان در قسمت گسترش ساحه سبز پوهنتون شده اند.

۸- کمبود میدان های ورزشی و سپورتی صحن پوهنتون مانند فوتبال، بسکیت بال، فوتسال، جمنازیوم نیز مطرح شده و از مسئولان امور خواسته شده تا در قسمت ساخت و ساز میدان های ورزشی توجه بیشتر صورت گیرد.

۹- ضعیفی انترنت و قطع وصل برق شهری، یکی دیگر از چالش ها بوده که بیشتری از محصلین به آن اشاره داشته اند و خواستار توجه مسئولین در این زمینه شده اند.

۱۰-کمبود مواد درسی به‌روز به زبان‌های ملی، یکی دیگر از چالش‌های درسی مطرح شده و در زمینه خواستار توجه وزارت محترم تحصیلات عالی شده اند.

چگونگی انجام ارزیابی از کیفیت تدریس

مطابق طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس سه نوع ارزیابی از کیفیت تدریس (ارزیابی خودی توسط خود استاد، ارزیابی استاد توسط رشته و ارزیابی از کیفیت تدریس توسط نهاد تحصیلی) طور ذیل صورت گرفته است:

٤-٣- نحوه ارزیابی اصلاحی توسط خود استاد

مطابق به بند اول ماده (۳) طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، این ارزیابی در هفته یازدهم سمستر توسط پرسشنامه هایی که از طرف بورد محترم تضمین کیفیت تائید شده و به دسترس استادن مربوطه قرار گرفته است، انجام شده است. نتایج این ارزیابی از سوی خود استادان تحلیل شده، یک نقل گزارش آن به رشته مربوطه ارسال شده و نقل اصلی آن نزد خود استاد در دوسیه نسبتی حفظ شده است.

قابل ذکر است که از روند جریان این ارزیابی از سوی کمیته اصلی تضمین کیفیت نیز کنترول و نظار تصورت گرفته است و نمونه های آن به عنوان سند در آمریت ارتقای کیفیت موجود است.

۵-۳- نحوه ارزیابی اصلاحی استادان توسط رشته:

مطابق به بند دوم ماده (۳) طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، این ارزیابی (ارزیابی استاد توسط رشته) در هفته دوازدهم از سوی رشته های مربوطه توسط پرسشنامه تائید شده از طرف بورد تضمین کیفیت که حاوی (۱۷) سوال یا شاخص ارزیابی و (٤) گزینه پاسخ برای هر شاخص (عالی، خوب، متوسط و ضعیف) می باشد، انجام شده است. طوری که تمام پرسش نامه ها بعد از خانه پری، توسط دیپاتمت مربوطه تحلیل و توحیده شده، یک نقل آن به کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنځی ارسال شده است. کمیته یاد شده نتایج تمام رشته های مربوطه را توحید و طی یک گزارش یک نقل آنرا به آمریت ارتقای کیفیت نیز ارسال نموده است. برعلاوه به اساس نتایج بدست آمده، از سوی آمرین رشته های مربوطه برای استادان در جلسات رسمی و بشکل انفرادی، بازخورد (فیدبک) نیز داده شده است.

قابل ذکر است که اسناد این ارزیابی هم در سطح هر پوهنځی و هم در آمریت ارتقای کیفیت نیز موجود می باشد.

۶-۳- نحوه ارزیابی اصلاحی توسط کمیته‌های فرعی ارتقای کیفیت

به اساس بازنگری چارچوب جدید تضمین کیفیت و اعتباردهی، نوع سوم ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس که قبلاً به اساس طرزالعمل ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس صورت می گرفت، واگذار شده به کمیته های فرعی ارتقای کیفیت پوهنځی ها، که بعد از هفته دوازدهم در تمام پوهنځی ها انجام شده و هر پوهنځی فیصدی نمرات استادان را بعد از تحلیل جهت اطمینان به آمریت ارتقای کیفیت ارسال نموده اند.

با در نظر داشت نتایج کلی این ارزیابی نشان می دهد که بطور کلی پاسخ های مثبت محصلین در حدود (۹۰%) فیصد و پاسخ های منفی ایشان در حدود (۱۰%) فیصد ارزیابی گردیده است.

خلاصه یافته های این ارزیابی نشان می دهد که به فضل خداوند این نهاد علمی مطابق به معیار و استاندرد های علمی و تحصیلی رو به انکشاف بوده و در حدود بیشتر از (۹۰) فیصد معیار ها و پالیسی های تحصیلی از لحاظ کمی و کیفی جنبه تطبیقی پیدا کرده است.

همچنان این نهاد تحصیلی مصمم است تا با در نظرداشت یافته های این ارزیابی و مشکلات تشخیص شده برنامه های مشخصی را در قسمت ارتقای ظرفیت سطح مسلکی استادان، ارتقای رتبه های علمی استادان، تطبیق میتود های نوین تدریس و تدارک منابع مالی، تخنیکی و بشری در سطح پوهنځی ها و رشته ها، روی دست گیرد.

۳-۷- جمع بندی مشکلات ویافته های ارزیابی از کیفیت تدریس:

با در نظرداشت تحلیل کلی پاسخ های محصلان مشکلات در یافتی در چند مورد مشخص خلاصه می گردد.

۱- در قسمت استفاده از میتودهای نوین تدریس (OBE-SCL) که در حدود (۳۰%) رای منفی داده اند، دلیل اینست که کمیت محصلین زیاد است اما تعداد استادان کم، معمولاً اوقات معین کریدت باعث می شود که استادان نتوانند این میتودها را به وجه احسن تطبیق نمایند..

۲- در قسمت انجام کارهای عملی دلیل اینکه در حدود (۵۰%) محصلین رای منفی داد اند، اینست که تعداد پوهنځی ها به مکان لازم، مواد و وسایل لازم کار عملی (پرکتیک) دسترسی لازم ندارند.

۳- در قسمت حل مشکلات محصلین توسط استادان که در حدود (۱۰%) رای منفی داده اند، دلیل این است که به نسبت کمبود استاد رسمی، در تمام پوهنځی ها شماری از استادان همکار همه ساله جهت تدریس جذب می شوند.

٤- در قسمت استفاده از تکنالوژی که در حدود (۲۰%) رای منفی داده اند، اینست که تعدادی ار صنوف و استادان به وسایل الکترونیک دسترسی ندارند تا هنگام تدریس از آن استفاده لازمی نمایند.

میکانیزم ارزیابی از کیفیت تدریس توسط محصلان:

به اساس چارچوب جدید تضمین کیفیت و اعتباردهی، این ارزیابی بنا بر یک میکانیزم خاص که از طرف کمیته های فرعی ارتقای کیفیت در سطح پوهنځی می باشد، صورت گرفته است. میکانیزم قسمی طراحی شده بود که این کمیته ها، ارزیابی را به براساس یک پرسش نامه که حاوی (۱۲) پرسش می شود، طوری انجام داده است که از هر صنف درسی به تعداد (۵) تن محصلینی که مطابق به طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس، فیصدی نمرات آنها در حدود (۷۰) بوده است، انتخاب گردیده است.

همچنان تحلیل نتایج این ارزیابی به اساس پاسخ های کتبی ای بوده است که محصلین به اساس ضریب فیصدی (۱۰۰، ۷۵، ۵۰ و ۰) مشخص گزینه ها را انتخاب نموده بودند.

این ارزیابی توسط کمیته های فرعی ارتقای کیفیت طوری تحلیل و توحید شده که از هراستاد فیصدی رضایت مندی محصلین هم به اساس هر گزینه پاسخ مطرح شده (عالی، خوب، متوسط و ضعیف)، هم فیصدی کلی ارزیابی و هم ارزیابی کیفی (نظریات، انتقادات و پیشنهادات اصلاحی محصلان) طی یک فورم توحیدی ترتیب و همراه با گراف عمومی فیصدی نمرات استادان و جدول شهرت استادان بشکل کودنگ، جهت بازخورد به استادان مربوطه رسماً ارسال شده است.

با در نظر داشت نتایج کلی این ارزیابی نشان می دهد که بطور کلی پاسخ های مثبت محصلین در حدود (۹۰%) فیصد و پاسخ های منفی ایشان در حدود (۱۰%) فیصد ارزیابی گردیده است.

خلاصه یافته های این ارزیابی نشان می دهد که به فضل خداوند این نهاد علمی مطابق به معیار و استاندرد های علمی و تحصیلی رو به انکشاف بوده و در حدود بیشتر از (۹۰) فیصد معیار ها و پالیسی های تحصیلی از لحاظ کمی و کیفی جنبه تطبیقی پیدا کرده است.

همچنان این نهاد تحصیلی مصمم است تا با در نظرداشت یافته های این ارزیابی و مشکلات تشخیص شده برنامه های مشخصی را در قسمت ارتقای ظرفیت سطح مسلکی استادان، ارتقای رتبه های علمی استادان، تطبیق میتود های نوین تدریس و تدارک منابع مالی، تخنیکی و بشری در سطح پوهنځی ها و رشته ها، روی دست گیرد.

٤- معلومات درمورد اقداماتی که در بازنگری دوره‌یی برنامه علمی در طی سال گذشته انجام شده است:

شماره	نام برنامه/پوهنځی	اقدامات انجام شده	ملاحظات
۱	**انجینری** (برق و الکترونیک)	۱- **در قدم نخست**، متن از لحاظ نوشتاری ویرایش شود. ۲- **در قدم دوم** رشته برق الکترونیک با در نظرداشت وضاحت مرور دوره‌ای یک سلسله اقدامات از قبیل، جذب کادر علمی، ایجاد کتابخانه مجازی و فزیکی، ایجاد کمپیوترلب، ایجاد لابراتوار را روی دست گیرد و موارد را به‌صورت متوالی پی‌گیر باشد. از اینکه رشته تا این حد دچار مشکلات است چرا نتوانسته در مدت چندین سال مشکل را با هماهنگی ریاست پوهنتون حل کند. حتما کندکاری و عدم توجۀ مسئولان خود اعضای رشته نیز بوده، امید بعد از این موضوع را مرتب پیشنهاد و تعقیب نماید. ۳- از اینکه کشور عزیز ما افغانستان در جمع کشورهای توسعه نیافته به حساب می رود، نیازمند شدید، به متخصصین رشته برق و الکترونیک می رود، بنا بر آن هیئت موافقه می نماید تا رشته محترم با در نظرداشت رفع نواقص و کاستی های برآمده از پروسه مرور دوره ای، به یک دوره تحصیلی دیگر ادامه داشته باشد. رشته محترم با ترتیب یک پلان عملیاتی رفع نواقص مرور دوره ای، در قسمت رفع نواقص و کاستی های موجود یک سال ۱٤۰۵ اقدامات علمی را روی دست گیرد.	

۲	**حقوق و علوم سیاسی** (علوم سیاسی)	از طرف هیئت مرورگران دوره ای به شکل کلی کارکردهای رشته(علوم سیاسی وروابط بین الملل) مثبت و عالی ارزیابی میگردد و رای به دوام فعالیت آن داده میشود. ضمن آن دیپارتمنت باید مواردی را که هئیت در معیارهای ۲ الی ۱۳ مشخص و متوجه دیپارتمنت ساخته است، با ترتیب پلان عملیاتی رفع نواقص یک ساله مورد توجه قرار داده و اقدامات دوامدار در راستای پیشرفت مداوم و رفع کمبودات و نواقص صورت گیرد.
۳	**شرعیات** (فقه و قانون)	۱- مأموریت رشته باید طی یک ماه کاری به عبارات ساده و روان و عام فهم، طوری ترتیب شود که به چهار سوال ۱- کی هستیم؟ ۲- چی انجام می هیم؟ برای کی انجام می دهیم؟ و چگونه انجام می دهیم؟ پاسخ دهد. ۲- در ساحه انجام تحقیقات علمی، بخصوص در عرصه محصلان، رشته دستاورد قابل ملاحظه نداشته است. ایجاب می کند که رشته طی سال تحصیلی (۱٤۰۵) بالای تحقیقات علمی با ترتیب پلان های مدون، بخصوص در بین محصلان توجه جدی نماید. ۳- ایجاب می نماید تا استادان رشته، طی سال تحصیلی (۱٤۰۵) به بعد از روش های جدید تدریس، بخصوص استفاده از سلاید و پاورپاینت استفاده نمایند. ٤- جهت موثریت هر چه بیشتر، ایجاب می کند تا رشته حد اقل در سمستر یکبار، با نماینده های ذی نفعان نشست فزیکی برگزار نموده و نظریات و پیشنهادات آنها را بشکل مستقیم جمعآوری نموده و طبق آن برنامه های رشته را ترتیب و تنظیم نمایند. ۵- از انجائی که اساس کار پروسه مرور دوره ای نظارت سالانه است، ایجاب می کند تا اقدامات مبنی بر انجام نظارت سالانه برنامه در اخیر هر سال، بخصوص در عرصه رفع نقاط ضعف،

		باید با تطبیق پلان های عملیاتی رفع نواقص محسوس باشد. ٦- جهت تنظیم و وفق دادن براینداکاری برنامه با بازار کار، ایجاب می کند تا رشته، ظرف یک ماه طی یک میکانیزم واضح و روشن، با فارغان سال های قبل خود در ارتباط بوده و هرازگاهی نظریات آنها را جهت بهبود فرایند تحصیلی گرفته و ترتیب اثر دهد. ۷- نصاب دیپارتنمت بازنگری شده، اما واضح گردد که پیش فرض این بازنگری چی بوده است، و طبق نیاز بازار کار کدام مفردات افزود و کدام حذف شده است. ۸- از آنجائیکه دیپارتنمت دارای استادان با درجات بلند تحصیلی و رتب علمی بلند بوده، واجد شرایط ایجاد برنامه ماستری بوده و رشته محترم طی یک ماه حداقل طی سه ماه سال ۱٤۰۵ پیش نیاز و یا طرح ایجاد ماستری را در اولویت های کاری خویش قرار دهد. ۹- رشته محترم مکلف است تا با ترتیب یک پلان عملیاتی رفع نواقص مطرح شده از طرف هئیت طی سال ۱٤۰۵ در قسمت رفع نواقص و کاستی های مطرح شده، اقدامات عملی را روی دست گرفته ممنون سازند. ۱۰- با در نظرداشت جایگاه دیپارتنمت، نیاز جامعه با علوم شرعی؛ بخصوص در بخش فقه و قانون، روشن گری و بیداری امت از آدرس شرع وفقه و ایجاد یک نظام قضائی که جوابگوی نیازهای جامعه امروز افغانستان باشد. نظر هیئت این است که رشته با در نظرداشت رفع نواقص و کاستی های موجود، برای یک دوره تحصیلی دیگر ادامه داشته باشد.	
٤	اقتصاد (اداره، مدیریت و اتشبثات)	**۱. نواقص ساختاری و محتوایی گزارش** **عدم انسجام ساختار**: برخی بخش‌ها بدون ترتیب منطقی و پیوند روشن میان مأموریت، اهداف و نتایج ارائه شده‌اند.	

نبود خلاصهٔ اجرایی :(Executive Summary) گزارش فاقد یک بخش ابتدایی برای جمع‌بندی یافته‌ها و پیشنهادهاست.

کمبود تحلیل داده‌ها: آمارها فقط ذکر شده‌اند، اما تحلیل و تفسیر علمی آن‌ها (مثلاً دلایل کاهش ورودی یا تأجیل محصلان) وجود ندارد.

نبود شاخص‌های عملکرد :(KPIs) هیچ معیار کمی برای سنجش پیشرفت اهداف ذکر نشده است.

تکرار محتوا: در برخی قسمت‌ها (مثل نظریات محصلان و فارغان) مطالب مشابه تکرار شده‌اند.

۲ .نواقص در بخش مأموریت و اهداف

ابهام در مأموریت رشته: مأموریت به‌صورت عمومی نوشته شده و ارتباط مشخص آن با نیازهای بازار افغانستان روشن نیست.

نبود اهداف قابل اندازه‌گیری: اهداف بیشتر کیفی‌اند و فاقد شاخص‌های زمانی یا عددی هستند.

عدم هم‌خوانی با مأموریت پوهنتون: در برخی موارد، مأموریت رشته با مأموریت کل پوهنتون هم‌راستا نیست.

۳ .نواقص در بخش آموزشی

نبود شواهد تدریس مؤثر: گزارش از کیفیت تدریس سخن گفته، اما مدارک (مثل پلان درسی، ارزیابی استادان یا نمونه تدریس) ضمیمه نشده است.

عدم ذکر روش‌های نوین تدریس: روش‌های آموزشی مانند OBE و SCL فقط نام برده شده‌اند، اما تطبیق عملی آن‌ها نشان داده نشده است.

نبود سیستم ارزیابی عملکرد استادان: هیچ اشاره‌ای به ارزیابی منظم و مستند استادان نشده است.

۴ .نواقص در بخش تحقیق

فقدان آمار دقیق مقالات علمی: تعداد مقالات، کنفرانس‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی ذکر نشده است.

نبود پلان تحقیقاتی سالانه: برنامه مشخص برای ارتقای فعالیت‌های تحقیقی وجود ندارد.

عدم ذکر همکاری‌های علمی: هیچ نمونه از پروژه‌های مشترک با سایر نهادها ارائه نشده است.

۵ .نواقص در بخش ارتباط با صنعت و بازار کار

نبود تفاهم‌نامه‌های مستند: گزارش فقط به «ارتباط با صنعت» اشاره دارد، اما هیچ مدرک یا مثال مشخصی ارائه نکرده است.

عدم ارزیابی اثر کارآموزی‌ها: هیچ سروی یا بازخورد از کارفرمایان ذکر نشده است.

نبود برنامه مشخص برای اشتغال فارغان: فقط به نرخ اشتغال اشاره شده، بدون تحلیل یا پلان بهبود.

٦ .نواقص در بخش نظریات محصلان و فارغان

نبود داده‌های کمی (درصد رضایت): نظریات به‌صورت کیفی بیان شده‌اند و فاقد آمار دقیق‌اند.

عدم تحلیل بازخوردها: گزارش فقط نقل قول کرده، اما هیچ تحلیل یا اقدام اصلاحی پیشنهاد نشده است.

نبود ارتباط میان نظریات و اصلاحات نصاب: بازخوردها در نصاب درسی منعکس نشده‌اند.

۷ .نواقص در منابع و زیرساخت‌ها

کمبود تجهیزات آموزشی: اشاره به نبود وسایل سمعی-بصری، انترنت و لابراتوار آموزشی شده، اما پلان رفع آن وجود ندارد.

نبود بودجه مشخص برای توسعه: گزارش نگفته که منابع مالی لازم از کجا تأمین می‌شوند.

نبود آمار دقیق استادان و محصلان: تعداد اعضای علمی، نسبت استاد به محصل و سطح تحصیلات ذکر نشده است.

۸ .نواقص در نتیجه‌گیری و پلان بهبود

نتیجه‌گیری کلی و غیرتحلیلی: فقط خلاصه‌ای از فعالیت‌ها آمده، بدون جمع‌بندی علمی.

		نبود جدول زمانی برای اصلاحات: هیچ پلان اجرایی با زمان‌بندی، مسئول و شاخص نتیجه ارائه نشده است. فقدان پیوست‌ها و شواهد: اسناد حمایوی (صورت‌جلسات، پلان‌ها، گزارش‌های نظارتی) ضمیمه نشده‌اند. **۹ .نواقص در زبان و قالب گزارش** اشتباهات نگارشی و املایی متعدد. عدم یکنواختی در قالب‌بندی (فونت، عناوین، شماره‌گذاری). نبود شماره صفحه و فهرست مطالب. جمع‌بندی کلی گزارش از نظر محتوا مفید است، اما از دید ساختار، تحلیل داده‌ها، مستندسازی و برنامه‌ریزی اجرایی دارای نواقص جدی است. برای ارتقای کیفیت، لازم است نسخه بعدی گزارش با تمرکز بر شواهد مستند، شاخص‌های کمی و پلان عملیاتی سه‌ساله بازنگری گردد. **رشته محترم مکلف است تا طی یک پلان عملیاتی (۱) ساله جهت رفع نواقص و کاستی‌های موجود، اقدامات عملی را روی دست گیرد.** ۱۰. از اینکه کشور عزیز ما افغانستان، در جمله کشورهای توسعه نیافته از لحاظ اقتصادی بشمار می رود و نیاز اشد به مختصصین بخش اداره و مدیریت و تشبثات دارد، هیئت پیشنهاد می نماید تا رشته محترم برای یک دوره تحصیلی دیگر، با در نظرداشت رفع نواقص و کاستی های برآمده از مرور دوره ای، فعالیت داشته باشد.
۵	زبان و ادبیات (دری)	۱- رشته محترم باید طی میکانیزم های واضح با ذی نفعان برنامه تماس و نشست های دوامدار داشته باشد. ۲- رشته محترم باید روی تحقیقات علمی و تولید علم توجه بیشتر نماید. ۳- رشته محترم باید در قسمت حل مشکلات ساختاری زبان فارسی درسی و غنامندی زبان باید راهکارهای مفید و سازنده را عملی نماید.

		٤- رشته محترم باید طی هرسال نظارت سالانه، آمار و احصائیه محصلان، فارغان و جدید الشمولان را تحلیل درست نموده و دلایل کاهش و افزاش را دقیق تشخیص نموده و جهت راه حل به مراجع دیصلاح پیشنهاد نماید. ٥- رشته محترم باید برنامه ریزی را در جهت ایجاد برنامه ماستری آغاز نموده در در تفاهم با هیئت رهبری طرح مدون را ترتیب و پیشکش نماید. ٦- رشته محترم باید طی یک پلان یک ساله عملیاتی در جهت رفع نواقص و کاستی های برآمده از پروسه مرور دوه ای اقدامات علمی را روی دست گیرد. ٧- از اینکه کشورعزیز ما افغانستان در جملە کشورهای توسعه نیافته بحساب می رود و جامعه نیازمند متخصصین بخش زبان فارسی دری است. جهت غنامند شدن بنیه ادبیات زبان فارسی دری و رشد و شگوفایی این زبان، هیئت پیشنهاد می نماید تا رشته محترم برای یک دوره تحصلی چهارساله دیگر ادامه داشته باشد.	
٦	طب (طب معالجوی)	١- ماموریت پوهنځی طب در مطابقت به ماموریت پوهنتون البیرونی بوده، و در راستأی تولید علم و تربیه کادر متخصص در بخش های مختلف طبی تنها می تواند در سطح ملی رقابت کند و به سطح منطقه هنوز نیازمند کارهای بیشتر می باشد. ٢- طوریکه در گزارش تذکر رفته است امکانات شفاخانه تدریسی نسبی بوده، و نمی توانند مشکلات محصلان را در بخش ستاژ و کارهای عملی حل نمایند. بناءً پیشنهاد می گردد، تا شفاخانه تدریسی از نگاه امکانات، وسایل طبی، ادویه و سایر نیازمندی تجهیز گردد و پیشنهاد مشخص ترتیب به مقام ریاست پوهنتون و از آن طریق به وزارت محترم تحصیلات عالی ارسال گردد، تا در این راستأ توجه خاص صورت گیرد. ٣- پوهنځی طب پوهنتون البیرونی موارد اصلاحی که در ارزیابی سالانه صورت گرفته بود، ه تا حدودی به آن موارد توجه نموده	

است، ولی هنوز هم نیاز به تلاش بیشتر دارد، تا همه مواردی که نیاز به اقدامات لازم دارد کار های بیشتر انجام گردد و توجه لازم مبذول گردد.

٤- تعدا فارغان پوهنځی طب پوهنتون البیرونی در چند سال اخیر افزایش را نشان می دهد که علت آن معرفی تعداد بیشتر محصلین از طرف وزارت محترم تحصیلات عالی می باشد نظر به سروی و مشاهده امکانات این پوهنځی، معرفی محصلین به این تعداد نظربه ظرفیت بیشتر بوده است، بنآء از مقامات محترم ذیصلاح خواهش است تا درقسمت افزایش بست های کادری و تهیه امکانات و تجهیزات با پوهنځی طب همکاری نموده ممنون سازند؛ بنابراین ، طی پیشنهاد جدا گانه از طریق مقام محترم پوهنتون البیرونی اقدام صورت گیرد.

٥- طوریکه در گزارش تسجیل شده است، فارغان پوهنځی طب اکثراً در ادرات دولتی و غیر دولتی جذب شده و زمینهٔ کاری خوبی برای شان مساعد است. اکثر فارغان مطابق به رشته تحصیل در ادرات جذب شده اند و تعداد فارغان اندکی افزایش را نسبت به سال های قبلی نشان می دهد و فیصدی کمتری به مقاطع بالاتر به ادامه تحصیل پرداخته اند.

٦- نظر به گزارش پوهنځی طب محصلینی که مورد ارزیابی قرار گرفته اند، از گرفتن نمرات پایین در مضامین استادان همکار طور نسبی ناراض به نظر می آیند، بناءً پیشنهاد می گردد که رشته های مربوط در استخدام اساتید همکار دقت بیشتر نمایند و در صورت ضرورت از استادان رسمی پوهنتون طبی کابل دعوت بعمل آورند، تا این نقیصه برطرف گردد. و پوهنځی مربوطه رسماً از پوهنتون البیرونی بخواهد تا، از پوهنتون طبی کابل تقاضای استادان همکار و قراردادی صورت گیرد الی برگشت استادان از تحصیل.

٧- درمورد نظریات فارغان برمبنای تجارب شان باید تصویر واضیح و روشن ارائه گردد، از گزارش چنین استنباط می شود که

محصلین در جریان تحصیل کمتر به کار های عملی دسترسی دارند، نیاز است تا زمینه توجه صورت گیرد. اگر کریکولم پوهنځی طب مطابق به کریکولم و مفردات درسی وزارت محترم تحصیلات عالی بوده، آیا کدام بررسی صورت گرفته است یاخیر و نتایج آن چی بوده است؟

۸- در رابطه به چالش ها و مشکلات پیشنهادات فوق از طرف هیأت مؤظف معقول و منطقی بوده است، و نیاز است تا به مقامات ذیصلاح شریک شود و در راستأی حل مشکلات اقدامات عملی برداشته شود.

۹- نظریات کارفرمایان باید طی پیشنهاد های مشخص به مقامات ذیصلاح پیشکش گردد، تا در حل مشکلات موجود توجه صورت گیرد. محصلان فارغ شده در کدام بخش ها به مشکل مواجه شده اند مشخص گردد و در آن بخش توجه بیشتر صورت گیرد.

۱۰- هیأت موظف به تکمیل و تجهیز نیازمندی های پوهنځی طب تأکید می نماید، نیاز است ریاست محترم پوهنتون البیرونی و وزارت محترم تحصیلات عالی کشور در این زمینه توجه نموده و به مشکلات موجوده رسیدگی صورت گیرد.

۱۱- هیأت تأکید براین دارد که تشکیل پوهنځی طب به هیچ وجه بسنده نبوده و نیاز است، تا مسوولین در راستأی بیشتر شدن تشکیل تلاش نمایند و همه ساله بست های اکادمیک و بست های لابرانت بیشتر به این پوهنځی از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی منظور گردد. باید نیاز مندی تشکیلاتی پوهنځی همه ساله کاهش یابد.

۱۲- بناءً هیأت پیشنهاد می نماید نظر به ضرورت کشور و نیاز مندی جامعه به کادر متخصص فعالیت پوهنځی طب پوهنتون البیرونی برای مدت هفت سال دیگر دوام یابد و در راستأی مشکلات موجوده تلاش جدی صورت گیرد.

(جدول شماره ۵)

۵- گزارش مختصر منابع فزیکی آموزشی:

شماره	نام برنامه/پوهنځی	نیازمندی ها و تسهیلات آموزشی	اقدامات لازمه
۱	انجینری (سیول و برق)	۱-لابراتوار رشته سیول طبق نیازمندی های عصر به یک تعمیر استاندرد و به تجهیزات مدرن و پیشرفته ضرورت دارد. ۲- دیپارتمت برق به یک لابراتوار مدرن و پیشرفته و یک تن لابرانت مسلکی نیاز مند است تا محصلین این بخش کارهای عملی شانرا در آن تطبیق نمایند. ۳- این پوهنځی جهت طرح و دیزاین پروژه و پیشبرد کارهای عملی به یک کمپیوتر لب مجهز و متصل با انترنت نیازمند است. ٤-کتابخانه پوهنځی به انکشاف و تدارک کتاب های جدید نیازمند است. ۵-برای محصلین جهت کسب تجارب عملی و بازدید از پروژه ها امکانات مالی و ترانسپورتی مهیا گردد.	۱-بخش تجهیز لابراتوار این پوهنځی در این اواخر مورد توجه وزارت محترم قرار گرفته و تیم سروی کار را تمام کرده و قرار است در آینده نزدیک لابراتوار آن مجهز شود. ۲-موضوع تجهیز پوهنځی با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنځی نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد شده است. ۳- در قسمت پیشبرد کارهای عملی از امکانات دست داشته استفاده شده است. ٤-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱٤۰٤ در نظر گرفته شده است.
۲	طب (پاراکلینیک، داخله و جراحی)	۱-بخش لابراتوار این پوهنځی عمومی می باشد. باید برای هر بخش طبق نیازمندی های عصر لابراتوار جداگانه ایجاد شده و تجهیز گردد. ۲- جهت تطبیقات هرچه بیشتر لابراتواری برای محصلین،	۱-بخش تجهیز لابراتوار ها و جداسازی آنها در این اواخر مورد توجه وزارت محترم قرار گرفته

		کمبود مواد لابراتواری محسوس است که در این بخش مواد لازم لابراتواری در اختیار محصلین قرار گیرد. ۳- در قسمت تمویل و تجهیز وسایل طبی و ظرفیت سازی مسلکی شفاخانه تدریسی و ارتقای آن از ۲۰ به ۵۰ بستر باید توجه شده تا محصلین بتوانند همه بخش های سکل شانرا در آن انجام دهند. همچنان این شفاخانه به تجهیزات بیشتر نیازمند است. ٤-برای کتابخانه این پوهنځی کتاب های چاپ جدید و متنوع نیازمند است. ۵-جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیاز مند است. ٦-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهیز شده تا زمیه استفاده از دروس پاورپاینت فراهم گردد.	و تیم سروی کار را تمام کرده و قرار است در آینده نزدیک لابراتوار آن مجهز شود. . ۲-در قسمت تمویل و تجهیز وسایل طبی شفاخانه تدریسی و ارتقای ان از ۲۰ به ۵۰ بستر، نیازسنجی شده و در بودجه ۱٤۰۵ پیشنهاد شده است. ۳-موضوع تجهیز پوهنځی با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد شده است. ٤- در قسمت پیشبرد کارهای عملی از امکانات دست داشته استفاده شده است. ۵-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱٤۰٤ در نظر گرفته شده است.
۳	**حقوق و علوم سیاسی** (اداره و دیپلوماسی و قضا و	۱- این پوهنځی تعمیرمستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی طب برنامه هایش را پیش می برد. بنا برآن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مشکلات کمبود مکان های تدریسی مرفوع گردد. ۲- برای بخش کلینیک حقوقی این پوهنځی باید یک	۱-اعمارتدریسی این پوهنځی در پلان استراتیژیک (۵) ساله پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم وزارت

	سارنوالی)	تعمیر استاندرد ساخته شده و طبق نیازمندی های عصر مجهز شده تا محصلین بتوانند کارهای عملی حقوقی را در آن انجام دهند. ۳- کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ٤- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیازمند است. ۵-جهت کسب تجارب عملی محصلین از جریان قضایای حقوقی و محاکم، امکانات مالی و ترانسپورتی مهیا شود. ٦-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهیز شده تا زمیه استفاده از دروس پاورپاینت فراهم گردد.	تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- در سال ۱٤۰۵ مرکز کلینیک حقوق مجهیز شده و چندین برنامه نیز برگزار شده است. ۳- موضوع تجهیز پوهنځی با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. ٤- در قسمت پیشبرد کارهای عملی از امکانات دست داشته استفاده شده است. ۵-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱٤۰٤ در نظر گرفته شده است.
۴	**شرعیات** (تعلیمات اسلامی، ثقافت اسلامی و فقه و قانون)	۱- این پوهنځی تعمیرمستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی طب برنامه هایش را پیش می برد. بنا برآن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مکشلات کمبود مکان های تدریسی مرفوع گردد. ۲-برای بخش کلینیک حقوق این پوهنځی باید یک تعمیر استاندرد ساخته شده و طبق نیازمندی های عصر مجهز شده تا محصلین بتوانند کارهای عملی حقوقی را در آن انجام دهند. ۳- کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ٤- جهت دسترسی محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی	۱- اعمارتدریسی این پوهنځی در پلان استراتیژیک (۵) پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- در سال ۱٤۰۵ مرکز کلینیک حقوق مجهیز شده و چندین برنامه نیز برگزار شده است.

		به یک کمپوتر لب مجهز نیازمند است. ۵-جهت کسب تجارب عملی محصلین از جریان قضایای حقوقی و محاکم، امکانات مالی و ترانسپورتی مهیا شود. ٦-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهیز شده تا زمیه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف فراهم گردد.	۳- قرار است موضوع تجهیز پوهنځی با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنځی نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردد. ٤- در قسمت پیشبرد کارهای عملی از امکانات دست داشته استفاده شده است. ۵-نیازمندی LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ١٤٠٤ در نظر گرفته شده است.
۵	**اقتصاد** (اداره و تشبثات و امور مالی و بانکی)	۱- این پوهنځی تعمیرمستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی پوهنځی تعلیم وتربیه برنامه هایش را پیش می برد. بنا برآن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مشکلات کمبود مکان های تدریسی مرفوع گردد. ۲-کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۳- جهت دسترسی محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیاز مند است. ٤-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهیز شده تا زمیه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد.	۱-اعمارتدریسی این پوهنځی در پلان استراتیژیک (۵) پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- قرار است موضوع تجهیز پوهنځی با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردد. ٤-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال

			۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.
٦	**زبان و ادبیات** (ادبیات زبان دری، ادبیات زبان انگلیسی، ادبیات زبان پشتو و ادبیات زبان عربی)	۱- این پوهنځی تعمیرمستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی پوهنځی انجنیری برنامه هایش را پیش می برد. بنا برآن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مکشلات کمبود مکان های تدریسی مرفوع گردد. ۲-کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ۳- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیاز مند است تا محصلین از میتود های معاصر آموزش زبان بهره مند شوند. ٤-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهیز شده تا زمیه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد. ۵-جهت چاپ و تکثیر آثارنوشتاری (نشریات و رسالات) و هنری امکانات مالی فراهم شود.	۱- اعمارتدریسی این پوهنځی در پلان استراتیژیک (۵) پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- موضوع تجهیز پوهنځی با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. ۳-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱۴۰۴ در نظر گرفته شده است.
۷	**ژورنالیزم** (مطبوعات و رادیو تلویزیون)	۱- این پوهنځی تعمیرمستقل تدریسی نداشته و همین اکنون در تعمیر تدریسی پوهنځی انجنیری برنامه هایش را پیش می برد. بنا برآن یک تعمیر مستقل تدریسی برای آن ساخته شده تا مکشلات کمبود مکان های تدریسی مرفوع گردد. ۲-جهت انجام کارهای عملی محصلین، استدیوی این پوهنځی که همین اکنون ساخته شده است، به امکانات و تجهیزات بیشتر نیازمند است. ۳-کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ٤- جهت دست دسترسی محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیازمند است تا	۱-اعمارتدریسی این پوهنځی در پلان استراتیژیک (۵) پوهنتون گنجانیده شده و به وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی ارایه شده است. ۲- موضوع تجهیز پوهنځی و استدیوی رادیویی آن با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنځی نیازسنجی شده

		محصلین بتوانند از سافت ایر های معاصر در بخش ژورنالیزم استفاده نمایند. ۵-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهیز شده تا زمیه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد. ٦-جهت چاپ و تکثیر آثارنوشتاری (نشریات و رسالات) و هنری امکانات مالی فراهم شود.	و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. ۳-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱٤۰٤ در نظر گرفته شده است.
۸	**زراعت** (اگرونومی، علوم حیوانی و هارتیکلچر)	۱-فارم زراعتی این پوهنځی به آب کافی، تجهیزات کافی و پرسونل فنی دیگر نیازمند است تا محصلین بتوانند تجارب متنوع زراعتی را در آن انجام دهند. ۲- لابراتوار این پوهنځی به تجهیزات کاری و مکان های معیاری نیازمند است تا محصلین بتوانند در یک محیط مصئون کارهای عملی را اجرا نمایند؛ همچنان برای بخش لابراتوار مواد لازم لابراتواری نیاز است. ۳-کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ٤- جهت دسترسی محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیاز مند است تا محصلین بتوانند در قسمت استفاده از منابع و کسب تجارب جدید زراعتی در دروس خویش استفاده نمایند. ۵-صنوف درسی این پوهنځی باید با LCD های معیاری مجهیز شده تا زمیه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد.	۱- درقسمت تمویل آب مورد نیاز فارم زراعتی پروژه احداث سولرپمپ و ذخیره آب به حمایت موسسه همکاری های دنمارک، تطبیق و به بهره برداری سپرده شده است. ۲- موضوع تجهیز پوهنځی و بخش لابراتوار آن با کمپیوتر و انکشاف کتابخانه پوهنتون نیازسنجی شده و به مراجع مربوط پیشنهاد گردیده است. ۳-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱٤۰٤ در نظر گرفته شده است.
۹	**تعلیم و تربیه** (علوم و فرهنگ اسلامی، فزیک، ریاضی، کیمیا،	۱- لابراتوار این پوهنځی به تجهیزات کاری و مکان های معیاری نیازمند است تا محصلین بتوانند در یک محیط مصئون کارهای عملی را اجرا نمایند؛ همچنان برای بخش لابراتوار مواد لازم لابراتواری نیاز است. برعلاوه برای تنظیم امور مربوط به لابراتوار به یک تن لابرانت مسلکی نیز در تشکل این پوهنځی نیاز است.	۱- لابراتوارهای پوهنځی قسماً از طرف وزارت حترم تحصیلات عالی با مواد و وسایل تجهیز شده اما نهایی نشده است. قرار است در آینده

	بیولوژی، تاریخ و جغرافیه)	۳-کتابخانه این پوهنځی انکشاف داده شده و کتاب های جدید تدارک داده شود. ٤- جهت دست داشتن محصلین به منابع انترنتی، این پوهنځی به یک کمپوتر لب مجهز نیاز مند است تا محصلین بتوانند از در قسمت استفاده از منابع و تهیه سیمینار ها و همچنان انجام تحقیقات علمی استفاده نمایند. ۵-صنوف درسی این پوهنځی باید به LCD های معیاری مجهیز شده تا زمیه استفاده از دروس پاورپاینت در تمام صنوف درسی فراهم گردد. ٦-جهت بازدید محصلین از مکان های تاریخی و شگفتی های جفرافیایی، امکانات مالی و ترانسپورتی نیاراست.	نزدیک تجهیز لابراتوارها نهایی شود. ۲- کمپیوترهای مورد نیازن این پوهنځی نیازسنجی شده و به مراجع مربوطه پیشنهاد گردیده است. ۳-کمبود نیازمندی های LCD نیازسنجی شده و در بودجه عادی سال ۱٤۰٤ در نظر گرفته شده است.

(جدول شماره ٦)

۲- منابع بشری:

تناسب کادر علمی /محصل		٤٨١/٢٨	٦٦١/٣٣	٢٩٧/٢٠	٤٥٥/٢٣	٤٣٦/٥٤	٦٢١/٢٧	٢٨٥/٣٢	٤٢٧/٢٠	٧٣٣/٢٢	٤٣٩٦/٢٧
تعداد مجموعی کادر علمی		١٧	٢٠	١٥	٣٦ همراه با ١٦ تن	٨	٢٣	٩	٢١	٣٣	١٨٢
تعداد محصلین برحال											
تعداد کادر علمی که مصروف تحصیل دوکترا و ماستری اند		٣	٩	٣	١٠	٢	٩	٤	٤	٧	٥١
تعداد کادر علمی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند											
پوهنځی	شماره										
تعداد استادان	دایمی	٢	٥	٣	٦		٥	١	٨	٣	٣٣
	بالمقطع										
تعداد معاونان استاد	دایمی	١٥	١٧	١٠	٣٠	٧	١٨	٨	١٤	٢٩	١٤٨
	بالمقطع			٣		٦	٣	٢	١	٥	٢٠
تعداد کادر علمی دوکتور	دایمی	٣	٢	٢	٢	١	٥		٦	٤	٢٥
	بالمقطع										
تعداد کادر علمی ماستر	دایمی	٩	١٨	٨	١٥	٣	١٤	٦	١٣	١٩	١٠٣
	بالمقطع										
		انجینری	طب	حقوق و علوم سیاسی	شرعیات	اقتصاد	زبان و ادبیات	ژورنالیزم	زراعت	تعلیم و تربیه	مجموع عمومی
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	

(جدول شماره ۷)

۱-٦- لست کامل کارمندان اداری

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان اداری	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد دوکتور	تعداد کارمندانی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندانی که مصروف تحصیل دوکتورا، ماستری و لسانس اند	تناسب کارمند/محصل
۱	انجینری	۲	۱			۰	۰	٤٨١/٢
۲	طب	۳	۲			۰	۰	٦٦١/٣
۳	حقوق و علوم سیاسی	۳	۱			۰	۰	۲۹۷/۳
٤	شرعیات	۳	۲			۰	۰	٤٥٥/٣
٥	اقتصاد	۲	۲			۰	۰	٤٣٦/٢
٦	زبان و ادبیات	۲	۲			۰	۰	٦٢١/٢
۷	ژورنالیزم	۲	۱			۰	۰	۲۸٥/۲
۸	زراعت	۳	۱	۱		۰	۰	٤٢٧/٣
۹	تعلیم و تربیه	۳	۱			۰	۰	۷۳۳/۳
	مجموع عمومی	۲۳	۱۳	۱		صرف در سطح (۹) پوهنځی		

(جدول شماره ۸)

تبصره:

قابل یادآوری است که آمار و ارقام محصلین صرف طبقه ذکور در نظر گرفته شده است. به تعداد (۱۷۳٦) تن محصلین اناث این پوهنتون که همین اکنون تحصیلات ایشان در حال تعلیق است، شامل آمار و احصائیه این گزارش نمی باشد.

۲-٦- لست کامل کارمندان فنی و تخنیکی: (لابرانت، تکنیشن....)

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان علمی	تعداد لیسانس	تعداد ماستر	تعداد دوکتور	تعداد کارمندانی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندانی که مصروف تحصیل دوکتورا، ماستری و لیسانس اند	تناسب کارمند/محصل
۱	انجینری	۲	۲			۲		٤٨١/٢
۲	طب	۲				۲		٦٦١/٢
۳	حقوق و علوم سایسی							۲۹۷
٤	شرعیات							٤٥٥
٥	اقتصاد							٤٣٦
٦	زبان و ادبیات							٦٢١
۷	ژورنالیزم							۲۸٥
۸	زراعت	۱	۱					٤٢٧/١
۹	تعلیم و تربیه	۱	۱					۷۳۳/۱
	مجموع عمومی	٦	٤	صرف در سطح (٤) پوهنځی				

(جدول شماره ۹)

تبصره:

قابل یادآوری است که آمار و ارقام محصلین صرف طبقه ذکور در نظر گرفته شده است. به تعداد (۱۷۳٦) تن محصلین اناث این پوهنتون که همین اکنون تحصیلات ایشان در حال تعلیق است، شامل آمار و احصائیه این گزارش نمی باشد.

۳-٦- لست کامل کارکنان خدماتی:

شماره	پوهنځی	تعداد کارمندان خدماتی	تعداد کارمندانی که در برنامه ارتقای ظرفیت اشتراک کرده اند	تعداد کارمندانی که مصروف تحصیل بکلوریا، فوق بکلوریا و لیسانس اند	تناسب کارکن/ محصل
۱	انجینری	۲	۲	۰	٤٨١/٢
۲	طب	۲	۲	۰	٦٦١/٢
۳	حقوق و علوم سیاسی	۱	۱	۰	٢٩٧/١
٤	شرعیات	۲	۲	۰	٤٥٥/٢
٥	اقتصاد	۲	۲	۰	٤٣٦/٢
٦	زبان و ادبیات	۱	۱	۰	٦٢١/١
۷	ژورنالیزم	۲	۲	۰	٢٨٥/٢
۸	زراعت	٤	٤	۰	٤٢٧/٤
۹	تعلیم و تربیه	۲	۲	۰	٧٣٣/٢
	مجموع عمومی	۱۸	صرف در سطح (۹) پوهنځی		

(جدول شماره ۱۰)

تبصره:

قابل یادآوری است که آمار و ارقام محصلین صرف طبقه ذکور در نظر گرفته شده است. به تعداد (۱۷۳٦) تن محصلین اناث این پوهنتون که همین اکنون تحصیلات ایشان در حال تعلیق است، شامل آمار و احصائیه این گزارش نمی باشد.

۷- نتیجه گیری

پوهنتون البیرونی به عنوان یکی از پوهنتون‌های امارتی در سطح کشور، به فضل و کرم خداوند متعال (ج)، از اثر لطف و همکاری مقامات صالحه امارت اسلامی افغانستان و مقامات ذیصلاح وزارت محترم تحصلات عالی کشور؛ همچنان با تلاش و فداکاری همهٔ کارمندان و کارکنان، اعم از هیئت رهبری، استادان، کارمندان اداری و خدماتی، توانسته است به پیشرفت‌های مختلف علمی، اداری، انکشافی و خدماتی نایل آید.

در بعد علمی و اکادمیک این نهاد علمی توانسته دست‌آوردهای چشم‌گیری چون تطبیق نصاب تحصیلی، تدریس منظم، ارتقای‌کیفیت تحصیلی، استخدام کمیت قابل ملاحظه استادان و تلاش در جهت شفافیت هرچه بیشتر، ارتقای‌ظرفیت‌های استادان از طریق معرفی آنها در برنامه‌های ماستری و دکتورا، برگزاری ورکشاپ‌ها و سیمینارها و معرفی آنها در برنامه‌های ارتقای‌ظرفیت کوتاه مدمت و دراز مدت، ایجاد سهولت‌های لازم در جهت ترفیعات علمی استادان، برنامه ریزی منظم جهت حفظ اعتبار مرحله دوم و آغاز فعالیت‌های نظام‌مند جهت اتخاد آمادگی‌ها به مرحله سوم اعتباردهی، ایجاد فضای اعتماد و هماهنگی بین استادان و کارمندان اداری در سطح نهاد و پوهنځی‌ها، نظارت دوامدار از امور علمی و اکادمیک، نظارت سالانه و مرورد دوره‌ای برنامه‌های علمی طبق پلان، مدیریت درست و برنامه‌ریزی شده از فعالیت ها و صورت جلسات شوراهای علمی و کمیته های مربوطه، ارزیابی‌های اصلاحی از کیفیت تدریس خودی استاد، استاد توسط آمر رشته و استادان توسط محصلین به سطح پوهنځی‌ها، راه اندازی ارزیابی‌های خودی آزمایشی به سطح رشته‌ها، پوهنځی‌ها و نهاد جهت آماده شدن به مرحله سوم اعتباردهی و سایر موارد که در راستای نهادینه‌شدن و بهبود امور علمی و تدریسی بوه است، در موقع معین آن انجام شده که اسناد و مستندان این فعالیت‌ها، هرکدام در بخش های مربوطه حفظ دوسیه می باشند.

در بخش تحقیقات علمی و مجلهٔ علمی نیز؛ با آغاز فعالیت‌های رسمی معاونیت تحقیقات و مجلهٔ علمی، این پوهنتون نسبت به سال‌های قبل، انکشافات و دست‌آوردهای قابل ملاحظه‌ای داشته است. از جمله برگزاری یک کنفرانس علمی ملی به سطح کشور، ایجاد کتابخانه مجازی، ایجاد ژورنال بین‌المللی، نشر منظم ادواری مجله علمی پوهنتون، نظارت منظم از پروسه تحقیقات‌علمی و پروژه‌های تحقیقی استادان و محصلان، ایجاد چهار کمیته های کاری مشخص جهت حمایت از روند تحقیقات، تولید دانش جدید، برگزاری برنامه‌های ارتقای‌ظرفیت استادان در بخش تحقیقات علمی، نوشتن مقاله‌ها، تألیف و ترجمه ... طی مراحل مقاله‌های ملی و بین الملل، معرفی‌شدن استادان در کنفرانس‌های ملی، همه دست‌آوردهایی است که طی سال ۱٤۰٤ این پوهنتون به آنها دست یافته است.

در بخش خدمات محصلان نیز معاونیت محصلان این نهاد، با انجام فعالیت‌های مؤثر و مداوم توانسته است که یک سلسله خدمات معیاری و قابل توجه را انجام دهد، از جمله این‌ها می‌توان از پروسهٔ منظم ثبت جدیدالشمولان به شکل آنلاین در سیستم (HEMIS)، رسانیدن نتایج امتحانات در این سیستم، برگزاری محافل

خوشامدگویی و آشناسازی محصلان جدیدالشمولان به سطح پوهنون و پوهنځی‌ها، توزیع اسناد تحصیلی برای فارغان، برگزاری برنامه‌های ارتقای‌ظرفیت و تشویقی محصلان، برگزاری مسابقات و جشنواره‌های منظم ورزشی در بخش کریکت، والیبال، فوتبال و ...، ارایه خدمات لیلیه و کتابخانه برای محصلین، برگزاری برنامه‌های اصلاحی برای محصلان، مدیریت خوب کمیته‌های مربوط به محصلان، مانند کمیته‌های مرکزی امتحانات، فرهنگی و ورزشی، نظم و دسپلین و ... برگزاری برنامه‌های ثقافتی و تدریس علوم دینی برای محصلین توسط شیوخ و استادان شرعیات، توجه با کارهای عملی و لابراتواری محصلین، تهیه و ارسال بموقع احصائیه و جدول فارغان نام برد.

در بخش مالی و اداری نیز این پوهنتون توانسته است در طی سال ۱٤۰٤ دست‌آورها و پیشرفت هایی را در بخش فراهم‌آوری تسهیلات و خدمات، داشته باشد. از جملهٔ این دست‌آوردها می‌توان از تکمیل پروژه‌های اعمار پارک تفریحی، احداث فارم تحقیقاتی نباتی و سیستم آب‌رسانی آن، ترمیم کاری تعمیر شفاخانه تدریسی پوهنتون، آغاز کار دوباره سرک های عبوری داخلی پوهنتون، آغاز کار میدان‌های ورزشی والیبال و فوتبال، ایجاب سیستم تدارکات و خدمات شفاف، گسترش ساحه سبز پوهنتون، حفظ و مراقبت تأسیسات موجود پوهنتون، ایجاد کمیته‌های کاری مشخص جهت شفاف‌سازی فعالیت‌ها، ایجاد ترانسپورت منظم جهت انتقال کارمندان اداری و استادان، عرضه خدمات لیلیه، صحی برای محصلان، تسهیلات لازم تکنالوژی معلوماتی برای محصلان، برگزاری برنامه‌های ارتقای‌ظرفیت برای کارمندان و مکافات کارمندان فعال و شایسته نام برد.

۸- مشکلات موجود که نیازمند توجه وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی می‌باشند

با در نظرداشت همه دست‌آوردها و انکشافات فوق، پوهنتون البیرونی، همین اکنون با مشکلاتی در قسمت کمبود زیرساخت‌ها، کمبود منابع بشری و کمبود منابع مالی و تخنیکی نیز مواجه می‌باشد که به شکل فشرده ذیلاً تحریر می گردد.

۱- (۵) پوهنځی این پوهنتون که شامل پوهنځی‌های شرعیات، حقوق و علوم سیاسی، ژورنالیزم، زبان و ادبیات و اقتصاد می‌شود، تا اکنون فاقد تعمیر مستقل تدریسی می‌باشد؛
۲- کتابخانه مرکزی پوهنتون تعمیر معیاری ندارد و همین اکنون در یک تعمیر کمکی به سر می‌برد.
۳- یک پروژه بزرگ پوهنتون که ساختمان لیلیه شش طبقه ای است، با (۲۰%) کارباقی‌مانده، نیمه کاره مانده است.
٤- پوهنتون فاقد مرکز تحقیقات علمی می‌باشد.
۵- تالار بزرگ کنفرانس‌ها (ادیتوریم) ساخته نشده است.
٦- بعضی از پوهنځی‌های این پوهنتون با کمبود استادان مواجه اند.

۷- جهت انجام کارهای مثمر و مستمر، پوهنځی‌های طب، انجنیری، تعلیم و تربیه و ژورنالیزم نیاز اشد به تجهیز مراکز لابراتواری، مواد لابراتواری و کارهای عملی دارند، با کمبود شدید کارمندان فنی و تخنیکی مواجه اند.

۸- تمام پوهنځی‌های این پوهنتون با کمبود کارمندان اداری و کارکنان خدماتی مواجه اند.

۹- برای انجام تحقیقات علمی از سوی استادان و محصلان و انجام کارهای عملی مفید و مثمر، بودجه مشخص سالانه وجود ندارد.

۱۰- برای سیر و سفرهای علمی، حمایت و تشویق از پروژه‌های تحقیقی استادان و محصلان و برگزاری برنامه های ارتقای‌ظرفیت بودجه مشخص وجود ندارد.

امیدواریم، نهادهای محترم ذی‌ربط در وزارت محترم وزارت تحصیلات عالی، با این مشکلات پوهنتون البیرونی رسیدگی لازم خواهند فرموده ممنون سازند.

۹- پلان عملیاتی رفع نواقص برای سال (۱۴۰۵هـ.ش)

پلان عملیاتی رفع نواقص سال (۱۴۰۵) پوهنتون (البیرونی) بر اساس نظارت سالانه برنامه ها

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص	مقدار فعالیت طی سال	منابع مورد نیاز	مسول اجرا	وزارت ها و ادارات همکار	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل دهی	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع				بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
											ربع اول	ربع دوم	ربع سوم	ربع چهارم	عادی (افغانی)	انکشافی (افغانی)			
۱	توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها	اعمار کمپلکس شفاخانه تدریسی	فیصدی پیشرفت اعمار شفاخانه تدریسی	۱۰۰%	مالی، بشری و تخنیکی	پوهنتون البیرونی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%		۱۰۰۰۰۰۰۰۰	اعمار کمپلکس شفاخانه تدریسی	در حدود ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ افغانی در بخش های مختلف عرضه خدمات صحی منطقه.	فعالیت باقی مانده شماره (۱) پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳
۲		اعمارمرکز تحقیقات علمی	فیصدی اعمار پیشرفت کمپلکس تحقیقات علمی	۱۰۰%	مالی، بشری و تخنیکی	پوهنتون البیرونی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	۱۴۰۵/۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	۲۵%	۲۵%	۲۵%	۲۵%		۶۰۰۰۰۰۰۰	جهت اعمارتهداب ها، استرکچر ساختمان و فینیشینگ آن بودجه نیاز است	فراهم سازی زمینه تحقیق برای استادان ومحصلین	فعالیت باقی مانده شماره (۳) پلان عملیاتی سال ۱۴۰۳

۵	٤	۳
اعمار دیپو پوهنتون البیرونی	اعمار تعمیر ادیتوریم پوهنتون البیرونی	اتمام اعمار تعمیر پروژه نیمه کاره شش منزله لیله ذکور پوهنتون البیرونی
فیصدی پیشرفت اعمار دیپو	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر ادیتوریم	فیصدی پیشرفت اتمام تعمیر نیمه کاره لیله ذکور
%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۵
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
پوهنتون البیرونی	پوهنتون البیرونی	پوهنتون البیرونی
تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	تحصیلات عالی، اداره واحد های عملیاتی و وزارت شهر سازی
۱٤۰۵/۲/۲۵	۱٤۰۵/۲/۱۵	۱٤۰۵/۲/۲
۱٤۰۵/۹/۲۵	۱٤۰۵/۱۱/۱۵	۱٤۰۵/۸/۲
۱٤۰۵/۹/۲۵	۱٤۰۵/۱۱/۱۵	۱٤۰۵/۸/۲
%۳۰	%۲۵	%۵
%۳۰	%۲۵	%۵
%٤۰	%۲۵	%۵
	%۲۵	۰
۱۰۰۰۰۰۰۰	٦۰۰۰۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰
جهت اعمارتهداب ها، استرکچر ساختمان و فنیشینگ آن بو دجه نیاز است	جهت اعمارتهداب ها، استرکچر ساختمان و فنیشینگ آن بودجه نیاز است	برای تکمیل کار باقیی مانده لیله ذکور بودجه نیاز است
فراهم سازی جای مناسب برای ذخیره اجناس پوهنتون	فراهم سازی برگزاری کنفرانس ها، سیمینارها برای محصلین، استادان و کارمندان	عر ضه خدمات برای محصلین
فعالیت باقی مانده شماره (۱۰) پلان عملیاتی سال ۱٤۰۳	فعالیت باقی مانده شماره (۸) پلان عملیاتی سال ۱٤۰۳	فعالیت باقی مانده شماره (٦) پلان عملیاتی سال ۱٤۰۳

٦	٧	٨	٩
توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها			
اعمار تعمیر جمنازیوم	اعمار سیل بر شرق	اعمار تعمیر کافه تریا	اعمار سیل بر داخلی پوهنتون البیرونی
فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر جمنازیوم	فیصدی پشرفت اعمار سیلبر شرق	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر کافه تریا	فیصدی پیشرفت اعمار سیلبر داخلی پوهنتون
%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
پوهنتون البیرونی	پوهنتون البیرونی	پوهنتون البیرونی	پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی
تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی
۱٤۰۵/۲/۱۵	۱٤۰۵/۲/۲	۱٤۰۵/۲/۲۵	۱٤۰۵/۲/۲
۱٤۰۵/۱۱/۱۵	۱٤۰۵/۱۲/۲	۱٤۰۵/۸/۱۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
۱٤۰۵/۱۱/۱۵	۱٤۰۵/۱۲/۲	۱٤۰۵/۸/۱۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۳۰	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۳۰	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%٤۰	%۲۵
%۲۵	%۲۵	۰	%۲۵
	۱۸۰۰۰۰۰۰		
۱۰۰۰۰۰۰۰		۱۰۰۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰۰
جهت اعمارتهداب ها، استرکچر ساختمان و فنیشینگ آن بودجه نیاز است	جهت اعمار دیوار استنادی با تمام امورات ایجابی آن	جهت اعمارتهداب ها، استرکچر ساختمان و فنیشینگ آن بو دجه نیاز است	جهت اعمار دیوار استنادی با تمام امورات ایجابی آن
فراهم سازی زمینه ورزش	نگهداری تعمیرات پوهنتون از خطر سیل	فراهم سازی غذای با کیفیت به قیمت مناسب و عواید به پوهنتون	نگهداری تعمیرات پوهنتون از خطر سیل
فعالیت باقی مانده شماره (۱۱) پلان عملیاتی سال ۱٤۰۳	فعالیت باقی مانده شماره (۱۲) پلان عملیاتی سال ۱٤۰۳	فعالیت باقی مانده شماره (۱۳) پلان عملیاتی سال ۱٤۰۳	

۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
			توسعه، بهبود و تجهیز زیر ساخت ها
اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی اقتصاد	اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی حقوق پوهنتون البیرونی	اعمار تعمیر مهمانخانه پوهنتون البیرونی	اعمار لات دوم ۲,۵۰کیلومتر سرک محوطه داخلی پوهنتون البیرونی
فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی اقتصاد	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر تدریسی پوهنځی حقوق	فیصدی پیشرفت اعمار تعمیر مهمان خانه	فیصدی پیشرفت اعمار لات سوم سرک محوطه داخلی
%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰	%۱۰۰
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی	پوهنتون البیرونی و تحصیلات عالی
تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی	تحصیلات عالی و وزارت شهر سازی
۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۲/۲	۱۴۰۵/۲/۲۶
۱۴۰۵/۱۲/۱۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
۱۴۰۵/۱۲/۱۲	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۶۰۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰
جهت اعمارتهداب ها، استرکچر ساختمان و فنیشینگ آن بودجه نیاز است	جهت اعمارتهداب ها، استرکچر ساختمان و فنیشینگ آن بو دجه نیاز است	جهت اعمارتهداب ها، استرکچر ساختمان و فنیشینگ آن بو دجه نیاز است	اعمار سرک به شکل معیاری با امورات ایجابی آن
فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین	فراهم سازی صنوف درسی برای محصلین	فراهم سازی سهولت برای مهمانان	داشتن سرک های معیاری
فعالیت باقی مانده شماره (۱) پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴			فعالیت باقی مانده شماره (۴) پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴

۱۷	۱۶	۱۵	۱۴
انکشاف تحقیقات، تولید علم و نوآوری			توسعه برنامه های علمی مطابق نیاز جامعه
تداوم فعالیت ژورنال های ملی و بین المللی	برگزاری کنفرانس- های علمی به سطح پوهنتون و کشور	ایجاد کتابخانه الکترونیکی در پوهنځی ها	ایجاد دیپارتمنت های مهندسی و کمپیوتر ساینس در پوهنځی انجنیری
فیصدی پیشرفت تداوم فعالیت ژورنال های ملی و بین المللی	تعداد کنفرانس های برگزار شده	فیصدی پیشرفت ایجاد کتابخانه الکترونیک	فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد رشته ها
%۱۰۰	۲	%۱۰۰	%۱۰۰
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت تحقیقات علمی	پوهنځی انجنیری
وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی و ریاست شهرسازی	وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۵/۱/۱۴	۱۴۰۵/۱/۱۴	۱۴۰۵/۱/۱۴	۱۴۰۵/۱/۱۴
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۵۰	%۲۵	%۲۵
%۲۵	۰	%۲۵	%۲۵
%۲۵	۰	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۵۰	%۲۵	%۲۵
۳۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰
شریک سازی نتیجه تحقیقات محقیقین و ایجاد سهولت ها برای محقیقین	جهت تهیه غذا، قرطاسیه و لوازم مورد ضرورت	جهت تهیه میز و کمپیوتر با تمام امورات ایجابی آن	تحویلی و تجهیز (۲) رشته جدید
تولید دانش جدید و نشر آن	رشد جامعه در عرصه های مختلف	ارایه خدمات معیاری کتابخانه ای	رفع نیازمندی های جامعه و از دیاد پزیرش محصلین
			فعالیت باقی مانده شماره(۳۹) پلان عملیاتی سال ۱۴۰۴

۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
	باز نگری، انکشاف و تدوین نصاب ها	باز نگری، انکشاف و تدوین نصاب ها	
مدیریت و راهنمایی انجام تحقیق کاربردی و پالیسی ساز	انجام نیازسنجی های علمی از جامعه	برگزاری کنفرانس های مشترک با نماینده‌های سکتورهای مختلف	بازنگری نصاب و مفردات موجود و ارایه پیشنهادات مشخص تعدیل به مراجع ذی صلاح
تعداد تحقیقات انجام شده	فیصدی پیشرفت نیاز سنجی های علمی	تعداد کنفرانس های برگزار شده	فیصدی پیشرفت باز نگری نصاب ها
۸۰	%۱۰۰	۲	%۲۰
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
معاونیت تحقیقات علمی	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی
وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون
۱۴۰۵/۱/۴	۱۴۰۵/۱/۴	۱۴۰۵/۱/۴	۱۴۰۵/۱/۴
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۵۰	%۲۵
%۲۵	%۲۵	۰	%۲۵
%۲۵	%۲۵	۰	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۵۰	%۲۵
۵۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰
تحقیقی کاربردی و مصارف محققین برای بیش برد [illegible] عرصه های گوناگون و بلند بردن [illegible]	تهیه ارسال تیم های سروی در محلات	مصارف برگزاری نشست های مستقیم با نماینده های سکتورها	تهیه چای و عصریه برای جلسات کمیته ها
	عیار ساختن مفردات و نصاب تحصیلی طبق نیاز جامعه	تولید دانش طبق نیاز جامعه	ارایه خدمات تحصیلی مطابق با نیاز بازار کار

۲۲	۲۳	۲٤	۲۵
		کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم	
به‌روز سازی مواد درسی و ممد درسی (جاگزینی کتاب بجای چپتر)	نظارت و بررسی سیستماتیک از تطبیق نصاب و مفردات درسی در پوهنتون	آگاهی دهی و ارتقای ظرفیت تمام پرسونل پوهنتون از پروسه تضمین کیفیت	تطبیق معیاری و دقیق چارچوب تضمین کیفیت و اعتباردهی(معیارهای اصلی یازده گانه)
فیصدی پیشرفت بروز رسانی مواد درسی و ممد درسی	فیصدی پیشرفت نظارت و بر رسی از تطبیق نصاب درسی	تعداد ورکشاب های دایر شده	فیصدی پیشرفت تطبیق چار چوب تضمین کیفیت
%۱۰۰	%۱۰۰	٤	%۱۰۰
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	کمیته بهبود و انکشاف نصاب تحصیلی	معاونیت امور علمی	معاونیت امور علمی
معاونیت امور علمی	معاونیت امور علمی	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون
۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۱۰۰۰۰۰	۲۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰
هزینه چاپ کتاب و چپترهای درسی استادان	تهیه چای و عصریه برای جلسات کمیته‌ها	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنندها	تهیه و تدارک نیازمندی های تخنیکی پروسه
انتقال دانش معاصر به فراگیران	دریافت سطح مؤثریت و مثمریت نصاب و مفردات	بالابردن سطح آگاهی پرسونل نهاد از پروسه تضمین کیفیت	ارتقای سطح کیفیت تحصیلی مطابق به چارچوب

۲۶	۲۷	۲۸	۲۹
	کسب و حفظ اعتبار مرحله سوم	بهبود کیفیت تدریس و تحقیق مطابق چار چوب تضمین کیفیت و اعتباردهی	
نظارت و ارزیابی دوامدار از تطبیق چارچوب تضمین کیفیت	راه اندازی سالانه ارزیابی خودی مرحله سوم اعتباردهی	تهیه مواد درسی و ممد درسی طبق نیازمندی‌های عصر	تطبیق روش های معاصر تدریس OBE-SCL)
فیصدی پیشرفت نظارت و ارزیابی	تعداد ارزیابی های انجام شده	فیصدی پیشرفت تهیه مواد درسی و ممد درسی	فیصدی پیشرفت تطبیق روش های معاصر تدریس
%۱۰۰	٤	%۱۰۰	%۱۰۰
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
معاونیت امور علمی	معاونیت امور علمی	پوهنځی‌ها	پوهنځی ها
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۵	%۲۵	%۲۵
۲۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰
نیازمندی تخنیکی قرطاسیه	تهیه قرطاسیه و وسایل تخنیکی	ایجاد ماشین مطبعه و چاب	تهیه امکانات تخنیکی
دریافت سطح مؤثریت و مثمریت کاری	اطمینان از تطبیق چارچوب	دسترسی محصلین به دانش به روز	بلند بردن موثریت تدریس

۳۰	۳۱	۳۲	۳۳
		انکشاف و بهبود آموزش الکترونیکی	
تدوین و انکشاف رهنمودهای تحقیق، تألیف، ترجمه و نوشتن مقاله	برگزاری برنامه های آموزشی و ارتقای ظرفیت در بخش تحقیق	فعال نگهداشتن کمیته‌های آموزش الکترونیک در سطح پوهنځی ها وپوهنتون	برگزاری برنامه های آموزشی جهت ثبت دروس آنلاین
فیصدی پیشرفت تدوین رهنمود ها	تعداد برنامه های آموزشی برگزار شده	فیصدی پیشرفت فعال نگاه داشتن کمیته ها	تعداد برنامه های آموزشی بر گزار شده
%۱۰۰	۵۰	%۱۰۰	٤
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت تحقیقات علمی	معاونیت امور علمی	معاونیت امور علمی
ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲٦	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲٤	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲۲٦	%۲۵	%۲۵
%۲۵	%۲٤	%۲۵	%۲۵
۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۳۰۰۰۰
چاپ و تکثیر مدون راهنمودهای تحقیق، تألیف و ترجمه	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه ورکشاپ ها	تهیه چای، عصریه و قرطاسیه	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه ورکشاپ ها
بهبود روند تحقیقات علمی	ارتقای ظرفیت استادان در بخش تحقیق	ترویج آموزش الکترونیک	زمینه سازی تطبیق سیستم (HEMIS)

۳۷	۳٦	۳۵	۳٤
باز نگری و تدوین اسناد تقنینی و تخنیکی	ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان		
مرور و بازنگری اسناد تقنینی موجود (طرزالعمل ها و رهنمود ها	برگزاری کنفرانس ها، سیمینارها ی علمی جهت ارتقای ظرفیت اساتید	بهبود در امورات درسی (استفاده ازسیستم آموزش محصل محور ومبتنی برنتیجه)	تدویر ورکشاب آموزشی برای اعضای کادر علمی و اداری پوهنتون.
تعداد جلسات برگزار شده	تعداد کنفرانس و سیمینار های بر گزارشده	فیصدی پیشرفت بهبود در امورات درسی	تعداد ورکشاب های دایر شده
٤	۵۰	%۱۰۰	۱۰
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
ریاست پوهنتون	معاونیت امور علمی	معاونیت امور علمی	معاونیت امور علمی و مالی و اداری
وزارت تحصیلات عالی	معاونیت تحقیقات علمی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵
%۲۵	%۲٦	%۲۵	%۳۰
%۲۵	%۲٤	%۲۵	%۲۰
%۲۵	%۲٦	%۲۵	%۳۰
%۲۵	%۲٤	%۲۵	%۲۰
۲۰۰۰۰	۵۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۵۰۰۰۰
تهیه چای، عصریه و قرطاسیه مورد نیاز	تهیه چای، عصریه، به اشتراک کنند ها	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنند ها
بهبود و سهولت در امور کاری	تولید و گسترش علوم مختلف به جامعه	تطبیق مؤثر سیستم های (OBE-SCL)	ارتقای ظرفیت استادان و کارمندان اداری

۴۱	۴۰	۳۹	۳۸
توسعه و بهبود روابط با نهاد های اکادمیک و غیر اکادمیک			
امضاء تفاهم نامه ها و توأمیت‌های همکاری با نهادهای ملی و بین المللی	تقویت توأمیت ها و همکاری های موجود با نهادهای مماثل و غیر مماثل	آگاهی دهی سیستماتیک از اسناد تقنینی موجود(قوانین، مقررات، لوایح، طرزالعمل ها، رهنمودها و ... برای جوانب ذی دخل	نیازسنجی پیرامون اسناد تقنینی موجود (قانون، لوایح، مقررات و ... و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح
تعدا دتفاهم نامه های امضا شده	تعداد نشست های دایر شده	تعداد برنامه های دایر شده	تعداد نشست های برگزاری شده با استادان
۵	۱	۱	۱
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	معاونیت امور علمی	معاونیت امور علمی
وزارت تحصیلات عالی	نهادهای همکار	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
۱۴۰۵/۱/۴	۱۴۰۵/۱/۴	۱۴۰۵/۱/۴	۱۴۰۵/۱/۴
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۳/۲۵	۱۴۰۵/۱۰/۲۵	۱۴۰۵/۳/۲۵
۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۳/۲۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۵	۱۴۰۵/۳/۲۵
%۴۰	%۱۰۰	۰	%۱۰۰
%۲۰	۰	۰	۰
%۲۰	۰	۰	۰
%۲۰	۰	%۱۰۰	۰
۵۰۰۰۰	۸۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۵۰۰۰
هزینه سفر هیئت رهبری پوهنتون و یا پذیرایی از مهمانان دیگر نهادهای تحصیلی	هزینه سفر و نشست های مشترک با نهادها همکار جهت جلب همکاری	تهیه چای، عصریه و قرطاسیه مورد نیاز	تهیه چای، عصریه، نان چاشت برگزاری نشست های مستقیم با استادان و اهل خبره
رشد و انکشاف نهاد در عرصه های مختلف	رشد و انکشاف پوهنون در عرصه های مختلف	کسب آگاهی از اسناد تقنینی موجود	تدوین اسناد تقنینی خوب و موثر

٤٢	٤٣	٤٤	٤٥
	دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی با کیفیت		
زمینه سازی به سیرهای علمی اعضای کادرعلمی، اداری و محصلین در داخل و بیرون از کشور	تدویر برنامه های ورزشی برای محصلان	آگاهی دهی و ترویج درست سیستم کریدت	ازدیاد پذیرش داوطلبان کانکور
تعداد سیر های علمی انجام شده	تعداد برنامه های ورزشی تدویر شده	تعداد و رکشاپ های برگزار شده	تعداد دوطلبان اضافه شده
١٠	٨	١	٣٠٠
	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
ریاست پوهنتون	معاونیت امور محصلان	معاونیت امور محصلان	معاونیت امور محصلان
وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
١٤٠٥/١/٤	١٤٠٥/١/٤	١٤٠٥/١/٤	١٤٠٥/١/٤
١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/٣/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥
١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/٣/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥
%٢٠	%٢٥	%١٠٠	%٢٠
%٣٠	%٢٥	٠	%٢٠
%٢٠	%٢٥	٠	%٢٠
%٣٠	%٢٥	٠	%١٥
٥٠٠٠٠٠	١٥٠٠٠	٣٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠
هزینه سیرهای علمی محصلین و استادان	جهت خریداری لوازم ورزشی و اجناس مورد ضرورت	تهیه چای، عصریه و نان چاشت برای اشتراک کننده ها (آمرین رشته ها)	زمینه تحصیلات عالی برای بیشتر متقاضیان
ارتقای سطح مهارت های عملی محصلین	برگزاری مسابقات بین تیم های ورزشی و صحت مندی محصلان	تطبیق درست سیستم کریدت	دستری افراد بیشتر جامعه به تحصیلات عالی

٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠
ایجاد برنامه های علمی مطابق نیازجامعه	ایجاد برنامه های علمی مطابق نیازجامعه	ازدیاد عواید داخلی پوهنتون		
ایجاد برنامه های ماستری در رشته های مختلف پوهنتون	توسعه برنامه های شبانه طبق نیاز پوهنځی ها	جذب متشبثین و سرمایه گزاران خصوصی طی یک نشست سالانه در پوهنتون	ایجاد پروژه های عاید زا در پوهنتون	عایدزا ساختن رشته-های تحصیلی موجود در پوهنتون
فیصدی پیشرفت طی مراحل ایجاد برنامه های ماستری	فیصدی پیشرفت ایجاد برنامه های شبانه	تعداد نشست های برگزار شده	فیصدی پیشرفت ایجاد پروژه های عاید زا	فیصدی پیشرفت عاید سا ختن رشته های موجود
%١٠٠	%١٠٠	١	%٢٠	%١٠٠
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
پوهنځی های مربوطه	پوهنځی های مربوطه و معاونیت امور محصلان	معاونیت مالی و اداری	معاونیت مالی و اداری	پوهنځی ها
وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
١٤٠٥/١/٤	١٤٠٥/١/٤	١٤٠٥/١/٤	١٤٠٥/١/٤	١٤٠٥/١/٤
١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/٣/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥
١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/٣/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥	١٤٠٥/١٢/٢٥
%٢٥	%٢٥	%١٠٠	%٢٥	%٢٥
%٢٥	%٢٥	٠	%٢٥	%٢٥
%٢٥	%٢٥	٠	%٢٥	%٢٥
%٢٥	%٢٥	٠	%٢٥	%٢٥
٤٠٠٠٠٠٠	٣٠٠٠٠٠٠	٥٠٠٠	٢٠٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠
تمویل حق الزحمه استادان	پرداخت حق الزحمه استادان	هزینه‌های سفر و نشست های مستقیم با نماینده های متشبثین خصوصی	تمویل پروژه های عاید زا در پوهنتون	تمویل پروژه های خاص از طرف پوهنځی‌ها
بلند بردن درجه تحصیل داوطلبان	تطبیق شعار تحصیل برای همه	ایجاد چشمه های عواید به پوهنتون	ایجاد چشمه های عواید به پوهنتون	کسب عواید بیشتر به پوهنتون

۵۱	۵۲	۵۳	۵٤
		اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد	
ایجاد برنامه های ماستری در سطح پوهنځی	برگزاری نمایشگاه کتاب و صنایع تولیدی در پوهنتون	تدویر کنفرانس اصلاح امور اداری	تدویر سیمینار اصلاح امور اداری اداری
فیصدی پیشرفت برنامه های ایجاد شده	تعداد نمایشگاه برگزار شده	تعداد کنفرانس های تدویر شده	تعداد سیمینار های تدویر شده
%۱۰۰	۱	۱	۱
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی
پوهنځی ها	معاونیت امور محصلان	ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون
وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی
۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۳/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۳/۲۵
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۳/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۳/۲۵
%۲۵	%۱۰۰	۰	%۱۰۰
%۲۵	۰	۰	۰
%۲۵	۰	۰	۰
%۲۵	۰	%۱۰۰	۰
۱۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰	۵۰۰۰
تادیه حق الزحمه استادان رشته‌ها	تمویل مصارف محل برگزاری نمایشگاه	تهیه چای، عصریه، نان چاشت و قرطاسیه به اشتراک کنندها	تهیه چای و قرطاسیه به اشتراک کنندها
ازدیاد عواید داخلی پوهنتون	کسب عواید به پوهنتون	بهبود امور مالی و اداری	بهبود امور مالی و اداری

اداره و رهبری، ایجاد سیستم و محو کامل فساد	۵۷	۵۶	۵۵
تدویرجلسات اصلاح امور اداری	کنترول و نظارت از قرارداد های مختلف پوهنتون	نصب و نظارت از کامره های امنیتی بخش های مختلف پوهنتون	
تعداد جلسات تدویر شده	فیصدی پیشرفت کنترول و نظارت از قرار دادها	فیصدی پیشرفت نصب کامره های امنیتی	
٤	%۱۰۰	%۱۰۰	
مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	مالی، بشری و تخنیکی	
ریاست پوهنتون	ریاست پوهنتون	معاونیت مالی و اداری	
وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	وزارت تحصیلات عالی	
۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	۱٤۰۵/۱/٤	
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	
۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	۱٤۰۵/۱۲/۲۵	
%۲۵	%۲۵	%۲۵	
%۲۵	%۲۵	%۲۵	
%۲۵	%۲۵	%۲۵	
۱۰۰۰۰	۵۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	
تهیه چای و قرطاسیه به اشتراک کنندهای جلسات	تهیه قرطاسیه	نصب کامره های امنیتی	
بهبود امورات مالی و اداری	جلوگیری از فساد اداری	جلوگیری از فساد اداری	

(جدول شماره ۱۰)

این گزارش ضم پلان عملیاتی آن در جلسهٔ مؤرخ ۲۵ / ۱ / ۱٤۰۵ کمیتهٔ اصلی ارتقای کیفیت پوهنتون به اتفاق آراء مورد تائید قرار گرفته و ثبت پروتوکول شماره (۱) کتاب جلسات این کمیته می باشد .والسلام

شیخ الحدیث مولوی شاکرالله وحدت
معاون امور علمی و مسئول کمیته

این گزارش ضم پلان عملیاتی آن در جلسهٔ مؤرخ ۲۶ / ۱ / ۱٤۰۵ شورای علمی پوهنتون به اتفاق آراء مورد تائید قرار گرفته و ثبت پروتوکول شماره (۱) کتاب جلسات این شورا می باشد .والسلام

شیخ الحدیث سید بشیر آغا هاشمی
رئیس عمومی پوهنتون البیرونی